



AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE  
PER I SERVIZI ALLA PERSONA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

## **Id Selezione 004/PNRR/2022**

**Libro verbali della commissione esaminatrice relativo alla procedura selettiva ad evidenza pubblica per l'individuazione di uno psicologo per le attività di valutazione dell'unità multidimensionale d'ambito (UMA) da finanziare anche nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), missione 5 "inclusione e coesione", componente 2 "infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", sottocomponente 1 "servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità - CUP H94H22000100006 finanziato dall'unione europea - Next GenerationEU**

### **Verbale nr. 1 del 21/12/2022– pre-selezione dei candidati e convocazione alle prove**

L'anno 2022, il giorno 21 del mese di dicembre, alle ore 9:00 la Commissione esaminatrice, costituita ai sensi della Deliberazione nr. 92 del CdA del 20/12/2022, si riunisce per l'individuazione di uno psicologo per le attività di valutazione dell'unità multidimensionale di ambito (UMA) da finanziare anche nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – linea di investimento 1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" da incaricare con contratto di collaborazione professionale per il periodo 12/01/2023-31/12/2025 (eventualmente prorogabile in ragione di esigenze di conclusione del progetto finanziato).

La Commissione risulta essere così composta:

- dott.ssa Annamaria Di Bartolo, dirigente del settore produzione SER.CO.P., in qualità di presidente della Commissione;
- dott.ssa Simona Anelli, funzionario SER.CO.P. con Posizione Organizzativa, Coordinatrice dell'Area Disabili, in qualità di esperto interno;
- dott.ssa Daniela Frigerio, educatore professionale SER.CO.P., operatore dedicato sulla linea di investimento 1.2 PNRR, in qualità di esperto interno;
- dott.ssa Silvia Rimoldi, istruttore direttivo SER.CO.P., responsabile del servizio trasporto disabili, in qualità di esperto interno;
- dott. Daniele Valerio, responsabile del servizio risorse umane, in qualità di segretario verbalizzante.

La Commissione prende in esame l'elenco dei candidati che hanno presentato la propria candidatura in risposta all'avviso in oggetto entro la scadenza prevista dei termini (16/12/2022 ore 12:00) in particolare:

- dott.ssa Jessica TALPO (prot. SER.CO.P. 13236 del 6/12/2022);
- dott.ssa Eleonora URGÀ (prot. SER.CO.P. del 13614 del 16/12/2022);
- dott.ssa Serena CATTANEO (prot. SER.CO.P. 13615 del 16/12/2022).

**AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE PER I SERVIZI ALLA PERSONA**

**Comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Nerviano, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Rho, Settimo Milanese, Vanzago**

**Sede legale e sede operativa:** via Dei Cornaggia, 33 - 20017 Rho (MI)

**Sito web:** [www.sercop.it](http://www.sercop.it)

**Tel:** 02 93207399

**Fax:** 02 93207317

**P.E.C.:** [sercop@legalmail.it](mailto:sercop@legalmail.it)

**C.F. P.IVA:** 0572 8560961

**REA:** MI-1844020

La Commissione, rilevato che il numero dei candidati non risulta essere superiore a cinque, rileva come non sia necessaria una fase pre-selettiva, come previsto dall'avviso di selezione approvato con Deliberazione nr. 81 del CdA del 30/11/2022.

Si procede pertanto alla verifica, con riferimento alle candidature presentate, della presenza formale della documentazione richiesta e del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'Avviso di selezione.

A seguito dell'esito positivo delle verifiche formali la Commissione dispone la convocazione per il giorno 11/01/2023, alle ore 9:30 dei candidati

- Jessica TALPO;
- Eleonora URGA;
- Serena CATTANEO;

per l'espletamento del colloquio di valutazione, dando mandato al servizio risorse umane di procedere alla convocazione del candidato previo avviso sul sito istituzionale Ser.co.p.

Conclusa la propria attività, la Commissione si chiude alle ore 9:10 del giorno 21/12/2022.

