



**VERBALE OPERAZIONE DEI COLLOQUI DI SELEZIONE
ATTRAVERSO PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INCARICO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO
PRESSO L'UNITÀ MULTIDIMENSIONALE D'AMBITO DEL RHODENSE (UMA)**

Nella sede operativa di Sercop, l'anno **2016**, il giorno **20** del mese di **gennaio**, si sono svolti i colloqui relativi alla procedura di selezione in oggetto, alla presenza della Commissione composta dai membri sotto indicati:

GUIDO CICERI	Presidente di Commissione
FRANCESCA MUSICCO	Psicologa Esperta
SIMONA ANELLI	Tecnico Esperto
FEDERICA RIVOLTA	Segretaria di Commissione

Premesso che in data 12/01/16 si è svolta la preselezione dei curricula dei candidati che hanno risposto al bando, in data odierna si procede al colloquio di selezione i candidati ammessi.

La Commissione si riunisce alle ore 11.50 e stabilisce di strutturare il colloquio in base a:

- Analisi ragionata del percorso formativo e lavorativo del candidato;
- Domande di natura tecnica
- Prova psicoattitudinale, alla presenza della sola psicologa della Commissione

In data odierna sono convocati:

COGNOME	NOME	
FELICIANI	FEDERICA	<i>presente</i>
GENTILESCA	SARA	<i>assente</i>
SALA	DANIELA	<i>presente</i>

I colloqui iniziano alle 12.00 e terminano alle 13.15.

Le domande poste ai candidati, chiamati in ordine alfabetico a sostenere il colloquio e la prova psicoattitudinale, sono state le seguenti:

Per Feliciani Federica (documento: C.I. n. 1540620AA rilasciata dal Comune di Milano):

- 1) Illustra le esperienze fatte fuori da Sercop che ritieni maggiormente formative
- 2) Qual è l'apporto dello psicologo al "progetto di vita" dal punto di vista tecnico?
- 3) La figura dello psicologo è valorizzata a sufficienza nelle valutazioni?
- 4) Cosa manca e aggiungereesti idealmente al servizio UMA?
- 5) Cosa si intende per bisogno psicologico?

Segue la prova psicoattitudinale alla presenza della sola psicologa della Commissione

Per Sala Daniela (documento: C.I. n. AT8459244 rilasciata dal Comune di Calusco D'Adda):

- 1) Illustra le esperienze fatte fuori da Sercop che ritieni maggiormente formative
 - 2) Qual è l'apporto tecnico dello psicologo nell'équipe UMA?
 - 3) Come si potrebbe valorizzare e "spendere" maggiormente il ruolo di psicologo nel servizio UMA?
- Segue la prova psicoattitudinale alla presenza della sola psicologa della Commissione



La Commissione prende atto che entrambe le candidate hanno risposto correttamente alle domande.

Al termine di tutti i colloqui la Commissione forma il seguente elenco in ordine di risultato conseguito:

COGNOME	NOME	ESITO
FELICIANI	FEDERICA	<i>idonea</i>
SALA	DANIELA	<i>idonea</i>

Presidente di Commissione Guido Ciceri

La Psicologa Esperta Francesca Musicco

Il Tecnico Esperto Simona Anelli

La Segretaria di Commissione Federica Rivolta

Handwritten signatures of the commission members: Guido Ciceri, Francesca Musicco, Simona Anelli, and Federica Rivolta.



**DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE
PER L'UNITÀ MULTIDIMENSIONALE D'AMBITO DEL RHODENSE**

Anno 2016

Periodo: gennaio - dicembre

L'anno 2016, il giorno xx del mese di gennaio, in forza della Deliberazione n. xx del 28/01/2016 con la quale il Consiglio di Amministrazione di Azienda speciale consortile dei comuni del Rhodense ha approvato lo "Affidamento incarico di psicologa alla D.ssa Federica Feliciani presso il Servizio UMA – Unità Multidimensionale d'Ambito".

