

FORMULARIO OFFERTA TECNICA

PROCEDURA APERTA IN AMBITO UE EX ARTT. 35 E 60 D. LGS. 50/16 PER LA GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI E AUSILIARI NIDI DI ARESE, LAINATE, PERO, POGLIANO M.SE E SETTIMO.SE - DA SVOLGERSI IN MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE USO DELLA PIATTAFORMA SINTEL DI REGIONE LOMBARDIA

PERIODO AGOSTO 2023 – AGOSTO 2026

CIG 9676597475

STAZIONE APPALTANTE: SERCOP ASC

SOGGETTO FORNITORE, ENTE PROPONENTE:

| |
|---|
| <p>Presentazione dell'ente proponente (impresa singola o ATI) <i>Descrivere le finalità dell'organizzazione e le principali attività ed esperienze pregresse maturate nell'ambito di gestione Nidi o Servizi alla prima infanzia 0/3. Descrivere il ruolo assunto dall'organizzazione all'interno del progetto presentato, con particolare attenzione alla definizione del contributo offerto nella realizzazione del progetto. Nel caso specifico di ATI, descrivere eventuali precedenti esperienze di collaborazione. (Max 2.000 caratteri)</i></p> |
| <p><i>Indicare il referente Progetto e ruolo all'interno dell'organizzazione.</i></p> |
| <p>Orientamenti pedagogici di riferimento <i>Illustrare il modello teorico di riferimento, le linee guida pedagogiche e le buone prassi operative a cui il soggetto proponente si ispira nella gestione dei servizi oggetto di affidamento. (Max 2.000 caratteri)</i></p> |
| <p>Modello di governance <i>Definire una proposta di modello di governance per il funzionamento dei servizi tra la stazione appaltante e il soggetto fornitore, al fine di definire gli oggetti di interlocuzione e le modalità di interazione tra gli stessi. (Max 2.000 caratteri)</i></p> |
| <p>Contesto territoriale rhodense <i>Descrivere sinteticamente il quadro socioeconomico di riferimento da cui scaturiscono le motivazioni di fondo del progetto. Far riferimento, in particolare, all'analisi delle caratteristiche del bacino potenziale di utenza (domanda) e dell'offerta sul territorio. (Max 2.000 caratteri)</i></p> |
| <p>Piano di gestione: organizzazione e pianificazione dei servizi <i>Approfondire l'offerta tecnica con la definizione degli aspetti peculiari della gestione del servizio. Presentare un piano di Gestione che illustri i seguenti aspetti di:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>1. pianificazione dei servizi educativi che risulti coerente con il contesto territoriale di riferimento</i><i>2. definizione degli obiettivi educativi specifici</i><i>3. presentazione dell'organizzazione dei servizi educativi e ausiliari (turni, mansionario, etc.)</i><i>4. di comunicazione e circolazione delle informazioni (modalità, strumenti, etc.)</i><i>5. approvvigionamento dei materiali richiesti oggetto di capitolato</i> <p><i>(Max 7.500 caratteri)</i></p> |
| <p>Gestione delle risorse umane, selezione e sostituzione del personale in servizio <i>Indicare il personale coinvolto nella gestione e realizzazione della presente offerta tecnica. Declinazione delle risorse umane con particolare riguardo a:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>1. qualifiche professionali e anni di servizio maturati dagli operatori per l'espletamento del servizio richiesto (personale educativo e ausiliario);</i><i>2. presentazione dei profili professionali individuati per ricoprire i ruoli dei coordinatori e commento dei curricula;</i><i>3. presentazione del profilo professionale individuato per ricoprire il ruolo del pedagogo e commento del cv;</i><i>4. descrizione del processo di selezione e sostituzione del personale: modalità di reclutamento del personale e strategie di azione;</i><i>5. Descrizione delle misure adottate dall'impresa concorrente per garantire la continuità in servizio del personale che si intende utilizzare, al fine di contenere il turn-over.</i><i>6. Modalità di rilevazione delle presenze del personale e della reportistica per la rendicontazione delle ore.</i> <p><i>(Max 5.000 caratteri)</i></p> |

Formazione degli operatori assegnati ai servizi

Fornire sinteticamente la descrizione delle modalità di gestione delle formazioni per gli operatori, con particolare riferimento a:

1. *Descrizione di quale impostazione metodologica specifica viene adottata;*
2. *Descrizione dell'attività di formazione svolta autonomamente dalla Ditta concorrente;*
3. *Descrizione dell'iter finalizzato alla definizione del piano formativo (personale educativo e ausiliario destinato ai servizi oggetto della presente gara, per il periodo di durata dell'appalto);*
4. *Misurazione della qualità della formazione svolta.*

(Max 2.000 caratteri)

Comunicazione interna ed esterna

Descrivere la strategia di comunicazione (interna ed esterna), nonché le modalità di promozione, documentazione e diffusione del servizio, indicando prassi e strumenti che si intendono utilizzare. (Max 2.000 caratteri)

Aree e obiettivi di sviluppo

Descrivere eventuali aree di sviluppo relativamente a progettualità intraprese o potenzialmente da intraprendere/proporre alla stazione appaltante in relazione all'area prima infanzia ed in connessione con gli obiettivi di sviluppo sostenibile (sostenibilità sociale, ambientale e civile).

(Max 1.500 caratteri)

Allegati obbligatori:

1. Curriculum Vitae coordinatori di struttura (a corredo della sezione del formulario "Gestione delle risorse umane, selezione e sostituzione del personale in servizio" punto 2)
2. Curriculum Vitae pedagoga (a corredo della sezione del formulario "Gestione delle risorse umane, selezione e sostituzione del personale in servizio" punto 3)
3. Griglia educatori e ausiliari da impiegare sui servizi (a corredo della sezione del formulario "Gestione delle risorse umane, selezione e sostituzione del personale in servizio" punto 1)

Allegati facoltativi:

1. Griglia percorsi formativi (a corredo della sezione del formulario "Formazione degli operatori assegnati ai servizi")
2. Eventuali schede/griglie a corredo della sezione del formulario "Aree e obiettivi di sviluppo"
3. Copia Certificazione di qualità (se esistenti ed eventualmente richiamate all'interno dell'offerta)

La commissione provvederà ad esaminare esclusivamente gli allegati richiesti di cui sopra.