



AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI FIGURE DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D1

In esecuzione alla delibera del CDA n. ___ del _____ Sercop a. s. c. avvia una selezione finalizzata all'assunzione a tempo determinato di figure professionali di Assistente Sociale.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Azienda; coloro che manifesteranno disponibilità ed interesse all'incarico in oggetto non acquisiranno alcun diritto, neanche ad essere convocati a colloquio, a seguito dell'invio del curriculum.

Trattamento economico e previdenziale:

Il contratto di riferimento è quello del comparto enti locali.

Al profilo di Assistente Sociale assegnato alla Categoria D1 è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto enti locali, nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il/la lavoratore/trice sarà iscritto/a all'INPS

Requisiti richiesti:

- 1) cittadinanza Italiana o nei paesi della Comunità Europea
- 2) godimento diritti civili
- 3) non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso
- 4) non aver subito interdizione dai pubblici uffici
- 5) idoneità fisica all'impiego
- 6) laurea in Servizio Sociale riconosciuta come abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale ai sensi della normativa vigente
- 7) superamento dell'esame di stato e iscrizione all'albo professionale

Scadenza presentazione domande:

Ore 12.00 del _____.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il predetto termine, indipendentemente dalla data di spedizione.

Modalità di presentazione:

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modulo scaricabile dal sito, dovrà essere inviata a Sercop a. s. c., Via dei Cornaggia, 33 - 20017 Rho (MI) tramite raccomandata A/R.

Alla domanda i candidati dovranno unire curriculum vitae in formato UE debitamente sottoscritto.

Le domande potranno anche essere inoltrate a mezzo posta elettronica, all'indirizzo info@sercop.it, sempre allegando curriculum vitae in formato UE.

L'ufficio provvederà a fornire a mezzo posta elettronica ricevuta di ritorno relativa al ricevimento della domanda.

Indipendentemente dalla forma di invio e spedizione non verranno prese in considerazione domande presentate oltre la scadenza indicata.

I curricula presentati in formato differente dal modello europeo non saranno presi in considerazione.

Modalità di selezione:

La commissione effettuerà una preselezione dei curricula in base ai seguenti criteri di valutazione:

- max 8 punti per i titoli di servizio: verrà valutato il percorso professionale del candidato attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze professionali prestate in particolare nell'ultimo triennio. La Commissione si riserva la facoltà di non considerare le voci curriculari per le quali non siano state rese tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione di documentazione aggiuntiva allegata alla domanda
- max 6 punti per titoli accademici e di studio: verranno valutati i titoli di studio universitari posseduti. Verranno inoltre valutate: specializzazioni, pubblicazioni e partecipazioni a corsi di perfezionamento o aggiornamento
- max 6 punti per il curriculum professionale: verrà valutato il complessivo curriculum, con attenzione alle attività svolte che, per loro natura, evidenzino l'attitudine all'esercizio delle funzioni professionali richieste al profilo ricercato (tale valutazione è formulata ad insindacabile giudizio della commissione)

Il punteggio attribuito avrà rilevanza ai soli fini della preselezione e non costituirà alcun titolo preferenziale in sede di colloquio.

La valutazione preliminare comparativa del curriculum potrà eventualmente essere integrata da un colloquio. Il nominativo degli ammessi al colloquio, nonché l'elenco dei candidati idonei, saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione dell'elenco sul sito www.sercop.it alla sezione: Gare Selezioni.

L'invio del c. v. non comporta l'acquisizione di alcun diritto, neanche di essere convocati a colloquio.

L'esito della valutazione dei curricula sarà esposto dalle ore 18:00 del _____.

Gli eventuali colloqui si svolgeranno il _____ presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile Sercop in Via dei Cornaggia N. 33 a Rho (MI).

L'eventuale colloquio sarà suddiviso in due parti:

- 1) prova psico-attitudinale
- 2) esame delle competenze relativo alle materie oggetto dell'attività; in particolare si fa riferimento alle seguenti materie:
 - Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale con particolare riferimento al sistema socio-assistenziale italiano dell'area minori
 - Metodologie dei servizi sociali.
 - Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale.
 - Conoscenza del pacchetto office (word, excel e access) e dell'utilizzo di posta elettronica.

L'interessato dovrà presentarsi al colloquio munito di carta d'identità o altro documento d'identità personale.

La mancata presentazione al colloquio costituirà tacita rinuncia alla selezione.

Qualora la commissione non ritenga di rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà al conferimento di nessun incarico.

Modalità di gestione dell'esito della selezione:

La comunicazione per l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite comunicazione scritta.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle

disposizioni vigenti. SERCOP può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali alla svolgimento della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti a SERCOP per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Azienda.

Il Direttore
Guido Ciceri

