

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNAMARIA DI BARTOLO
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Gennaio 2020 –a tutt’oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Speciale per i Servizi alla persona dell’Ambito del Rhodense” denominata Sercop - Via dei Cornaggia, 33 (20017) Rho, Italia
Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	Servizi alla persona Direttore attività di produzione dei servizi Dirigente Amministrativo–a tempo pieno (36h/sett) e indeterminato CCNL Personale dirigente del comparto regioni e autonomie locali
Principali mansioni e responsabilità	<u>Coordinamento e supervisione della produzione servizi aziendali di Sercop:</u> • Responsabile della funzione in staff alla direzione UO “Programmazione e Budgeting aziendale”: responsabile dell’Ufficio di Piano Sociale di Zona (lq 328/2000), referente e supervisore delle rendicontazioni di progetti complessi, responsabile dell’attuazione delle misure nazionali e regionali per il welfare territoriale, diretta relazione con gli organi istituzionali del piano sociale; • Responsabile dell’Ufficio Comunicazioni Preventive di Esercizio (CPE): RUP dei procedimenti connessi al funzionamento e all’accreditamento delle Unità di offerta socio-assistenziali e degli interventi a carattere socio-assistenziale e socio-sanitario, coordinamento dell’organismo di valutazione per la verifica di possesso e mantenimento dei requisiti di accreditamento dell’ambito • Responsabile delle UO Prima Infanzia, Housing Sociale e Anziani di Sercop; • Supervisore delle attività di produzione connesse alle Aree aziendali (Minori, Disabili e inclusione) al fine di assicurare l’integrazione tra le stesse nella logica della ricomposizione dell’offerta • Responsabile delle attività di controllo di gestione (centri diurni e residenziali disabili, welfare di comunità, prima infanzia e servizi ed interventi finanziati dal fondo nazionale politiche sociali) • predisposizione dei budget e dei documenti di programmazione gestionale ed economica dei settori direttamente seguiti o di progetto; • determinazione delle fonti di finanziamento e relativo supporto all’ufficio contabilità per la gestione dei centri di ricavo • stesura e redazioni di formulari previsti per la partecipazione a bandi di finanziamento <u>Diretta collaborazione con la Direzione generale di Sercop per:</u> • la definizione dei criteri generali per l’organizzazione degli uffici e dei servizi; • garantire l’attuazione di indirizzi e obiettivi determinati dall’Assemblea dei soci e dal CdA,

- il supporto per lo studio di fattibilità collegato all'attivazione di nuovi servizi, anche di carattere sperimentale o deleghe di servizi comunali alla gestione associata aziendale;
- il monitoraggio degli indicatori di efficienza ed efficacia degli interventi
- la predisposizione del budget e dei documenti di programmazione gestionale ed economica aziendale
- la definizione e predisposizione degli obiettivi attinenti ai settori nonché l'implementazione dei sistemi di controllo di gestione e realizzazione degli obiettivi
- redazione di documenti periodici aziendali (bilancio sociale, piano sociale di zona)

Membro interno dell'Organismo di Valutazione (OdV)

Maggio 2018

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lega Autonomie locali
Tipo di azienda o settore	Servizi Sociali
Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Relatore dell'incontro dal titolo: "REI: Il ruolo dei Comuni e degli Ambiti territoriali per il reddito d'inclusione. Esempi concreti praticati in alcuni Ambiti di zona". Incontro seminariale rivolto a operatori comunali, responsabili comunali dell'area servizi alla persona e referenti del Piano Sociale di Zona. Accredito dell'incontro all'ordine degli AASS (1 giornata)

Gennaio-Dicembre 2017

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Ricerca Sociale Coop Soc. - Via XX Settembre 24, 20123 Milano
Tipo di azienda o settore	Servizi Sociali
Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Consulente per l'accompagnamento e lo studio di fattibilità della gestione associata dell'Ambito territoriale di Carate Brianza –percorso commissionato dal Comune di Biassono/Piano Sociale di Zona di Carate Brianza

Gennaio 2017 –Dicembre 2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Speciale per i Servizi alla persona dell'Ambito del Rhodense" denominata Sercop - Via dei Cornaggia, 33 (20017) Rho, Italia
Tipo di azienda o settore	Servizi alla persona
Tipo di impiego	Responsabile UO Programmazione e progetti innovativi Struttura in staff alla direzione aziendale – cat. D2 e titolare di Posizione Organizzativa Dipendente a tempo pieno (36h/sett) e indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dell'UO, con particolare riferimento a: • Responsabile dell'Ufficio di Piano Sociale di Zona (lq 328/2000) • Supporto gli organi istituzionali e alla governance locale per il settore welfare • Raccordo della funzione programmatoria e gestionale dell'azienda • Accompagnamento alla gestione di progetti complessi e multi attore • Animazione di percorsi di progettazione partecipata con stakeholder esterni • Responsabile dei procedimenti connessi all'accredito delle unità di offerta socio-assistenziali e degli interventi a carattere socio-assistenziale e socio-sanitario, compreso il coordinamento dell'organismo di valutazione per la verifica di possesso e mantenimento dei requisiti di accredito dell'ambito • Supervisore delle attività di monitoraggio e rendicontazione delle risorse economiche e dei servizi sociali del rhodense • Supporto alla direzione generale per lo studio di fattibilità collegato all'attivazione di servizi sperimentali o deleghe di servizi comunali alla gestione associata aziendale;

Completano il profilo:

- Responsabile di struttura servizio Asilo Nido di Pero e Lainate (da Settembre 2012) e di Arese (da Settembre 2016)
- Responsabile della gestione amministrativa dei servizi diurni e residenziali per le persone con disabilità
- Responsabile degli interventi rivolti all'utenza straniera: sportello, facilitazione e mediazione culturale nelle scuole

Membro interno dell'Organismo di Valutazione (OdV)

Responsabile Anticorruzione e trasparenza (anno 2017)

Gennaio 2013 –Dicembre 2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Speciale per i Servizi alla persona dell'Ambito del Rhodense" denominata Sercop - Via dei Cornaggia, 33 (20017) Rho, Italia
Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	Servizi alla persona Responsabile Ufficio di Piano di Zona dell'Ambito del Rhodense Istruttore Direttivo Amministrativo "Ufficio di Piano" – cat. D Dipendente a tempo pieno (36h/sett) e indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	• Responsabile dell'attuazione degli obiettivi del Piano Sociale di Zona (lq 328/2000) • Supporto gli organi istituzionali e alla governance locale per il settore welfare • Raccordo della funzione programmatoria e gestionale dell'azienda • Animazione di percorsi di progettazione partecipata con stakeholder esterni • Supervisore delle attività di monitoraggio e rendicontazione delle risorse economiche e dei servizi sociali del rhodense • (da gen15) Responsabile dei procedimenti connessi all'accreditamento delle unità di offerta socio-assistenziali e degli interventi a carattere socio-assistenziale e socio-sanitario, compreso il coordinamento dell'organismo di valutazione per la verifica di possesso e mantenimento dei requisiti di accreditamento dell'ambito Completano il profilo: • Responsabilità della gestione organizzativa e coordinamento del servizio di assistenza alla comunicazione per alunni disabili sensoriali (da settembre 2011 a giugno 2015) • Responsabile di struttura servizio Asilo Nido di Pero e Lainate (da Febbraio 2015) e di Arese (da Settembre 2016) • Responsabile della gestione amministrativa dei servizi diurni per le persone con disabilità <u>Membro interno dell'Organismo di Valutazione (OdV)</u>

Ottobre 2010 –Dicembre 2012

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Speciale per i Servizi alla persona dell'Ambito del Rhodense" denominata Sercop - Via Beatrice d'Este, 28 (20017) Rho, Italia
Tipo di azienda o settore Tipo di impiego	Servizi alla persona Istruttore Amministrativo "Ufficio di Piano" – cat. C1
Principali mansioni e responsabilità	Supporto per : • attività connesse ai processi di rendicontazione verso enti esterni connessi all'accesso alle diverse linee di finanziamento • pianificazione degli indirizzi con la componente politica e tecnica del territorio del Rhodense, e supporto al collegamento con Terzo Settore • cura flussi informativi richiesti dagli Enti di interlocuzione sovraordinati e non in adempimento ai debiti informativi e nel rispetto delle scadenze temporali assegnate.

- elaborazione reportistica periodica o ad hoc sulle risorse gestite, sulla spesa sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale e sullo stato di attuazione del Piano di Zona.
- controllo di gestione per servizi e interventi finanziati attraverso il Piano Sociale di Zona (da FNPS) e i servizi in accreditamento unità di offerta Disabili (CSF e SFA)
- manutenzione e aggiornamento del sito web dell'azienda
 - Gestione organizzativa e coordinamento del servizio di assistenza alla comunicazione per alunni disabili Sensoriali (da settembre 2011)
 - Istruttore delle pratiche e degli atti connessi all'ufficio di Piano e ai suoi servizi (L. 162/98, leggi di settore e procedure d'appalto)
 - Istruttore dei Processi di accreditamento delle unità di offerta socio-assistenziali e membro dell'organismo di Valutazione per la verifica di possesso e mantenimento dei requisiti di accreditamento dell'Ambito (da settembre 2011)
 - Funzione del sistema di controllo di gestione aziendale relativa ai servizi gestiti direttamente dal Piano di Zona
 - Componente del team per la redazione annuale del Bilancio Sociale dell'azienda
 - Componente del team per la redazione del Piano di Zona 2012-2014
 - Componente del Gruppo operativo sovra distrettuale degli Uffici di Piano del Distretto della ASLMI1 per la costruzione di un data warehouse a supporto del ciclo di programmazione in tutte le sue fasi]

Luglio 2010 – Ottobre 2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nike Consulting – Via Savona, 70 (20100) Milano
Tipo di azienda o settore	Azienda di consulenza bancaria
Tipo di impiego	stage
Principali mansioni e responsabilità	Ruolo di consultant all'interno dell'azienda. Fornisce in affiancamento al capo progetto consulenza agli organi direzionali dei propri clienti attività di conformità alle normative vigenti e soluzioni strategiche per seguire i principi di efficacia ed efficienza all'interno del contesto aziendale.

Marzo 2010 – Giugno 2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro	SDA Bocconi School of Management. Via Bocconi, 8 (Milano)
Tipo di azienda o settore	Università, Istruzione e Ricerca
Tipo di impiego	Assistente di ricerca
Principali mansioni e responsabilità	Supporto all'attività di ricerca della Divisione Ricerche su Commessa della SDA. Sviluppo di report, ricerca bibliografica, analisi dati, costruzione ed elaborazione di data base.

