



Unione europea

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo Fax: +352 29 29 42 670

Posta elettronica: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

Bando di gara
(Direttiva 2004/18/CE)

Sezione I : Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: [Azienda Servizi Comunali alla Persona a.s.c. - SER.CO.P.](#) Carta d'identità nazionale: (se noto) [Italia](#)

Indirizzo postale: [via dei Cornaggia,33](#)

Città: [Rho](#)

Codice postale: [20017](#)

Paese: [Italia \(IT\)](#)

Punti di contatto: [Azienda Servizi Comunali alla Persona a.s.c. — SER.CO.P](#)

Telefono: [+39 0293207312](#)

All'attenzione di: [Laura Raimondi](#)

Posta elettronica: acquisti@sercop.it

Fax: [+39 0293207317](#)

Indirizzi internet: (se del caso)

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: (URL) <http://www.sercop.it/>

Indirizzo del profilo di committente: (URL) <http://www.sercop.it/>

Accesso elettronico alle informazioni: (URL)

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: (URL)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.I)

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.II)

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.III)

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

Agenzia/ufficio nazionale o federale

Autorità regionale o locale

Agenzia/ufficio regionale o locale

Organismo di diritto pubblico

Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale

Altro: (specificare)

[Azienda Speciale Consortile](#)

I.3) Principali settori di attività

- Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
- Difesa
- Ordine pubblico e sicurezza
- Ambiente
- Affari economici e finanziari
- Salute
- Abitazioni e assetto territoriale
- Protezione sociale
- Servizi ricreativi, cultura e religione
- Istruzione
- Altro: *(specificare)*
[Servizi alla Persona](#)

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

- sì no

ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A

Sezione II : Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione :

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice :

GESTIONE DEL SERVIZIO INSERIMENTI LAVORATIVI PER PERSONE FRAGILI ANNI 2016 - 2019 CIG 6628591655

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione :

Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="radio"/> Lavori | <input type="radio"/> Forniture | <input checked="" type="radio"/> Servizi |
| <input type="checkbox"/> Esecuzione | <input type="checkbox"/> Acquisto | Categoria di servizi n.: 25 |
| <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione | <input type="checkbox"/> Leasing | Per le categorie di servizi cfr. |
| <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | <input type="checkbox"/> Noleggio | l'allegato C1 |
| | <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto | |
| | <input type="checkbox"/> Una combinazione di queste forme | |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi :

Il servizio, che si rivolge a cittadini residenti nei Comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Nerviano, Pero, Pogliano M.se, Rho, Settimo M.se e Vanzago, ha sede a Rho, coinvolge tuttavia anche aziende di altri territori disponibili a collocare persone fragili, come meglio specificato nel capitolato speciale d'appalto.

Codice NUTS:

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

- L'avviso riguarda un appalto pubblico
 L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro
 L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro : (se del caso)

- Accordo quadro con diversi operatori Accordo quadro con un unico operatore

Numero :

oppure

(se del caso) numero massimo : di partecipanti all'accordo quadro previsto

Durata dell'accordo quadro

Durata in anni : oppure in mesi :

Giustificazione per un accordo quadro con una durata superiore a quattro anni :

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : Valuta :

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : (se noto)

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti :

Procedura ristretta in ambito UE con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento della gestione del servizio di inserimenti lavorativi per persone fragili appartenenti a categorie protette o che non riescono ad accedere al mercato del lavoro per gli ordinari canali, da effettuarsi secondo le modalità indicate nel capitolato speciale d'appalto.

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	85312300	EA12

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) : sì no

II.1.8) Lotti: (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

Questo appalto è suddiviso in lotti: sì no

(in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per

un solo lotto

uno o più lotti

tutti i lotti

II.1.9) Informazioni sulle varianti:

Ammissibilità di varianti : sì no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :**II.2.1) Quantitativo o entità totale :** (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)

L'importo presunto triennale dell'appalto è pari a 463.200,00 EUR oltre IVA (totale comprensivo di un rinnovo per ulteriori 3 anni, pari a 926.400,00 EUR oltre IVA). Il prezzo del servizio di inserimenti lavorativi per persone fragili, consistente nella programmazione, coordinamento e gestione delle attività connesse all'integrazione e inserimento nel mondo del lavoro a favore di persone appartenenti a categorie protette o che non riescono ad accedere al mercato del lavoro per gli ordinari canali è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore per l'esecuzione, a

perfetta regola d'arte, del servizio dato in appalto e da svolgersi secondo le modalità e le specifiche indicate nel Capitolato Speciale d'appalto. Il suddetto prezzo si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste nel Capitolato Speciale, ad eccezione dell'attivazione di eventuali strumenti (tirocini, stages, etc...) che verranno regolati separatamente secondo le disposizioni di cui all'art. 9 del capitolato d'appalto.

(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : 463200.00 Valuta : EUR

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

II.2.2) Opzioni : (se del caso)

Opzioni : sì no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

(se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.2.3) Informazioni sui rinnovi : *(se del caso)*

L'appalto è oggetto di rinnovo: sì no

Numero di rinnovi possibile: *(se noto)* 1 oppure Valore: tra : e:

(se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: 36 oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

Durata in mesi : 36 oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: *(se del caso)*

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio a garanzia dell'affidabilità dell'offerta. Per le relative modalità si rinvia al disciplinare d'appalto.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

Il servizio è finanziato con risorse dell'Azienda Speciale

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: *(se del caso)*

Raggruppamenti (ATI) tra imprese singole, tra consorzi e tra consorzi e imprese singole non appartenenti al consorzio, purchè in possesso dei requisiti richiesti per le singole imprese, secondo le specifiche e le modalità indicate nel disciplinare di gara

III.1.4) Altre condizioni particolari: *(se del caso)*

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari : sì no

(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:

Si rinvia al disciplinare di gara

III.2) Condizioni di partecipazione:

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Per il possesso dei requisiti economici e tecnici necessari per l'ammissione alla gara si rimanda al disciplinare d'appalto.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Le informazioni e le formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti di capacità economica e finanziaria sono indicate all'art. 4 punto 2 del disciplinare d'appalto.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:
Volume d'affari almeno pari ad almeno 6 000 000 EUR (sei milioni) con riferimento al triennio 2012/2013/2014

III.2.3) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

Le informazioni e le formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti di capacità tecnica sono indicate all'art. 4 punto 3 del disciplinare d'appalto

1. Aver stipulato contratti relativi al servizio inserimenti lavorativi svolti con buon esito nel triennio 2013/2014/2015 per enti pubblici/aziende private per un valore complessivo, con esclusione dell'IVA, almeno pari a 2 000 000 EUR (due milioni) totali per il triennio di riferimento.
2. Essere in possesso di Certificazione di Qualità della serie UNI EN ISO 9001:2008.
Ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 163/2006 sono ammessi anche certificati equivalenti rilasciati da organismi di altri Stati membri della U.E., nonché prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità.

