

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANELLI SIMONA**

E-mail **simona.anelli@sercop.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 25.08.2008

SER.CO.P. – Azienda Servizi Comunali alla Persona (A.S.C.)

Sede: via dei Cornaggia 33 Rho (MI)

Servizi alla persona

Assistente sociale, categoria D, posizione economica D4.

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Da giugno 2019 responsabile Area Disabili dell'Azienda Sercop
- da maggio 2012 a maggio 2019 responsabile dell'Ufficio di Protezione Giuridica (UPG-SERCOP) per la gestione delle amministrazioni di sostegno delegate dai nove comuni dell'ambito del rhodense con funzioni sociali e amministrative .
- da giugno 2011: coordinatore dell'equipe dell'Unità Multidimensionale d'Ambito (U.M.A.). E' lo strumento che svolge una funzione di progettazione e orientamento a favore delle persone con disabilità e della famiglia garantendo la definizione e l'accompagnamento del progetto di vita in relazione ai bisogni espressi e ai servizi esistenti
- da settembre 2010 a dicembre 2011: membro dell'equipe centrale del CeAD (Centro per l'assistenza domiciliare) composta da personale ASL che si occupa di orientamento e consulenza, oltre ad attivare i servizi sanitari e sociali che servono a mantenere al proprio domicilio la persona non autosufficiente attraverso la stesura di piani di assistenza personalizzati.
- da agosto 2008 a maggio 2012: gestione dei servizi alla persona nell'area anziani e disabili con particolare attenzione al servizio di assistenza domiciliare in collaborazione con gli operatori sociali comunali

• Date **17/10/2012**

Titolo evento

Azienda Consortile SER.CO.P. c/o sede UMA in via Cividale a Rho (MI) - Presentazione lavori in corso dopo un anno di attività dell'Unità Multidimensionale d'Ambito - "Lavori in corso"

Mansione

relatore

• Date **12/10/2012**

Titolo evento

ASL Parabiago – Corso di formazione - Presentazione dell'Unità Multidimensionale d'Ambito (UMA)

Mansione

relatore

• Date **30/09/2011**

<p>Titolo evento</p>	<p>Convegno organizzato da Azienda Consortile SER.CO.P. c/o Villa Burba a Rho (MI) "La rete dei servizi per disabili. Presentazione dell'Unità Multidimensionale d'Ambito. Strumento di integrazione territoriale"</p>
<p>Mansione</p>	<p>relatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da 1.04.2006 a 14.8.2008 Fondazione Pontirolo Onlus – via Volta 4 – Assago (MI) Terzo settore – servizi alla persona Assistente sociale Coordinamento del servizio di assistenza domiciliare (SAD) per cinque comuni in favore di anziani ultrasessantacinquenni e disabili. Programmazione degli accessi settimanali, attraverso il coordinamento degli operatori domiciliari. Stesura, in collaborazione con i responsabili comunali dei servizi per anziani, dei progetti individualizzati di ogni singolo utente. Gestione e programmazione delle riunioni periodiche con il personale domiciliare e con le assistenti sociali comunali per valutazione, verifica, organizzazione del servizio e andamento degli interventi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da 1.12.1998 a 31.03.2006 Gruppi di Volontariato Vincenziano (GVV) di Baggio – Via Quinto Romano 52 - Milano Associazione di volontariato del terzo settore Assistente sociale Coordinamento del centro di ascolto rivolto alle persone in difficoltà presenti nel quartiere (famiglie, singoli, stranieri, disabili, minori, anziani) attraverso sostegni di tipo economico, orientativo, materiale e strumentale. Stesura, in equipe, dei progetti di intervento individuali in collaborazione con i servizi sociali comunali e/o con altri servizi presenti nel territorio appartenenti al privato sociale. Organizzazione e gestione di spazi e momenti aggregativi-educativi per anziani, stranieri e famiglie. Gestione, formazione e organizzazione del personale volontario impiegato.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da 16.2.1998 a 26.11.1998 Cooperativa Sociale Centro Servizi Corsico – via Vittorio Emanuele 45 – Corsico (MI) Società Cooperativa a r.l. tipo A Assistente sociale presso il Centro Diurno Anziani del Comune di Trezzano S/N (MI) Organizzazione delle attività del centro diurno in collaborazione con il personale educativo, socio-assistenziale, sanitario e volontario impiegato. Valutazione degli ingressi-dimissioni e stesura dei progetti individualizzati per ogni singolo utente in collaborazione con l'assistente sociale del comune responsabile del settore anziani.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da 1.09.1996 a 31.03.2006 C.A.G. "QR52" dei GVV – via Quinto Romano 52 - Milano Terzo Settore: Centro di Aggregazione Giovanile Educatrice Organizzazione e gestione di attività (sostegno scolastico, laboratori ludico-ricreativi, laboratori professionali e manuali, sport, animazione e aggregazione) in favore dei minori e giovani (dagli 11 ai 20 anni) anche su segnalazione dei servizi sociali e delle scuole statali di zona. Elaborazione, stesura, attuazione, valutazione e verifica dei progetti educativi individualizzati.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
Pagina 2 - Curriculum vitae di
ANELLI Simona