Ottobre 2007 – Dicembre 2009

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro di ricerche sulla gestione dell'assistenza sanitaria e sociale (CERGAS)- Via Sarfatti 20010 Milano
Tipo di azienda o settore	Università, Istruzione e Ricerca
Tipo di impiego	Collaboratrice
Principali mansioni e responsabilità	Supporto ricerche bibliografiche per attività di docenza, organizzazione eventi e giornate istituzionali, costruzione di Data set, gestione, insieme al responsabile del centro documentazione CERGAS del servizio bibliotecario offerto dal centro in merito a tematiche di assistenza sanitaria e sociale

Luglio 2007 – Settembre 2007

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Reggio Calabria – u.o. Risorse Umane- Palazzo CEDIR , Reggio Calabria
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione, Risorse Umane
Tipo di impiego	state
Principali mansioni e responsabilità	Stage per progetto di ricerca tesi triennale sul benessere organizzativo all'interno delle pubbliche amministrazioni. Supporto all'unità organizzativa per gestione dei rapporti sindacali,

supporto legale in materia di diritto del lavoro, diritto amministrativo e testo unico degli enti locali,
supporto per le retribuzioni e pensioni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2021

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEPAS, Istituto di Certificazione delle Competenze e della Formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Valutatore di Impatto certificato
Qualifica conseguita	Certificatore iscritto al registro del Valutato di Impatto CEPAS (Rif., Reg 102/21)

2021

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Economia Civile
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Corso di misurazione e valutazione di impatto” n corso di formazione per l’acquisizione delle competenze necessarie a misurare e valutare gli effetti diretti e indiretti generati dalle diverse attività di un’impresa o di un progetto. Partendo dalla prospettiva del paradigma dell’Economia Civile” n. 56 ore totali di corso Report sostenibilità /Valutazione di impatto/ Misurazione del valore/ Stakeholder engagement/ Economia Civile/ Economia circolare/ Beni Comuni/ Felicità Pubblica/
Qualifica conseguita	Attestazione

2018

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ricerca – Formazione IRS
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“Il miglioramento organizzativo e il potenziamento dei ruoli di responsabilità di SERCOP” Percorso per il middle management aziendale di n. 32 ore finalizzato al potenziamento del ruolo professionale del gruppo dei coordinatori dei servizi
Qualifica conseguita	Progettazione sociale Attestazione

da Sett 2014 – Mag 2016

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master di Secondo Livello – 863 – Network Management e co-progettazione di servizi.- Università Milano Bicocca
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lavoro Finale: “Parliamo di bilancio sociale? Dalla rappresentazione del valore del proprio lavoro alla costruzione di processi partecipativi per aprire spazi di pensiero e riflessività nell’organizzazione. Network Management, servizi sociali,
Qualifica conseguita	Diploma

Ottobre 2013

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Formazione – Provincia di Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Laboratorio di europrogettazione: cambiamento sociale e innovazione" (cod. corso 2940) presso la Provincia di Milano, Viale Piceno 60, Milano, per un totale complessivo di 12 ore d’aula
Qualifica conseguita	Progettazione sociale Attestazione

Aprile 2013-Maggio 2014

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Aggiornamento -ASL Milano1
--	-------------------------------------

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	“Conciliazione famiglia-lavoro e nuovo welfare Dalle parole chiave delle reti alla progettualità dei territori” realizzato presso la Provincia di Milano, Viale Piceno 60, Milano, per un totale complessivo di 19,5 ore Servizi sociali, Welfare aziendale, Corporate Social Responsibility Attestazione
Dicembre 2012	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Convegno – Regione Lombardia Partecipazione al Convegno “La nuova programmazione dei servizi socio sanitari per l’anno 2013 in Regione Lombardia. Welfare sociale e processo di accreditamento: un percorso di integrazione territoriale ASL –Ambiti Gestori (cod. 71304,1) - 6 ore Servizi sociali, servizi socio-assistenziali, accreditamento Attestazione
Novembre 2012	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Corso di Formazione – Provincia di Milano “Corso di Formazione sull’amministrazione di sostegno” cod. 2889 – rivolto agli operatori sociali dell’ASL n. 1 della Provincia di Milano Servizi sociali, Amministrazione di sostegno Attestazione
Giugno 2012	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Workshop – NeAss Partecipazione alla giornata di lavoro del Gruppo InterAziendale Neass “Analisi degli standard e dei costi dei servizi – Comparazione degli standard di attività e dei costi dei servizi” Management dei servizi, servizi sociali, controllo di gestione Attestazione
Novembre 2010	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Fondazione delle Università Milanesi “Collegio di Milano” – Via San Vigilio, 10 Milano Diploma per gli eccellenti meriti scolastici - struttura riconosciuta dal MIUR Diploma
da Ott 2007 – a Mag 2010	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	Laurea Specialistica in Management delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali.- Università Commerciale L. Bocconi, 20100 Milano Management pubblico – Network pubblici – partnership pubblico-private Tesi: “Differenziali di costi e benefici tra reti bibliotecarie: il passaggio dal web 1.0 al web 2.0” – [Proposta e valutazione di un progetto per rinnovare il business model del Servizio Biomedico Bibliotecario Lombardo (SBBL) e sviluppo di network e sinergie tra professionisti del settore sanitario in Collaborative Contestual Learning] Relatore: Prof. Francesco Longo Dottore in economia delle pubbliche amministrazioni (votazione: 102/110)
da Sett 2004 – a Ott 2007	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea Triennale in Management delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali.- Università Commerciale L. Bocconi, 20100 Milano Management pubblico – Diritto Amministrativo- Politiche Pubbliche- Matematica e statistica -

Qualifica conseguita

Dottore in economia delle pubbliche amministrazioni

da Sett 1999 – a Luglio 2004

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maturità scientifica indirizzo PNI (piano nazionale informatico)- Liceo Scientifico L. Da Vinci – Via Possidonea 89100 - Reggio Calabria -

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Matematica, storia dell'arte, biologia.

Maturità scientifica (votazione 94/100)

PUBBLICAZIONI

“Welfare dei servizi e welfare di comunità”, L'esperienza di Sercop azienda speciale consortile per i servizi alla persona del rhodense Maggioli, 2019.

Autore del capitolo:

pp. 11-130 “Capitale in crescita: i servizi per la prima infanzia”

Co-autore dei seguenti capitoli:

pp. 13-24 “Sercop un'azienda consortile per il territorio”, Ciceri, Di Bartolo, Raimondi

pp. 25-44 “Evoluzione nella gestione decennale di Sercop” Ciceri, Costa, Di Bartolo, Raimondi

pp. 45-70 “Apprendimenti gestionali” Ciceri, Di Bartolo, Raimondi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

INGLESE

molto buono

molto buono

molto buono

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Ottime competenze relazionali: predisposizione a lavorare in team e apertura al dialogo finalizzato confronto e alla negoziazione. Particolarmente flessibile, dinamica e multisettoriale. Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi. Ottima resistenza allo stress
- Attenzione ai dettagli. Propensione all'individuazione di soluzioni innovative, creative e proattive
- Riservatezza negli aspetti lavorativi
- Forte attitudine ad operare per il raggiungimento di obiettivi

Tali competenze sono state acquisite nel contesto lavorativo di Sercop, società dinamica e innovativa nel settore del welfare locale per:

- Conduzione di percorsi partecipati finalizzati all'attuazione di progetti o misure regionali, in particolare nell'ambito dei gruppi di coordinamento delle AASS d'Ambito e del Tavolo delle Politiche sociali RHodense in qualità di supporto tecnico;
- supporto alla direzione generale per cabine di regia e presidio dei livelli di governance di progetti complessi e multi attore;
- attitudine a riconoscere le inclinazioni dei propri collaboratori e orientarli in attività dove è possibile una maggiore espressione del loro potenziale

	Nonchè, all'interno dei collegi di eccellenza frequentati durante i percorsi universitari con attività extra-curricolari (project work, laboratori, corsi serali) – comunità di studenti multiculturale con oltre 50 ospiti di facoltà diverse.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	• Forte attitudine all'organizzazione e forti competenze nella gestione del tempo proprio e del gruppo di lavoro; • pianificazione e gestione di progetti complessi e multi attore • rispetto delle tempistiche date. Competenze sperimentate in contesti sia lavorativi che non, ad esempio: • coordinamento di un gruppo di lavoro stabile eterogeneo e multiprofessionale di n. 7 persone • pianificazione e gestione di n. 2 progetti complessi e con una rete di partner superiore a n. 3 enti del valore complessivo di oltre 5 milioni di euro; • Responsabile del procedimento (RUP) di affidamenti sopra e sotto soglia comunitaria per un valore complessivo di oltre 5 milioni di euro; • organizzazione eventi aziendali Sercop (Giornate di concertazione per la costruzione dei Piani sociali di zona, convegni per la presentazione dei Bilanci Sociali aziendali, seminari e convegni sul welfare di comunità e/o il welfare locale) • coordinamento di gruppi di lavoro temporanei eterogenei e multidisciplinari connessi a sperimentazioni innovative • organizzazione di eventi per il Centro di Ricerca CERGAS e giornate istituzionali organizzate dal corso di laurea, • componente del team organizzativo per le inaugurazioni degli anni accademici dei collegi in cui ho vissuto e altri incontri meno formali per studenti e ass. ex alumni. • Organizzatrice per 3 anni consecutivi (durante la permanenza nel Collegio Viscontea) del GOU (giornata di orientamento universitario) con la collaborazione del Collegio Torrescalla (fondazione RUI)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	EDCL (patente europea per il pc) SPSS (programma statistico) EXCEL (patch exstat) Ottima conoscenza degli Applicativi regionali per la rendicontazione delle Fonti di Finanziamento o per gli adempimenti dei debiti informativi (SMAF, SiAge, Bandi On Line, DFlux)
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	ho frequentato un corso di scrittura creativa nel 2001 con la Fondazione Corrado Alvaro in partnership con il Dipartimento di Filologia e Linguistica dell'Università di Messina e con il Dipartimento di Studi Filologici dell'Università di Sassari Partecipazione alle giornate dell'arte e della creatività durante gli anni del liceo
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	1/1/2019 – Volontaria CAI (07/2013-07/2019): famiglia consapevole nel condominio di Housing Sociale "Casa alla Fontana" gestito da La Cordata Coop. Soc. (2009) Vincitrice della borsa di studio tematica sull'Expo Milano assegnata dalla Regione Lombardia (2004-2007) Vincitrice della borsa di studio per merito presso il Collegio Universitario Viscontea (2003-2004): Relatrice di numerose conferenze su tematiche economiche e matematiche per l'Università della terza età di Reggio Calabria grazie a progetti extra scolastici organizzati dal Liceo Scientifico L. Da Vinci (2003-2004) Co-Fondatore e organizzatore delle attività del Collettivo Universitario studentesco dal Liceo Scientifico L. Da Vinci
PATENTE O PATENTI	B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta all'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione, prevista dall' art. 3 del Decreto Ministeriale del 6 agosto 2020 (da Novembre 2021 – Fascia 3)

Spirito avventuroso e alla ricerca di occasioni per stare all'aria aperta: escursionista esperta

Amante delle feste e della buona compagnia, in particolare quelle con gli amici di una vita

Appassionata di cucina e dei pranzi di famiglia

Referenti:

Chiara Peverelli (responsabile del centro documentazione CERGAS):

Prof. Greta Nasi (docente università bocconi con cui ho collaborato in SDA)

Dott.ssa Francesca Frigo (responsabile del programma culturale del Collegio di Milano – Fondazione delle Università Milanese)

Dott.ssa Paola Postogna (direttrice in carica duramente gli anni di residenza presso il Collegio Universitario Viscontea – Fondazione RUI) :

Il sottoscritto è a conoscenza che la presente è considerata, ai sensi dell'art. 76, del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Dichiara, altresì il proprio consenso al trattamento dati personali forniti per la partecipazione alla procedura selettiva ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 163/2003 e s.m.i., ai soli fini della gestione della procedura di selezione e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, anche con strumenti informatici.

Rho, 7 Maggio 2022

INFORMAZIONI PERSONALI **Laura Raimondi****ATTIVITA' PROFESSIONALE**

Gennaio 2020 ► oggi

Direttore attività amministrative, strumentali e di supporto

SER.CO.P. Azienda Speciale dei Comuni del Rhodense per i Servizi alla Persona – Rho (MI)
Dirigente Amministrativo – full time - CCNL Personale dirigente del comparto regioni e autonomie locali

Collaborazione con il Direttore Generale, all'interno della Direzione strategica dell'Azienda, nelle seguenti attività:

- organizzazione generale e supervisione complessiva della gestione degli uffici e dei servizi,
- attuazione di indirizzi e obiettivi determinati dall'Assemblea dei soci e dal Consiglio di Amministrazione,
- predisposizione del budget e dei documenti di programmazione gestionale ed economica del settore di competenza,
- definizione e predisposizione del piano degli obiettivi annuale,
- definizione dei sistemi di controllo di gestione e realizzazione degli obiettivi,
- promozione della connessione, coordinamento e integrazione tra le unità organizzative complesse aziendali a presidio dell'integrazione tra servizi ed interventi;
- perseguimento di livelli ottimali di efficienza ed efficacia.

Dal 2017 facente funzioni durante i periodi di assenza del Direttore Generale a garanzia della continuità ed il funzionamento ordinario delle attività aziendali.

Coordinamento e supervisione delle attività dei servizi amministrativi, contabili, finanziari e informatici: segreteria organi, contabilità e bilancio, risorse umane, appalti e acquisti e Information Technology.