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati: *(se del caso)*

- L'appalto è riservato ai laboratori protetti
- L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: sì no
(in caso affermativo) Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile :

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: sì no

Sezione IV : Procedura

IV.1) Tipo di procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura:

Aperta

Ristretta

Ristretta accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

Procedura negoziata

Sono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) : sì no
(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)

Negoziata accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

Dialogo competitivo

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta: (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori:

oppure

Numero minimo previsto: **1** e (se del caso) numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: (procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare : sì no

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'onori, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1. offerta tecnica	75	6.	
2. offerta economica	25	7.	
3.		8.	
4.		9.	

Criteria	Ponderazione	Criteria	Ponderazione
5.		10.	

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica sì no

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: (se del caso)

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

sì no

(in caso affermativo)

Avviso di preinformazione Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: del: (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo: (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: Ora:

Documenti a pagamento sì no

(in caso affermativo, indicare solo in cifre) Prezzo: Valuta:

Condizioni e modalità di pagamento:

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

Data: 20/04/2016 Ora: 12:00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare: (se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data:

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE

Lingua o lingue ufficiali dell'UE:

IT

Altro:

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

fino al: :

oppure

Durata in mesi : oppure in giorni : (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:

Data : (gg/mm/aaaa) Ora

(se del caso)Luogo:

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

sì no

(in caso affermativo) Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni sulla periodicità: *(se del caso)*

Si tratta di un appalto periodico : sì no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea : sì no

(in caso affermativo) Indicare il o i progetti e/o il o i programmi:

VI.3) Informazioni complementari: *(se del caso)*

Per tutte le informazioni complementari si rinvia al disciplinare di gara e al capitolato speciale d'appalto pubblicati alla sezione Gare del sito del committente: www.sercop.it

VI.4) Procedure di ricorso:

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: [Tribunale Amministrativo Regionale — Regione Lombardia](#)

Indirizzo postale:

Città: [Milano](#)

Codice postale: [20122](#)

Paese: [Italia \(IT\)](#)

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

VI.4.2) Presentazione di ricorsi: *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

[30 giorni dal provvedimento di aggiudicazione della gara.](#)

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:

Denominazione ufficiale: [SER.CO.P. — Azienda Speciale dei Comuni del Rhodense](#)

Indirizzo postale: [Via dei Cornaggia 33](#)

Città: [Rho](#)

Codice postale: [20017](#)

Paese: [Italia \(IT\)](#)

Telefono: [+39 02932073212](#)

Posta elettronica: acquisti@sercop.it

Fax: [+39 0293207317](#)

Indirizzo internet: (URL) <http://sercop.it>

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

[16/03/2016](#) (gg/mm/aaaa) - ID:2016-034120

Allegato A
Altri indirizzi e punti di contatto

I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
Indirizzo postale: _____
Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____
Punti di contatto: _____ Telefono: _____
All'attenzione di: _____
Posta elettronica: _____ Fax: _____
Indirizzo internet: *(URL)* _____

II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
Indirizzo postale: _____
Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____
Punti di contatto: _____ Telefono: _____
All'attenzione di: _____
Posta elettronica: _____ Fax: _____
Indirizzo internet: *(URL)* _____

III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
Indirizzo postale: _____
Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____
Punti di contatto: _____ Telefono: _____
All'attenzione di: _____
Posta elettronica: _____ Fax: _____
Indirizzo internet: *(URL)* _____

IV) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista

Denominazione ufficiale _____ Carta d'identità nazionale (se noto):
Indirizzo postale: _____
Città _____ Codice postale
Paese _____

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----

Allegato C1 – Appalti generici
Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto
Direttiva 2004/18/CE

Categoria n. [1]	Oggetto
1	Servizi di manutenzione e riparazione
2	Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta
3	Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta
4	Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea
5	Servizi di telecomunicazioni
6	Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4]
7	Servizi informatici e affini
8	Servizi di ricerca e sviluppo [5]
9	Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili
10	Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica
11	Servizi di consulenza gestionale [6] e affini
12	Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi
13	Servizi pubblicitari
14	Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari
15	Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto
16	Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili
Categoria n. [7]	Oggetto
17	Servizi alberghieri e di ristorazione
18	Servizi di trasporto per ferrovia
19	Servizi di trasporto per via d'acqua
20	Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti
21	Servizi legali
22	Servizi di collocamento e reperimento di personale [8]
23	Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati
24	Servizi relativi all'istruzione, anche professionale
25	Servizi sanitari e sociali
26	Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9]
27	Altri servizi

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.

5 Esclusi i servizi di ricerca e sviluppo diversi da quelli di cui beneficia esclusivamente l'amministrazione aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.

6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.

7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.

8 Esclusi i contratti di lavoro.

9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.

SERVIZIO DI INSERIMENTI LAVORATIVI
Periodo 1 settembre 2016 – 30 agosto 2019
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto tutte le attività del servizio di inserimento lavorativo per persone fragili consistente nella programmazione, coordinamento e gestione delle attività connesse all'integrazione e inserimento nel mondo del lavoro a favore di persone:

- appartenenti a categorie protette oppure
- che non riescono ad accedere al mercato del lavoro per gli ordinari canali.

Il servizio consiste in una serie di interventi e azioni finalizzati a creare un incontro tra domanda di lavoro da parte delle persone fragili, a partire dalle caratteristiche, potenzialità e capacità del soggetto e l'offerta da parte delle aziende che devono adempiere alla legge o comunque siano disponibili a collocare persone fragili. Il servizio dovrà applicare metodologie che consentano di arrivare ad un collocamento mirato sia in relazione alle capacità della singola persona che alle esigenze delle imprese.

Il servizio ha dunque una doppia interlocuzione e si dovrà caratterizzare come:

- una opportunità per le persone appartenenti alle categorie protette e che necessitano di un percorso di accompagnamento al lavoro
- una risorsa per tutte le imprese, incluse quelle che devono ottemperare agli obblighi in materia di collocamento obbligatorio.

Gli interventi del servizio attuano un progetto di integrazione lavorativa che deve tenere conto in modo unitario della persona in carico, in particolare in relazione alla connessione con altri enti che realizzano progetti o interventi di cui l'utente è già oggetto.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle disposizioni contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative).

ART. 2 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono destinatari del servizio i cittadini appartenenti a categorie protette oppure che non riescono ad accedere al mercato del lavoro in maniera autonoma, residenti nei Comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Nerviano, Pero, Pogliano M.se, Rho, Settimo M.se e Vanzago.

ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere reso secondo le modalità previste dalle indicazioni del presente articolo e dalle figure professionali di seguito indicate:

Educatori

L'educatore:

- Partecipa alla stesura dei progetti individualizzati;
- È responsabile della realizzazione dei progetti educativi;

- Partecipa ai momenti di verifica e discussione circa l'andamento dei casi e delle attività;
- Accompagna gli utenti nel percorso di inserimento lavorativo e ne verifica gli esiti;
- Tiene le relazioni e i contatti con le aziende che accolgono gli utenti;
- Effettua monitoraggio e valutazione dei progetti individualizzati;
- Si relaziona con le altre agenzie che intervengono a diverso titolo sullo stesso utente;
- Riferisce sull'andamento dei progetti a Sercop e ai Comuni invianti;
- Aggiorna tempestivamente la scheda-utente nello strumento informatico dedicato con accesso per Sercop e per gli operatori dei Comuni;
- Stende le relazioni periodiche sugli interventi, ed in particolare quella di dimissione, da condividere con Sercop e i Comuni invianti.

Coordinatore del servizio:

Al Coordinatore del servizio competono le seguenti funzioni:

- È il responsabile degli interventi e delle scelte del servizio e costituisce una referenza stabile e continuativa per Sercop;
- Gestisce operativamente il servizio e le risorse umane e coordina l'equipe operativa;
- Valuta le segnalazioni dei casi;
- È responsabile delle metodologie utilizzate e della valutazione degli interventi e risponde della programmazione e del corretto svolgimento degli interventi;
- Tiene i contatti con i referenti comunali e le reti dei servizi connessi operativamente al servizio;
- È responsabile e programma la promozione e sensibilizzazione del servizio sia presso i Comuni che presso le aziende (previo accordo con Sercop);
- Propone e coordina l'attività formativa rivolta al personale impegnato nel servizio;
- Provvede alla trasmissione delle relazioni e dei dati sull'andamento del servizio e sul raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- È responsabile del tempestivo adempimento del debito informativo secondo la modulistica predisposta da Sercop. Rientrano nelle attività vincolanti connesse al debito informativo la responsabilità della puntuale compilazione e trasmissione delle schede relative all'avvio degli strumenti di mediazione, dei report connessi alla programmazione (mesi di giugno, ottobre e novembre) e rendicontazione delle attività (mese di febbraio), nonché di ogni altro report informativo necessario all'attività di Sercop.

Operatore rete aziende

- Promuove conoscenza e sensibilizza le aziende del territorio rispetto all'inserimento lavorativo;
- Individua aziende, cooperative o ogni altra struttura finalizzata all'inserimento lavorativo;
- Raccoglie i bisogni e le esigenze delle aziende;
- Mette in campo tutte le azioni finalizzate all'incontro delle esigenze delle aziende con quelle delle persone in carico;
- Opera all'interno dell'equipe di lavoro come momento di incontro tra i bisogni delle aziende e le capacità degli utenti;
- È responsabile dell'adempimento del debito informativo di cui sopra per le parti di propria competenza.

3.1 - ARTICOLAZIONE E ORARIO DEL SERVIZIO

Il servizio è articolato su una settimana di cinque giorni, dal lunedì al venerdì e dovrà essere attivo per almeno 47 settimane nel corso dell'anno solare. Il calendario dei periodi di chiusura deve essere comunicato all'inizio dell'anno.

3.2 EQUIPE DI LAVORO

In relazione ai casi in carico alla data del presente capitolato, e salvo le disposizioni di cui al successivo art. 12, dovrà essere previsto un gruppo di lavoro orientativamente composto almeno dalle seguenti figure:

Figura professionale	Ore annue
1 coordinatore a tempo parziale (18 ore settimanali)	810
3 educatori (2 a tempo pieno e 1 a tempo parziale)	4.230
1 operatore rete aziende a tempo pieno	1.710
1 psicologo (200 ore annue)	200
Totale	6.950

Tale suddivisione è solo orientativa e basata sull'attuale organizzazione del servizio: i concorrenti formuleranno le proprie ipotesi di composizione dell'equipe di lavoro e di distribuzione delle ore attribuite a ogni figura professionale, le quali costituiranno oggetto di valutazione in sede di gara.

3.3 ACCESSO AL SERVIZIO

L'accesso al servizio avviene mediante segnalazione e invio dei casi da parte dei Comuni dell'ambito o da parte dei servizi specialistici del territorio previa autorizzazione del Comune; la ditta aggiudicataria dovrà concordare con Sercop le modalità e la modulistica necessaria all'avvio della presa in carico, rendendosi disponibile e definendo i modi di connessione con i Comuni in relazione al passaggio del caso. La ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'attivazione degli interventi (esame della segnalazione e valutazione della fattibilità dell'intervento) entro 10 giorni dal momento della segnalazione da parte del servizio comunale.

ART. 4 – SEDI DEL SERVIZIO

Le sedi necessarie per lo svolgimento del servizio sono messe a disposizione da Sercop, con oneri a proprio carico, ad eccezione delle utenze telefoniche e di tutte le attrezzature informatiche necessarie al corretto svolgimento del servizio.

Sercop potrà valutare durante l'esecuzione del contratto una diversa dislocazione delle sedi che consenta funzionalità ed efficienza del servizio, ma anche capillarità degli interventi, tenuto conto di variabili organizzative ed economiche.

La ditta aggiudicataria, qualora ne sia in possesso, potrà mettere a disposizione del servizio altre sedi o spazi che rientrino nella propria disponibilità e vengano ritenute utili ai fini di un migliore funzionamento delle attività (anche in relazione all'utenza), senza alcun onere aggiuntivo a carico di Sercop.

ART. 5 - PERSONALE IMPIEGATO

5.1 - REQUISITI DEL PERSONALE

La gestione del servizio prevede la presenza di figure di educatore professionale.

Tutto il personale educativo deve essere in possesso del diploma o laurea in scienza dell'educazione. Eventuali deroghe per unità di personale con diploma di scuola media superiore e almeno tre anni di comprovata esperienza in servizi analoghi sono a discrezione dell'Ente appaltante.

Il Coordinatore dovrà essere in possesso di laurea in discipline umanistiche ed avere documentata esperienza in servizi di inserimento lavorativo di almeno tre anni.

La ditta aggiudicataria dovrà inviare a Sercop l'elenco del personale operante con specificata la relativa qualifica. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro 7 (sette) giorni.

Tutto il personale dovrà possedere le competenze informatiche idonee al regolare svolgimento del servizio e alla puntuale compilazione dei report e delle rendicontazioni richieste.

5.2 - RAPPORTO DI LAVORO

Per tutte le figure professionali, la ditta aggiudicataria s'impegna inderogabilmente ad instaurare rapporti di lavoro dipendente a tempo indeterminato e ad assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti per tale fattispecie contrattuale.

