



AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE
PER I SERVIZI ALLA PERSONA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Id Selezione 003/PNRR/2022

Libro verbali della commissione esaminatrice relativo alla procedura selettiva ad evidenza pubblica per l'individuazione di un referente di progetto per le attività relative alla Linea di intervento 1.3.1 "Povertà estrema - Housing first" del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) nell'ambito della misura 5 - componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e Terzo Settore" - sotto componente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" - investimento 1.3 "Housing temporaneo e stazioni di posta", finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU

(CUP: H94H22000110006)

Verbale nr. 1 del 24/11/2022- pre-selezione dei candidati e convocazione alle prove

L'anno 2022, il giorno 24 del mese di novembre, alle ore 8:45 la Commissione esaminatrice, costituita ai sensi della Deliberazione nr. 77 del CdA del 23/11/2022, si riunisce per l'individuazione di un referente di progetto per le attività relative alla Linea di intervento 1.3.1 "Povertà estrema - Housing first" del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) da incaricare con contratto di collaborazione coordinata continuativa per il periodo 01/01/2023-31/12/2025 (eventualmente prorogabile in ragione di esigenze di conclusione del progetto finanziato).

La Commissione risulta essere così composta:

- dott.ssa Annamaria Di Bartolo, dirigente del settore produzione Ser.co.p., in qualità di presidente della Commissione;
- dott.ssa Laura Raimondi, Dirigente del settore supporto Ser.co.p., in qualità di esperto interno;
- dott.ssa Federica Rivolta, responsabile del servizio housing, in qualità di esperto interno;
- dott. Daniele Valerio, responsabile del servizio risorse umane, in qualità di segretario verbalizzante.

La Commissione prende in esame l'elenco dei candidati che hanno presentato la propria candidatura in risposta all'avviso in oggetto entro la scadenza prevista dei termini (23/11/2022 ore 12:00) in particolare:

- CANGIALOSI Giuseppe (prot. Ser.co.p. 12641 del 21/11/2022).

La Commissione, rilevato che il numero dei candidati non risulta essere superiore a cinque, rileva come non sia necessaria una fase pre-selettiva, come previsto dall'avviso di selezione approvato con Deliberazione nr. 75 del CdA del 09/11/2023.

AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Nerviano, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Rho, Settimo Milanese, Vanzago

Sede legale e sede operativa: via Dei Cornaggia, 33 - 20017 Rho (MI)

Sito web: www.sercop.it Tel: 02 93207399 Fax: 02 93207317 P.E.C.: sercop@legalmail.it

C.F. P.IVA: 0572 8560961 REA: MI-1844020

A seguito dell'esito positivo delle verifiche formali la Commissione dispone la convocazione per il giorno 29/11/2022, alle ore 12:30 del candidato Cangialosi Giuseppe per l'espletamento del colloquio di valutazione, dando mandato al servizio risorse umane di procedere alla convocazione del candidato previo avviso sul sito istituzionale Ser.co.p.

Conclusa la propria attività, la Commissione si chiude alle ore 9:10 del giorno 24/11/2022.

Verbale nr. 2 del 29/11/2022– colloqui di valutazione

L'anno 2022, il giorno 29 del mese di novembre, alle ore 12:30 la Commissione esaminatrice, costituita ai sensi della Deliberazione nr. 77 del CdA del 23/11/2022, si riunisce per l'individuazione di un referente di progetto per le attività relative alla Linea di intervento 1.3.1 "Povertà estrema - Housing first" del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR).

La Commissione risulta essere così composta:

- dott.ssa Annamaria Di Bartolo, dirigente del settore produzione Ser.co.p., in qualità di presidente della Commissione;
- dott.ssa Laura Raimondi, Dirigente del settore supporto Ser.co.p., in qualità di esperto interno;
- dott.ssa Federica Rivolta, responsabile del servizio housing, in qualità di esperto interno;
- dott. Daniele Valerio, responsabile del servizio risorse umane, in qualità di segretario verbalizzante.

La Commissione rileva come alle 12:30, presso la sede Ser.co.p. di via dei Cornaggia, 33 risulta presente il candidato GIUSEPPE Cangialosi.

Prima dell'avvio del colloquio di valutazione la Commissione condivide le modalità di valutazione del candidato, Cangialosi Giuseppe, che risulta presente presso la sede Ser.co.p. di via dei Cornaggia, 33 alle ore 12:30, come previsto dall'avviso di convocazione.