Controllo correttezza e rispetto scadenze per adempimenti amministrativi,

Produzione e diffusione di circolari e linee guida in materia di novità normative di interesse generale o riferite alle singole unità organizzative

Supervisione delle attività relative alla gestione del personale (comunicazione interna, selezioni e nuovi ingressi, controllo ore, variazioni contrattuali e formazione)

Referente della trasparenza e dei relativi adempimenti ai sensi della normativa

Presidio e gestione degli adempimenti relativi al trattamento, tutela e sicurezza dei dati personali

Supervisione della contrattualistica aziendale

Monitoraggio del rispetto delle procedure aziendali e dei regolamenti interni (accesso atti, privacy, organizzazione degli uffici e servizi, acquisti)

Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione e della Corruzione negli adempimenti previsti dalla normativa

Proposta al Direttore Generale di iniziative di razionalizzazione dei servizi amministrativi, qualificazione della spesa e snellimento delle procedure relative all'organizzazione dei servizi di competenza

Monitoraggio dei livelli qualitativi e quantitativi delle forniture relativamente alle gare direttamente gestite

Ricerca e valutazione di processi innovativi negli acquisti e nella logistica

Coordinamento delle attività di manutenzione delle strutture, degli impianti e delle tecnologie

Programmazione, pianificazione e controllo del sistema di informatizzazione aziendale e proposta di definizione delle iniziative per lo sviluppo e l'allineamento dell'IT alle evoluzioni normative

Giugno 2017 ► oggi

Coordinatore Ufficio Acquisti/Appalti

SER.CO.P. Azienda Speciale dei Comuni del Rhodense per i Servizi alla Persona – Rho (MI)
Istruttore Amministrativo Cat. D2 – full time - titolare Posizione Organizzativa – in staff alla Direzione

Responsabilità delle procedure di acquisizione di beni, servizi e forniture aziendali e proposta per la definizione della strategia e lo svolgimento delle stesse, a diretto riporto del Direttore Generale

Nomina a Responsabile Unico del Procedimento per tutti gli affidamenti e gli acquisti aziendali di importo inferiore a 40.000,00 euro (da ottobre 2017)

Nomina di Responsabile (RASA) per l'iscrizione di SER.CO.P. all'Anagrafe Unica della stazione appaltante nell'ambito della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) da ottobre 2018.

Maggio 2017 ► oggi

Responsabile Conservazione Digitale

ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013

SER.CO.P. Azienda Speciale dei Comuni del Rhodense per i Servizi alla Persona – Rho (MI)
Istruttore Amministrativo Cat. D2 – full time - titolare Posizione Organizzativa – in staff alla Direzione

Coordinamento e presidio del processo di conservazione documentale, individuazione dei requisiti e delle modalità di conservazione in conformità alla normativa e nel rispetto di principi di sicurezza e tracciabilità, monitoraggio della gestione, conservazione ed accessibilità degli archivi, d'intesa con il Responsabile dell'Information Technology

Giugno 2015 ► Maggio 2017

Responsabile Ufficio Acquisti/Appalti

SER.CO.P. Azienda Speciale dei Comuni del Rhodense per i Servizi alla Persona – Rho (MI)
Istruttore Amministrativo Cat. D1 e D2 (da 01/01/2016) – full time - titolare Posizione Organizzativa (da 01/01/2017) – posizione in staff alla Direzione

Cura della programmazione e della gestione delle procedure pubbliche di gara relative a beni, servizi e forniture.

Supporto ai Responsabili di Area e ai Coordinatori di servizio dell'Ente, ai Rup e alle Commissioni giudicatrici nelle materie di affidamento dei contratti pubblici e nella predisposizione di disciplinari di gara e capitolati tecnici.

Istruttoria e predisposizione degli atti di gara relativi alle procedure ad evidenza pubblica di affidamento di servizi e forniture mediante appalto e concessione

Gestione e monitoraggio degli adempimenti procedurali precedenti e consequenziali la gara, comprese le pubblicazioni legali, fino alla aggiudicazione definitiva ed alla successiva stipulazione dei contratti d'appalto. Partecipazione a procedure di gara sopra soglia in qualità di Presidente e Componente esperto di Commissioni giudicatrici.

Gestione fasi istruttorie delle richieste di accesso agli atti.

Definizione ed aggiornamento delle procedure e della modulistica di gara

Gennaio 2014 ► Giugno 2015

Istruttore amministrativo Ufficio di Piano

SER.CO.P. Azienda Speciale dei Comuni del Rhodense per i Servizi alla Persona – Rho (MI)
Istruttore Amministrativo Cat. D1 – full time – tempo indeterminato - titolare Posizione Organizzativa dall'01/01/2017 – posizione in staff alla Direzione

Responsabilità specifica delle attività amministrative e di controllo relative ai servizi diurni e residenziali a favore di persone disabili e anziane dell'ambito del Rhodense, comprensive delle riscossioni delle quote di compartecipazione, con il mandato di implementare di un sistema di controllo di gestione, rilevazione dei volumi di utenza in carico e delle giornate di frequenza, e monitoraggio della spesa.

Attività principali connesse; raccolta e gestione delle richieste di inserimento inviate dai Comuni e attivazione inserimenti; supporto alla programmazione e controllo degli utenti per conto dei Comuni, analisi dei flussi di domanda e degli stock di offerta per elaborare strategie di ottimizzazione strutturale e appropriatezza degli interventi.

Attività connesse alla programmazione zonale e alla rendicontazione, monitoraggio e controllo.

Istruttoria tecnica dei documenti di implementazione operativa della programmazione da sottoporre alla decisionalità politica;

Impulso e coordinamento delle fasi del processo di programmazione nel suo complesso, raccolta e organizzazione dei dati preparatori alla definizione del Piano di Zona.
 Definizione dei processi di rendicontazione verso enti, connessi all'accesso a diverse linee di finanziamento; cura dei rapporti con Regione, Provincia ed ASL in relazione alla predisposizione dei piani operativi di finanziamento e alla loro erogazione;
 Monitoraggio dello stato di avanzamento delle linee di intervento programmate, dei livelli di spesa sostenuti e degli obiettivi raggiunti; elaborazione dei flussi informativi richiesti dagli Enti di interlocuzione in adempimento ai debiti informativi e nel rispetto delle scadenze temporali assegnate;
 Accompagnamento dei Comuni soci alla compilazione delle rendicontazioni di propria competenza; elaborazione di reportistica periodica o ad hoc sulle risorse gestite, sulla spesa sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale e sullo stato di attuazione del Piano di Zona
 Componente del Gruppo di redazione del Bilancio Sociale di Sercop

Settembre 2011 ► Ottobre 2014

Membro unità interna di vigilanza strutture socio assistenziali accreditate

SER.CO.P. Azienda Speciale dei Comuni del Rhodense per i Servizi alla Persona -Rho (MI)

Svolgimento visite di vigilanza delle strutture socio-educative rivolte alla prima infanzia del territorio del Rhodense, finalizzate alla verifica del mantenimento dei requisiti e degli standard di qualità definite a livello di ambito territoriale da parte delle strutture accreditate

Ottobre 2004 ► Dicembre 2013

Collaborazione amministrativa nelle attività inerenti l'Ufficio di Piano – Piano Sociale di Zona dei Comuni del Rhodense

- **Comune di Rho – Comune capo fila dell'accordo di programma per la gestione del Piano di Zona (ottobre 2004 – aprile 2007)**
- **Consorzio Servizi Comunali alla Persona SER.CO.P. Rho (aprile 2007 – febbraio 2011)**
- **SER.CO.P. Azienda Speciale dei Comuni del Rhodense per i Servizi alla Persona Rho (febbraio 2011 – dicembre 2013)**

Definizione di tutti i processi di rendicontazione verso enti esterni connessi all'accesso alle diverse linee di finanziamento degli interventi dell'ambito territoriale;

Cura dei processi di rendicontazione e dei flussi informativi richiesti dagli Enti di interlocuzione sovraordinati in adempimento ai debiti informativi nel rispetto delle scadenze assegnate;

Monitoraggio degli stati avanzamento delle linee di intervento programmate, dei livelli di spesa sostenuti e degli obiettivi raggiunti;

Elaborazione di reportistica ad hoc sulle risorse gestite, sulla spesa sociale dei Comuni dell'ambito territoriale e sullo stato di attuazione del Piano di Zona

Accompagnamento degli enti soci nella predisposizione delle rendicontazioni di propria competenza

Partecipazione ai Tavoli (Tavoli Politici e Tecnici) degli organi istituzionali dell'attività programmatica

Interlocuzione con Regione, Provincia ed Asl in materia di predisposizione dei piani operativi di finanziamento e loro erogazione

Ricerca, raccolta ed elaborazione di dati e materiali per la redazione dei Piani Sociali di Zona triennali dal 2006

Maggio 2006 ► Dicembre 2013

Responsabile Ufficio di Piano

AZIENDA SOCIALE – Azienda Speciale per i Servizi alla Persona - Castano Primo (MI) Istruttore amministrativo – part time indeterminato - posizione in staff alla Direzione Aziendale

Definizione di tutti i processi di rendicontazione verso enti esterni connessi all'accesso alle diverse linee di finanziamento.

Responsabilità dei flussi informativi richiesti dagli Enti di interlocuzione sovraordinati e non in adempimento ai debiti informativi e nel rispetto delle scadenze temporali assegnate.

Cura dei rapporti con Regione, Provincia e ASL in relazione alla predisposizione dei piani operativi di finanziamento e alla loro erogazione. Monitoraggio dello stato di avanzamento delle linee di intervento programmate, dei livelli di spesa sostenuti e degli obiettivi raggiunti. Indirizzo e accompagnamento degli enti soci nella formulazione delle rendicontazioni di propria competenza. Elaborazione reportistica periodica o ad hoc sulle risorse gestite, sulla spesa sociale dei Comuni dell'Ambito territoriale e sullo stato di attuazione del Piano di Zona.

Partecipazione all'alimentazione del sistema di controllo di gestione aziendale, stesura e monitoraggio dei

contratti di servizio e del bilancio di gestione e rendicontazione periodica dei volumi di attività nei confronti degli stakeholder dell'Ente.

Dicembre 2009 ►

Incarico collaborazione a progetto

SER.CO.P. Azienda Speciale dei Comuni del Rhodense per i Servizi alla Persona – Rho (MI)

Redazione del Documento Programmatico della sicurezza in materia di Privacy per gli anni 2009, 2010 e 2011, implementazione della policy aziendale sul rispetto della riservatezza e delle relative misure di sicurezza, predisposizione modulistica specifica per i servizi in riferimento alle informative e alla raccolta del consenso conforme al D.Lgs. 196/2003

Giugno 2008 ► Agosto 2018

Incarico collaborazione a progetto

Lattanzio Group - Public Sector (già Lattanzio e Associati srl) – sede di Roma

Affiancamento consulenziale ai Responsabili ed operatori degli Uffici di PLUS (Piani Unitari Locali dei Servizi alla Persona) e ai referenti dei Comuni Capofila di Ghilarza e Bosa nella realizzazione di laboratori finalizzati all'analisi e soluzione delle criticità, all'assistenza tecnica per lo sviluppo ed implementazione di strumenti e alla formazione in loco nell'ambito del P.O.R. Sardegna 2000 – 2006

Giugno 2008 ► Agosto 2008

Incarico collaborazione a progetto

Lattanzio Group - Public Sector (già Lattanzio e Associati srl) – sede di Bari

Consulenza specialistica sulla realizzazione dei Piani di Zona in supporto agli Uffici di Piano ed agli Enti gestori dei PLUS (Piani Unitari Locali dei Servizi alla Persona) nell'ambito del P.O.R. Sardegna 2000-2006 per la Provincia di Nuoro

Giugno 2007 ►

Incarico collaborazione a progetto

Lattanzio Group - Public Sector (già Lattanzio e Associati srl) – sede di Bari

Affiancamento consulenziale in relazione al Progetto di Potenziamento e sviluppo dei profili professionali della P.A. – Progetto formativo complesso per il potenziamento degli Uffici di Piano (P.O.R. Regione Puglia)

Maggio 2005 ► Agosto 2006

Incarico collaborazione a progetto

Comune di Settimo Milanese - Dipartimento Integrazione Sociale – Ufficio Istruzione

Raccolta, inserimento ed analisi dei dati finalizzati all'implementazione di un nuovo sistema di tariffazione dei Servizi Scolastici e all'introduzione del reddito Isee per le rette dell'asilo nido

Giugno 2003 ► Aprile 2006

Incarico collaborazione a progetto

Ufficio di Piano Ambito Territoriale del Legnanese

Comune di Legnano (Comune capo fila dell'accordo di programma per la gestione del Piano di Zona) – posizione in staff al Responsabile dell'Ufficio di Piano

Attuazione del Piano di Zona dei servizi e degli interventi socio-assistenziali integrati: monitoraggi e flussi informativi e di consuntivazione nei confronti di Regione Lombardia; monitoraggio e valutazione dei livelli di spesa sociale, analisi del budget e controllo di gestione.