## **Verbale nr. 2 del 11/01/2023 – colloqui di valutazione**

L'anno 2023, il giorno 11 del mese di gennaio, alle ore 9:15 la Commissione esaminatrice, costituita ai sensi della Deliberazione nr. 92 del CdA del 20/12/2022, si riunisce per l'individuazione di uno psicologo per le attività di valutazione dell'unità multidimensionale d'ambito (UMA) da finanziare anche nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), missione 5 "inclusione e coesione", componente 2 "infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", sottocomponente 1 "servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità - CUP H94H22000100006 finanziato dall'unione europea - Next GenerationEU.

La Commissione risulta essere così composta:

- dott.ssa Annamaria Di Bartolo, dirigente del settore produzione SER.CO.P., in qualità di presidente della Commissione;
- dott.ssa Simona Anelli, funzionario SER.CO.P. con Posizione Organizzativa, Coordinatrice dell'Area Disabili, in qualità di esperto interno;
- dott.ssa Daniela Frigerio, educatore professionale SER.CO.P., operatore dedicato sulla linea di investimento 1.2 PNRR, in qualità di esperto interno;
- dott.ssa Silvia Rimoldi, istruttore direttivo SER.CO.P., responsabile del servizio trasporto disabili, in qualità di esperto interno;
- dott. Daniele Valerio, responsabile del servizio risorse umane, in qualità di segretario verbalizzante.

Prima dell'avvio del colloquio di valutazione la Commissione condivide le modalità di valutazione dei candidati.

La prova selettiva tenderà, infatti, all'accertamento della corrispondenza tra il profilo professionale del candidato e quello necessario all'Azienda e approfondirà le competenze teoriche del candidato con riferimento alle seguenti materie:

- legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale con particolare riferimento al Piano Nazionale dei servizi socio-assistenziali 2021-2023 ed i LEP definiti a livello nazionale per le persone con disabilità;

- tecniche e metodologie di valutazione per la definizione di un progetto di vita della persona con disabilità e della sua famiglia;
- le misure già in essere afferenti al Fondo per il dopo di noi (Progetti per il dopo di noi) e al Fondo nazionale per la non autosufficienza (Progetti di vita indipendente)
- Linee guida sulla vita indipendente ed inclusione nella società delle persone con disabilità, elaborate e adottate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali con D.D. n. 669 del 28 dicembre 2018;
- elementi caratteristici della Missione 5, Componente 2 del PNRR, con specifico riferimento all'intervento 1.2. Percorsi di autonomia per persone con disabilità - Missione 5 Componente 2 PNRR, finanziato dall'unione europea – Next generation EU.

In particolare, i criteri di valutazione del colloquio sono i seguenti:

- conoscenza teorico-culturale e competenze a contenuto tecnico-professionale applicate alla pratica;
- capacità espositiva;
- grado e qualità del ragionamento e strutturazione logica;
- contributo critico e di analisi personale;
- capacità di gestione del tempo colloquio e di organizzazione delle risposte effettuando eventuali collegamenti tra i quesiti posti.

La prova punterà anche a mettere in luce la personalità dei candidati al fine di valutarne le caratteristiche motivazionali, relazionali e di atteggiamento che sono alla base interazioni del candidato all'interno dell'ambiente di lavoro. Oltre a ciò saranno oggetto di valutazione il possesso di specifiche abilità per l'apprendimento e lo svolgimento dell'attività professionale, in relazione all'obiettivo di individuare persone che abbiano capacità e potenzialità necessarie a ricoprire la specifica posizione messa a selezione.

In particolare, il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- attitudine a lavorare in team e forte orientamento al risultato;
- capacità relazionali e propositività;
- capacità di problem solving.

I risultati di tale valutazione saranno da considerarsi funzionali rispetto alla scelta della Commissione rispetto alla valutazione di idoneità o meno dei candidati alla posizione in oggetto.

Vengono, infine, definiti i criteri di valutazione delle risposte che i candidati daranno alle domande proposte dalla Commissione, che sono di seguito riportati:

	Valutazione
Risposta esauriente, arricchita da esempi pratici e declinata sull'esperienza professionale	A
Risposta esauriente	B
Risposta discretamente esaustiva	C
Risposta non completamente esaustiva rispetto al quesito	D
Risposta insufficiente	E
Mancata risposta – risposta non pertinente alla domanda	F

La Commissione rileva come alle 9:30, presso la sede Ser.co.p. di via dei Cornaggia, 33 risultino presenti i seguenti candidati:

- Jessica TALPO;
- Eleonora URGA;

- Serena CATTANEO.