La ditta aggiudicataria si impegna ad applicare integralmente, per il personale destinato ai servizi in oggetto, quanto stabilito dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento, fatti salvi alcuni eventuali elementi migliorativi sempre ammissibili, a prescindere da ogni difforme disposizione statutaria o derivante da patti e regolamenti interni. Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituisce ad ogni effetto di legge grave inadempimento delle norme contrattuali e pertanto potrà dare luogo ad immediata risoluzione del rapporto.

L'impresa aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori.

Sercop potrà richiedere alla ditta aggiudicataria in qualsiasi momento, e comunque con cadenza almeno quadrimestrale, l'esibizione del libro matricola e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora la ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, Sercop procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Azienda. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

Allo scopo di consentire la più attenta vigilanza da parte di Sercop, la ditta aggiudicataria si impegna a rassegnare, su richiesta, tutta la documentazione necessaria a verificare la regolarità contrattuale, previdenziale e assicurativa, in ordine alla gestione dei rapporti con il personale impegnato nel servizio.

5.3 - TURNOVER

La ditta aggiudicataria s'impegna ad assicurare la stabilità degli operatori di propria pertinenza, riconoscendo che la continuità d'azione dei medesimi costituisce presupposto indispensabile per un corretto intervento.

In particolare la ditta dovrà impiegare per il servizio, e per tutta la durata del contratto, il medesimo personale, al fine di garantire la continuità del medesimo. Non saranno tollerati turnover di personale, se non per cause di forza maggiore, superiori a 1/5 delle forze presenti: in caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi si potrà arrivare alla rescissione del contratto con l'affidamento alla seconda ditta in graduatoria e all'addebito delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione.

5.4 - SICUREZZA

La ditta s'impegna ad assicurare lo svolgimento del servizio, nel rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, e in particolare del D.Lgs. n. 81/08.

Gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a zero, in relazione alla valutazione dei rischi preliminarmente effettuata dalla Stazione Appaltante.

5.5 - SOSTITUZIONI DI PERSONALE

È fatto obbligo alla ditta di assicurare una rapida e immediata sostituzione del proprio personale in caso di assenze a qualsiasi titolo e di durata superiore ai 20 giorni lavorativi.

La sostituzione di personale dipendente della ditta, che ricada nella fattispecie di cui sopra, è interamente a carico dell'aggiudicatario, che terrà conto di tale eventualità nel formulare la propria offerta economica.

5.6 – ASSORBIMENTO DEL PERSONALE

Ai sensi dell'art. 69 del Codice dei Contratti l'aggiudicatario avrà l'obbligo di assorbire nel proprio organico, nell'ambito della armonizzazione con la propria organizzazione d'impresa e con le esigenze tecnico-organizzative di esecuzione del servizio, in via prioritaria e senza periodo di prova, il personale attualmente impiegato per il servizio oggetto d'appalto, salvo esplicita rinuncia individuale, con mantenimento di tutti i diritti acquisiti, ivi compresi quelli di natura economica e al fine di meglio garantire il mantenimento delle professionalità acquisite ed accertate.

ART. 6 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di tre anni, con decorrenza dal **01/09/2016** a tutto il **31/08/2019**.

Si precisa che, al termine stabilito al precedente comma, Sercop intende esercitare la facoltà di rinnovo dell'affidamento per un ulteriore periodo di tre anni ai sensi dell'art. 57 comma 5 punto b) del D. Lgs. 163/06, in ragione di salvaguardare la continuità dei rapporti educatori-utenti instauratisi.

La ditta si impegna comunque, a richiesta di Sercop, da inviarsi almeno tre mesi prima della scadenza, ad assicurare il servizio per un periodo minimo di quattro mesi e massimo di un anno, qualora all'epoca non fosse ancora esperito un nuovo appalto.

In caso di passaggio di gestione ad altra ditta aggiudicataria alla scadenza, ovvero in caso di risoluzione o recesso dal contratto, la ditta gerente dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne, assicurando la continuità del servizio. In caso di mancato rispetto della presente disposizione, Sercop si riserva di trattenere a titolo di penale l'ultima rata di pagamento.

ART. 7 – IMPORTO MASSIMO DELL'APPALTO

L'importo presunto totale dell'appalto nel triennio è di € **463.200,00 oltre IVA**.

Tale importo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, del servizio dato in appalto e da svolgersi secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto. Il suddetto prezzo si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste nel presente Capitolato, ad eccezione dell'attivazione di eventuali strumenti (tirocini, stages, etc...) che verranno regolati separatamente secondo le disposizioni di cui al successivo art. 9

ART. 8 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

La Ditta aggiudicataria si assume ogni responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente e di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone coinvolte, ad ogni titolo, nello svolgimento del servizio.

La Ditta è altresì responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

La ditta aggiudicataria si obbliga a:

- Garantire la continuità e il regolare svolgimento del servizio, assicurando la presenza delle risorse umane indicate al precedente art. 3.2 e provvedendo alla immediata sostituzione del personale eventualmente impedito o in congedo per malattia;
- Fornire tutta la dotazione informatica necessaria allo svolgimento del servizio;

- Provvedere allo svolgimento di tutte le funzioni amministrative e di supporto al servizio, nonché alla predisposizione di report e dati necessari per l'analisi dell'andamento del servizio;
- Garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni di integrazione lavorativa secondo la vigente normativa;
- Garantire all'Amministrazione appaltante il trattamento dei dati in conformità con le disposizioni del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy), nonché l'adempimento, per quanto di competenza, di tutte le disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/08;
- Dotarsi di un modello di organizzazione di cui al D.Lgs. 231/2001 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica), procedere alla nomina di un organismo deputato alla vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del modello e all'aggiornamento dello stesso;
- Collaborare con gli operatori di Sercop, dei Comuni soci e di eventuali altri servizi coinvolti nella gestione dei casi per la verifica e l'integrazione dei progetti;
- Garantire almeno una giornata di formazione all'anno rivolta a tutti gli stakeholder del servizio e in particolare agli operatori dei Comuni soci; in caso di significative modificazioni della normativa in materia di lavoro ed inserimenti lavorativi, dovrà essere comunque garantito un aggiornamento supplementare rivolto ai medesimi interlocutori;
- Implementare entro 3 mesi dall'aggiudicazione dell'appalto uno strumento informatico dedicato che consenta la quotidiana consultazione della situazione dei casi in carico e degli interventi realizzati, con accesso riservato a Sercop e agli operatori dei Comuni delegant.

Prima dell'avvio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà fornire l'elenco degli operatori impiegati nel servizio, completo delle relative qualifiche e posizioni all'interno dell'organizzazione.