Raccolta ed analisi dei dati propedeutica alla implementazione di un sistema informatico di erogazione di Buoni Sociali e di sperimentazione di Voucher Sociali e cura degli aspetti amministrativi e dell'istruttoria propedeutici all'alimentazione, monitoraggio e perfezionamento del sistema avviato

Febbraio 2003 ► Giugno 2004

Incarico collaborazione a progetto

Comune di Parabiago (MI) – Ufficio Servizi Sociali

Predisposizione di documenti e raccolta dati funzionale all'attuazione delle fasi di elaborazione del Piano di Zona dell'Ambito Territoriale del Legnanese; elaborazione di una proposta di regolamento per l'erogazione dei contributi economici e per l'individuazione delle fasce tariffarie di accesso ai servizi alla persona in correlazione diretta con il

Dirigente del Settore Servizi alla Persona.

Cura degli aspetti amministrativi e procedurali relativi alla realizzazione delle iniziative di animazione e tempo libero rivolte all'area della disabilità, in occasione dell'Anno Europeo del Disabile

2000 ► 2002

Operatore front office

Istituto SanPaolo SPA (già Istituto San Paolo IMI Torino) – Agenzia di Busto Arsizio (VA)

Attività di front office, prima accoglienza ai clienti e promozione prodotti di investimento e risparmio

ALTRE ATTIVITA'

2014

SER.CO.P. Azienda Speciale dei Comuni del Rhodense per i Servizi alla Persona Rho (MI)

Partecipazione al gruppo di lavoro per la elaborazione e stesura del progetto “#Oltreiperimetri: generare capitale sociale nel Rhodense”, in tema di sistemi territoriali di Welfare comunitario, selezionato e finanziato da Fondazione Cariplo sul Bando “Welfare in azione – Welfare di comunità ed innovazione sociale” 2014

Tavoli di programmazione

2010 ► 2012

- Tavolo integrato ex Asl Milano 1/Ambiti territoriali per la definizione di un modello omogeneo di accreditamento sociale sovradistrettuale per le unità di offerta dell'area materno infantile e la predisposizione di Linee Guida di verifica dei requisiti di accreditamento;

- Gruppo ristretto promosso da Regione Lombardia - Direzione Generale Famiglia - in collaborazione con CERGAS Bocconi, per testare il nuovo sistema di conoscenza dell'evoluzione delle policy di Welfare sulla base del monitoraggio della spesa sociale

- Gruppo di Lavoro promosso da Regione Lombardia – Direzione Generale Famiglia - in collaborazione con CERGAS Bocconi per la stesura della Bozza delle Linee guida per la nuova programmazione triennale dei Piani di Zona

Gennaio 2005 ► Marzo 2005

Partecipazione ai gruppi di lavoro interdistrettuali, coordinati dall'Ufficio Supporto ai Comuni della Provincia di Milano, per la elaborazione di una proposta tecnica di Linee Guida provinciali per la predisposizione dei Piani di Zona, presentata il 21 aprile 2005

Collaborazione

Giugno 2017 ► Luglio 2017

DASEIN Srl Società di Consulenza, ricerca e formazione - Torino

Partecipazione al Comitato Guida del Progetto “Sviluppo di un modello finalizzato alla rilevazione della customer satisfaction degli utenti del Comune di Castano Primo” per il servizio di assistenza domiciliare erogato da Azienda Sociale – Castano Primo

Ottobre 2002 ► Gennaio 2003

Field Project

Comune di Parabiago (MI) – Ufficio servizi Sociali

Progetto di consulenza, realizzato nella fase finale del Master in Management Pubblico, avente ad oggetto uno studio di fattibilità sulle possibili forme di gestione associata dei servizi socio assistenziali nel Distretto socio-sanitario n. 4 dell'Asl Milano 1 – Ambito Territoriale del Legnanese. La ricerca si è mossa dall'analisi dell'esistente, attraverso la ricostruzione del sistema di offerta, delle forme di gestione in atto per le diverse tipologie di servizi e della spesa sociale sostenuta, per formulare differenti scenari possibili di un eventuale sistema di gestione associata, in termini sia di assetti istituzionali sia di forme giuridiche

Settembre 2002 ►

Field Research

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano

Indagine sul campo svolta presso l'Azienda Servizi Sociali di Bolzano ed i Comuni di Cesena e Sesto San Giovanni in materia di forme innovative di gestione dei servizi pubblici non imprenditoriali.

L'indagine ha inteso identificare ed analizzare le dinamiche dei processi decisionali di tre diverse realtà impegnate nel ripensamento e nella riorganizzazione delle funzioni di erogazione dei Servizi Sociali.

1999 ► 2000

Pratica Notarile

Studio Notarile Dott. Filippo Salvo – Milano

Studio Notarile Genghini – Cirillo – Milano**Studio Notarile Dott. Rossi – Parabiago (MI)**

Redazione contratti di compravendita immobiliare e di mutuo, predisposizione relazioni ipotecarie per procedure esecutive

1998 ►

Pratica Legale**Studio Legale Associato Avvocati Besozzi – Cavallaro - Milano**

Diritto civile e del lavoro: attività di stesura decreti ingiuntivi, atti di citazione, atti di precetto, ricorsi e memorie difensive, cura dell'attività di cancelleria, deposito e notificazione atti, ricerca giurisprudenziale, legislativa e dottrina

FORMAZIONE

Novembre 2014 ► Aprile 2016

Master in Network Management e Coprogettazione dei servizi**Università degli Studi di Milano Bicocca – Dipartimento di Psicologia, in collaborazione con Studio APS (Analisi Psicosociologica) di Milano**

Master universitario di II livello

Il percorso formativo è finalizzato all'acquisizione di competenze e strumenti per esercitare funzioni di Network Management all'interno di esperienze di lavoro nella produzione dei servizi, attraverso lo sviluppo di capacità di progettare, gestire e coordinare in modo innovativo reti organizzative complesse, già operative o attivabili.

Project Work finale dal titolo "Parliamo di bilancio sociale?" Dalla rappresentazione del valore del proprio lavoro alla costruzione di processi partecipativi per aprire spazi di pensiero e riflessività nell'organizzazione – l'esperienza dell'Azienda Speciale Consortile dei Servizi alla Persona del Rhodense – Sercop"

2001 ► 2002

Master in Management Pubblico**Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano - corso annuale full - time (Borsa di Studio erogata dal Comune di Parabiago).**

Il Master approfondisce e sviluppa tematiche legate alla gestione delle Amministrazioni e dei Servizi Pubblici secondo un programma interdisciplinare. Materie oggetto di esame: Contabilità, programmazione e controllo, appalti, forme di gestione dei servizi, strategia, organizzazione del personale, marketing e qualità, politiche comunitarie, comunicazione pubblica.

Titolo conseguito: Diploma Master II Livello - votazione finale 110/110

1992 ► 1998

Laurea in Giurisprudenza**Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano**

Corso di Laurea in Giurisprudenza ante DM. 509/1989

Tesi in procedura penale dal titolo "L'estradizione nel processo penale", relatore Prof. Angelo Giarda – votazione 107/110

1987 ► 1992

Diploma di Maturità Scientifica**Liceo Scientifico Claudio Cavalleri – Parabiago (Milano)**

votazione finale 60/60

**CORSI FORMAZIONE
CONFERENZE**

Aprile 2013 ► Maggio 2013

Percorso di formazione "Analisi di scenario e prospettive future del sistema di Welfare socio – sanitario" organizzato da SERCOP e Scuola di Direzione Aziendale Bocconi (8 ore).

Workshop a cura della Provincia di Milano "Conciliazione famiglia – lavoro e nuovo nWelfare. Dalle parole chiave delle reti alla progettualità dei territori (19 ore).

- Novembre 2012 ► Corso di formazione "L'amministratore di sostegno: responsabilità e strumenti operativi" organizzato dall'Ufficio di Protezione Giuridica dell'Asl Milano 1 in collaborazione con la Provincia di Milano (22 ore)
- Marzo 2012 ► Corso di formazione "Europrogettazione per l'innovazione sociale. Utilizzare al meglio le risorse dell'Europa, un mix di strumenti per il learning by doing" organizzato dalla Provincia di Milano (11 ore)
- Settembre 2010 ► Giornata di formazione promossa dal Network delle Aziende Speciali Sociali Lombarde (NEASS) "La stipulazione di contratti pubblici senza gara formale. Esame delle diverse metodologie di affidamento (6 ore)
- Gennaio 2010 ► Corso di formazione "Il regime delle responsabilità nella PA: il responsabile del procedimento e l'accesso agli atti" organizzato dalla Provincia di Milano (9.5 ore)
- Aprile 2007 ► Network dei servizi sociali realizzato dal centro ricerche sulla gestione dell'assistenza sanitaria e sociale (CERGAS) dell'Università Bocconi in collaborazione con l'Istituto per la ricerca sociale (IRS) sul tema "lavoro di cura, badanti, politiche dei servizi"
- Febbraio 2007 ► Seminario di approfondimento in due giornate "Processi critici e spazi di innovazione nella costruzione del Piano Sociale di Zona e del sistema dei servizi. L'esperienza dei Comuni del Rhodense" organizzato da Studio APS (Analisi PsicoSociologica) di Milano
- Novembre 2005 ► Network dei Servizi Sociali realizzato dal Centro Ricerche sulla gestione dell'Assistenza Sanitaria e Sociale (CERGAS) dell'Università Bocconi in collaborazione con l'Istituto per la Ricerca Sociale (IRS) tema "Dai sussidi economici al reddito di inserimento: significato, esperienze, prospettive"
- Marzo 2005 ► Convegno "Tra sogni e bisogni. La Legge 328 e i Piani Sociali di Zona in Lombardia: a che punto siamo?" promosso dal Piano Sociale di Zona dell'Ambito territoriale del Rhodense
- Novembre 2004 ► Corso di formazione "Le Fondazioni negli Enti Locali" presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano sugli strumenti e le logiche per valutare il ricorso allo strumento della Fondazione per la gestione dei servizi locali, in particolare dei servizi alla persona
- Aprile 2004 ► Network dei Servizi Sociali realizzato dal Centro Ricerche sulla gestione dell'Assistenza Sanitaria e Sociale (CERGAS) dell'Università Bocconi in collaborazione con l'Istituto per la Ricerca Sociale (IRS) tema "Aziende sociali: potenzialità e limiti"
- Giugno 2012 ►
Luglio 2011 ► **Copenhagen
Varsavia**
Partecipazione alla Conferenza Annuale di European Sociale Network- Network Indipendente dei Servizi Sociali Pubblici Europei sostenuto dal Programma Europeo per l'Impiego e la Solidarietà Sociale PROGRESS (2007 – 2013) e dal Programma Europeo per il Cambiamento e l'Innovazione Sociale (PSCI), che riunisce operatori di associazioni, enti, agenzie e organi attivi nel settore del Welfare provenienti da tutta Europa. L'organizzazione promuove una comunità di pratica e lo scambio di best practices attraverso workshop, conferenze e laboratori, nonché l'occasione di confrontarsi con conoscenze, esperienze e visioni nel management del settore sociale.
- Luglio 2002 ► International Summerschool organizzata dall'Università di Potsdam sul tema "From Public Management to Public Governance" – partecipazione nel gruppo di rappresentanza della Scuola di Direzione Aziendale Bocconi di Milano. Il seminario, promosso dalla rete di Business School SDA Bocconi, ESADE – Spagna, Trondheim – Norvegia, Potsdam – Germania, South Bank – London, Erasmus – Rotterdam, CBS –

Copenaghen, ha affrontato in ottica comparativa i principali temi di management nel settore pubblico

COMPETENZE

Lingua madre

Altre lingue

Italiano

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	C1	C1	B2
First Certificate in English Language – Grade A – giugno 2001					
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Corso di Lingua Tedesca – Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano – esame biennale riconosciuto nel curriculum universitario

Competenze attitudinali

- Ottime capacità di comunicazione
- Buone abilità relazionali all'interno del contesto organizzativo (responsabili, collaboratori) e all'esterno (stakeholder e utenti)
- Propensione al lavoro in team
- Forte motivazione a lavorare per obiettivi e sotto stress
- Capacità di negoziazione e mediazione
- Professionalità e riservatezza

Competenze organizzative e Gestionali

- Orientamento al problem solving e pragmaticità organizzativa
- Capacità di coordinamento delle risorse umane e strumentali
- Autonomia decisionale e personale, flessibilità
- Gestione efficace dei tempi e delle scadenze
- Capacità di analisi dei dati e del contesto

Competenze tecniche

- Buona conoscenza dei principali applicativi Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook ...)
- Ottima padronanza delle principali Piattaforme di e-procurement nazionali e regionali: Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione (MEPA), Sistema di intermediazione Telematica di Regione Lombardia (SINTEL), Osservatorio Regionale Contratti Pubblici, Sistema Informativo monitoraggio Gare dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (SIMOG)
- Conoscenza approfondita dell'utilizzo delle Banche Dati Nazionali per lo svolgimento, in modalità telematica, dei controlli e delle verifiche dei requisiti richiesti per la partecipazione alle procedure di appalto e l'acquisizione della relativa documentazione (BDNA, AVCPASS...)