La prova selettiva tenderà all'accertamento della corrispondenza tra il profilo professionale del candidato e quello necessario all'Azienda e approfondirà le competenze teoriche del candidato con riferimento alle seguenti materie:

- legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale con particolare riferimento alla normativa regionale sui servizi abitativi;
- strumenti di supporto per gli operatori sociali nello svolgimento della loro attività di programmazione, organizzazione, erogazione e gestione dei servizi sociali;
- metodologie di programmazione e progettazione di servizi alla persona e coordinamento di progetti e servizi;
- piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023;
- elementi caratteristici della Missione 5, Componente 2 del PNRR, con specifico riferimento all'intervento 1.3. housing temporaneo e stazioni di posta, finanziato dall'unione europea – Next generation EU
- legislazione, prassi e giurisprudenza in materia di coprogettazione ex legge 328/2000.

In particolare, i criteri di valutazione del colloquio sono i seguenti:

- conoscenza teorico-culturale e competenze a contenuto tecnico-professionale applicate alla pratica;

- capacità espositiva;
- grado e qualità del ragionamento e strutturazione logica;
- contributo critico e di analisi personale;
- capacità di gestione del tempo colloquio e di organizzazione delle risposte effettuando eventuali collegamenti tra i quesiti posti.

La prova avrà ad oggetto tanto la valutazione delle conoscenze nelle materie di cui sopra, quanto l'effettiva capacità di risolvere problemi e di elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze, al fine di evidenziare la corrispondenza tra il profilo necessario all'Azienda e il candidato.

La prova punterà anche a mettere in luce la personalità dei candidati al fine di valutarne le caratteristiche motivazionali, relazionali e di atteggiamento che sono alla base interazioni del candidato all'interno dell'ambiente di lavoro. Oltre a ciò saranno oggetto di valutazione il possesso di specifiche abilità per l'apprendimento e lo svolgimento dell'attività professionale, in relazione all'obiettivo di individuare persone che abbiano capacità e potenzialità necessarie a ricoprire la specifica posizione messa a selezione. In particolare, il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- attitudine a lavorare in team e forte orientamento al risultato;
- capacità relazionali e propositività;
- capacità di problem solving.

I risultati di tale valutazione, non oggetto di punteggiatura e valutazione quantitativa, saranno da considerarsi funzionali rispetto alla scelta della Commissione rispetto alla valutazione di idoneità o meno dei candidati alla posizione in oggetto.

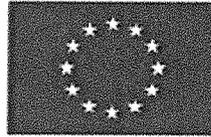
Vengono, infine, definiti i criteri di valutazione delle risposte che i candidati daranno alle domande proposte dalla Commissione, che sono di seguito riportati:

| | Valutazione |
|---|-------------|
| Risposta esauriente, arricchita da esempi pratici e declinata sull'esperienza professionale | A |
| Risposta esauriente | B |
| Risposta discretamente esaustiva | C |
| Risposta non completamente esaustiva rispetto al quesito | D |
| Risposta insufficiente | E |
| Mancata risposta – risposta non pertinente alla domanda | F |

Definite le procedure e le modalità di valutazione, a partire dalle ore 12:45, viene ammesso alla prova il candidato CANGIALOSI Giuseppe, con i seguenti esiti:

| Quesito | Esito |
|---|-------|
| Differenze housing first, housing LED e Housing temporaneo ai sensi delle Linee Guida sulla grave emarginalità | A |
| Strategie di governance territoriale in relazione alle diverse tipologie di housing previste e rappresentate nel quesito precedente | A |
| Strategie di integrazione dei target tra emergenza abitativa e vulnerabilità sociale | A |

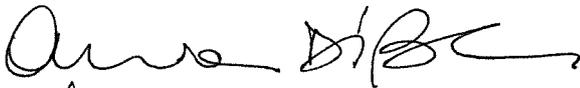
Al termine la commissione si riunisce al fine di valutare globalmente l'esito del colloquio sulle materie oggetto della selezione, concordando sul seguente esito:



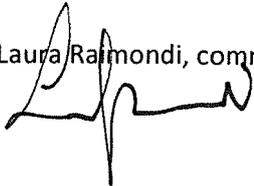
| Nominativo | Valutazione complessiva |
|---------------------|-------------------------|
| CANGIALOSI Giuseppe | Idoneo |

Il Presidente dispone la chiusura dei lavori alle ore 13:15 del giorno 29/11/2022, dando mandato al Segretario verbalizzante in ordine alla trasmissione del presente Libro verbali al Consiglio di Amministrazione Ser.co.p. per gli atti conseguenti.