ART. 9 - ATTIVAZIONE DI STRUMENTI

La ditta aggiudicataria, in relazione ai progetti definiti per gli utenti del servizio, potrà attivare tirocini lavorativi (borse lavoro) a favore degli utenti stessi, i cui oneri non sono compresi nell'importo di cui all'articolo 7.

Il tirocinio è considerato un intervento residuale del servizio e da utilizzarsi con accortezza, solo quando non siano attuabili altre soluzioni di impiego.

Per quanto attiene a tali strumenti, che potranno avere una durata massima pari a 24 mesi, la ditta aggiudicataria si impegna ad attivare prioritariamente risorse derivanti dalle misure previste dai bandi provinciali ai sensi della L.R. 13/03, ed in modo residuale, in carenza della suddetta disponibilità, risorse provenienti dagli enti locali, mediante Sercop.

In tale caso la proposta di attivazione degli strumenti dovrà essere preventivamente comunicata ed eventualmente autorizzata da Sercop, che rimborserà il controvalore della borsa lavoro.

Tale comunicazione preventiva dovrà essere trasmessa almeno 10 giorni lavorativi prima dell'attivazione degli strumenti ed è finalizzata ad una valutazione relativa alla fattibilità economica. Resta di competenza del gestore la valutazione tecnica e di merito, previo accordo con gli operatori del Comune inviante.

L'autorizzazione all'attivazione degli strumenti sarà rilasciata da Sercop entro 5 giorni dalla proposta.

Nel caso in cui venissero attivati strumenti senza la preventiva proposta e autorizzazione, Sercop non riconoscerà alcun rimborso.

La liquidazione dei corrispettivi relativi alle borse lavoro avverrà in rate mensili posticipate, mediante esposizione di notula di rimborso delle spese sostenute dalla ditta aggiudicataria e compiutamente documentate.

ART. 10 – DEBITO INFORMATIVO

La ditta aggiudicataria si impegna a fornire alla scadenze richieste tutti i dati e i monitoraggi relativi all'andamento del servizio finalizzati all'adempimento al debito informativo Regionale.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a:

- Trasmettere a Sercop, con periodicità annuale, una relazione sull'andamento della gestione del servizio e una valutazione relativa al conseguimento degli obiettivi previsti dai progetti individuali;
- Trasmettere su modelli predisposti da Sercop report riportanti i dati necessari per il monitoraggio e rendicontazione (mesi di febbraio, giugno e ottobre) e la programmazione delle attività (mese di novembre,) nonché di ogni altro report informativo necessario all'attività di Sercop;
- Procedere al tempestivo e puntuale inserimento dei dati all'interno dello strumento informatico di cui al precedente articolo 8.

Il mancato adempimento alle disposizioni di cui al presente articolo costituisce in ogni caso causa di risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 21.

ART. 11 – FORMAZIONE

La ditta aggiudicataria si obbliga ad effettuare, con cadenza annuale e per tutti gli operatori in servizio, un percorso di formazione e aggiornamento centrato sulle particolari problematiche inerenti all'inserimento lavorativo delle persone fragili.

A tale scopo dovrà fornire annualmente un piano della formazione che tenga conto del bisogno formativo rilevato in capo all'equipe di lavoro del servizio, dell'aggiornamento in relazione all'evoluzione della normativa vigente in materia, nonché delle più recenti tendenze ed indirizzi metodologici e operativi in materia di inserimento lavorativo.

ART. 12 – UTENTI DEL SERVIZIO – REVISIONE IMPORTO CONTRATTUALE

In caso di stabile riduzione del numero degli utenti, che dia luogo ad un carico di lavoro inferiore a quello previsto al momento attuale, potrà essere richiesta una riduzione del numero di operatori, coerente con il carico di lavoro misurato, senza che la ditta aggiudicataria abbia a vantare qualsivoglia diritto.

ART. 13 – OBBLIGO DI SEGNALAZIONE

L'appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile del servizio di cui al successivo art. 18 eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi rilevati nell'espletamento del servizio, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento dello stesso. In caso di mancata segnalazione, le suddette evenienze, anche se non imputabili all'appaltatore, potranno essere valutate ai fini dell'applicazione di eventuali penali.

ART. 14 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti saranno eseguiti in base ad emissione di regolari fatture mensili relative ai servizi effettuati. A ciascuna fattura dovrà essere allegato un prospetto contenente l'elenco nominativo degli utenti in carico e trattati nel corso del mese, suddivisi per Comune.

I pagamenti delle fatture verranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data della fattura.

In caso di fattura irregolare il termine per il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte del Responsabile del servizio.

Per gli eventuali ritardi o sospensione dei pagamenti, dovute ad irregolarità riscontrate in sede di verifica delle fatture, l'appaltatore non potrà porre eccezioni a Sercop, né avrà titolo al risarcimento del danno o ad alcuna altra pretesa.

ART. 15 – CAUZIONE DEFINITIVA

Il deposito cauzionale definitivo, costituito ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/06, dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale.

Esso è costituito a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'appalto, del risarcimento dei danni, nonché delle spese che eventualmente Sercop dovesse sostenere a causa dell'inadempimento o dell'inesatto adempimento degli obblighi da parte dell'appaltatore.

Resta salvo per Sercop l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui il deposito cauzionale definitivo risultasse insufficiente.

Il deposito cauzionale definitivo deve essere mantenuto inalterato nel suo ammontare per tutta la durata del contratto. L'appaltatore è pertanto obbligato a reintegrare la cauzione di cui Sercop dovesse avvalersi, in tutto o in parte, entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta.

La cauzione definitiva è restituita al termine del contratto, previa attestazione da parte del Responsabile del servizio circa il regolare svolgimento delle prestazioni dedotte nello stesso.

ART. 16 – SOSPENSIONE DAL SERVIZIO

Il servizio contemplato nel presente Capitolato non può essere sospeso, abbandonato o non eseguito, anche parzialmente, per nessun motivo. In caso di sospensione, abbandono o comunque non esecuzione anche parziale di tale servizio, Sercop, previa diffida a mezzo posta elettronica certificata di attivare immediatamente il servizio e salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni subiti, potrà rivolgersi ad altra impresa del settore, rivalendosi sull'appaltatore per i costi sostenuti e che si prevede di sostenere.

ART. 17 – ASSICURAZIONI INFORTUNI E DANNI

L'appaltatore assume ogni responsabilità per infortuni e danni a persone e cose, arrecati agli utenti, a Sercop o a terzi per fatto proprio o dei propri dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto Sercop da qualsiasi responsabilità e obbligazione nei confronti di terzi.