Patente

B

PUBBLICAZIONI

- G.Ciceri, A. Di Bartolo, L. Raimondi "Sercop, un'azienda consortile per il territorio"; G. Ciceri, K. Costa, a. Di Bartolo, L.Raimondi "Evoluzione nella gestione decennale di Sercop"; G.Ciceri, A. Di Bartolo, L. Raimondi "Apprendimenti gestionali" in "Welfare dei servizi e Welfare di comunità" a cura di G. Ciceri, G. Maino, M. Cau – Maggioli Editore 2019
- G.Ciceri, L.Raimondi "La coprogettazione dal punto di vista amministrativo" in "La coprogettazione – la partnership tra pubblico e terzo settore" di U. De Ambrogio e C. Guidetti – Roma, ed. Carocci Faber 2016

DOCENZE SEMINARI CONVEGNI

Febbraio 2018 ►

- Istituto per la ricerca sociale – IRS - Milano
Docenza al percorso formativo “Gli strumenti della coprogettazione” nel modulo “Strumenti amministrativi per la coprogettazione” (1 giornata)

Aprile 2013 ►

- Provincia di Monza e Brianza – collaborazione occasionale con Coop. STRIPES Rho
Docenza al corso accreditato dalla Provincia di Monza Brianza “Criticità e opportunità dell'accredimento dei nidi secondo le disposizioni regionali” rivolto a coordinatori di nidi pubblici e privati (3 incontri per complessive 15 ore circa)

Maggio 2012 ►

- Manifestazione Reteach Italia (Accessibilità, Inclusione, Autonomia) – Fiera Rho – Milano
Presentazione del Progetto sovra distrettuale per la realizzazione di un sistema di monitoraggio della programmazione sociale a supporto dei Piani di Zona implementato dai 7 Ambiti territoriali dell'Asl Milano 1. L'intervento verteva su dataware house e business analytics ed illustrava le potenzialità della piattaforma informatica condivisa ad esito di un percorso triennale di lettura ed analisi dei dati sulla spesa sociale e di costruzione di indicatori di performance.

Febbraio 2005 ►

- Risorse Comuni - ANCITEL – Lombardia - Milano
Convegno “Accreditamento e voucherizzazione dei Servizi Sociali” promosso all'interno del Network dei Servizi Sociali realizzato dal Centro Ricerche sulla gestione dell'Assistenza Sanitaria e Sociale (CERGAS) dell'Università Bocconi in collaborazione con l'Istituto per la Ricerca Sociale (IRS)
Presentazione dell'esperienza di costruzione di un sistema di accreditamento e voucher sociali negli Ambiti territoriali del Legnanese e del Rhodense

Dichiarazione ex D.P.R.
445/2000 e trattamento dei dati
personali

La sottoscritta, Laura Raimondi, nata a Busto Arsizio il 18.06.1973, consapevole delle sanzioni penali, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in cui può incorrere in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che tutti i dati sopra riportati sono autentici e pienamente veritieri e se ne assume personalmente la completa responsabilità. Autorizza, ai sensi del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, il trattamento, anche con strumenti informatici, dei propri dati personali sopra forniti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione.

Parabiago (MI), Novembre 2022

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Federica Maria Enrica Rivolta
Indirizzo	
Cellulare	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 09/06/08 ad oggi	Impiego presso Sercop a. s. c.
• Tipo di azienda o settore	Azienda Speciale dei Comuni del Rhodense per i servizi alla Persona con sede a Rho (Comune capofila)
• Tipo di impiego	Istruttore amministrativo area minori e famiglia, housing sociale e segreteria organi aziendali - tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni amministrative: - Controllo di gestione e supporto amministrativo per i servizi dell'area minori e famiglia (Tutela Minori, Centro Affidi, Spazio Neutro, Centro diurno) - Gestione delle procedure di riscossione presso utenti/Enti delle somme dovute per compartecipazione agli oneri economici per interventi sociali - Elaborazione dati relativi all'area di competenza per la predisposizione di Piano Programma, stati di avanzamenti, Bilancio consuntivo, Bilancio Sociale e Piano triennale di Zona - Attività di rendicontazione ai nove Comuni associati e collaborazione con l'Ufficio di Piano per l'adempimento del debito informativo regionale - Attività di supporto amministrativo per il fundraising, progettazione e rendicontazione a enti erogatori (es. Fondazione Cariplo) per i progetti finanziati - Predisposizione di bandi di gara e assistenza nelle procedure di aggiudicazione per l'appalto di servizi affidati ad enti esterni - Attività di segreteria e logistica per lo svolgimento di percorsi formativi - Accreditamento di eventi formativi presso l'Ordine Assistenti Sociali della Lombardia per l'ottenimento dei relativi crediti - Accreditamento di eventi formativi presso l'Ordine Nazionale Assistenti Sociali - Segretaria di Commissione per le selezioni di personale - Raccolta ed elaborazione dati relativi alla casistica tramite strumenti informatici (cartella informatizzata), supporto ai colleghi nell'utilizzo dello strumento informatizzato - Assistenza agli operatori sociali per problematiche giuridiche - Gestione pratiche relative alle richieste di accesso a documenti

	amministrativi - Attività di segreteria per Consiglio di Amministrazione e Assemblea dei Soci dell'Azienda
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni di coordinamento: - Dal 2013: coordinamento e controllo di gestione progetti di housing sociale in risposta all'emergenza abitativa - Coordinamento delle attività di supporto alle politiche abitative del Sistema Abitare Rhodense (promozione canine concordato, gestione misure regionali per la morosità incolpevole ed il mantenimento dell'alloggio in locazione)
Dal Gennaio 2004 a Maggio 2008 • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Impiego presso il Servizio Intercomunale Tutela Minori di Parabiago (Comune Capofila) e 8 Comuni convenzionati Inizialmente Comune di Parabiago. Da Aprile 2007 la gestione del Servizio è stata affidata alla Cooperativa Sociale C.T.A. – Centro di Terapia dell'Adolescenza – di Milano Responsabile amministrativa - tempo determinato Mansioni amministrative: - Segreteria e prima accoglienza dell'utenza in carico - Attività di rendicontazione ai nove Comuni associati - Raccolta ed elaborazione dati relativi alla casistica - Assistenza agli operatori sociali per problematiche giuridiche
Da Settembre 2003 al Maggio 2004 • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione presso "Pedagogika.it", rivista di settore che tratta temi sociali, pedagogici e psicologici Rivista edita dalla Cooperativa Sociale Stripes di Rho Segretaria di redazione – collaborazione coordinata continuativa Preparazione della rivista per la stampa, contatti esterni con collaboratori e distributori, tenuta del data base abbonati, pubblicità e promozione (<i>Collaborazione tuttora in atto: partecipazione alle riunioni di redazione per la definizione dei piani editoriali e dei singoli dossier</i>)
Da Giugno a Luglio 2003 • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Stage formativo per il master del Fondo Sociale Europeo "Professionista esperto di problematiche dell'area del disagio: il counseling" Cooperativa Sociale Stripes di Rho Educatrice Studio ed applicazione di un progetto di integrazione e cura di bambini e ragazzi bielorussi, prevalentemente provenienti da Istituti, ospitati in Italia per un soggiorno estivo
Dal Settembre 2000 al Settembre 2002	Pratica professionale per l'ammissione all'esame di Stato per Avvocato presso lo Studio degli Avvocati Sala Ronchi e Mariani di Lesmo
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
3 e 18 Settembre 2009	Corso "Il bilancio sociale e le altre forme di rendicontazione inclusiva" presso la SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
Da Ottobre 2007 ad Aprile 2008	Corso di formazione "Approfondimento sugli strumenti giuridici a tutela dei minori" presso il centro TIAMA di Milano

Dicembre 2003	Superamento dell'Esame di Stato e conseguimento del titolo di Avvocato presso il Foro di Milano
Dal Dicembre 2002 al Luglio 2003	Master F. S. E. dal titolo "Professionista esperto di problematiche dell'area del disagio: il counseling" (Tot. 900 ore)
• Votazione	100/100
11 Luglio 2000	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Milano - Bicocca
• Titolo della tesi	La privatizzazione delle aziende pubbliche
• Votazione	104/110
1994	Maturità sperimentale linguistica conseguita presso l'Istituto Professionale I.P.S.I.A. G. Meroni di Lissone
• Votazione	60/60
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo ed in equipe multidisciplinari, confrontandosi con diverse professionalità, valorizzando e traendo spunto dalle specifiche competenze messe in gioco. Buone capacità di ascolto e relazione.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di organizzare il proprio lavoro in ragione di scadenze ed in relazione con le esigenze di altri partner professionali.
ALTRE LINGUE	Inglese e Francese
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	scolastica
• Capacità di espressione orale	discreta
CONOSCENZE INFORMATICHE	Buona capacità di utilizzo dei programmi software in ambiente windows e linux. Pacchetto office: word, ottima conoscenza e utilizzo – excel, buona conoscenza e utilizzo – power point, buona conoscenza e utilizzo
ALTRI INTERESSI	Cinema, fotografia, arti applicate
PATENTE	B (automunita)

Muggiò, 31 Ottobre 2022
Federica Maria Enrica Rivolta

3. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

Mail: daniele.valerio@sercop.it

ATTIVITA' PROFESSIONALE

2018 ► ...

Istruttore Direttivo Amministrativo

- 2021 - Cat. D2- Posizione Organizzativa ex art. 13 e ss. CCNL funzioni locali 2016-2018;
- 2020 - Cat. D1 – Posizione Organizzativa ex art. 13 e ss CCNL funzioni locali 2016-2018
- 2018 - Cat. D1 CCNL funzioni locali

Azienda speciale dei comuni del rhodense per i servizi alla persona (Ser.co.p.)

RHO (MI)

- Responsabile servizio risorse umane (2019-oggi);
- Responsabile prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) (2018-oggi)

Responsabilità sulla gestione amministrativa, economica e previdenziale del personale dipendente Ser.co.p., Azienda speciale ex art. 114 TUEL di 130 dipendenti per la gestione dei servizi sociali e socio-sanitari.

Tra le principali funzioni svolte.

- gestione amministrativa, economica e previdenziale di 140 dipendenti con applicazione di tre differenti CCNL (Comparto Funzioni Locali, Dirigenti Enti Locali e UNEBA),
- gestione in raccordo con la Direzione generale del ciclo della performance dei dipendenti,
- coordinamento con ODV, RSPP e medico competente per la prevenzione dei rischi aziendali ex D.Lgs. 231/2001;
- partecipazione alla definizione delle strategie di selezione e di assunzione del personale;
- supporto al ciclo di programmazione economico-finanziaria con riferimento ad aspetti legati al personale dipendente;
- presidio sui temi dell'anticorruzione (ex Lg. 190/2012 e D.Lgs. 231/2001), della trasparenza (D.Lgs 33/2013), in tale ruolo è previsto anche il supporto ai servizi dell'Azienda in materia di privacy ex Reg. UE 679/2016.