Settembre 2014 ad aprile 2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - istituto di istruzione o formazione
 - Date
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - istituto di istruzione o formazione
 - Date
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - istituto di istruzione o formazione
 - Date
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - istituto di istruzione o formazione
 - Date
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - istituto di istruzione o formazione
 - Date
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Master di Secondo Livello – Network Management e co-progettazione di servizi – Università Bicocca**
 Master universitario di II Livello “Network management e coprogettazione dei servizi”. Sviluppo di competenze direzionali e gestionali per riconoscere le complessità insite nei funzionamenti di reti organizzative preposte alla produzione di servizi e assumerne la “governance”
- Diploma conseguito nel 1997**
 Scuola Diretta a fini speciali dell’Università degli studi di Milano
- Servizio Sociale Professionale, Sociologia, Psicologia, Legislazione sociale, Metodologie e Principi dei Servizi sociali , Diritto Pubblico e di Famiglia
 Diploma Universitario di assistente sociale con votazione finale 50/50
 (iscrizione all’albo professionale della Regione Lombardia dal 17.1. 1998 n. 2994)
- Diploma conseguito nel 1991**
 Istituto Tecnico Commerciale di Corsico
- Contabilità, ragioneria, tecnica commerciale, informatica, diritto pubblico e commerciale, inglese commerciale.
 Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore con votazione finale 51/60
- Dal 2/11/2011 al 25/01/2012 (per un totale di 3 giornate)**
 Provincia di Milano – Settore sviluppo delle professionalità, volontariato, associazionismo e terzo settore
- “La collaborazione possibile. Il dialogo tra famiglie, servizi, istituzioni e territorio a favore dell’inclusione sociale della disabilità. Esperienze concrete, buone prassi operative, soluzioni gestionali. Workshop di studio.
 Attestato di frequenza
- Tra ottobre 2010 e aprile 2011**
 SER.CO.P. – a cura dello Studio APS (Analisi PsicoSociologica) – Provincia di Milano
- “Promuovere progettualità integrate per migliorare i servizi dell’Area Minori/Famiglia appartenenti all’ambito territorio rhodense”
 Attestato di partecipazione
- 15/04/2011**
 Provincia di Milano – Area sistema produttivo, lavoro e Welfare
- Seminario: “La collaborazione possibile. Il dialogo tra famiglie, i servizi e il territorio per l’inclusione sociale della disabilità”
 Attestato di partecipazione
- Dal 10/02/2011 al 15/03/2011 (24 ore)**
 Provincia di Milano – Area sistema produttivo, lavoro e Welfare
- LEDHA – Lega per i diritti delle persone con disabilità – (via Livigno 2 – Milano)
 Corso di formazione “*Come tutti, anch’io! Vita indipendente per le persone con disabilità*”
 Attestato di frequenza provinciale
- Dal 25/11/2010 al 14/12/2010**
 Provincia di Milano – Area sistema produttivo, lavoro e Welfare
- Corso di formazione “*L’amministrazione di sostegno: dalle norme ai Servizi per la protezione giuridica delle persone fragili*”
 Attestato di frequenza

