

5



COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 36 del 22/03/2023

OGGETTO: Ratifica accordo sindacale riguardante il personale dipendente coinvolto nel procedimento di conferimento del servizio Asilo Nido comunale all'azienda speciale Ser.Co.p.

L'anno **duemilaventitré** il giorno **ventidue** del mese di **marzo** alle ore **12:15** nella Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale debitamente convocata, con la modalità telematica della videoconferenza, ai sensi dell'art. 73 del D.L. n. 18/2020 e della delibera di Giunta Comunale n. 26 del 13/03/2020.

Eseguito l'appello, sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	LAVANGA CARMINE	Si	
Vicesindaco	MAGISTRELLI GABRIELE	Si	
Assessore	ROSSI VALERIA	Si	
Assessore	ANTONINI SARA	Si	
Assessore	COLOMBO LUCA	Si	

Totale Presenti: 5	Totale Assenti: 0
---------------------------	--------------------------

Partecipa alla seduta **Matteo Bottari**, Segretario Comunale del Comune.

Il Sig. **Carmine Lavanga**, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza, e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- In esito all'indirizzo conferito dall'Amministrazione comunale per il conferimento del Servizio Asilo comunale all'azienda speciale Ser.Co.p. con sede in Rho, è stato necessario incaricare la Delegazione di Parte Pubblica di avviare le trattative sindacali necessarie ad enucleare un programma di esternalizzazione anche delle posizioni lavorative presenti nel servizio.
- A seguito di quanto statuito al precedente capoverso, in data 25.01.2023 (con ns. protocollo n. 831) è stata formalmente inviata alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative e alle RSU idonea comunicazione ai sensi dell'art. 47 della legge 428/1990 avente ad oggetto: “ **Trasferimento del personale addetto al servizio nido comunale del Comune di Pogliano Milanese presso l'Azienda Speciale Consortile Ser.Co.P – Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 47 L. 428/90**”, facendo così decorrere da tale data i termini di cui al 1° comma del succitato articolo 47.
- In data 8/02 e 20/02 2023 venivano convocati e svolti gli incontri sindacali di confronto per discutere quanto sopra.

Dato atto che:

nelle giornate del 8/02/2023 e 20/02/2023 si sono tenuti gli incontri di confronto sindacale su tale argomento, al fine di attuare un fattivo confronto che cercasse di compendiare le esigenze dell'Amministrazione comunale, di Ser.Co.p. e del personale dipendente attualmente in servizio all'Asilo Nido comunale.

In data 20/02/2023, grazie agli sforzi delle parti in causa, si è giunti a sottoscrivere congiuntamente gli accordi di cui all'articolo 47 c.2 della legge n. 428/1990 in merito al trasferimento del personale addetto al servizio asilo nido comunale presso l'Azienda Speciale Ser.Co.p.

Preso atto, altresì

- che le parti concordano che il TFS/TFR maturato in cassa INADEL da tutte le dipendenti trasferite venga liquidato nei termini di legge, ovvero 24 mesi dal passaggio al nuovo Ente/Azienda (Ser.Co.P.) non iscritta alla cassa INADEL.
- che Copia dell'accordo sindacale tra le parti venga trasmesso all'INPS come allegato Parte integrante all'invio della domanda di pagamento del TFS/TFR da parte dell'ente Comune di Pogliano Milanese all'INPS insieme alla richiesta di domanda delle lavoratrici, con richiesta di pagamento del TFS/TFR maturato alla data di cessazione del rapporto di lavoro presso il Comune di Pogliano Milanese.
- Singolarmente le lavoratrici entro trenta giorni dalla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune Pogliano Milanese potranno presentare domanda volta al permanere iscritte al Fondo Credito INPS; la domanda verrà inviata tramite PEC dal datore di lavoro Comune di Pogliano milanese.

Ritenuto,

pertanto, al termine del confronto tra le parti, di prendere atto di quanto concordato tra le Rsu, le Organizzazioni sindacali territorialmente competenti e la Delegazione trattante di Parte Pubblica, condividendone pienamente i contenuti e i termini.

Visti i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dall'art.49 del T.U.E.L.

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge.

DELIBERA

1. Di fare proprie le premesse e gli allegati al presente atto.
2. Di ratificare l'accordo sottoscritto con il verbale del 20/02/2023 (principiato con il verbale dell'8/02/2023) tra le Parti coinvolte (le Rsu, le Organizzazioni sindacali territorialmente competenti e la Delegazione trattante di Parte Pubblica) in ordine al "trasferimento del personale addetto al servizio Asilo Nido comunale di Pogliano Milanese presso l'Azienda Speciale consortile Ser.Co.p. con sede in Rho" (**all. 01**).
3. Di demandare alla competenza del Consiglio comunale ogni ulteriore decisione in ordine al conferimento del Servizio Asilo Nido comunale all'Azienda speciale consortile Ser.Co.p. di Rho.

Successivamente, stante l'urgenza di dar corso tempestivamente agli adempimenti previsti, con *votazione* unanime e favorevole eseguita ai sensi di legge

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del c.4 dell'art. 134 del T.U.E.L., stante l'urgenza.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
Carmine Lavanga

IL SEGRETARIO COMUNALE
Matteo Bottari

ADDENDUM AL CONTRATTO DI SERVIZIO SOTTOSCRITTO IN DATA 03/01/2019 - IL PRESENTE ADDEMDUM SOSTITUISCE INTEGRALMENTE L'ART.1 DEL SUDETTO CONTRATTO

Art. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto disciplina i rapporti tra il Comune di Pogliano Milanese e Sercop, ai sensi dell'art. 114, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL), in merito alla gestione dei servizi di cui al presente articolo.

