

INFORMAZIONI PERSONALI

Katia Costa



POSIZIONE RICOPERTA

TITOLO DI STUDIO

Assistente Sociale Responsabile d'Area e Coordinatore

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01 luglio 2008 Dipendente SERCOP a tempo indeterminato tempo pieno 36 ore

Da gennaio 2017 ad oggi

Responsabile Area Inclusione

Responsabile Equipe complessa d'Ambito RDC: definizione in itinere delle procedure di segnalazione e presa in carico delle situazioni complesse e collaborazione sulle situazioni semplici; convocazione e gestione delle équipes di progettazione e monitoraggio dei casi complessi segnalati dai colleghi dei comuni; colloqui con le famiglie beneficiarie al momento della sottoscrizione del PI

Responsabile Progetto SAI d'Ambito e Sportello Emergenza Ucraina: coordinamento della micro équipe d'ambito dedicata al Servizio SAI; responsabile dei rapporti con l'Ente Gestore del progetto di accoglienza; responsabile dei rapporti con il Ministero dell'Interno-Servizio Centrale

Referente politiche anti violenza d'Ambito: supporto al Comune di Rho Capofila del Progetto relativo all'attivazione di "Nuove reti territoriali interistituzionali anti violenza e di nuovi centri anti violenza all'interno di reti già attive, finalizzate allo sviluppo dei servizi e delle azioni per la prevenzione, il sostegno e il contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne"; coordinamento delle attività di sensibilizzazione e formazione a livello di Ambito

Coordinatore équipe AASS del Comune di Pero: coordinamento micro équipe AASS del Comune di Pero per la trattazione dei casi in carico e l'elaborazione di proposte migliorative dell'organizzazione del Servizio

Da marzo 2014 ad oggi

Referente Tavolo di Coordinamento degli AASS operanti nei Servizi Sociali di base dei 9 Comuni dell'Ambito: proposta ed organizzazione corsi di formazione relativi all'etica e deontologia professionale e alla formazione permanente (in particolare garantisce la continuità dei percorsi formativi avviati laddove necessario); organizzazione incontri con Servizi e realtà del Terzo Settore che ne facciano richiesta per facilitare e diffondere informazioni utili e trasversali ai Servizi

sociali di base; proposta ed elaborazione ipotesi migliorative dei servizi già in essere con particolare attenzione alla costruzione e facilitazione della condivisione di modelli di gestione integrata di servizi e casistica; partecipazione in sottogruppi, a Tavoli di lavoro specifici interni od organizzati da altri Enti (es. tavolo sulla violenza di genere, tavolo DGR, tavolo RDC) e condivisione degli esiti e degli eventuali materiali prodotti in plenaria; proposta di analisi congiunta di argomenti/materiali di interesse generale (es. Regolamenti comunali) al fine di condividere quante più informazioni/buone prassi; favorisce la circolazione delle informazioni e delle decisioni prese ad altri livelli per la traduzione operativa delle stesse

Dal febbraio 2014 al 31/12/2016

Coordinatore équipe AASS del comune di Rho: convocazione e gestione delle équipes per la trattazione dei casi in carico ai Servizi Sociali (area adulti e famiglie, Area disabili, Area Anziani) e l'elaborazione di proposte migliorative dell'organizzazione del Servizio

Referente per la parte sociale del Progetto SPRAR del Comune di Rho: colloqui di ingresso degli ospiti beneficiari per la sottoscrizione del regolamento e del contratto di ingresso; lavoro di rete con i servizi del territorio

Dal 01/10/2010 al febbraio 2014

Assistente sociale Area Disabili c/o Comune di Rho: colloqui di segretariato di Area; colloqui con familiari e persone disabili minori e adulti; incontri di rete con servizi specialistici (UONPIA, CPS, ecc.) per l'elaborazione e valutazione del "progetto di vita"; incontri di rete per il monitoraggio delle situazioni delle persone inserite c/o centri diurni e/o residenziali; partecipazione tavoli di definizione di procedure di presa in carico congiunta delle fragilità con ASST.

Dal 01/09/1999 al 31/09/2010

Assistente sociale Area Tutela minori c/o Comune di Rho (e successivamente SERCOP): indagini psico sociali su incarico dell'AG (Procura c/o Tribunale per i Minorenni di Milano e c/o Tribunale Ordinario di Milano, Giudice Tutelare); presa in carico dei minori a seguito di Decreto dell'AG in eventuale collaborazione con servizi specialistici; abbinamenti adottivi per minori dichiarati adottabili

Dal febbraio 1998 al 31/08/1999

Assistente sociale c/o Comune di Pero: colloqui con utenza aree adulti e famiglie, disabili e anziani; lavoro di rete con Servizi del Territorio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1993-1997

Scuola diretta a fini speciali per Assistenti Sociali c/o Università Cattolica di Milano: titolo conseguito nel 1997 con Tesi "Nuove tossicodipendenze, stereotipi culturali e figura dell'Assistente

Sociale”, votazione 70/70

Diploma di maturità conseguito c/o Liceo Linguistico (indirizzo umanistico), Istituto Suore Orsoline S. Carlo, Saronno

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	B2	B2	B2	B2	B2

Competenze comunicative Ritengo di possedere buone capacità comunicative basate su un linguaggio semplice (scritto e parlato) e generalmente di immediata comprensione, competenza maturata per lo più attraverso la pratica professionale dei colloqui con l’utenza. Tuttavia sono in grado di comunicare attraverso un linguaggio e una forma più ricercata con Enti e persone laddove sia necessario

Competenze organizzative e gestionali Coordino da tempo gruppi professionali e multidisciplinari di varia entità, da piccoli gruppi (3/4 persone) a gruppi più numerosi (45 persone); credo fortemente nel lavoro di squadra e sono in grado di delegare ai collaboratori compiti e funzioni pur mantenendo la visione di insieme. Possiedo ottime capacità di mediazione e buone capacità di valorizzazione degli apporti di ciascun partecipante. Sono in grado contemporaneamente di organizzare e gestire il lavoro altrui ed il mio; possiedo una buona capacità di gestione dello stress da imprevisto e/o scadenze

Competenze professionali Negli anni di pratica professionale ho maturato buone capacità di ascolto empatico, di lavoro in équipe, di attivazione e monitoraggio delle reti, di coordinamento e di risoluzione dei problemi. Possiedo inoltre buone capacità di promozione dell’empowerment delle persone che incontro e dei collaboratori.
Infine svolgo da anni attività di supervisore di tirocinio degli/delle studenti/tesse del “Corso di Laurea in Servizio Sociale”

Competenze informatiche
Livello base del pacchetto Office.
Discreta conoscenza dei social media

Patente di guida B (automunita)

ALLEGATI

- CURRICULUM FORMATIVO (CNOAS)

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Curriculum aggiornato al Novembre 2022