Si procede pertanto alla convocazione per i colloqui dei singoli candidati, nel medesimo ordine di protocollazione utilizzato nell'avviso di convocazione.

Alle ore 9:30 viene ammessa la dott.ssa Jessica Talpo cui viene chiesta una breve presentazione di sé e delle motivazioni alla candidatura, prima di procedere all'approfondimento delle conoscenze teoriche, con le seguenti domande:

Quesito	Esito
Tipologie di valutazione conosciute e applicate sull'utenza. Le dimensioni da considerare in una valutazione multidimensionale.	B
Il ruolo dello psicologo in un'equipe dedicata alle valutazioni	B
Definizione del progetto di vita della persona con disabilità. Difficoltà potenziali nella definizione del progetto di vita nei rapporti con le famiglie di origine della persona disabile	C
Declinazione delle principali tipologie di servizi sociali e socio-sanitari dedicati alle persone con disabilità	B

Alle ore 10:13 viene ammessa la dott.ssa Eleonora Urga cui viene chiesta una breve presentazione di sé e delle motivazioni alla candidatura, prima di procedere all'approfondimento delle conoscenze teoriche, con le seguenti domande:

Quesito	Esito
Inquadramento dell'Unità Multidimensionale d'Ambito e declinazione di potenziali spunti di miglioramento sistemico	A
Punti di interesse e criticità nella gestione dei rapporti con la famiglia della persona disabile.	A
Descrizione del contributo e del valore aggiunto che uno psicologo può apportare a progettualità complesse come quelle connesse al PNRR	A
Criticità prospettabili in fase di realizzazione delle progettualità connesse al PNRR	A

Alle ore 10:44 viene ammessa la dott.ssa Serena Cattaneo cui viene chiesta una breve presentazione di sé e delle motivazioni alla candidatura, prima di procedere all'approfondimento delle conoscenze teoriche, con le seguenti domande:

Quesito	Esito
Declinazione delle metodologie di valutazione conosciute e applicate, con identificazione delle criticità riscontrate in fase applicativa	B
Criticità che emergono nel rapporto tra disabili e famiglie nel caso di disabilità adulta cognitiva	C
Inquadramento delle linee di intervento previste dal PNRR, nell'ambito della missione 5, con riferimento alle persone disabili	C

---

Pro e contro del lavoro in una equipe multiprofessionale dello psicologo	B
--	---

Al termine la commissione si riunisce al fine di valutare globalmente l'esito dei colloqui concordando sul seguente esito in ordine di priorità all'affidamento dell'incarico oggetto della selezione:

Nominativo	Valutazione complessiva
URGA Eleonora	Idonea
TALPO Jessica	Idonea
CATTANEO Serena	Idonea

Il Presidente dispone la chiusura dei lavori alle ore 11:20 del giorno 11/01/2023, dando mandato al Segretario verbalizzante di procedere alla trasmissione del presente Libro Verbali al Consiglio di Amministrazione Ser.co.p. per gli atti conseguenti.

Annamaria Di Bartolo, Presidente della commissione

Simona Anelli, commissario interno

Daniela Frigerio, commissario interno

Silvia Rimoldi, commissario interno

Daniele Valerio, segretario verbalizzante della Commissione

---



AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE  
PER I SERVIZI ALLA PERSONA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

**DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO PER LE ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE DELL'UNITÀ MULTIDIMENSIONALE D'AMBITO (UMA) DA FINANZIARE ANCHE NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE", COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE", SOTTOCOMPONENTE 1 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITÀ E MARGINALITÀ SOCIALE", INVESTIMENTO 1.2 - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ - CUP H94H22000100006 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATIONEU**

