



AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE  
PER I SERVIZI ALLA PERSONA

---

## **AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C1 CCNL FUNZIONI LOCALI) DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**

Il Direttore generale di Ser.co.p., Azienda speciale per i servizi alla persona, in esecuzione alla Determinazione nr. 419 del 30/10/2020, avvia una selezione per l'individuazione di un istruttore amministrativo (cat. C1 - CCNL Funzioni Locali) da assumere con contratto a tempo indeterminato da assegnare alle strutture aziendali in base al fabbisogno di personale individuato.

### **Requisiti di ammissione**

**Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data del termine di presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei requisiti di seguito indicati:**

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e, al contempo, non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego ed all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso. Ser.co.p. si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- d) essere in una regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della Lg. 226/2004;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non avere alcun procedimento penale pendente;
- h) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali e non essere sottoposti a misure di sicurezza;
- i) non essere stati destituiti dal pubblico impiego ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

---

**AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE PER I SERVIZI ALLA PERSONA**

**Comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Nerviano, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Rho, Settimo Milanese, Vanzago**

**Sede legale e sede operativa:** via Dei Cornaggia, 33 - 20017 Rho (MI)

**Sito web:** [www.sercop.it](http://www.sercop.it)

**Tel:** 02 93207399

**Fax:** 02 93207317

**P.E.C.:** [sercop@legalmail.it](mailto:sercop@legalmail.it)

**C.F. P.IVA:** 05728560961

**REA:** MI-1844020



- j) possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

**I requisiti di cui ai punti precedenti saranno oggetto di autocertificazione ex D.P.R. 445/2000 da allegare alla manifestazione di interesse a partecipare alla selezione, secondo lo schema di cui all'Allegato A al presente avviso. I candidati vengono ammessi alle prove selettive con riserva, fatta salva la facoltà dell'Azienda di effettuare le verifiche su quanto dichiarato ed escludere i candidati privi dei requisiti di ammissione.**

### **Modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata in carta libera e dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

1. Manifestazione di interesse come da allegato A al presente Avviso, sottoscritta dal candidato;
2. *Curriculum vitae* in formato UE aggiornato e sottoscritto dal candidato;
3. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

**La assenza di qualsiasi documento previsto dalla selezione, nonché la mancata sottoscrizione (con firma autografa o digitale) della manifestazione di interesse e del curriculum vitae comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione. In caso di assenza/incompletezza della documentazione ricevuta Ser.co.p. non sarà tenuta ad alcuna comunicazione ai candidati, provvedendo pertanto all'esclusione automatica in caso di domande (anche parzialmente) incomplete.**

**La manifestazione e la documentazione allegata dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 19/12/2020 in via telematica** all'indirizzo di posta certificata [sercop@legalmail.it](mailto:sercop@legalmail.it) indicando nell'oggetto della mail "AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C1 CCNL FUNZIONI LOCALI) DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO" e allegando i documenti richiesti sottoscritti e scansionati in formato pdf oppure sottoscritti digitalmente. La trasmissione via PEC dovrà avvenire esclusivamente da caselle PEC. Faranno fede di ricezione della domanda le ricevute di consegna ed accettazione consegnate automaticamente dal gestore della PEC. Nessuna comunicazione perverrà da Ser.co.p. in esito alla ricezione della domanda, facendo fede esclusivamente i messaggi di RECAPITO e CONSEGNA del sistema PEC o relativamente alla completezza delle informazioni trasmesse.

Alternativamente la consegna potrà avvenire in forma **cartacea**, con consegna a mano o con Raccomandata con ricevuta di ritorno per mezzo del servizio postale alla sede legale di Ser.co.p. in via dei Cornaggia, 33 – 20017 RHO (MI), con indicazione nell'oggetto del plico del seguente riferimento "AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI UN ISTRUTTORE



---

AMMINISTRATIVO (CAT. C1 CCNL FUNZIONI LOCALI) DA ASSUMERE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO” e inserendo nella busta chiusa la documentazione richiesta. In caso di consegna a mano Ser.co.p. rilascerà adeguata certificazione atta a constatare la consegna del plico, che rimarrà chiuso, ma non avente validità certificativa/ispettiva del contenuto del plico medesimo. In caso di trasmissione a mezzo posta Ser.co.p. rilascerà esclusivamente la sottoscrizione della ricevuta di ritorno della raccomandata.

Ser.co.p. non risponde della mancata consegna o al mancato recapito della PEC per cause non imputabili a Ser.co.p. L’Azienda non sarà tenuta in alcun modo a verificare prima della scadenza del termine di invio la completezza della documentazione trasmessa. Indipendentemente dalla forma di invio e spedizione non verranno prese in considerazione domande pervenute a Ser.co.p. oltre la scadenza indicata.