- Date
- istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

28/01/2009

Provincia di Milano – Servizio Osservatorio per le Politiche Sociali
 Convegno di presentazione della prima ricerca sociale della Provincia di Milano "Prendersi cura"

Attestato di partecipazione

Da 15.10.2008 a 17.12.2008 (28 ore)

Provincia di Milano – viale Piceno 60
 Corso di formazione "Servizi domiciliari e assistenti familiari: ipotesi per un'interazione progettuale e di sistema orientata alla qualità"

Attestato di frequenza

Da 10.11.2005 a 1.12.2005 (16 ore)

Provincia di Milano
 "I nuovi assetti istituzionali dei servizi"

Attestato di frequenza

23.04.2005 (18 ore)

Gruppi di Volontariato Vincenziano Onlus di Milano
 "La relazione educativa nello sviluppo affettivo e sessuale"

Attestato di frequenza

Anno scolastico 1999/2000

Comune di Cesano Boscone (MI) – Assessorato alla Cultura
 Corso di lingua inglese (terzo livello)

Attestato di partecipazione con profitto

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
 SUFFICIENTE
 SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo maturate in molteplici situazioni in cui si è manifestata la necessità di attivare un lavoro di rete tra enti pubblici e privati e tra figure professionali diverse.
 Capacità di mediazione nei rapporti familiari di coppia o generazionali e nei gruppi di adolescenti e giovani con particolare attenzione alle dinamiche relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzazione in attività di gruppo mono o pluri professionale, in rapporto con utenti in situazione di disagio psico-fisico o sociale, in attività di formazione di volontariato, in situazioni di stress legate soprattutto al rispetto delle scadenze delle attività lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto office, in modo particolare Word, Excel e Power Point.

Buone capacità di navigare in Internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Attitudini a:

- Svolgere attività in team
- Apprendere con facilità
- Sviluppare relazioni interne ed esterne
- Essere flessibile verso cambiamenti di scenari

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 196/2003.

30/09/2019

La firma in originale è depositata agli atti

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ai sensi artt.46 e 47
D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Virginio Marchesi consapevole delle sanzioni penali, in caso di
dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76
del DPR.445/2000 dichiara:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCHESI VIRGINIO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data / luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2009 al 31 dicembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. di Milano 1 Via al Donatore di Sangue Magenta
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Direttore Dipartimento ASSI e Responsabile di Unità Operativa Complessa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle attività di pianificazione, controllo e budget del complesso del Dipartimento e progetti innovativi e sperimentali
- Date (da – a) Giugno 2008 a Settembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. di Milano Corso Italia 19 Milano
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Vice Direttore Sociale e Responsabile di Unità Operativa Complessa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle attività di pianificazione, controllo e budget del complesso del Dipartimento e della Direzione Sociale
- Date (da – a) Febbraio 2008 a Giugno 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. Provincia Milano 1 Via al Donatore di Sangue Magenta
- Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
- Tipo di impiego Direttore del Dipartimento PAC e Responsabile di Struttura Complessa
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento delle attività di Vigilanza e controllo sulle strutture Sanitarie e socio-sanitarie, delle attività di programmazione e di controllo e monitoraggio Budget e programmazione attività aziendali.
- Date (da – a) Settembre 2006 a Febbraio 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. Provincia Milano 1 Via al Donatore di Sangue Magenta
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Direttore Sociale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del complesso delle attività socio-sanitarie e sociali.
- Date (da – a) da 1999 a Settembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. Provincia Milano 1 Via al Donatore di Sangue Magenta
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Responsabile di Unità Operativa Complessa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle attività di pianificazione, controllo e budget di reti di servizi o di specifiche attività
- Date (da – a) da 1978 a 1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- prima U.S.S.L. di Castano Primo (fino al 1988) poi U.S.S.L. Rho oggi confluite in A.S.L. Provincia Milano 1
 Azienda Sanitaria
 Responsabile Servizi Socio.Sanitari
 Responsabile attività socio-sanitarie e programmazione attività sociali d'intesa coi Comuni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1969-1974
 Università Studi Milano
 Filosofia e Psicologia
 Laurea
 Iscrizione albo Psicologi e Psicoterapeuti