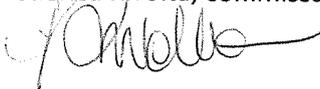
Annamaria Di Bartolo, Presidente della commissione



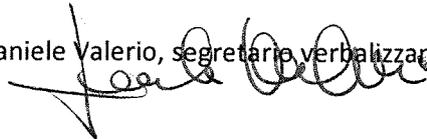
Laura Raimondi, commissario interno



Federica Rivolta, commissario interno



Daniele Valerio, segretario verbalizzante della Commissione





AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE
PER I SERVIZI ALLA PERSONA

INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA DI REFERENTE DI PROGETTO PER LE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA LINEA DI INTERVENTO 1.3.1 “POVERTÀ ESTREMA - HOUSING FIRST” DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) NELL’AMBITO DELLA MISURA 5 - COMPONENTE 2 “INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE” - SOTTO COMPONENTE 1 “SERVIZI SOCIALI, DISABILITÀ E MARGINALITÀ SOCIALE” – INVESTIMENTO 1.3 “HOUSING TEMPORANEO E STAZIONI DI POSTA”, FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI INCARICO DI (CUP: H94H22000110006)

L’anno 2022 il giorno [X] del mese di dicembre, in forza della Deliberazione nr. [X] del [X]/12/2022 con la quale il Consiglio di Amministrazione Ser.co.p. ha approvato l’avvio di un incarico di collaborazione coordinata continuativa per il ruolo di referente di progetto per le attività relative alla Linea di intervento 1.3.1 “Povertà estrema - Housing first” del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) nell’ambito della misura 5 - componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e Terzo Settore” - sotto componente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale” – investimento 1.3 “Housing temporaneo e stazioni di posta”, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU e approvazione dello schema di incarico di collaborazione coordinata continuativa (CUP: H94H22000110006)

TRA

il dott. **GUIDO CICERI**, nato a il, Direttore di SERCOP, il quale interviene ai sensi dell’art. 37 dello Statuto, domiciliato per la carica presso la Sede consortile e che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse dell’amministrazione che rappresenta, SERCOP - Cod. Fisc./ P. IVA 05728560961

E

[X], nato a [X] il [X] (cod. fisc. [X]) e residente a [X] ([X]) in [X] (di seguito anche “Collaboratore”)

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1

SERCOP, nell’ambito della collaborazione di cui al presente documento, richiede al Collaboratore di svolgere l’attività di referente di progetto per le attività relative alla Linea di intervento 1.3.1 “Povertà estrema - Housing first” del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) nell’ambito della misura 5 - componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e Terzo Settore” - sotto componente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale” – investimento 1.3 “Housing temporaneo e stazioni di posta”, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU.

Nello specifico, la figura sarà incaricata per:

- La conduzione dei tavoli di coprogettazione per la realizzazione delle attività progettuali, in partnership con il terzo settore individuato;

Responsabile del Procedimento: **Guido Ciceri** – ufficio.personale@sercop.it

AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Nerviano, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Rho, Settimo Milanese, Vanzago

Sede legale e sede operativa: via Dei Cornaggia, 33 - 20017 Rho (MI)