2016 ► ...

Docente

Università degli studi di Milano

- **Dipartimento di economia, management e metodi quantitativi**
 - Professore a contratto (2019; 2021);
 - Incaricato di didattica integrativa (2016 - 2018; 2020).
- **Dipartimento di scienze giuridiche "Cesare Beccaria"**
 - Docente master Management delle Pubbliche Amministrazioni (2021)

Insegnamenti:

- Economia e strategia nelle amministrazioni pubbliche (2021)
- Management dei servizi pubblici (2019-2022)
- Economia dei servizi pubblici (2016-2018)
- Economia Aziendale (2017-2018);
- Management delle aziende e delle amministrazioni pubbliche (2016)

2015 ► ...

Componente del Nucleo di Valutazione/Organismi indipendenti di valutazione

Iscritto Elenco OIV Dipartimento della funzione pubblica con il nr. 33 dal 23/01/2017– fascia 3

- **O.I.V ex D.M. 06/08/2020**
 - Comuni in convenzione di Montevécchia, Lomagna, Osnago (LC) (2022-2024);
 - Comune di Cantello (VA) (2020-2023)
 - *Comune di Monticello (LC) (2019-2020) [cessato];*
 - *Comuni in convenzione di Montevécchia, Lomagna, Osnago, Cernusco L.ne (LC) (2018-2021) [cessato].*

- **Nucleo di valutazione ex D.Lgs. 267/2000:**
 - Comune di Cernusco Lombardone (LC) (2022-2024)
 - Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale (CISA 7) – Gassino (TO) (2022-2024)
 - Comune di Alpignano (TO) (2021-2024)
 - Comune di Ternate (VA) (2021-2023)
 - Consorzio intercomunale servizi sociali (CISS.) Ossola – Domodossola (VB) (2019-2024);
 - Consorzio In.Re.Te. di Ivrea (TO) (2017-2023);
 - *Comune di Monticello (LC) (2020-2021) [cessato].*
- **Nucleo di valutazione di Ateneo ex Lg. 240/2010:**
 - Università degli studi di Modena e di Reggio Emilia (2021-2024);
 - Università del Salento – Lecce (2016-2024),
 - *Università degli studi di Macerata (2015-2021) [cessato].*

Il Nucleo di Valutazione/Organismo indipendente di valutazione, negli Enti Locali, fornisce supporto all'ente nella definizione del sistema di misurazione e valutazione della performance, valida la relazione sulla performance ed elabora una proposta di valutazione dei responsabili apicali. Il Nucleo, inoltre, verifica la corretta applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale e il rispetto degli obblighi in tema di trasparenza ed integrità.

Il Nucleo di Valutazione di Ateneo (ex Lg. 240/2010) è un organo delle università di nomina rettorale che ha il compito di verificare la qualità e l'efficacia dell'offerta formativa, di verificare l'attività di ricerca svolta dai Dipartimenti e svolge, le funzioni di valutazione delle strutture e del personale.

INCARICHI PRECEDENTI

2019

Analista di organizzazione

Università degli studi del Piemonte Orientale – Amedeo Avogadro
VERCELLI

Analisi organizzativa che ha interessato i circa 400 dipendenti nei ruoli del PTA dell'Ateneo con interviste volte a porre in evidenza punti di forza e debolezza del sistema organizzativo e finalizzate a mappare i processi di Ateneo al fine di proporre agli organi universitari le opportune modifiche organizzative.

2019

Direttore generale

Azienda Speciale Comune di Melzo (ASCM)
MELZO (MI)

ASCM è l'Azienda Speciale del Comune di Melzo che gestisce le due farmacie comunali. Il Direttore Generale ha la responsabilità gestionale dell'Azienda e, tra le altre funzioni:

- sovrintende all'attività tecnico-amministrativa, commerciale e finanziaria dell'Azienda,
- è responsabile del raggiungimento degli obiettivi generali dell'Azienda;
- sottopone al Consiglio di Amministrazione lo schema dei piani e dei programmi d'intervento, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo annuale e del conto consuntivo;
- coordina dal punto di vista amministrativo gli appalti e le forniture necessarie al funzionamento ordinario dell'Azienda.

2017

Collaboratore

Università degli Studi di Pavia – Servizio Organizzazione e Innovazione
PAVIA

Supporto all'Ateneo per l'adeguamento alla disciplina normativa e regolamentare legata al Sistema di Autovalutazione, Valutazione, Accreditamento (AVA) con particolare riferimento alla progettazione di interventi volti a favorire la massima integrazione della dimensione strategica e di gestione/performance nel processo di Assicurazione della qualità di didattica, ricerca e terza missione.

2017

Docente

FormezPA (Dipartimento della Funzione Pubblica)
ROMA

Attività di formazione di progettazione dei percorsi formativi in presenza e on-line e di formazione ai dipendenti delle amministrazioni regionali di Campania, Puglia e Sardegna in materia di strumenti finanziari connessi alla programmazione UE 2014-2020 nell'ambito del corso di alta formazione specialistica, denominato Esperia, realizzato in convenzione con il Dipartimento della Funzione Pubblica.

2016

Ricercatore**Associazione Italiana Editori / Fondazione Agnelli**

MILANO

Ricerca, con il coordinamento scientifico della Fondazione Agnelli, sullo stato del sistema universitario italiano, sulle metodologie di ricerca e sull'attuazione delle recenti riforme. La realizzazione della ricerca, oggetto di presentazione alla Camera dei Deputati nel settembre 2016, ha comportato la realizzazione di 90 interviste nelle Università Statali italiane, con riferimento a docenti responsabili di insegnamento di Chimica, Medicina, Ingegneria, Management, Giurisprudenza e Filosofia.

2015 ► 2019

Ricercatore**Istituto per la Finanza degli Enti Locali (IFEL)**

ROMA

- Ricerca in tema di imposte di scopo dei Comuni italiani e di modelli per la loro valorizzazione nel contesto normativo e finanziario italiano (2015).
- Ricerca in materia di diffusione comunale del Partenariato Pubblico-Privato e di impatto sui bilanci locali (dal 2017 ad 2019).

2015 ► 2021

Consigliere di Amministrazione**Azienda Speciale gestione delle farmacie e dei servizi socio-sanitari di Malnate (ASPEM)**

MALNATE (VA)

- Presidente del Consiglio di Amministrazione (febbraio 2021– dicembre 2021);
- Consigliere di Amministrazione (dicembre 2015 – gennaio 2021).

ASPEM è l'Azienda Speciale del Comune di Malnate affidataria della gestione della farmacia comunale e di taluni servizi socio-assistenziali (trasporti disabili, pasti a domicilio). Il Consiglio di Amministrazione esercita i poteri di amministrazione ordinaria e straordinaria per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, definiti nel rispetto degli indirizzi del Consiglio comunale del Comune di Malnate.

2014 ► 2015

Esperto in materia di finanza pubblica**Eutalia S.r.l. (Ministero dell'Economia e delle Finanze) – già Studiare Sviluppo S.r.l.**

ROMA

Partecipazione a due distinti progetti in tema di strumenti finanziari a supporto dello sviluppo locale: EPAS (Empowerment delle Pubbliche Amministrazioni regionali e locali nella gestione e nell'utilizzo di Strumenti innovativi e di ingegneria finanziaria) ed EFISIO (Enhancing financial initiatives for smart investment opportunities). Il primo progetto ha avuto quale oggetto l'attuazione degli strumenti di ingegneria finanziaria previsti dalla normativa UE con riferimento a diversi ambiti di attività delle PA (supporto alle imprese, welfare, sviluppo urbano, sviluppo aree interne). Il secondo progetto (EFISIO) ha avuto l'obiettivo di supportare 5 enti locali delle Regioni convergenza nell'implementazione di progetti smart tramite un supporto del team di Studiare Sviluppo nella definizione della strategia finanziaria e nel reperimento delle risorse.

2013 ► 2014

Collaboratore**FormezPA (Dipartimento della Funzione Pubblica)**

ROMA

Partecipazione al gruppo di lavoro avente ad oggetto l'individuazione delle metodologie di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale uniformi per le Amministrazioni Pubbliche. Sperimentazione di pianificazione della performance presso il Ministero dell'Interno Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile.

2013 ► 2019

Consulente dei servizi finanziari**Consorzio intercomunale dei servizi sociali (CISS) Ossola**

DOMODOSSOLA

Attività di supporto al responsabile dei servizi finanziari e referente in materia di ciclo della performance. Oggetto dell'incarico, in particolare, è la redazione, in raccordo con l'ente, dei documenti programmatici ex D.lgs. 267/00 (RPP, PEG) ed ex D.lgs. 118/11 (Piano Programma, Piano delle Performance), dei documenti consuntivi (Relazione sulle performance e Relazione al rendiconto). Il supporto, a partire dal 2015, si è esteso anche agli aspetti contabili (riaccertamento dei residui, supporto nella redazione del bilancio di previsione e del consuntivo)

2012

Consulente economico**PoliS-Lombardia**

MILANO

Partecipazione ad un gruppo di ricerca in materia di sviluppo delle Comunità Montane. La ricerca è stata finalizzata ad approfondire i driver di successo delle Comunità Montane e di mettere in evidenza il ruolo di Regione Lombardia nel supporto alle medesime.

2006 ► 2018

Consulente e formatore

- **FarePA S.r.l.** - MILANO (2014 –2018)
- **NB S.r.l.** - BRESCIA (2013 - 2014)
- **Labser S.r.l.** - BRESCIA (2006 - 2013)

Presidio di progetti di consulenza e di formazione a imprese e Pubbliche Amministrazioni locali in tema di politiche finanziarie e di bilancio, performance e sviluppo organizzativo e governance dei servizi pubblici.

Principali progetti in materia di finanza pubblica, contabilità e bilancio

- Supporto nella definizione di un funding mix adeguato a sostenere progetti innovativi o di sviluppo locale;
- supporto a soggetti pubblici e privati per l'elaborazione di progetti di intervento in project finance, con particolare riferimento alla finanza di progetto;
- valutazioni, a supporto del RUP, di convenienza economica, di congruenza e valutazione dei rischi relativi a iniziative di project finance e leasing immobiliare;
- ricerca in materia di logiche e strumenti di finanza innovativa applicata alle politiche del welfare pubblico ed ai fondi UE (programmazione 2007-2013 e 2014-2020);
- supporto formativo in materia di strumenti di ingegneria finanziaria a valere sulla programmazione UE 2014-2020;
- analisi di impatto contabile sui bilanci pubblici di riforme normative regionali (Patto di stabilità regionale) e valutazioni contabili su riforme nazionali e comunitarie;
- analisi dell'impatto sui bilanci pubblici di operazioni di reverse factoring;
- supporto contabile alla redazione di bilanci di previsione e rendiconti di gestione.

Tra i committenti in questo ambito si ricordano: Associazione Bancaria Italiana; ANCI; ASSINTER; Assoporti; CODEBRI Desio-Brianza; Comune di Brescia; Comune di Cagliari; Comune di Dongo (CO); Comune di Legnano; Comune di Pero (MI); Comune di Pinerolo (TO); Comune di Reggio Calabria; Consorzio CISS Chivasso, Finlombarda S.p.A.; Fondazione Roma; Fondazione Rosselli; Regione Sardegna, SPT Holding, Telbios S.p.A., ...

Principali progetti in materia di organizzazione e misurazione della performance

- introduzione e sviluppo di sistemi di programmazione, rendicontazione e valutazione della performance in amministrazioni complesse;
- analisi organizzative e valutazione dei carichi di lavoro dei dipendenti;
- supporto alla redazione di documenti programmatici e di rendicontazione connessi al ciclo della performance ex D.Lgs. 150/2009;
- analisi delle forme contrattualistiche in essere e definizione di una metodologia operativa di scelta delle forme più idonee per la gestione delle risorse umane;
- supporto alla ridefinizione dell'assetto organizzativo;
- definizione di indicatori di performance;
- supporto alla revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance
- definizione di Codici di comportamento e piani anticorruzione

Tra i committenti in questo ambito si ricordano: Ministero dell'Interno; Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas; Azienda Speciale Farmacie di Melzo (MI); Comune di Arezzo, Comune di Borgomanero (NO); Comune di Cernobbio (CO), Comune di Laveno Mombello (VA); Comune di Veduggio (VA), Consorzio CISAS Santhià; Consorzio CISS Chivasso; Consorzio CISS Moncalieri; Consorzio Desio-Brianza, Provincia di Brescia, SER.CO.P. asc, ...