**Periodo: 01/02/2023 – 31/12/2025**

L'anno 2023, il giorno \_\_\_\_ del mese di gennaio, in forza della Delibera n. \_\_ del Consiglio di Amministrazione del 11/1/2023 con la quale si è approvato l'affidamento di incarico professionale di psicologo a supporto dell'Unità Multidimensionale d'Ambito del Rhodense (UMA) da finanziare congiuntamente con risorse PNRR e risorse SER.CO.P.:

- il dott. Guido Ciceri, nato a ..... il ....., Direttore di SER.CO.P., il quale interviene ai sensi dell'art. 37 dello Statuto, domiciliato per la carica presso la Sede consortile e che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, SERCOP - Cod. Fisc. e P. IVA 05728560961

**E**

- la dott.ssa \_\_\_\_\_, nata a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in \_\_\_\_\_, nr. \_\_, Cod. Fisc. \_\_\_\_\_;

Stabiliscono quanto segue

**ARTICOLO 1**

SERCOP, nell'ambito delle attività dell'Unità Multidimensionale d'Ambito, detta UMA ha affidato alla Dott.ssa \_\_\_\_\_ lo svolgimento delle attività seguenti:

- valutazione dei soggetti attraverso colloqui psicologico-clinici con l'utilizzo di strumenti standardizzati idonei;
- orientamento alle persone con disabilità rispetto alla possibilità di inserimento nella struttura adeguata;
- definizione del progetto, indicazioni della rete di servizi appropriata e monitoraggio, referenza tecnica interna in raccordo con gli uffici preposti;
- collaborazione/partecipazione con l'equipe multidimensionale/multidisciplinare d'ambito nell'accompagnamento della persona e della famiglia nell'ottica della definizione e stesura del "progetto di vita" insieme alla persona (partendo dalle condizioni di bisogno e funzionamento) e dedicata al target di riferimento (per l'investimento 1.2 - Percorsi di autonomia alle persone con disabilità), nonché ai gruppi di lavoro integrati nell'area della disabilità (PRO.DI.CA.);
- partecipazione a reti e percorsi specifici di collaborazione con l'ASST Rhodense per la definizione, la sperimentazione e l'adozione di protocolli condivisi per la presa in carico integrata tra servizi

AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Nerviano, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Rho, Settimo Milanese, Vanzago

Sede legale e sede operativa: via Dei Cornaggia, 33 - 20017 Rho (MI)

Sito web: [www.sercop.it](http://www.sercop.it)

Tel: 02 93207399

Fax: 02 93207317

P.E.C.: [sercop@legalmail.it](mailto:sercop@legalmail.it)

C.F. P.IVA: 0572 8560961

REA: MI-1844020

sanitari e servizi sociali, anche con il coinvolgimento e la partecipazione di enti privati accreditati per l'erogazione delle prestazioni ed ETS e Associazioni territoriali;

- monitoraggio periodico delle situazioni in carico ed eventuale rivalutazione degli obiettivi e interventi progettuali avviati;
- supervisione, in tutte le fasi individuate in raccordo con l'equipe, del PDV delle persone beneficiarie e ogni altra attività specifica di progetto individuata da Ser.Co.P. per la realizzazione dell'intervento, anche eventualmente individuate in itinere;
- monitoraggio tecnico complessivo dell'interventi e verifica costante dello stato di conseguimento degli obiettivi previsti dai cronoprogrammi dei progetti;"

Le suddette attività sono riferite al ruolo dello psicologo nelle valutazioni sia di persone direttamente beneficiarie delle risorse a valere sull'investimento 1.2. del PNRR sia di persone in carico all'UMA di Ser.co.p.

## ARTICOLO 2

Le prestazioni di cui all'art. 1 dovranno svolgersi nel rispetto della normativa in materia e delle indicazioni del Responsabile dell'Area Disabili di Sercop, senza per questo configurare un rapporto di subordinazione dell'incaricata, che è tenuto a svolgere le mansioni affidate con propri mezzi e risorse. L'incaricata è direttamente responsabile di eventuali inadempienze che dovessero riscontrarsi.

In particolare, per ogni giorno di ritardo nell'espletamento delle mansioni stabilite dal presente disciplinare, rispetto alle scadenze concordate, si applicherà una penale pari a € 154,94.