Sito web: www.sercop.it

Tel: 02 93207399

Fax: 02 93207317

P.E.C.: sercop@legalmail.it

C.F. P.IVA: 0572 8560961

REA: MI-1844020

- La Partecipazione, se richiesta dall'UO Abitare, alle equipe multidisciplinari dedicate alla valutazione del target di riferimento (per la per la linea di intervento 1.3.1.), eventuale supporto alla progettazione individualizzata dei soggetti beneficiari, monitoraggio periodico delle situazioni in carico ed eventuale rivalutazione degli obiettivi e interventi progettuali avviati;
- Il coinvolgimento a tavoli di lavoro, con il Direttore Lavori, relativamente alla parte di investimenti infrastrutturali- comprese le reti di lavoro con i comuni che hanno messo a disposizione gli immobili;
- L'elaborazione di proposte al responsabile del procedimento di modifiche progettuali e/o varianti da inviare all'Unità di Missione del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali;
- ogni altra attività specifica di progetto individuata da Ser.co.p. per la realizzazione della linea di investimento, anche eventualmente individuate in itinere;
- il monitoraggio tecnico complessivo della Linea di Investimento e verifica costante dello stato di conseguimento dei traguardi e degli obiettivi, intermedi e finali, previsti dal cronoprogramma del progetto anche attraverso l'utilizzo della piattaforma ReGis (individuata dall'Unità di Missione del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, quale strumento per il monitoraggio e gli stati avanzamenti dell'investimento);
- la referenza tecnica aziendale interna che dovrà opportunamente raccordarsi con gli uffici preposti alle attività di supporto per il monitoraggio, valutazione e rendicontazione delle linee di investimento medesime
- elaborazione di reportistiche

ARTICOLO 2

Le prestazioni di cui all'art. 1 dovranno svolgersi nel rispetto delle indicazioni del Responsabile del procedimento della linea di intervento 1.3.1 del PNRR senza per questo configurare un rapporto di subordinazione dell'incaricato, che è tenuto a svolgere le mansioni affidate con propri mezzi e risorse. L'incaricato è direttamente responsabile di eventuali inadempienze che dovessero riscontrarsi.

In particolare, per ogni giorno di ritardo nell'espletamento delle mansioni stabilite dal presente disciplinare, rispetto alle scadenze concordate, si applicherà una penale pari a € 154,94.

Tutte le prestazioni dovranno essere erogate in conformità alle disposizioni previste dal presente disciplinare.

ARTICOLO 3

L'incarico è da effettuarsi nel periodo compreso tra il **01/01/2023** e il **31/12/2025** e potrà essere eventualmente prorogato per un ulteriore triennio.

Le ore complessivamente previste dall'incarico sono quantificabili nella misura di 1.000 che il Collaboratore dovrà utilizzare commisurando il carico di lavoro assegnato dalla committenza.

L'incarico dovrà svolgersi prevalentemente presso le sedi di Sercop, salvo diversi accordi con la committenza.

ARTICOLO 4

Entrambe le parti potranno recedere dal contratto, prima della scadenza fissata, mediante preavviso scritto e motivato, da far pervenire almeno 30 giorni prima rispetto al giorno di prevista interruzione del servizio. Per le prestazioni non effettuate, oltre alla mancata corresponsione degli onorari previsti, verrà applicata una penale pari a € 51,65 per ciascuna ora non effettuata. La penale non sarà richiesta quando la mancata prestazione sia dovuta a giustificate e documentate cause di forza maggiore, ferma restando la non corresponsione del compenso.

Il mancato raggiungimento dei milestone e target connessi alla linea di attività è considerato giustificato motivo oggettivo di recesso dall'incarico da parte dell'Azienda.



ARTICOLO 5

L'onorario che l'Amministrazione dovrà corrispondere al Collaboratore viene stabilito in € 40,00 (oneri inclusi), che verrà liquidato dietro presentazione di regolare report mensile di attività.

Il Collaboratore si impegna a rendicontare in allegato alla fattura le attività svolte e a consegnare un report dettagliato dello studio di fattibilità quale esito del lavoro svolto.

ARTICOLO 6

SERCOP si riserva di effettuare controlli sulla qualità e puntualità della collaborazione. Alla scadenza dell'incarico il Collaboratore non potrà vantare alcun diritto verso SER.CO.P. al fine di essere assunto alle dipendenze dello stesso o per esigere contribuzioni a carattere previdenziale per il periodo in cui ha svolto il presente incarico.

ARTICOLO 7

Le eventuali controversie che dovessero sorgere dall'incarico normato dal presente disciplinare saranno risolte di fronte al Foro di Milano.

ARTICOLO 8

Formano parte integrante e sostanziale del presente disciplinare:

- Curriculum professionale.

ARTICOLO 9

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si farà riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Sercop
Il Direttore
Guido Ciceri

Il Collaboratore



DICHIARAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PRESSO SER.CO.P.

La sottoscritta

(Nome e Cognome)

Nata a

Prov.