TRA

Il Dr. **GUIDO CICERI**, nato a **MILANO** il **27/10/1965**, Direttore dell'Azienda speciale consortile dei comuni del Rhodense Sercop, il quale interviene ai sensi dell'art. 37 dello Statuto del Consorzio, domiciliato per la carica presso la Sede consortile e che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, Azienda speciale consortile dei comuni del Rhodense c.d. Sercop - Cod. Fisc. e P. IVA 05728560961

E

La Dott.ssa nata a il e residente a, via 22,
professione psicologa, Cod. Fisc.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1

SERCOP, nell'ambito delle attività dell'Unità Multidimensionale d'Ambito, detta UMA ha affidato alla Dott.ssa lo svolgimento delle attività seguenti:

- orientamento alla famiglia del disabile;
- definizione del progetto e indicazioni della rete di servizi appropriata;
- valutazione della possibilità di inserimento nella struttura individuata;
- accompagnamento della famiglia nell'ottica della definizione del "progetto di vita della persona disabile";
- monitoraggio del progetto.

ARTICOLO 2

Le prestazioni di cui all'art. 1 dovranno svolgersi nel rispetto della normativa in materia e delle indicazioni del Responsabile del area progettazione sociale di Sercop, senza per questo configurare un rapporto di subordinazione dell'incaricato, che è tenuto a svolgere le mansioni affidate con propri mezzi e risorse. L'incaricato è direttamente responsabile di eventuali inadempienze che dovessero riscontrarsi.

In particolare, per ogni giorno di ritardo nell'espletamento delle mansioni stabilite dal presente disciplinare, rispetto alle scadenze concordate, si applicherà una penale pari a **€ 154,94**.

Tutte le prestazioni dovranno essere erogate in conformità alle disposizioni previste dal presente disciplinare.



ARTICOLO 3

L'incarico è costituito da un monte ore totale di massimo 611 ore, da effettuarsi nel periodo compreso tra 01/01/2016 al 31/12/2016, presso le sedi di Sercop, salvo eventuali temporanee modifiche connesse ad esigenze di servizio.

ARTICOLO 4

Entrambe le parti potranno recedere dal contratto, prima della scadenza fissata, mediante preavviso scritto e motivato, da far pervenire almeno 30 giorni prima rispetto al giorno di prevista interruzione del servizio. Per le prestazioni non effettuate, oltre alla mancata corresponsione degli onorari previsti, verrà applicata una penale pari a **€ 51,65** per ciascuna ora non effettuata. La penale non sarà richiesta quando la mancata prestazione sia dovuta a giustificate e documentate cause di forza maggiore, ferma restando la non corresponsione del compenso.

ARTICOLO 5

L'onorario che l'Amministrazione dovrà corrispondere alla professionista viene stabilito in **€ 25,50/h complessivi** (compreso ogni onere di legge e previdenziale), che verrà liquidato mensilmente, dietro presentazione di regolare fattura, fino alla concorrenza massima di **€ 15.580,50**.

La professionista si impegna a rendicontare sui volumi e la tipologia dell'attività svolta mediante l'utilizzo degli strumenti e delle modalità stabilite dall'Azienda, anche di carattere informatico.

ARTICOLO 6

Sercop si riserva di effettuare controlli sulla qualità e puntualità della collaborazione. Alla scadenza dell'incarico la professionista non potrà vantare alcun diritto verso Sercop al fine di essere assunta alle dipendenze della stessa o per esigere contribuzioni a carattere previdenziale per il periodo in cui ha svolto il presente incarico.

ARTICOLO 7

Le eventuali controversie che dovessero sorgere dall'incarico normato dal presente disciplinare saranno risolte di fronte al Foro di Milano.

ARTICOLO 8

Formano parte integrante e sostanziale del presente disciplinare:
- Curriculum professionale.

ARTICOLO 9

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si farà riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Rho, _____

Sercop
IL DIRETTORE
Guido Ciceri

La Professionista