Tutte le prestazioni dovranno essere erogate in conformità alle disposizioni previste dal presente disciplinare.

## ARTICOLO 3

L'incarico è costituito da un monte ore totale di massimo 4.821 ore, da effettuarsi nel periodo compreso tra il 01/02/2023 al 31/12/2025, presso le sedi di Sercop, salvo eventuali temporanee modifiche connesse ad esigenze di servizio. Il monte ore è da intendersi così ripartito:

- 1320 ore/annue, pari a complessive 3.960 ore a valere su attività finanziate direttamente da Ser.co.p. su utenti in carico all'UMA;
- 861 ore complessive nel periodo di vigenza dell'incarico a valere su persone beneficiarie delle risorse PNRR, linea di investimento 1.2.

## ARTICOLO 4

Entrambe le parti potranno recedere dal contratto, prima della scadenza fissata, mediante preavviso scritto e motivato, da far pervenire almeno 30 giorni prima rispetto al giorno di prevista interruzione del servizio. Per le prestazioni non effettuate, oltre alla mancata corresponsione degli onorari previsti, verrà applicata una penale pari a € 51,65 per ciascuna ora non effettuata. La penale non sarà richiesta quando la mancata prestazione sia dovuta a giustificate e documentate cause di forza maggiore, ferma restando la non corresponsione del compenso.

## ARTICOLO 5

L'onorario che l'Amministrazione dovrà corrispondere alla professionista viene stabilito in € 25,50 (venticinque/50) orari omnicomprensivi (compreso ogni onere di legge e previdenziale), che verrà liquidato mensilmente, dietro presentazione di regolare fattura, fino alla concorrenza massima di € 122.935,50 (centoventiduemilanovecentotrentacinque/50).

---

La professionista si impegna a rendicontare sui volumi e la tipologia dell'attività svolta mediante l'utilizzo degli strumenti e delle modalità stabilite dall'Azienda, anche di carattere informatico, con riferimento sia alle attività finanziate da PNRR – linea di investimento 1.2, sia alle attività finanziate con risorse Ser.co.p.

**ARTICOLO 6**

Sercop si riserva di effettuare controlli sulla qualità e puntualità della collaborazione. Alla scadenza dell'incarico la professionista non potrà vantare alcun diritto verso Sercop al fine di essere assunta alle dipendenze della stessa o per esigere contribuzioni a carattere previdenziale per il periodo in cui ha svolto il presente incarico.

**ARTICOLO 7**

Le eventuali controversie che dovessero sorgere dall'incarico normato dal presente disciplinare saranno risolte di fronte al Foro di Milano.

**ARTICOLO 8**

Formano parte integrante e sostanziale del presente disciplinare:

- Curriculum professionale
- Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse.

**ARTICOLO 9**

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si farà riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Rho, \_\_/01/2023

Il Direttore

Guido Ciceri

La professionista

\_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PRESSO SER.CO.P.

Il sottoscritto

(Nome e Cognome)

Nata a

Prov.

(o Stato estero)

Il

(gg/mm/aaaa)

Codice fiscale

Indirizzo di residenza

(Città, Prov., Indirizzo)

- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., ed in particolare l'art. 15, comma 1;
- Visto il D.lgs. n. 39/2013;
- Visto il Codice etico e di comportamento di SER.CO.P. attualmente in vigore, è stato approvato con Delibera CdA nr. 7 del 30 Gennaio 2017;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

(barrare la casella di riferimento)

- di non essere titolare di alcun incarico/carica con oneri a carico di pubbliche amministrazioni o di altri enti pubblici;
- di essere titolare dei seguenti incarichi a carico di pubbliche amministrazioni o di altri enti pubblici:

SOGGETTO CONFERENTE	TIPOLOGIA DI INCARICO/CONSULENZA/CARICA	DATA CONFERIMENTO INCARICO	DATA FINE INCARICO

### DICHIARA

- che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi in relazioni alle attività svolte con Ser.co.p.

Rho, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Informativa e consenso sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Gentile Signore/a, desideriamo informarLa che il Reg. UE 2016/679 ("Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali" - GDPR) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti e il rispetto al trattamento dei dati personali. In merito, Le forniamo le seguenti informazioni.

### Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati forniti, che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati stessi, è SER.CO.P., con sede in via dei Cornaggia, 33 a Rho (MI) nella persona del legale rappresentante.

### Responsabile per la protezione dei dati

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD), cui compete il monitoraggio dell'osservanza delle regole UE e nazionali in tema di privacy, è la società **farePA S.r.l.** – via Donatello, 9 MILANO – mail [dpo@farepa.it](mailto:dpo@farepa.it) – [farepa@pec.net](mailto:farepa@pec.net)

### Fonti dei dati personali

SER.CO.P. raccoglie e tratta dati personali forniti direttamente da Lei forniti in sede di avvio dell'incarico, o nel corso del rapporto di lavoro, in qualità di incaricato dell'Azienda ("interessato"). I dati personali trattati possono essere delle seguenti categorie: dati comuni anagrafici, dati fiscali, dati relativi alla situazione economico patrimoniale sua e della sua famiglia, dati previdenziali ed assicurativi, categorie particolari di dati, quali dati relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro, dati giudiziari, dati relativi all'orientamento sindacale.

### Finalità e base giuridica del trattamento cui sono destinati i dati

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti da leggi, contratti collettivi e regolamenti, per le finalità connesse al *rapporto di lavoro in essere con SER.CO.P.*

Potremmo, inoltre, chiedere il Suo consenso per trattare i suoi dati personali per specifiche finalità che le comunicheremo, sempre in forma separata e scritta.

Quando acconsente al trattamento dei suoi dati personali da parte nostra per una specifica finalità, potrà revocare il Suo consenso in qualsiasi momento e, in tal caso, cesseremo di trattare i suoi dati per tale finalità.

Il trattamento dei dati personali è legittimato dalle seguenti condizioni:

- esecuzione di un contratto e/o esecuzione di operazioni precontrattuali, finalizzate alla stipula del contratto stesso;
- adempimento di obblighi di legge al quale è soggetto il titolare del trattamento nell'ambito del contratto in essere.

### Modalità del trattamento

I dati personali in questione saranno trattati:

- su supporti cartacei e/o informatici/telematici;
- da soggetti autorizzati al trattamento, costantemente identificati, opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla legge;
- con l'impiego di misure di sicurezza, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono e ad evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

### Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. L'omissione o il rifiuto, da parte dell'interessato, al trattamento di dati personali può comportare l'impossibilità di procedere all'avvio del rapporto di lavoro o di proseguire il rapporto in essere.

### Ambito di comunicazione dei dati

I dati personali sono trattati dal titolare del trattamento e dal proprio personale a ciò autorizzato, che opera sotto il diretto controllo del titolare, nonché dai responsabili del trattamento dei dati e potranno essere comunicati ad altri soggetti (quali, a titolo esemplificativo, INPS, INAIL, Tesoriere, ecc.) esclusivamente per finalità amministrative connesse all'attivazione e alla gestione del rapporto di lavoro o all'adempimento di obblighi di legge o contrattuali comunque connessi al rapporto di lavoro.

I dati verranno inseriti nelle scritture e nei registri obbligatori per legge e verranno trasmessi agli Istituti previdenziali ed agli uffici finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge per i datori di lavoro.

Alcuni dati personali potranno essere altresì pubblicati, nella misura strettamente richiesta dagli obblighi di legge, sul sito dell'ente, nella sezione "amministrazione trasparente".

Fatte salve le ipotesi sopra descritte, i dati trattati non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso dell'interessato.

### Luogo del trattamento - Trasferimento di dati personali a Paesi terzi

I dati sono trattati presso le sedi operative del Titolare e in ogni altro luogo in cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Per ulteriori informazioni, è possibile contattare il Titolare del Trattamento.

Non è previsto il trasferimento dei dati personali trattati a Paesi terzi o ad organizzazioni internazionali di diritto internazionale pubblico, come ad esempio l'ONU, che non applicano il GDPR (Paesi extra UE).