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- FRANCESE
 BUONA
 BUONA
 BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ha svolto e svolge attività di volontariato presso enti no profit e onlus tra le quali:

- Cooperativa sociale "C.B.M.." (Centro Bambino Maltrattato) gestore di attività favore del recupero di minori abusati e maltrattati di cui e' stato presidente;
- Cooperativa sociale Geode gestore di attività residenziali e diurne a favore di persone con gravi disabilità post-traumatiche o neurodegenerative di cui e' stato presidente.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ha esperienze di gestione e organizzazione nei servizi socio sanitari e sanitari avendo avuto la diretta responsabilità di Unità operative (4) destinate allo studio e ricerca in ambito socio-sanitario con la presenza di personale (35) con specifiche competenze professionali e di unità operative (2) dedicate alla gestione di servizi socio-sanitari coordinando un complesso di servizi articolati.

Ha svolto compiti di monitoraggio di piani e progetti relativi agli enti locali.

Responsabile del budget dei servizi socio-sanitari integrati dell' A.S.L. (budget complessivo 150.000.000 di €) e dei servizi socio-assistenziali (budget complessivo 30.000.000 di €).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ha elaborato, su incarico della Regione Lombardia, il sistema S.I.Di per la classificazione di fragilità delle persone disabili in uso presso la Regione Lombardia di cui possiede la proprietà intellettuale. Ha collaborato con la stessa regione lombardia alla elaborazione degli interventi a favore delle persone in stato vegetativo e con s.l.a.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Dal 1988 al 1998 ha svolto attività di Psicologo presso l'Unità Spinale Lombarda- Presidio Ospedaliero di Passirana di Rho rivestendo l'incarico di coordinatore della stesso Unità Spinale.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per gli anni accademici:

- 2003/2004, 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, ha avuto l'incarico di docente a contratto presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore: Facoltà di Psicologia: Laurea Specialistica in "Psicologia dello sviluppo e della comunicazione": Insegnamento di "Pianificazione sociale e progettazione culturale dei servizi (1° Modulo)";
- 2009/2010, 2010/2011 e' stato docente dell'insegnamento di "sociologia della progettazione dell'intervento psico-sociale (1° MODULO) stessa Università;
- 2011/2012 e' stato docente dell'insegnamento di " Modelli di intervento e contesti di tutela" (1° modulo) stessa Università.
- 2012/2013 alla data odierna è docente incaricato a contratto dell'insegnamento di "Modelli di intervento e contesti di tutela" stessa Università.

Docente e coordinatore del modulo "Il trauma da incidente stradale" al master di II° livello "Violenza all'infanzia e psicologia del trauma" presso la facoltà di psicologia della stessa università a.a. 2004/2005, 2005/2006.

Docente al master "Persone disabili e progetto di vita. il lavoro sociale con la famiglia e le istituzioni" anno 2008-2009.

Nel periodo ottobre-marzo 2013 ha svolto attività di consulenza presso la ASL di Monza e Brianza con riferimento all'area dell'Assistenza Domiciliare Integrata e alle problematiche relative alla esternalizzazione delle Unità d'Offerta direttamente gestite nonché a quelle relative all'Istituto Corberi.

Il sottoscritto Virginio Marchesi C.F.MRCVGN50C22F205H per quei dati cartacei e non, che saranno oggetto di trattamento nel rispetto del d.l. 196/03 consente al trattamento dei dati ai sensi del d.l. 196/03 .

22 settembre 2019

La firma in originale è depositata agli atti