Il Comune di Pogliano Milanese conferisce a Sercop la gestione dei seguenti servizi:

AREA	SERVIZIO	CARATTERISTICHE SERVIZIO	CRITERIO DI COMPARTECIPAZIONE	Corrispettivo per i servizi	NOTE
minori	Tutela minori – equipe	Allegato 1	Quota solidale (popolazione) = 10% Quota consumo (proporzionale agli utenti in carico) = 90%	Quota definita da budget annuale approvato congiuntamente al piano programma	
minori	Tutela minori – collocamenti	Allegato 1	Quota consumo (proporzionale alle giornate/minore di comunità) = 100%	Quota definita da budget annuale approvato congiuntamente al piano programma	
minori	Assistenza domiciliare educativa		Quota consumo (proporzionale alle ore servizio) = 100%	Quota definita da budget annuale approvato congiuntamente al piano programma	
minori	Asilo nido	Allegato 3: specifiche tecniche del servizio asilo nido	Quota consumo (proporzionale al personale in servizio)	Quota definita da budget annuale approvato congiuntamente al piano programma	A decorrere dal 1 settembre 2023
Anziani e disabili	Assistenza domiciliare	Allegato 2 Definizione delle competenze e profilo operativo del servizio	Quota solidale (popolazione) = 0% Quota consumo	Quota definita da budget annuale approvato	

		di assistenza domiciliare anziani e disabili	(proporzionale alle ore servizio) = 100%	congiuntamente al piano programma	
disabili	Trasporto disabili		Quota consumo (proporzionale al volume di attività) = 100%	Quota definita da budget annuale approvato congiuntamente al piano programma	
disabili	Nucleo inserimenti lavorativi – equipe		Quota solidale (popolazione) = 60% Quota consumo (proporzionale agli utenti in carico) = 40%	Quota definita da budget annuale approvato congiuntamente al piano programma	
disabili	Nucleo inserimenti lavorativi – strumenti		Quota consumo (proporzionale al volume di attività) = 100%	Quota definita da budget annuale approvato congiuntamente al piano programma	
disabili	Accreditamento servizi CSE – SFA		Quota consumo (proporzionale al volume di attività) = 100%	Quota definita da budget annuale approvato congiuntamente al piano programma	
	Servizio Sociale professionale		Quota consumo (proporzionale al volume di attività) = 100%	Quota definita da budget annuale approvato congiuntamente al piano programma	
	Progetti speciali		Quota consumo (proporzionale al volume di attività) = 100%	Quota definita da budget annuale approvato congiuntamente al piano programma	

Disabili	Attività di gestione relative a unità di offerta socio sanitarie diurne a favore di persone disabili (cdd)		Quota consumo (proporzionale al volume di attività) = 100%	Quota definita da budget annuale approvato congiuntamente al piano programma	
Disabili	Attività di gestione relative a unità di offerta residenziali a favore di persone disabili (CSS, comunità, RSD)		Quota consumo (proporzionale al volume di attività) = 100%	Quota definita da budget annuale approvato congiuntamente al piano programma	
	Interventi di housing sociale		Quota consumo (proporzionale al personale in servizio)	Quota definita da budget annuale approvato congiuntamente al piano programma	
	Ufficio protezione giuridica		Quota consumo (proporzionale al volume di attività) = 100%	Quota definita da budget annuale approvato congiuntamente al piano programma	

Sercop attuerà una gestione unitaria dei precedenti servizi operando tutte le economie di gestione derivanti dell'integrazione delle diverse unità di offerta, mantenendone tuttavia contabilità distinte e separate sulla base di un conto economico annuale (preventivo, preconsuntivi, consuntivo) articolato come segue:

- conto economico generale
- definizione di centri di costo relativi a ciascuna unità di offerta
- riepilogo generale dei centri di costo e riparto tra i comuni in relazione ai volumi di servizio consumati.

La gestione dei servizi è ispirata a **criteri di efficienza, efficacia ed economicità** della gestione secondo le seguenti strategie:

- integrazione multidisciplinare dei contributi delle diverse professionalità coinvolte nell'organizzazione dei servizi e conseguente sviluppo di approcci multidimensionali;
- sviluppo di tecniche manageriali per l'ottimizzazione e la razionalizzazione della spesa, tra le quali spiccano l'attitudine al lavoro per obiettivi e progetti, nonché l'utilizzo delle tecniche di gestione dei budget;
- sviluppo di tecniche e di pratiche correlate alla definizione e al controllo di gestione e della qualità dei servizi;
- promozione e realizzazione di modalità innovative e sperimentali di gestione dei servizi orientate congiuntamente all'incremento della capacità di risposta ai bisogni/qualità dei servizi e alla sostenibilità economica per gli enti soci;
- ricerca di nuove fonti di finanziamento per la realizzazione dei servizi

La definizione del profilo dei servizi erogati da Sercop, le modalità di erogazione degli stessi, le competenze di Sercop nonché le funzioni che rimangono a carico dei Comuni sono dettagliate negli allegati che sono parte integrante del presente contratto.

A Sercop viene conferita l'intera filiera di attività connessa alla gestione dei suddetti servizi compresa la riscossione delle quote di compartecipazione a carico degli utenti, ove dovute e ove non diversamente specificato negli allegati.

Rho, 18 Luglio 2023

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Pogliano Milanese

Il Dirigente

Per SER.CO.P. a.s.c.

Il Legale Rappresentante Primo Mauri