Il

(o Stato estero)

(gg/mm/aaaa)

Codice fiscale

Partita Iva

Indirizzo di residenza

(Città, Prov., Indirizzo)

- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., ed in particolare l'art. 15, comma 1;
- Visto il D.lgs. n. 39/2013;
- Visto il Codice etico e di comportamento di SER.CO.P. attualmente in vigore, è stato approvato con Delibera CdA nr. 7 del 30 Gennaio 2017;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(barrare la casella di riferimento)

- di non essere titolare di alcun incarico/carica con oneri a carico di pubbliche amministrazioni o di altri enti pubblici
- di essere titolare dei seguenti incarichi a carico di pubbliche amministrazioni o di altri enti pubblici

| SOGGETTO CONFERENTE | TIPOLOGIA DI INCARICO/CONSULENZA/CARICA | DATA CONFERIMENTO INCARICO | DATA FINE INCARICO |
|---------------------|---|----------------------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

DICHIARA

- che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi in relazioni alle attività svolte con Ser.co.p.

Rho, _____

Firma _____



Informativa e consenso sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Gentile Signore/a, desideriamo informarLa che il Reg. UE 2016/679 ("Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali" - GDPR) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti e il rispetto al trattamento dei dati personali. In merito, Le forniamo le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati forniti, che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati stessi, è SER.CO.P., con sede in via dei Cornaggia, 33 a Rho (MI) nella persona del legale rappresentante.

Responsabile per la protezione dei dati

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD), cui compete il monitoraggio dell'osservanza delle regole UE e nazionali in tema di privacy, è la società **farePA S.r.l.** – via Donatello, 9 MILANO – mail dpo@farepa.it – farepa@pec.net

Fonti dei dati personali

SER.CO.P. raccoglie e tratta dati personali forniti direttamente da Lei forniti in sede di avvio dell'incarico, o nel corso del rapporto di lavoro, in qualità di incaricato dell'Azienda ("interessato"). I dati personali trattati possono essere delle seguenti categorie: dati comuni anagrafici, dati fiscali, dati relativi alla situazione economico patrimoniale sua e della sua famiglia, dati previdenziali ed assicurativi, categorie particolari di dati, quali dati relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro, dati giudiziari, dati relativi all'orientamento sindacale.

Finalità e base giuridica del trattamento cui sono destinati i dati

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti da leggi, contratti collettivi e regolamenti, per le finalità connesse al *rapporto di lavoro in essere con SER.CO.P.*

Potremmo, inoltre, chiedere il Suo consenso per trattare i suoi dati personali per specifiche finalità che Le comunicheremo, sempre in forma separata e scritta.

Quando acconsente al trattamento dei suoi dati personali da parte nostra per una specifica finalità, potrà revocare il Suo consenso in qualsiasi momento e, in tal caso, cesseremo di trattare i suoi dati per tale finalità.

Il trattamento dei dati personali è legittimato dalle seguenti condizioni:

- esecuzione di un contratto e/o esecuzione di operazioni precontrattuali, finalizzate alla stipula del contratto stesso;
- adempimento di obblighi di legge al quale è soggetto il titolare del trattamento nell'ambito del contratto in essere.

Modalità del trattamento

I dati personali in questione saranno trattati:

- su supporti cartacei e/o informatici/telematici;
- da soggetti autorizzati al trattamento, costantemente identificati, opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla legge;
- con l'impiego di misure di sicurezza, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono e ad evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. L'omissione o il rifiuto, da parte dell'interessato, al trattamento di dati personali può comportare l'impossibilità di procedere all'avvio del rapporto di lavoro o di proseguire il rapporto in essere.

Ambito di comunicazione dei dati

I dati personali sono trattati dal titolare del trattamento e dal proprio personale a ciò autorizzato, che opera sotto il diretto controllo del titolare, nonché dai responsabili del trattamento dei dati e potranno essere comunicati ad altri soggetti (quali, a titolo esemplificativo, INPS, INAIL, Tesoriere, ecc.) esclusivamente per finalità amministrative



connesse all'attivazione e alla gestione del rapporto di lavoro o all'adempimento di obblighi di legge o contrattuali comunque connessi al rapporto di lavoro.

I dati verranno inseriti nelle scritture e nei registri obbligatori per legge e verranno trasmessi agli Istituti previdenziali ed agli uffici finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge per i datori di lavoro.

Alcuni dati personali potranno essere altresì pubblicati, nella misura strettamente richiesta dagli obblighi di legge, sul sito dell'ente, nella sezione "amministrazione trasparente".

Fatte salve le ipotesi sopra descritte, i dati trattati non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso dell'interessato.