Principali progetti in materia di governance dei servizi pubblici e delle aziende partecipate

- Supporto alla riorganizzazione strategica del gruppo pubblico locale;
- supporto economico-giuridico alla trasformazione aziendale di enti partecipati;
- supporto allo start-up di aziende di gestione dei servizi pubblici;
- supporto alla definizione delle forme gestionali più idonee per la gestione dei servizi pubblici;
- affiancamento nella privatizzazione di aziende pubbliche.

Tra i committenti in questo ambito si ricordano: Comune di Cagliari, Consorzi gestori dei servizi sociali del Verbano-Cusio Ossola; Consorzio INRETE di Ivrea; AMF Cinisello Balsamo; Comune di Como; Comune di Cesano Boscone (MI), ...

ALTRE INFORMAZIONI

- 2020 ► ...** **Albo regionale Direttori di Aziende di Servizi alla Persona** – Regione Lombardia - Seconda sezione
- 2018 ► ...** **Albo nazionale dei componenti delle commissioni giudicatrici** – Autorità Nazionale Anticorruzione - Iscritto nr. 1673
- 2017 ► ...** **Elenco ristretto degli esperti in materia di Partenariato Pubblico Privato** - Dipartimento per la programmazione ed il coordinamento della politica economica della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Profilo Economico-Finanziario
- 2016 ► ...** **Elenco degli esperti di ANCI Lombardia** – sezione Finanza Locale/Federalismo fiscale/Personale
- 2013 ► ...** **Componente della Commissione “Enti e Aziende Pubbliche”** Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Milano– MILANO

CURRICULUM ACCADEMICO E SCOLASTICO

- 2012 ► 2015** **Laurea Magistrale in Economia e diritto delle Imprese e delle Pubbliche Amministrazioni**
Università degli Studi di Modena e Reggio nell'Emilia
Corso di laurea magistrale in Scienze Economico-Aziendali (LM 77, liv. EQF 7, 120 cfu)
- 2009 ► 2012** **Corsi universitari e relativi esami di profitto**
Università degli studi di Milano – Bicocca
Frequenza dei seguenti corsi e superamento dei relativi esami;
 - Economia e gestione delle imprese di servizi pubblici (6 cfu);
 - Diritto dei servizi di pubblica utilità (6 cfu);
 - Diritto delle società di capitali (6 cfu);
 - Diritto tributario (6 cfu);
 - Diritto regionale e degli enti locali (6 cfu).
- 2005 ► 2006** **Master in Management Pubblico**
SDA Bocconi - MILANO
Master universitario di I livello (liv. EQF 7, 60 cfu)
- 2001 ► 2004** **Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali**
Università Commerciale Luigi Bocconi - MILANO
Laurea di primo livello in Scienze dell'Economia e della gestione aziendale (L 18, liv. EQF 6, 180 cfu)
- 1996 ► 2001** **Diploma di ragioniere programmatore**
Istituto Tecnico Commerciale - Caio Plinio Secondo - COMO
Diploma di istruzione secondaria (liv. EQF 4)

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

- 2021** **Dirigere i servizi alla persona. Competenze e metodologie**, Fondazione ESAE/ Fondazione CARIPLO (56 ore)
- 2021** **Programmazione, performance e risk management negli Enti Locali**, Associazione Nazionale Uffici Tributi degli Enti Locali (ANUTEL) (27 ore)
- 2019** **Il sistema di programmazione, misurazione e valutazione delle performance nella prospettiva del valore pubblico, alla luce delle analisi e degli indirizzi del Dipartimento della Funzione Pubblica e dei CCNL**, Università degli Studi di Ferrara (20 ore)

SEMINARI E WEBINAR

ANUTEL
 Montepaone (CZ)

Il sistema di misurazione e valutazione della performance e il raccordo con il sistema di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

- Webinar, 10 ottobre 2022
- Webinar, 16 maggio 2022
- Webinar, 1 aprile 2022
- Webinar, 31 gennaio 2022
- Webinar, 4 ottobre 2021
- Webinar, 16 luglio 2021
- Webinar, 26 aprile 2021
- Webinar, 15 febbraio 2021

Le novità sui Partenariati Pubblico Privati per il finanziamento dello sviluppo locale

- Padova, 21 marzo 2018
- Monza, 28 febbraio 2018

CSA Marca Trevigiana
 Treviso

Le analisi economico finanziarie e contabili per i Partenariati Pubblico-Privati

- Treviso, 29 maggio 2018

FORMEL
 Milano

I Partenariati Pubblico-Privati per lo sviluppo locale (Corso INPS – Valore PA)

- Firenze, 6 maggio 2019
- Torino, 29 aprile 2019
- Milano, 19 marzo 2019
- Bologna, 8 maggio 2018

Gruppo Maggioli
 Santarcangelo di
 Romagna (RN)

La contabilizzazione dei Partenariati Pubblico Privato nei bilanci pubblici

- Torino, 6 giugno 2019
- Bologna, 16 maggio 2019
- Verona, 17 ottobre 2018
- Milano, 10 ottobre 2017
- Bologna, 6 luglio 2017
- Bologna, 5 maggio 2016

IFEL
 Roma

Le imposte di scopo e il finanziamento dello sviluppo locale

- Webinar, 21 marzo 2016

PUBBLICAZIONI
Libri

- La contabilizzazione dei Partenariati Pubblico-Privati (con L. Bisio) in M. Nicolai, W. Tortorella (a cura di), Partenariato Pubblico Privato e Project Finance - Le novità giuridiche, finanziarie e contabili, ed. Maggioli, ed. 2016, 2017, 2018, 2020, 2021, 2022 (in corso di pubblicazione)
- Il finanziamento degli investimenti, in L. Bisio, D. Centrone (a cura di), Compendio di contabilità degli enti locali, Hoepli, 2020
- La contabilizzazione dei partenariati pubblico privato nei bilanci comunali, in W. Tortorella, M. Nicolai (a cura di) La dimensione comunale del Partenariato Pubblico Privato, IFEL – Collana Studi e Ricerche, ed. 2018, 2019
- Il PPP e i comuni committenti, in W. Tortorella, M. Nicolai (a cura di) La dimensione comunale del Partenariato Pubblico Privato, IFEL – Collana Studi e Ricerche, 2017
- Le imposte di scopo e il finanziamento dello sviluppo locale, (con M. Nicolai, L. Bisio), IFEL – Collana Dossier e Manuali, 2016
- Il Patto di Stabilità interno per il 2015 – La disciplina aggiornata al DL 78/15 (con L. Bisio), e-Book, ed. Il Sole 24 Ore, 2015
- Il bilancio di previsione finanziario nel sistema di programmazione (con M. Bertocchi), in Il principio contabile della programmazione - Sistema dei documenti di programmazione, Dup e Peg (di M. Bertocchi, L. Bisio, G. Latella) e-Book, ed. Il Sole 24 Ore, 2015
- I Patti di Stabilità interni nelle esperienze federali europee (con L. Bisio) in M. Nicolai (a cura di), "Finanza Pubblica e federalismo – Primo rapporto sulla finanza pubblica" - Fondazione Rosselli, ed. Maggioli, 2012
- Politiche e strumenti di finanza locale in M. Bertocchi, L. Bisio, G. Latella, Manuale di programmazione, contabilità e controllo negli Enti Locali, ed. Il Sole 24 Ore, 2012
- Un testo unico di riferimento per il PSI 2010 in L. Bisio, M. Nicolai, Patto di Stabilità e federalismo fiscale, ed. Maggioli, 2010

- Gli investimenti, in *Formulario di programmazione, contabilità e controllo negli enti locali* (M. Bertocchi, L. Bisio, G. Latella), ed. Il Sole 24 Ore, 2009
- Il Patto di stabilità interno in *Formulario di programmazione, contabilità e controllo negli enti locali* (M. Bertocchi, L. Bisio, G. Latella), ed. Il Sole 24 Ore, 2009
- Il Patto per gli anni 2007, 2008 e 2009 in *Il Patto di Stabilità e Crescita e gli strumenti di finanza locale* (a cura di L. Bisio, M. Nicolai), ed. Maggioli, 2009

Articoli

- Transparency duties in Italian Universities, Special Issue 2/2017 - Transparency in Public Administrations, *Symphonia*, Università di Milano-Bicocca
- Mutui in calo e partenariati al rallentatore: investimenti pubblici al palo, *Quotidiano Enti Locali e PA*, Il Sole 24 Ore, 08/06/2017
- Pochi mutui e obbligazioni in calo: occorre ripensare il finanziamento delle opere pubbliche, *Quotidiano Enti Locali e PA*, Il Sole 24 Ore, 20/04/2016
- Contabilizzazione del partenariato pubblico privato: verso criteri più rigorosi per l'off balance (con L. Bisio), *Quotidiano Enti Locali e PA*, Il Sole 24 Ore, 09/12/2015
- Partenariato pubblico privato, una convenzione standard in consultazione pubblica (con M. Bertocchi), *Quotidiano Enti Locali e PA*, Il Sole 24 Ore, 09/12/2015
- La convenzione sul partenariato pubblico privato e il nodo dei rischi, *Quotidiano Enti Locali e PA*, Il Sole 24 Ore, 09/12/2015
- Contabilizzazione on/off balance dei PPP: il presidio dei rischi (con M. Bertocchi), in *Investimenti e finanza di progetto: le opportunità per gli Enti Locali* (a cura di L. Bisio, M. Nicolai), *Azienditalia*, Editore IPSOA/Wolter Kluwer, nr. 11/2015
- Finanza di progetto e impatti contabili sul bilancio degli EELL (con L. Bisio), in *Investimenti e finanza di progetto: le opportunità per gli Enti Locali* (a cura di L. Bisio, M. Nicolai), *Azienditalia*, Editore IPSOA/Wolter Kluwer, nr. 11/2015
- Vincoli di finanza pubblica 2015 tra spinte verso il futuro e vecchie regole (con M. Bertocchi), *Quotidiano Enti Locali e PA*, Il Sole 24 Ore, 10/08/2015
- Un obiettivo più "leggero" grazie al Fondo crediti dubbia esigibilità, *Quotidiano Enti Locali e PA*, Il Sole 24 Ore, 10/08/2015
- Poste escluse e spazi finanziari sterilizzano uno strumento complesso (con L. Bisio), *Quotidiano Enti Locali e PA*, Il Sole 24 Ore, 10/08/2015
- Il «braccio correttivo» del Patto: monitoraggio e sistema sanzionatorio (con G. Latella), *Quotidiano Enti Locali e PA*, Il Sole 24 Ore, 10/08/2015
- Rendiconto 2014: modelli e istruzioni per la compilazione, *Quotidiano Enti Locali e PA*, Il Sole 24 Ore, 21/04/2015
- Indagine sui mutui degli Enti territoriali, in forte calo gli investimenti delle Autonomie, *Quotidiano Enti Locali e PA*, Il Sole 24 Ore, 20/04/2015
- I servizi sociali tra domanda crescente e risorse scarse: un nuovo ruolo per la finanza locale, *Politiche Piemonte*, nr. 32 marzo 2015 (con L. Bisio)
- I prestiti obbligazionari, in *Finanziare lo sviluppo locale: vincoli e prospettive* (a cura di L. Bisio, M. Nicolai), *Diritto e pratica amministrativa*, Editore Il Sole 24 Ore, Inserto al nr. 11-12/2014
- La gestione attiva del debito e la parabola dei derivati: cause e conseguenze, in *Finanziare lo sviluppo locale: vincoli e prospettive* (a cura di L. Bisio, M. Nicolai), *Diritto e pratica amministrativa*, Editore Il Sole 24 Ore, Inserto al nr. 11-12/2014
- Evoluzione del partenariato pubblico-privato in Europa e in Italia, in *Finanziare lo sviluppo locale: vincoli e prospettive* (a cura di L. Bisio, M. Nicolai), *Diritto e pratica amministrativa*, Editore Il Sole 24 Ore, Inserto al nr. 11-12/2014
- Il partenariato pubblico privato e la contabilizzazione: il rischio quale elemento cardine (con L. Bisio), in *Finanziare lo sviluppo locale: vincoli e prospettive* (a cura di L. Bisio, M. Nicolai), *Diritto e pratica amministrativa*, Editore Il Sole 24 Ore, Inserto al nr. 11-12/2014
- Gli incentivi al partenariato pubblico privato: il ruolo degli enti locali (con M. Nicolai), in *Finanziare lo sviluppo locale: vincoli e prospettive* (a cura di L. Bisio, M. Nicolai), *Diritto e pratica amministrativa*, Editore Il Sole 24 Ore, Inserto al nr. 11-12/2014
- Gli strumenti finanziari per lo sviluppo locale (con M. Nicolai), in *Finanziare lo sviluppo locale: vincoli e prospettive* (a cura di L. Bisio, M. Nicolai), *Diritto e pratica amministrativa*, Editore Il Sole 24 Ore, Inserto al nr. 11-12/2014
- I Patti regionali 2013: prove generali di riforma (con L. Bisio), *Azienditalia*, Editore IPSOA/Wolter Kluwer, nr. 5/2013
- Il Patto di Stabilità tra nuovi controlli e vecchi vizi (con L. Bisio e M. Bertocchi) in *Patto di Stabilità* (a cura di M. Bertocchi, L. Bisio, D. Valerio), *Diritto e pratica amministrativa*, Editore Il Sole 24 Ore, Inserto al nr. 11-12/2012