### Trattamento automatizzato, profilazione e diffusione dei dati

Per quanto di competenza dell'ente, non sono previste decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato dei dati (compresa la profilazione) che producano effetti giuridici o che incidano in modo analogo sull'interessato.

I dati personali potrebbero essere oggetto di diffusione unicamente in attuazione degli obblighi cui l'ente è soggetto in quanto ente pubblico esclusivamente nelle modalità e nei limiti previsti dalle norme vigenti.

### Durata della conservazione dei dati trattati

I dati personali trattati, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità connesse al rapporto di lavoro.

I dati personali saranno conservati sino a quando sia completato il rapporto di lavoro, salvo il fatto che si renda necessario un periodo di conservazione più lungo per far fronte agli adempimenti amministrativi e contabili, oppure ad altri obblighi di legge connessi all'esecuzione del contratto di lavoro stesso.

### Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i propri diritti nelle modalità, nelle forme e secondo le condizioni previste dagli artt. da 15 a 22 del GDPR. In particolare, può: accedere ai propri dati, opporsi al trattamento dei propri dati, verificarli e chiederne la rettificazione, ottenerne la limitazione del trattamento, la cancellazione o la rimozione dei propri dati personali, ricevere i propri dati o farli trasferire ad altro titolare (portabilità). L'interessato può revocare il consenso al trattamento dei propri dati personali precedentemente espresso per le finalità specifiche non inerenti all'esecuzione del contratto in essere, oppure per i dati particolari eventualmente trattati (dati sensibili), per i quali è stato richiesto esplicito consenso al trattamento al di fuori delle ipotesi previste dall'art. 9 del GDPR.

### Istanze e reclami

L'interessato può presentare un'istanza all'ente riferita a specifici dati personali, a categorie di dati o ad un particolare trattamento, oppure a tutti i dati personali che lo riguardano.

È fatta salva, da parte dell'interessato, la possibilità di presentare, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, reclami al Garante per la Privacy in caso di mancato riscontro all'istanza nei tempi previsti, in caso di insoddisfacente riscontro ovvero in caso di violazioni della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Esso è gratuito e circostanziato.



AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE  
PER I SERVIZI ALLA PERSONA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

---

**Accettazione informativa**

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto la presente informativa ed esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali nei limiti, per le finalità e per la durata previsti nella medesima informativa.

Rho, \_\_\_\_\_

Per presa visione .....

---

## Liberatoria all'utilizzo delle immagini dei dipendenti e dei collaboratori

SERCOP intende utilizzare alcuni dati personali degli interessati e per la divulgazione di notizie, eventi e iniziative tramite newsletter, sito web e canali social aziendali. Per interessati si intendono dipendenti e/o collaboratori a vario titolo di SER.CO.P. I dati e le informazioni personali raccolti sono i seguenti: nominativo, qualifica professionale, sede di lavoro, recapito mail aziendale, recapito telefonico aziendale.

E' altresì previsto che dipendenti e/o collaboratori a vario titolo di SER.CO.P. partecipanti alle iniziative ed agli eventi compaiano in foto, video, immagini e/o altro materiale audio-visivo che potrà essere diffuso, sia internamente che esternamente, tramite la newsletter aziendale, il sito web, i canali social aziendali (facebook, youtube, linkedin), attraverso gli account ufficiali dell'Azienda, oppure presso i locali dell'Azienda.

I dati personali saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse alla divulgazione dei nominativi e delle immagini di dipendenti e collaboratori SER.CO.P. presso i locali aziendali, oppure attraverso la newsletter, il sito web ed altri canali social aziendali. È possibile che i dati personali siano utilizzati anche in attività di programmazione, realizzazione, pubblicizzazione delle attività SER.CO.P., informazione e rendicontazione delle medesime.

La base giuridica del trattamento è il consenso espresso dell'interessato. Tale consenso viene espresso:

- in occasione di eventi pubblici organizzati dall'Azienda attraverso l'atto volontario dell'interessato di recarsi presso spazi (ad esempio sale convegni, spazi di eventi ecc.) nei quali è stato attivato un servizio di riprese fotografiche o video. Questi spazi saranno chiaramente identificati con apposita informativa iconica;
- in tutti gli altri casi attraverso la compilazione di questo modulo.