Luogo del trattamento - Trasferimento di dati personali a Paesi terzi

I dati sono trattati presso le sedi operative del Titolare e in ogni altro luogo in cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Per ulteriori informazioni, è possibile contattare il Titolare del Trattamento.

Non è previsto il trasferimento dei dati personali trattati a Paesi terzi o ad organizzazioni internazionali di diritto internazionale pubblico, come ad esempio l'ONU, che non applicano il GDPR (Paesi extra UE).

Trattamento automatizzato, profilazione e diffusione dei dati

Per quanto di competenza dell'ente, non sono previste decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato dei dati (compresa la profilazione) che producano effetti giuridici o che incidano in modo analogo sull'interessato.

I dati personali potrebbero essere oggetto di diffusione unicamente in attuazione degli obblighi cui l'ente è soggetto in quanto ente pubblico esclusivamente nelle modalità e nei limiti previsti dalle norme vigenti.

Durata della conservazione dei dati trattati

I dati personali trattati, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità connesse al rapporto di lavoro.

I dati personali saranno conservati sino a quando sia completato il rapporto di lavoro, salvo il fatto che si renda necessario un periodo di conservazione più lungo per far fronte agli adempimenti amministrativi e contabili, oppure ad altri obblighi di legge connessi all'esecuzione del contratto di lavoro stesso.

Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i propri diritti nelle modalità, nelle forme e secondo le condizioni previste dagli artt. da 15 a 22 del GDPR. In particolare, può: accedere ai propri dati, opporsi al trattamento dei propri dati, verificarli e chiederne la rettificazione, ottenerne la limitazione del trattamento, la cancellazione o la rimozione dei propri dati personali, ricevere i propri dati o farli trasferire ad altro titolare (portabilità). L'interessato può revocare il consenso al trattamento dei propri dati personali precedentemente espresso per le finalità specifiche non inerenti all'esecuzione del contratto in essere, oppure per i dati particolari eventualmente trattati (dati sensibili), per i quali è stato richiesto esplicito consenso al trattamento al di fuori delle ipotesi previste dall'art. 9 del GDPR.

Istanze e reclami

L'interessato può presentare un'istanza all'ente riferita a specifici dati personali, a categorie di dati o ad un particolare trattamento, oppure a tutti i dati personali che lo riguardano.

È fatta salva, da parte dell'interessato, la possibilità di presentare, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, reclami al Garante per la Privacy in caso di mancato riscontro all'istanza nei tempi previsti, in caso di insoddisfacente riscontro ovvero in caso di violazioni della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Esso è gratuito e circostanziato.

Accettazione informativa

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto la presente informativa ed esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali nei limiti, per le finalità e per la durata previsti nella medesima informativa.

Rho, _____

Per presa visione



Liberatoria all'utilizzo delle immagini dei dipendenti e dei collaboratori

SERCOP intende utilizzare alcuni dati personali degli interessati e per la divulgazione di notizie, eventi e iniziative tramite newsletter, sito web e canali social aziendali. Per interessati si intendono dipendenti e/o collaboratori a vario titolo di SER.CO.P. I dati e le informazioni personali raccolti sono i seguenti: nominativo, qualifica professionale, sede di lavoro, recapito mail aziendale, recapito telefonico aziendale.

E' altresì previsto che dipendenti e/o collaboratori a vario titolo di SER.CO.P. partecipanti alle iniziative ed agli eventi compaiano in foto, video, immagini e/o altro materiale audio-visivo che potrà essere diffuso, sia internamente che esternamente, tramite la newsletter aziendale, il sito web, i canali social aziendali (facebook, youtube, linkedin), attraverso gli account ufficiali dell'Azienda, oppure presso i locali dell'Azienda.

I dati personali saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse alla divulgazione dei nominativi e delle immagini di dipendenti e collaboratori SER.CO.P. presso i locali aziendali, oppure attraverso la newsletter, il sito web ed altri canali social aziendali. È possibile che i dati personali siano utilizzati anche in attività di programmazione, realizzazione, pubblicizzazione delle attività SER.CO.P., informazione e rendicontazione delle medesime.