A tal fine l'appaltatore dovrà stipulare idonea assicurazione con massimali non inferiori a € 2.500.000,00 contro i rischi della responsabilità civile per eventuali danni che dovessero derivare a persone o cose in dipendenza del servizio.

Prima della stipulazione del contratto dovrà essere prodotta a Sercop copia della polizza di responsabilità civile stipulata dall'appaltatore, che copra l'intero periodo di durata dell'appalto.

In ogni caso, per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni che dovesse a qualsiasi titolo sopportare, Sercop potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'appaltatore o sul deposito cauzionale che dovrà, in ogni caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 18 – CONTROLLI

Responsabile del servizio è la dr.ssa Laura Alessandri.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire all'inizio del servizio gli elenchi del personale impiegato, completo di titolo di studio ed esperienza di servizio.

I controlli e le verifiche hanno l'obiettivo di valutare in itinere la regolarità, la correttezza e l'efficacia del servizio in appalto.

La vigilanza ed il controllo verranno espletati con la più ampia discrezionalità e nei modi ritenuti più idonei.

Il Responsabile del servizio potrà, in particolare, richiedere in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso ed a sua discrezione e giudizio, l'accesso alle registrazioni delle presenze in servizio del personale, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Capitolato nonché di tutte le norme, leggi e regolamenti vigenti in materia.

Per una migliore funzionalità del controllo, l'appaltatore è obbligato a fornire al Responsabile del servizio tutta la collaborazione necessaria.

Le segnalazioni pervenute da parte dei familiari degli utenti o di chi esercita una qualche forma di tutela sugli stessi potranno anche considerarsi valide per l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 20.

ART. 19 – SUBAPPALTO

È vietato il subappalto, anche solo parziale.

ART. 20 – PENALI

In caso di parziale o totale inadempimento degli obblighi contrattuali assunti l'appaltatore è tenuto al pagamento di una penale di importo variabile a seconda della tipologia dell'inadempimento, come di seguito riportato:

- a) Omessa o tardiva comunicazione del personale impiegato per lo svolgimento del servizio (e relative sostituzioni) = €100,00;
- b) Utilizzo di personale non corrispondente ai titoli richiesti = €150,00;
- c) Ripetuta ingiustificata modifica (più di cinque volte anche non consecutive) del personale addetto al servizio = €250,00;
- d) Omessa o tardiva formazione del personale impiegato per l'espletamento del servizio = €150,00;
- e) Inosservanza delle modalità offerte in sede di gara per la gestione del servizio e degli interventi = € 2.500,00;
- f) Inosservanza delle disposizioni relative al debito informativo di cui al precedente art. 10 = € 5.000,00 oltre all'eventuale mancato introito a favore di Sercop derivante dall'inadempienza alle disposizioni in materia di rendicontazione dei servizi e dal relativo mancato accesso a linee di finanziamento del servizio;
- g) Gravi negligenze rispetto all'ordinaria gestione del servizio che possano causare danni agli utenti € 1.500,00.

Le penali di cui al precedente comma sono applicate in misura doppia nel caso di recidiva specifica.

L'applicazione della penale deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, a mezzo di posta elettronica certificata, da effettuarsi a cura del Responsabile del servizio entro 10 (dieci) giorni dall'accertamento dell'inadempimento.

L'appaltatore ha facoltà di presentare, a mezzo posta elettronica certificata, le proprie controdeduzioni, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della raccomandata. Le suddette controdeduzioni saranno valutate dal Responsabile del servizio.

Sercop procede all'applicazione delle penali, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento definitivo di applicazione della penale.

ART. 21 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Salvi i casi di risoluzione per inadempimento previsti dalla Legge, Sercop ha facoltà di risolvere il contratto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo ogni rivalsa per danni e l'applicazione delle penali di cui al precedente art. 20, nei seguenti casi:

- 1) Inadempimento delle disposizioni di cui all'art. 10 del presente capitolato rispetto al debito informativo (vedi anche art. 20 lett. f)
- 2) Recidiva specifica per gli inadempimenti di cui all'art. 20, lettere b), e), g);
- 3) Qualora l'impresa per sua grave negligenza dia motivo di non avvio o interruzione del servizio;
- 4) Qualora le penali computate a norma dell'art. 20 superino il 2% dell'importo contrattuale;
- 5) In caso di cessione del contratto;
- 6) In caso di subappalto, anche parziale, del servizio oggetto dell'appalto;
- 7) Per grave violazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, ovvero grave inosservanza delle disposizioni in materia di assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi e similari nei confronti dei dipendenti.

La risoluzione del contratto è notificata da Sercop, tramite lettera inviata a mezzo posta elettronica certificata.

Ad esclusiva tutela degli utenti del servizio, nelle more di una eventuale risoluzione del contratto, verificate gravi mancanze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'appaltatore regolarmente diffidato non ottemperi agli ordini ricevuti e nei tempi indicati, Sercop avrà la facoltà di rivolgersi ad altra impresa del settore per fare eseguire d'ufficio, a spese dell'appaltatore, quanto necessario per il regolare adempimento del servizio, fatta salva l'applicazione delle penali contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito.

ART. 22 – RECESSO

Resta salva la facoltà di Sercop di recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione del servizio, salvo il pagamento a favore dell'appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite e di un corrispettivo pari al 10% dell'importo contrattuale annuo a titolo di mancato guadagno e di risarcimento del danno. Il recesso deve essere comunicato all'appaltatore mediante lettera inviata a mezzo posta elettronica certificata ed ha effetto decorsi 15 (quindici) giorni dalla sua notificazione.

ART. 23 – COSTITUZIONE IN MORA

Tutti i termini e le comminatorie contenute nel presente Capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per Sercop di costituzione in mora dell'appaltatore.

ART. 24 – FORO COMPETENTE

Eventuali controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato o del conseguente contratto, saranno definite dal foro di Milano.

ART. 25 – SPESE DERIVANTI DAL CONTRATTO

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di bollo, di registro, di quietanza, di diritti fissi, di rogito, di scritturazione, ecc. sono a carico dell'appaltatore.

Il contratto derivante dal presente affidamento verrà registrato esclusivamente in caso d'uso; le spese di registrazione saranno poste a carico del richiedente.

In caso di aggiudicazione ad un Raggruppamento o Associazione Temporaneo d'Imprese la stipula del contratto sarà subordinata alla produzione, da fornire entro 45 gg. dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, di copia dell'atto formale di mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, a pena di decadenza dall'aggiudicazione e con facoltà di affidamento al concorrente che segue in graduatoria.

Il contratto derivante dal presente affidamento verrà registrato esclusivamente in caso d'uso; le spese di registrazione saranno poste a carico del richiedente.

ART. 26 – CONDIZIONI GENERALI

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle norme vigenti in materia e di accettazione delle stesse e, in particolare, delle leggi e regolamenti in materia di Contratti e Appalti con la Pubblica Amministrazione.

Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

Disciplinare d'appalto
PROCEDURA RISTRETTA IN AMBITO U.E. CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE
DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA
SERVIZIO INSERIMENTI LAVORATIVI

Anni 2016 – 2019
CIG 6628591655

INDICE

ART. 1	ATTI DI GARA	2
ART. 2	MODALITÀ RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA	2
ART. 3	SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (art. 34 del "CODICE")	2
ART. 4	CONTENUTO DEL PLICO "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"	2
ART. 5	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE	6
ART. 6	INVITI A PRESENTARE LE OFFERTE	6
ART. 7	PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	6
ART. 8	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	8
ART. 9	SVOLGIMENTO DELLA GARA	9
ART. 10	ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA	9
ART. 11	AGGIUDICAZIONE	10
ART. 12	OFFERTE ANOMALE	10
ART. 13	VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA	10
ART. 14	PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI	11
ART. 15	CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA	11

ART. 1 – ATTI DI GARA

Il presente appalto ha per oggetto l'**affidamento di servizi di cui all'allegato II B Art. 20 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii.**

Gli atti di gara sono costituiti da:

- Bando di gara (Gazzetta Ufficiale Comunità Europea)
- Disciplinare d'appalto (il presente documento)
- Capitolato speciale d'appalto
- Modulo presentazione domanda (allegato A)
- Modulo dichiarazione requisiti capacità economico-finanziaria (allegato A1)
- Modulo dichiarazione requisiti di capacità tecnica (allegato B e B2)
- Modello Offerta Economica Esplicitata (OEE)

ART. 2 – MODALITÀ RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere ritirati gratuitamente presso la sede di Sercop (via Dei Cornaggia, 33 -20017- Rho) o scaricati all'indirizzo internet: <http://www.sercop.it> alla sezione Gare.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA (art. 34 del "CODICE")

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i seguenti soggetti giuridici:

- IMPRESE SINGOLE.
- RAGGRUPPAMENTI D'IMPRESE (ATI). Sono ammesse alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate in forma orizzontale. Sono ammessi raggruppamenti di imprese tra consorzi e tra consorzi e imprese singole (ove queste non siano appartenenti al consorzio). I raggruppamenti temporanei possono essere formalmente costituiti in seguito alla aggiudicazione provvisoria della gara. Per la partecipazione alla stessa è necessaria la sottoscrizione di un impegno alla costituzione dell'ATI entro 45 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria. **Resta in capo a tutti i partecipanti all'ATI la fornitura della documentazione per la partecipazione alla gara come specificato nei successivi articoli.**
- CONSORZI. Ai sensi dell'art. 34, c.1 lett. b), c), e) del "codice", relativamente ai requisiti di partecipazione dei consorzi stabili si farà riferimento all'art. 36 comma 7 del Decreto Legislativo 163/2006 (il consorzio stabile si qualifica sulla base delle qualificazioni possedute dalle singole imprese consorziate). Di conseguenza i requisiti di ogni tipo (fatturato, certificazioni, ecc.) posseduti dalle singole cooperative saranno ritenuti come posseduti dal consorzio stabile. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora essi abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. I consorzi di cooperative e stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. È vietata altresì la partecipazione alla medesima gara del consorzio stabile, quando concorre in proprio, e delle singole consorziate.

ART. 4 – CONTENUTO DEL PLICO "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

Le Ditte interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire all'Ufficio Acquisti di Sercop in via Dei Cornaggia 33, **entro le ore 12:00 del giorno 20/04/2016**, la domanda di partecipazione redatta in lingua italiana e in carta da bollo da € 16,00, se dovuta, conformemente alla normativa vigente (istanza unica di partecipazione), contenuta in una busta sulla quale dovrà risultare l'oggetto della gara, la scritta "documentazione di ammissione" e la denominazione del concorrente.

Nella stessa dovranno essere inseriti, a pena di esclusione:

- 1) le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara compilando l'istanza unica di partecipazione alla gara, di cui **all'allegato A**, in ogni sua parte a firma del legale rappresentante dell'impresa partecipante;
- 2) le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria prescritti per la partecipazione alla gara, mediante la compilazione dell'allegato A1;
- 3) le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di capacità tecnica prescritti per la partecipazione alla gara, mediante la compilazione dell'allegato B o B2.
- 4) la dichiarazione relativa al rispetto delle prescrizioni del D.Lgs. 231/2001
- 5) il Documento Unico di Regolarità Contabile (DURC) in corso di validità.

1) DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Ai fini dell'ammissione, i soggetti che intendono partecipare alla gara devono:

- a) essere iscritti alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della Provincia in cui il concorrente ha sede (o registro equivalente del Paese di origine o provenienza);
- b) non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara ai sensi della Legge n. 383 del 18 Ottobre 2001, come modificata dal D.L. 25 Settembre 2002, n. 210, convertito in legge del 22 Novembre 2002, n. 266;
- c) non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 38, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) ed m-quater), D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.

L'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al citato art. 38, comma 1, lettera b), c), m) ed m-ter), D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 deve riguardare tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza.

Si precisa, inoltre, che la causa di non ammissione prevista dal sopra richiamato art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente Disciplinare, qualora "l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata".

Il concorrente, in relazione alla causa di non ammissione prevista dal sopra richiamato art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., è tenuto a riportare nella dichiarazione tutte le eventuali condanne dei soggetti sopra menzionati, comprese le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

I concorrenti A PENA DI ESCLUSIONE dovranno compilare in ogni sua parte l'istanza unica di partecipazione alla gara (allegato A) contenente tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissione alla gara, a firma del legale rappresentante dell'impresa. I contenuti dell'istanza unica di partecipazione (allegato A) costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

2) DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

I concorrenti dovranno produrre le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa – attestanti il possesso dei requisiti economici che seguono, necessari per l'ammissione alla gara:

a. per imprese singole, consorzio di cooperative, consorzi stabili:

A PENA D'ESCLUSIONE, l'impresa singola, il consorzio di cooperative, il consorzio stabile deve essere in possesso di un volume d'affari almeno pari a:

€ 6.000.000,00

con riferimento al triennio 2012/2013/2014.

Per determinare il fatturato del consorzio stabile si fa riferimento a quello aggregato (fatturato specifico del consorzio a cui si aggiunge quello delle rispettive cooperative socie).

b. per A.T.I. o Consorzi di imprese:

A PENA D'ESCLUSIONE, l'ATI o il Consorzio di imprese deve essere in possesso cumulativamente di un volume d'affari almeno pari a:

€ 6.000.000,00

con riferimento al triennio 2012/2013/2014.