**Il consenso al conferimento dei dati è facoltativo. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalle riprese o dalle fotografie.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Con la presente,

**ESPRIME IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, COMPRESSE LE IMMAGINI E LE RIPRESE AUDIO/VIDEO CON LE MODALITÀ DI SEGUITO ESPLICITATE**

*(Evidenziare con una X l'opzione selezionata)*

	Esprime consenso	Nega consenso
Pubblicazione nei locali aziendali		
Sito internet aziendale (www.sercop.it)		
Newsletter aziendale		
Facebook aziendale		
LinkedIn aziendale		
Youtube aziendale		

**In caso di consenso AUTORIZZA**

A titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini e riprese audio/video sul sito internet di SERCOP, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché autorizza la conservazione delle foto e delle riprese audio/video stesse negli archivi informatici dell'Azienda e prende atto che la finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo ed eventualmente promozionale.

Data .....

Firma .....

## **Allegato 3 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) – Art. 2-*quaterdecies* D.Lgs. 196/03 e s.m.i.**

Il sottoscritto Guido Ciceri, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento dei dati, conformemente a quanto stabilito dal D.lgs. n. 196/2003, art. 2-*quaterdecies*,

### **NOMINA**

La Sig.ra \_\_\_\_\_, **Incaricata del Trattamento di dati** nell'ambito delle mansioni che è chiamata a svolgere nell'Azienda.

Mediante tale designazione, il/la incaricato/a è autorizzata a trattare i dati personali gestiti dall'Azienda nell'ambito del servizio di assegnazione. In particolare, il/la incaricato/a dovrà:

1. trattare i Dati Personali in modo lecito e secondo correttezza;
2. trattare i Dati Personali esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni nascenti dall'incarico conferito e, in ogni caso, per scopi determinati, espliciti e, comunque, in termini compatibili con le finalità del trattamento per le quali i dati sono stati raccolti, nell'ambito del rapporto di lavoro in essere;
3. verificare costantemente la correttezza dei dati trattati e, ove necessario, richiedere il loro aggiornamento;
4. trattare i Dati Personali in maniera tale che essi risultino pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile del trattamento;
5. custodire e controllare i dati, in relazione all'attività svolta in Azienda, in modo da ridurre al minimo i rischi, anche accidentali, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità di raccolta, distruzione e perdita dei dati stessi;
6. conservare i Dati Personali in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti o successivamente trattati;
7. segnalare prontamente al proprio Responsabile interno all'Azienda ogni tentativo di violazione, illecito, errore e/o anomalia riscontrati;
8. garantire, in ogni operazione di trattamento, la massima riservatezza. Nello specifico dovrà:
  - a. astenersi dal trasferire, comunicare e/o diffondere i Dati Personali al di fuori dei soggetti destinatari individuati nel Registro dei trattamenti, salvo preventiva autorizzazione del Titolare del trattamento;
  - b. svolgere operazioni di trattamento unicamente su dati/banche dati ai quali Lei ha legittimo accesso, e utilizzare a tal fine gli strumenti indicati o messi a disposizione dall'Ente;

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione e alla diffusione dovranno essere da Lei scrupolosamente osservati anche in seguito all'eventuale cessazione dall'incarico con la presente assegnatoLe.

Inoltre, La informiamo che le credenziali di autenticazione a Lei attribuite per consentirLe il trattamento di Dati Personali saranno disattivate in caso di non uso delle stesse protrattosi per 3 mesi e nel caso in cui Lei dovesse perdere la qualità che Le consente l'accesso ai Dati Personali stessi.

Le comunichiamo che, per qualsiasi ulteriore informazione dovesse occorrerLe in merito alle istruzioni di cui alla presente lettera, potrà rivolgersi al Responsabile interno del trattamento, come sopra identificato.

La presente lettera integra l'eventuale nomina precedentemente formalizzata dall'Azienda per altri trattamenti.

Rho, \_\_\_\_\_

Il Responsabile interno del trattamento

L'incaricata per presa visione