**La presentazione della domanda non conferisce alcun obbligo per l’Azienda di avvio della procedura selettiva.**

### **Commissione esaminatrice**

Successivamente alla chiusura del termine delle candidature. Ser.co.p. nominerà una Commissione esaminatrice verificando l’assenza di conflitti di interesse dei Commissari con i nominativi che avranno presentato le candidature. La composizione della Commissione esaminatrice è definita dall’art. 38 del Regolamento di Organizzazione Aziendale Ser.co.p.

### **Prova preselettiva**

In caso di candidature superiori a dieci verrà effettuata una preselezione dei candidati sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- **fino a 15 punti** derivanti dalla valutazione del percorso professionale del candidato attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze professionali presso servizi e attività analoghi a quello per cui è in corso la selezione. La Commissione si riserva la facoltà di non considerare le voci per le quali, nel curriculum vitae non siano state rese tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione;
- **fino a 5 punti** per titoli scolastici e accademici: verranno valutati i titoli di studio scolastici e universitari posseduti. Verranno inoltre valutate relativamente all’ambito specialistico di interesse eventuali specializzazioni, partecipazioni a corsi di perfezionamento o aggiornamento, purché connessi alle tematiche di cui all’avviso.

**In esito alla preselezione si individueranno i candidati con i migliori 10 punteggi che saranno invitati alla prova orale.** I nominativi dei soli candidati ammessi al colloquio saranno pubblicati sul sito internet [www.sercop.it](http://www.sercop.it) con valore di convocazione ufficiale. **Nessun avviso verrà trasmesso ai**

---



---

**candidati che verranno informati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web aziendale. Il punteggio ottenuto in sede di preselezione avrà valore ai soli fini dell'invito al colloquio selettivo e non verrà computato nella valutazione che avverrà nell'ambito del colloquio medesimo.**

### **Modalità di selezione**

La selezione avverrà in ragione di un colloquio che avrà ad oggetto la valutazione dei candidati con riferimento alle capacità, alle conoscenze teorico-pratiche ed alle caratteristiche personali funzionali a evidenziare la corrispondenza tra il profilo necessario all'Azienda e il candidato.

I colloqui si svolgeranno presso la sede di Ser.co.p. in Via dei Cornaggia 33, 20017 Rho (MI) in date e orari definiti in sede di pubblicazione dei candidati in possesso dei requisiti generali e specifici ammessi al colloquio, che avrà valore di convocazione.

Per esigenze di tutela della salute pubblica in connessione all'emergenza Covid-19 i colloqui potranno tenersi in modalità telematica secondo le medesime regole procedurali dei colloqui in presenza.

**La pubblicazione sul sito aziendale costituirà comunicazione ufficiale della convocazione, per cui nessun avviso verrà inviato ai candidati.**

I candidati convocati per il colloquio dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di carta d'identità o altro documento d'identità personale in corso di validità. L'assenza costituirà tacita rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La **prova orale** verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 – TUEL);
- Diritto amministrativo;
- Principi della legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio-assistenziali;
- Principi generali in materia di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001), contabilità civilistica e di contrattualistica pubblica (D.lgs. 50/2016);
- Programmazione, Controllo di gestione, budgeting;
- Monitoraggio e rendicontazione dei flussi finanziari.

La prova mirerà altresì alla valutazione delle capacità e delle potenzialità necessarie a ricoprire la specifica posizione oggetto di selezione al fine di evidenziare la corrispondenza tra il profilo necessario all'Azienda e il candidato. In particolare, il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- attitudine a lavorare in team e forte orientamento al risultato;
  - flessibilità e multitasking connesse alle diverse tematiche oggetto di lavoro;
  - capacità di lavorare per scadenze e sotto stress;
  - capacità di negoziazione;
  - capacità relazionali e propositività;
  - capacità di problem solving.
-



---

**Sarà oggetto di valutazione anche la conoscenza dei principali applicativi del pacchetto Microsoft Office (word, excel, posta elettronica) e dell'utilizzo dei browser per la navigazione internet.**

### **Formazione dell'elenco degli idonei**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice elaborerà un elenco in base all'ordine delle valutazioni conseguite dai candidati che avranno superato la selezione. Tale elenco approvato con atto del Direttore generale verrà pubblicato sul sito web ([www.sercop.it](http://www.sercop.it)).

### **Trattamento economico e previdenziale**

Il trattamento economico annuo spettante, sarà corrispondente a quello del personale del comparto Regioni – Autonomie Locali categoria C, posizione economica C1, ivi comprese tredicesima mensilità, indennità di comparto e altri emolumenti accessori previsti dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. I suddetti emolumenti saranno soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 163/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti a Ser.co.p. per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Azienda speciale.

### **Disposizioni finali**

La presente selezione è effettuata secondo le modalità e disposizioni fissate nel Regolamento di Organizzazione del Personale, approvato con deliberazione nr. 16 del CdA del 30 gennaio 2020.

Ser.co.p. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto ulteriori a quelli previsti nel presente bando.

Rho, 03/12/2020

Il Direttore

Dott. Guido Ciceri

---