La base giuridica del trattamento è il consenso espresso dell'interessato. Tale consenso viene espresso:

- in occasione di eventi pubblici organizzati dall'Azienda attraverso l'atto volontario dell'interessato di recarsi presso spazi (ad esempio sale convegni, spazi di eventi ecc.) nei quali è stato attivato un servizio di riprese fotografiche o video. Questi spazi saranno chiaramente identificati con apposita informativa iconica;
- in tutti gli altri casi attraverso la compilazione di questo modulo.
-

Il consenso al conferimento dei dati è facoltativo. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalle riprese o dalle fotografie.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. _____ Il _____

Residente a _____ Prov. _____ Via _____ n° _____

Con la presente,

ESPRIME IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, COMPRESSE LE IMMAGINI E LE RIPRESE AUDIO/VIDEO CON LE

MODALITÀ DI SEGUITO ESPLICITATE

(Evidenziare con una X l'opzione selezionata)

| | Esprime consenso | Nega consenso |
|---|-------------------------|----------------------|
| Pubblicazione nei locali aziendali | | |
| Sito internet aziendale (www.sercop.it) | | |
| Newsletter aziendale | | |
| Facebook aziendale | | |
| Linkedin aziendale | | |
| Youtube aziendale | | |

Data

Firma

In caso di consenso AUTORIZZA

A titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini e riprese audio/video sul sito internet di SERCOP, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché autorizza la conservazione delle foto e delle riprese audio/video stesse negli archivi informatici dell'Azienda e prende atto che la finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo ed eventualmente promozionale.

Data

Firma



Autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) – Art. 2-quaterdecies D.Lgs. 196/03 e s.m.i.

Il sottoscritto Guido Ciceri, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento dei dati, conformemente a quanto stabilito dal D.lgs. n. 196/2003, art. 2-*quaterdecies*,

NOMINA

_____ (di seguito "Incaricata"), **Incaricato del Trattamento di dati** nell'ambito delle mansioni che è chiamato a svolgere nell'Azienda.

Mediante tale designazione, il/la incaricato/a è autorizzata a trattare i dati personali gestiti dall'Azienda nell'ambito del servizio di assegnazione. In particolare, il/la incaricato/a dovrà:

1. trattare i Dati Personali in modo lecito e secondo correttezza;
2. trattare i Dati Personali esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni nascenti dall'incarico conferito e, in ogni caso, per scopi determinati, espliciti e, comunque, in termini compatibili con le finalità del trattamento per le quali i dati sono stati raccolti, nell'ambito del rapporto di lavoro in essere;
3. verificare costantemente la correttezza dei dati trattati e, ove necessario, richiedere il loro aggiornamento;
4. trattare i Dati Personali in maniera tale che essi risultino pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile del trattamento;
5. custodire e controllare i dati, in relazione all'attività svolta in Azienda, in modo da ridurre al minimo i rischi, anche accidentali, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità di raccolta, distruzione e perdita dei dati stessi;
6. conservare i Dati Personali in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti o successivamente trattati;
7. segnalare prontamente al proprio Responsabile interno all'Azienda ogni tentativo di violazione, illecito, errore e/o anomalia riscontrati;
8. garantire, in ogni operazione di trattamento, la massima riservatezza. Nello specifico dovrà:
 - a. astenersi dal trasferire, comunicare e/o diffondere i Dati Personali al di fuori dei soggetti destinatari individuati nel Registro dei trattamenti, salvo preventiva autorizzazione del Titolare del trattamento;
 - b. svolgere operazioni di trattamento unicamente su dati/banche dati ai quali Lei ha legittimo accesso, e utilizzare a tal fine gli strumenti indicati o messi a disposizione dall'Ente;

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione e alla diffusione dovranno essere da Lei scrupolosamente osservati anche in seguito all'eventuale cessazione dall'incarico con la presente assegnatoLe.

Inoltre, La informiamo che le credenziali di autenticazione a Lei attribuite per consentirLe il trattamento di Dati Personali saranno disattivate in caso di non uso delle stesse protrattosi per 3 mesi e nel caso in cui Lei dovesse perdere la qualità che Le consente l'accesso ai Dati Personali stessi.

Le comunichiamo che, per qualsiasi ulteriore informazione dovesse occorrerLe in merito alle istruzioni di cui alla presente lettera, potrà rivolgersi al Responsabile interno del trattamento, come sopra identificato.

La presente lettera integra l'eventuale nomina precedentemente formalizzata dall'Azienda per altri trattamenti.

Rho, _____

Il Responsabile interno del trattamento

Il/la incaricato/a per presa visione
