

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
SEDUTA N. 19/2017 del 9 Ottobre 2017

Il giorno lunedì 9 ottobre 2017, alle ore 15:30, presso la sede amministrativa di Via dei Cornaggia n. 33 a Rho, convocati con mail su incarico del Presidente, i signori Consiglieri si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Presidente Primo Mauri.

Assiste, in qualità di segretaria verbalizzante, Barbara Carolo dell'Ufficio Amministrativo

Alla seduta odierna risultano presenti:

Primo Mauri
Mirella Costanza
Simona Regondi
Celesta Spotti

Presidente
Consigliere
Consigliere
Consigliere

Componenti presenti: 4

Componenti assenti: 1

DELIBERAZIONE N. 80	Affidamento fornitura sistema informativo integrato e servizi di manutenzione, assistenza e hosting per la gestione informatica del protocollo aziendale, dei provvedimenti amministrativi e della sezione Trasparenza
----------------------------	---

Il Direttore relazione ai membri del Cda come di seguito sintetizzato.

Premesso che, per far fronte agli adempimenti derivanti da diverse normative di carattere nazionale in continua evoluzione (nuovo decreto appalti, trasparenza, anticorruzione ...), Sercop, a partire dal 2014, ha avviato un percorso di armonizzazione dei processi amministrativi interni e di erogazione dei servizi, al fine di allineare la gestione dei servizi caratteristici dell'azienda con la necessità di adempiere alle suddette normative.

Tale sforzo di adeguamento ha prodotto ricadute significative sull'organizzazione aziendale, determinando una analisi dei processi amministrativi, soprattutto in rapporto agli obblighi di trasparenza.

L'incremento dei volumi di attività ha comportato anche lo sforzo di affinare l'operatività verso una maggiore strutturazione delle attività di supporto e la necessità di revisione incrementale delle prassi organizzative.

La salvaguardia della capacità operativa della macchina amministrativa, in termini di efficienza e snellezza, richiede dunque un investimento anche sul versante informatico, al fine di disporre di uno strumento per la gestione delle attività tipiche che sgravi il crescente carico burocratico.

In considerazione di questo quadro, tra gli obiettivi strategico-aziendali da perseguire nel 2017, nel Piano Programma approvato dall'Assemblea dei Soci del 14/02/2017, è stata individuata come prioritaria l'implementazione di un percorso di semplificazione e digitalizzazione dei processi in ordine alla trasparenza, che consenta di semplificare la gestione, la pubblicazione e la trasmissione dei dati e che permetta di alimentare, con la maggiore dinamicità possibile, la sezione "Amministrazione Trasparente", in conformità ai continui aggiornamenti normativi.

Al fine pertanto di individuare un prodotto informatico in grado di supportare la gestione dell'intero iter amministrativo degli atti deliberativi, dalla fase di elaborazione, al protocollo e alla pubblicazione nella sezione trasparenza, sono stati organizzati, previa indagine delle principali soluzioni tecniche presenti nel mercato di riferimento, incontri esplorativi con i principali fornitori di prodotti destinati ad Enti Locali di dimensioni comparabili a quelle aziendali. Successivamente, tra aprile e giugno 2017, sono stati effettuati test operativi con gli uffici amministrativi coinvolti nell'utilizzo del software, per verificare la maggiore aderenza alle esigenze aziendali e le possibilità di personalizzazione dei prodotti presentati.

Ad esito del suddetto percorso il software proposto dalla Ditta Data Management PA S.p.a. di Roma è stato individuato come il più idoneo a soddisfare i bisogni sopra indicati e a garantire prestazioni adeguate alle esigenze descritte.

In considerazione della congruità del preventivo fornito dalla Ditta Data Management PA S.p.a. di Roma P.IVA: 11188501008, che ammonta complessivamente ad € 30.400,00 oltre IVA, per il periodo indicativo 1 novembre 2017 – 31 dicembre 2018, comprensivo di:

- € 16.500,00 oltre IVA: servizi professionali per la fase iniziale di analisi organizzativa e di configurazione e 12 giornate di formazione e supporto nella fase di avviamento
- € 9.000,00 oltre IVA: licenze d'uso
- € 4.900,00 oltre IVA: canoni di manutenzione, assistenza, hosting e gestione servizi per il periodo indicato

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del Direttore
- Considerata la necessità di dotare l'Azienda di uno strumento informatico per la gestione delle attività amministrative tipiche, per le quali fino ad ora si sono utilizzati applicativi non strutturati, non più in grado di far fronte ai sopravvenuti carichi, nonché ai continui aggiornamenti degli adempimenti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza;
- Preso atto dell'esigenza di controllo e tracciabilità di ogni atto deliberativo (Deliberazioni del CDA e Determinazioni dirigenziali) durante il suo ciclo di vita in tutte le fasi amministrative rilevanti, dal momento della predisposizione fino a quello dell'archiviazione e della pubblicazione nella "sezione Trasparenza";
- Rilevato inoltre che l'attuale piattaforma informatica per la gestione del flusso documentale in ingresso ed in uscita al protocollo non soddisfa più i parametri qualitativi che sono necessari allo svolgimento delle attività e occorre disporsi di una nuova piattaforma per la gestione della protocollazione dei documenti, integrata alle altre attività di gestione documentale;
- Ritenuto congruo il preventivo fornito dalla Ditta Data Management PA S.p.a. di Roma, P.IVA: 11188501008, specializzata in sviluppo e gestione dei sistemi informativi per gli Enti locali, comprensivo di servizio di manutenzione, assistenza, hosting;
- Considerato che per l'affidamento dei servizi di seguito specificati è stimata una spesa massima di € 30.400,00, oltre IVA, comprensiva di:
 - € 16.500,00 oltre iva: servizi professionali per la fase iniziale di analisi organizzativa e di configurazione e 12 giornate di formazione e supporto nella fase di avviamento;
 - € 9.000,00 oltre iva: licenze d'uso;
 - € 4.900,00 oltre iva: canoni di manutenzione, assistenza, hosting e gestione servizi per il periodo indicato.
- Visto il D. Lgs. n. 50 del 2016 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici), il successivo D.Lgs. n. 56 del 2017 (c.d. "correttivo") e le Linee Guida 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC - ("Procedure per l'affidamento dei Contratti Pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"), approvate con Deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1097 del 26/10/201;
- Accertata la propria competenza all'assunzione della presente decisione

DELIBERA

- 1) Di affidare la fornitura del sistema informativo integrato e relativi servizi di manutenzione, assistenza e hosting per la gestione informatica del protocollo aziendale, dei provvedimenti amministrativi e della sezione Trasparenza, secondo le disposizioni di cui al preventivo in allegato, alla Ditta Data Management PA S.p.a. di Roma, P.IVA: 11188501008 per il periodo indicativo dal 1 novembre 2017 al 31 dicembre 2018, per una spesa massima complessiva di € 30.400,00 oltre IVA, così suddivisa:
 - € 16.500,00 oltre iva: servizi professionali per la fase iniziale di analisi organizzativa e di configurazione e 12 giornate di formazione e supporto nella fase di avviamento;
 - € 9.000,00 oltre iva: licenze d'uso;
 - € 4.900,00 oltre iva: canoni di manutenzione, assistenza, hosting e gestione servizi per il periodo indicato.
- 2) Di dare mandato al Direttore per ogni adempimento derivante dalla presente deliberazione.

ALLEGATI

1. Offerta Software trasparenza