



AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE

PER I SERVIZI ALLA PERSONA

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DELIBERAZIONE N. 75 del 11/10/2018

OGGETTO: Avvio procedura passaggio full time dipendente Katia Costa

L'anno 2018, il giorno 11 del mese di ottobre alle ore 16:30, presso la sede amministrativa di Via dei Cornaggia n. 33 a Rho, convocati con mail su incarico del Presidente, i signori Consiglieri si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Presidente Primo Mauri.

Assiste, in qualità di segretaria verbalizzante, Barbara Carolo dell'Ufficio Amministrativo

Presente, in qualità di Direttore, Guido Ciceri.

Alla seduta odierna risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	(P) PRESENTE (A) ASSENTE
MAURI PRIMO	PRESIDENTE	P
REGONDI SIMONA	CONSIGLIERE	A
AMANN STEFANO	CONSIGLIERE	P
SMITH MATTEO	CONSIGLIERE	P
PERLA MICHELE	CONSIGLIERE	A

Componenti presenti: 3

Componenti assenti: 2

Il Presidente del CdA

PRIMO MAURI

AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Nerviano, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Rho, Settimo Milanese, Vanzago

Sede legale e sede operativa: via Dei Cornaggia, 33 - 20017 Rho (MI)

Sito web: www.sercop.it **Tel:** 02 93207399 **Fax:** 02 93207317 **P.E.C.:** sercop@legalmail.it

C.F. P.IVA: 05728560961 **REA:** MI-1844020

Avvio procedura passaggio full time dipendente Katia Costa

Il Direttore relazione in merito al personale SER.CO.P.

Ricorda che, come politica aziendale, tutte le figure di coordinamento dei vari servizi sono assunte direttamente da SER.CO.P. e ricoprono ruoli determinanti e strategici per la crescita ed il controllo della gestione aziendale. Sottopone al Cda la richiesta pervenuta dalla dipendente Katia Costa (lettera protocollata e conservata agli atti), assistente sociale assunta in data 01/07/2008, relativa alla trasformazione del rapporto di lavoro da part time 30 a full time.

Preso atto che, con Deliberazione n. 55 del 28/07/2009, il Consiglio di Amministrazione aveva accolto la domanda della dipendente per il passaggio a 30 ore settimanali, il Direttore espone quella che è attualmente l'attività della assistente sociale Katia Costa.

Si occupa del coordinamento delle assistenti sociali di SER.CO.P. allocate presso i servizi sociali dei base dei Comuni Soci, ma soprattutto gestisce il progetto SPRAR, Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati, che è costituito dalla rete dei Comuni Soci e che, a livello territoriale e con il supporto del terzo settore, garantisce interventi di "accoglienza integrata" che superano la sola distribuzione di vitto e alloggio, prevedendo in modo complementare anche misure di informazione, accompagnamento, assistenza e orientamento, attraverso la costruzione di percorsi individuali di inserimento socio-economico.

Valutata la richiesta della dipendente e considerata l'esigenza aziendale per una maggiore presenza

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del Direttore;
- Esaminata la richiesta della dipendente di trasformazione del rapporto di lavoro da part time 30 ore settimanali a full time;
- Vista la Deliberazione n. 55 Cda del 28/7/2009 con cui si accoglieva la domanda della assistente sociale Katia Costa di trasformazione del contratti di lavoro;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) Di approvare e far proprie le motivazioni di cui in premessa;
- 2) Di prendere atto ed accogliere la richiesta di trasformazione del contratto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno a partire dal prossimo 1 dicembre 2018;
- 3) Di dare mandato al Direttore per l'avvio di tutti i procedimenti conseguenti alla trasformazione del contratto