- Il Patto europeo e le esigenze di una finanza pubblica sana (con L. Bisio) in Patto di Stabilità (a cura di M. Bertocchi, L. Bisio, D. Valerio), Diritto e pratica amministrativa, Editore Il Sole 24 Ore, Inserto al nr. 11-12/2012
- Il Patto di Stabilità interno 2012: le regole per gli Enti Locali in Patto di Stabilità (a cura di M. Bertocchi, L. Bisio, D. Valerio), Diritto e pratica amministrativa, Editore Il Sole 24 Ore, Inserto al nr. 11-12/2012
- Il Patto di Stabilità interno per le Regioni in Patto di Stabilità (a cura di M. Bertocchi, L. Bisio, D. Valerio), Diritto e pratica amministrativa, Editore Il Sole 24 Ore, Inserto al nr. 11-12/2012
- Il nuovo Patto orizzontale nazionale (con L. Bisio) in Patto di Stabilità (a cura di M. Bertocchi, L. Bisio, D. Valerio), Diritto e pratica amministrativa, Editore Il Sole 24 Ore, Inserto al nr. 11-12/2012
- Il Patto di stabilità territoriale: l'esperienza della Regione Lombardia (con L. Bisio) in Patto di Stabilità (a cura di M. Bertocchi, L. Bisio, D. Valerio), Diritto e pratica amministrativa, Editore Il Sole 24 Ore, Inserto al nr. 11-12/2012
- Il Patto di stabilità territoriale della Regione Emilia-Romagna (con M. Bertocchi) in Patto di Stabilità (a cura di M. Bertocchi, L. Bisio, D. Valerio), Diritto e pratica amministrativa, Editore Il Sole 24 Ore, Inserto al nr. 11-12/2012
- Compensazioni e certificazioni: varati i decreti per gli enti locali (con M. Bertocchi), nr. 9/2012
- Le novità sui ritardi nei pagamenti della P.A. (con M. Bertocchi), Diritto e pratica amministrativa, Editore Il Sole 24 Ore, nr. 6/2012
- Il Patto raddoppia: più dubbi che potenzialità (con L. Bisio), Diritto e pratica amministrativa, Editore Il Sole 24 Ore, nr. 5/2012
- La gestione societaria delle farmacie comunali tra crisi e opportunità, 17 gennaio 2012, www.filodiritto.com
- Fattore tempo decisivo per il bilancio di mandato (con M. Bertocchi), Guida agli Enti Locali, Editore Il Sole 24 Ore, nr. 44/2010 – Focus Bilancio Sociale
- Patto di Stabilità e strumenti di finanziamento: capire il passato per riflettere sul futuro (con L. Bisio), Azienditalia, Editore IPSOA/Wolter Kluwer, nr. 9/2010
- Verso il Patto 2011 tra incognite e sacrifici (con L. Bisio) in Comuni d'Italia, nr. 05/2010, Maggioli
- Contabilità e bilanci, modello per il decentramento (con L. Bisio), Guida agli Enti Locali, Editore Il Sole 24 Ore, nr. 15/2010
- Una struttura snella che aiuta la trasparenza (con G. Latella) Guida agli Enti Locali, Editore Il Sole 24 Ore, nr. 38/ 2007 – Focus Bilancio Sociale

Altre pubblicazioni e contributi

- Strumenti finanziari e fondi comunitari 2014-2020, pubblicazione di Studiare Sviluppo S.r.l., 2015 (link <https://www.studioresviluppo.it/wp-content/uploads/2015/10/E-BOOK-STRUMENTI-FINANZIARI-E-FONDI-COMUNITARI-2014-2020.pdf>)
- Gestioni associate e fusioni: opportunità e rischi, articolo pubblicato sulla banca dati online Pubblica Amministrazione 24, Il Sole 24 Ore, 19 marzo 2015
- Il partenariato pubblico – privato: normativa, implementazione metodologica e buone prassi nel mercato italiano, pubblicazione del Dipartimento per gli Affari Regionali, le Autonomie e lo Sport, coordinata e curata da Unità Tecnica Finanza di Progetto, aprile 2015 (link www.affariregionali.it/media/169645/epas_-studio-ppp_def090315.pdf)
- Riorganizzazione finanziaria e gestionale dei Comuni e delle CCMM attraverso processi di GAO, elaborazione curata da Éupolis Lombardia per conto di Regione Lombardia, novembre 2012 (link <https://www.polis.lombardia.it/wps/portal/site/polis/DettaglioRedazionale/pubblicazioni/studi-e-documenti/studi-e-documenti-eupolis-lombardia/2012/riorg-fin-gest-comuni-ccmm-tramite-gao>)

DICHIARAZIONE VERIDICITÀ E AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto Daniele Valerio:

- consapevole - ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 – delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità negli atti dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel presente documento rispondono a verità;
- esprime il proprio consenso al trattamento dei personali contenuti nel presente documento nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo 196/2003 e s.m.i.



AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE
PER I SERVIZI ALLA PERSONA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Spett.le Ser.co.p.
Via dei Cornaggia, 33
RHO (MI)

Rho, 23/11/2022

La sottoscritta DI BARTOLO ANNAMARIA, nata a [omissis] il [omissis] (cod. fiscale [omissis]) consapevole delle conseguenze civili e penali conseguenti a dichiarazioni false o mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

CON RIFERIMENTO

alla nomina della commissione esaminatrice per la procedura selettiva ad evidenza pubblica per l'individuazione di un referente di progetto per le attività relative alla Linea di intervento 1.3.1 "Povertà estrema - Housing first" del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) nell'ambito della misura 5 - componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e Terzo Settore" - sotto componente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" – investimento 1.3 "Housing temporaneo e stazioni di posta", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU (CUP: H94H22000110006),

DICHIARA

- Di non versare in rapporto di coniugio; parentela o affinità con i candidati alla selezione, né di versare in alcuna situazione di conflitto di interesse con riferimento alla selezione di cui in premessa;
- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge rispetto alla carica di Componente della Commissione esaminatrice della selezione in oggetto,
- di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle Confederazioni ed Organizzazioni sindacali o dalle Associazioni professionali;
- che non vi sono condizioni ostative alla nomina quale componente della commissione esaminatrice per la procedura selettiva ad evidenza pubblica per l'individuazione di un referente di progetto per le attività relative alla Linea di intervento 1.3.1 "Povertà estrema - Housing first" del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR).

F.to in originale agli atti

Spett.le Ser.co.p.
Via dei Cornaggia, 33
RHO (MI)

Rho, 23/11/2022

La sottoscritta RAIMONDI LAURA, nata a [omissis] il [omissis] (cod. fiscale [omissis]) consapevole delle conseguenze civili e penali conseguenti a dichiarazioni false o mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

CON RIFERIMENTO

alla nomina della commissione esaminatrice per la procedura selettiva ad evidenza pubblica per l'individuazione di un referente di progetto per le attività relative alla Linea di intervento 1.3.1 "Povertà estrema - Housing first" del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) nell'ambito della misura 5 - componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e Terzo Settore" - sotto componente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" – investimento 1.3 "Housing temporaneo e stazioni di posta", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU (CUP: H94H22000110006),

DICHIARA

- Di non versare in rapporto di coniugio; parentela o affinità con i candidati alla selezione, né di versare in alcuna situazione di conflitto di interesse con riferimento alla selezione di cui in premessa;
- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge rispetto alla carica di Componente della Commissione esaminatrice della selezione in oggetto,
- di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle Confederazioni ed Organizzazioni sindacali o dalle Associazioni professionali;
- che non vi sono condizioni ostative alla nomina quale componente della commissione esaminatrice per la procedura selettiva ad evidenza pubblica per l'individuazione di un referente di progetto per le attività relative alla Linea di intervento 1.3.1 "Povertà estrema - Housing first" del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR).

F.to in originale agli atti

Spett.le Ser.co.p.
Via dei Cornaggia, 33
RHO (MI)

Rho, 23/11/2022

La sottoscritta FEDERICA RIVOLTA MARIA ENRICA, nata a [omissis] il [omissis] (cod. fiscale [omissis]) consapevole delle conseguenze civili e penali conseguenti a dichiarazioni false o mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

CON RIFERIMENTO

alla nomina della commissione esaminatrice per la procedura selettiva ad evidenza pubblica per l'individuazione di un referente di progetto per le attività relative alla Linea di intervento 1.3.1 "Povertà estrema - Housing first" del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) nell'ambito della misura 5 - componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e Terzo Settore" - sotto componente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" – investimento 1.3 "Housing temporaneo e stazioni di posta", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU (CUP: H94H22000110006),

DICHIARA

- Di non versare in rapporto di coniugio; parentela o affinità con i candidati alla selezione, né di versare in alcuna situazione di conflitto di interesse con riferimento alla selezione di cui in premessa;
- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge rispetto alla carica di Componente della Commissione esaminatrice della selezione in oggetto,
- di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle Confederazioni ed Organizzazioni sindacali o dalle Associazioni professionali;
- che non vi sono condizioni ostative alla nomina quale componente della commissione esaminatrice per la procedura selettiva ad evidenza pubblica per l'individuazione di un referente di progetto per le attività relative alla Linea di intervento 1.3.1 "Povertà estrema - Housing first" del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR).

F.to in originale agli atti

Spett.le Ser.co.p.
Via dei Cornaggia, 33
RHO (MI)

Rho, 23/11/2022

Il sottoscritto VALERIO DANIELE, nata a [omissis] il [omissis] (cod. fiscale [omissis]) consapevole delle conseguenze civili e penali conseguenti a dichiarazioni false o mendaci ai sensi del D.P.R. 445/2000

CON RIFERIMENTO

alla nomina della commissione esaminatrice per la procedura selettiva ad evidenza pubblica per l'individuazione di un referente di progetto per le attività relative alla Linea di intervento 1.3.1 "Povertà estrema - Housing first" del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) nell'ambito della misura 5 - componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e Terzo Settore" - sotto componente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" – investimento 1.3 "Housing temporaneo e stazioni di posta", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU (CUP: H94H22000110006),

DICHIARA

- Di non versare in rapporto di coniugio; parentela o affinità con i candidati alla selezione, né di versare in alcuna situazione di conflitto di interesse con riferimento alla selezione di cui in premessa;
- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge rispetto alla carica di Componente della Commissione esaminatrice della selezione in oggetto,
- di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle Confederazioni ed Organizzazioni sindacali o dalle Associazioni professionali;
- che non vi sono condizioni ostative alla nomina quale componente della commissione esaminatrice per la procedura selettiva ad evidenza pubblica per l'individuazione di un referente di progetto per le attività relative alla Linea di intervento 1.3.1 "Povertà estrema - Housing first" del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR).

F.to in originale agli atti