



---

**AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER ASSUNZIONE DI  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – TECNICO INFORMATICO  
CAT. C1 – TEMPO DETERMINATO**

In esecuzione alla delibera del CDA n. .... del , Sercop avvia una selezione finalizzata all'assunzione a tempo determinato di un Istruttore Amministrativo tecnico informatico – Cat. C1 – da impiegare presso l'Ufficio informatico aziendale.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Azienda: coloro che manifesteranno disponibilità ed interesse all'incarico in oggetto non acquisiranno alcun diritto, neanche ad essere convocati a colloquio, a seguito dell'invio del curriculum.

**Trattamento economico e previdenziale:**

Il contratto di riferimento è quello del comparto Enti Locali.

Al profilo di Istruttore Amministrativo assegnato alla Categoria C1 è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto enti locali, nonché la 13<sup>a</sup> mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il/la lavoratore/trice sarà iscritto /a all'INPS.

**Requisiti richiesti:**

1. cittadinanza Italiana o nei paesi della Comunità Europea
2. godimento diritti civili
3. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso
4. non aver subito interdizione dai pubblici uffici
5. idoneità fisica all'impiego
6. diploma di scuola media superiore con specializzazione in informatica e telecomunicazioni o equivalenti
7. esperienza di almeno due anni come tecnico informatico o programmatore
8. esperienza come help desk informatico

Costituiranno titolo preferenziale:

1. una pregressa esperienza come tecnico informatico in organizzazioni pubbliche
2. la conoscenza del Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione (MEPA)

**Profilo professionale richiesto**

Il profilo professionale del selezionando prevede competenze connesse alle seguenti attività, riportando al Responsabile Ufficio IT:

- Gestione delle configurazioni hardware e software;
- Assistenza all'installazione e manutenzione delle apparecchiature hardware;
- Assistenza agli utenti nell'installazione e manutenzione del software;

- Installazione, configurazione e manutenzione di server e firewall per la protezione della rete, degli elaborati e delle banche dati aziendali;
- Conduzione operativa dei sistemi;
- Manutenzione e aggiornamento di componenti hardware e software;
- Conservazione e manutenzione dei software applicativi e della relativa documentazione nonché conservazione, ripristino e mantenimento degli archivi di dati.
- Gestione sicurezza informatica, sistemi di controllo accessi e certificazione identità digitale;
  - L'attività prevede la responsabilità dei risultati attraverso la gestione autonoma delle fasi di lavoro e, nell'ambito della variabilità dei problemi, la ricerca di soluzioni possibili nel rispetto di regole predefinite.
- Configurazione e installazione apparecchiature telefoniche, gestione centralino aziendale e telefoni fissi; gestione, configurazione e installazione cellulari aziendali; gestione fornitori telefonici;
- Sviluppo e mantenimento del sito web istituzionale dell'Azienda

Sercop si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, oltre alla facoltà – qualora le domande pervenute risultino eccessivamente numerose – di differire la data fissata al precedente art.3.

Sercop si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio di non aggiudicare la selezione qualora alcun candidato non venga ritenuto idoneo.

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- attitudine a lavorare in team e forte orientamento al risultato;
- capacità relazionali e propositività;
- capacità di problem solving;

**Scadenza presentazione domande:**

**Ore ..... del ..... 2019**

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il predetto termine, indipendentemente dalla data di spedizione.

**Modalità di presentazione:**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modulo allegato, dovrà essere presentata in carta libera, indirizzata a Ser.Co.P. ASC Via dei Cornaggia, 33 - 20017 Rho (MI).

Le domande potranno anche essere inoltrate a mezzo posta elettronica, all'indirizzo [selezioni@sercop.it](mailto:selezioni@sercop.it), sempre compilando il modulo allegato.

L'ufficio provvederà a fornire a mezzo posta elettronica ricevuta di ritorno relativa al ricevimento della domanda.

In tal caso la sottoscrizione della domanda e del curriculum avverrà contestualmente allo svolgimento della prova selettiva.

Indipendentemente dalla forma di invio e spedizione non verranno prese in considerazione domande presentate oltre la scadenza indicata.

***Alla domanda i candidati dovranno unire curriculum vitae in formato UE debitamente sottoscritto. Non verranno ammesse alla selezione domande corredate da curriculum in formato libero e comunque diverso da quello UE.***

**Modalità di selezione:**

La commissione effettuerà una preselezione dei curricula comparando il profilo professionale che emerge con quello necessario all'Ente.

Nella valutazione dei curricula assumerà titola preferenziale:

- esperienza acquisita in posizioni analoghe alla presente presso pubbliche amministrazioni;
- conoscenza dell'utilizzo del Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione (MEPA)

Al fine di consentire le valutazioni sulla corrispondenza tra esperienze professionali e profilo ricercato, la Commissione stabilirà la congruità tra quest'ultimo e il curriculum del/la candidato/a.

Accedono alle prove i candidati i cui curricula sono stati valutati, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, idonei al profilo ricercato.

La graduatoria preselettiva sarà pubblicata sul sito internet [www.sercop.it](http://www.sercop.it).

La selezione sarà suddivisa in due parti:

- 1) prova psico-attitudinale
- 2) esame delle competenze relative alle materie oggetto dell'attività.

La prova tenderà all'accertamento della corrispondenza tra il profilo professionale del candidato e quello necessario all'Ente.

In relazione al numero dei candidati ammessi, potrà essere prevista una prova scritta.

Per tutti i candidati preselezionati la prova si svolgerà presso la sede di Ser.Co.P. Via dei Cornaggia 33, 20017 Rho (MI); data e programma sarà pubblicato sul sito internet aziendale ([www.sercop.it](http://www.sercop.it)) nei giorni successivi alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

Nessun avviso sarà inviato ai concorrenti, che potranno venire a conoscenza dell'ammissione alla prova consultando la graduatoria preselettiva che sarà pubblicata sul sito web aziendale [www.sercop.it](http://www.sercop.it).

Il candidato dovrà presentarsi il giorno della prova munito di carta d'identità o altro documento d'identità personale in corso di validità.

L'assenza costituirà tacita rinuncia alla partecipazione.

La presente selezione è effettuata secondo le modalità e disposizioni fissate nel Regolamento di Organizzazione del Personale, approvato con deliberazione del CDA n. 2 del 4 marzo 2008.



---

**Trattamento dei dati personali:**

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti a SER.CO.P. per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Azienda speciale.

Il Direttore  
Dott. Guido Ciceri