In caso di ATI si richiede che la capogruppo possieda il requisito in questione in misura pari almeno a:

€ 3.600.000,00

per il triennio di riferimento.

Le dichiarazioni di cui al presente punto sono ricomprese nell'allegato A1 alla gara.

3) DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA

I concorrenti dovranno produrre le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa – attestanti il possesso dei requisiti tecnici che seguono necessari per l'ammissione alla gara:

a. per imprese singole, consorzio di cooperative o consorzio stabile:

a1) A PENA D'ESCLUSIONE, l'impresa singola, il consorzio di cooperative, il consorzio stabile deve aver stipulato contratti relativi al servizio inserimenti lavorativi svolti con buon esito nel triennio 2013/2014/2015, per enti pubblici/aziende private per un valore complessivo, con esclusione dell'I.V.A., almeno pari a € **2.000.000,00 totali per il triennio di riferimento**. Dovrà essere fornita precisa indicazione della denominazione del servizio, degli importi affidati, dei periodi di svolgimento e degli enti destinatari, mediante utilizzo del modulo allegato al presente bando.

Il requisito tecnico sopraindicato, nel caso di consorzio stabile e di consorzio di cooperative sociali, sarà costituito dalla somma dei fatturati sia delle cooperative consorziate sia del consorzio, esclusa la quota affidata in General Contracting alle stesse cooperative. I Consorzi di cooperative/Consorzi stabili devono dichiarare se intendono svolgere la prestazione in proprio e/o intendono affidarla ad alcune consorziate. Nel caso in cui il Consorzio di Cooperative o Consorzio stabile non intenda svolgere direttamente la prestazione, deve indicare puntualmente le consorziate incaricate quali esecutrici, dettagliando le attività affidate a ciascuna.

a2) A PENA D'ESCLUSIONE, l'impresa singola, il consorzio di cooperative, il consorzio stabile deve essere in possesso di Certificazione di Qualità della serie UNI EN ISO 9001:2008.

Ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs.163/2006 sono ammessi anche certificati equivalenti rilasciati da organismi di altri Stati membri della U.E., nonché prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità.

I concorrenti A PENA DI ESCLUSIONE dovranno compilare in ogni sua parte l'allegato B contenente tutte le informazioni relative al possesso dei requisiti di capacità tecnica di cui ai punti a1) e a2).

b. per A.T.I. e consorzi d'impresa:

b1) A PENA D'ESCLUSIONE, l'A.T.I o il consorzio di imprese deve aver stipulato contratti relativi al servizio inserimenti lavorativi svolti con buon esito, nel triennio 2013/2014/2015, per enti pubblici/aziende private per un valore complessivo, con esclusione dell'I.V.A., almeno pari a € **2.000.000,00 totali per il triennio di riferimento**. Dovrà essere fornita precisa indicazione della denominazione del servizio, degli importi affidati, dei periodi di svolgimento e degli enti destinatari, mediante utilizzo del modulo allegato al presente bando. L'ATI/Consorzio di imprese (di ogni tipo) deve essere in possesso cumulativamente del requisito come sopra specificato, si richiede tuttavia che:

- per le ATI tra imprese singole, la capogruppo possieda il requisito in questione in misura non inferiore al 50% con riferimento all'ammontare del fatturato richiesto;
- per le ATI tra consorzi e tra consorzi e imprese singole, la capogruppo possieda il requisito in questione in misura non inferiore al 60%. Se la Capogruppo è un Consorzio il requisito del 60% è conseguibile cumulando i fatturati delle singole imprese consorziate.

b2) A PENA D'ESCLUSIONE, l'A.T.I o il consorzio di imprese deve essere in possesso di Certificazione di Qualità della serie UNI EN ISO 9001:2008.

Ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs.163/2006 sono ammessi anche certificati equivalenti rilasciati da organismi di altri Stati membri della U.E., nonché prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità. La certificazione di qualità dovrà essere posseduta da un numero di ditte che rappresentino almeno il 70% del valore di esecuzione dei servizi previsto.

I concorrenti A PENA DI ESCLUSIONE dovranno compilare in ogni sua parte l'allegato B-2 contenente tutte le informazioni relative al possesso dei requisiti di capacità tecnica di cui ai punti b1) e b2).

AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art.49 del "**CODICE**" è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica. **È esclusa la possibilità di avvalimento per i requisiti di capacità tecnica.**

L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 49 del "**CODICE**" cui espressamente si rimanda. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificamente indicate al comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g) di cui al citato art. 49.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per la dimostrazione della capacità economica.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria, risultati aggiudicatari dell'appalto, dovranno comunicare in modo dettagliato, nei termini concordati con l'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di essi

metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

RESPONSABILITÀ INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

4) Dichiarazione relativa al rispetto delle prescrizioni del D.Lgs. 231/2001

I concorrenti dovranno dimostrare l'adempimento delle disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2001 mediante:

- presentazione del modello di organizzazione ai sensi del al D.Lgs. 231/2001, con indicazione del provvedimento di nomina di un organismo deputato alla vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del modello. Il modello di organizzazione redatto ai sensi della citata legge deve prevedere:
 - l'individuazione delle aree a maggior rischio di compimento di reati
 - la previsione di idonee procedure per la formazione e l'attuazione delle decisioni dell'ente nelle attività definite a maggior rischio di compimento di reati
 - l'adozione di modalità di gestione delle risorse economiche idonee ad impedire la commissione di reati
 - la previsione di un appropriato sistema di trasmissione delle informazioni all'organismo di vigilanza
 - la previsione di misure di tutela dei dipendenti che denunciano illeciti
 - l'introduzione di sanzioni per l'inosservanza dei modelli adottati

oppure

- dichiarazione – a firma del legale rappresentante dell'impresa – con la quale l'impresa assume l'impegno all'approvazione di un modello di organizzazione ai sensi del al D.Lgs. 231/2001 (avente i contenuti indicati al punto precedente) e alla nomina di un organismo deputato alla vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del modello entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione dell'appalto. **La mancata presentazione del modello con i contenuti sopra indicati, nonché dell'atto di nomina dell'organismo di vigilanza, entro i termini prescritti, costituisce causa di decadenza dalla aggiudicazione provvisoria.**

ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il plico contenente la documentazione/dichiarazioni richieste deve essere chiuso e sigillato, e pervenire presso l'Ufficio Acquisti nella sede di Sercop (via dei Cornaggia,33- Rho), **a pena d'esclusione, entro le ore 9.00 del 20/04/2016**, a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione del sabato.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente il timbro protocollo apposto dall'Ufficio Acquisti.

Sercop non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo dei plichi, **indipendentemente dalla modalità utilizzata**, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il plico deve recare all'esterno, oltre ai riferimenti del concorrente, l'oggetto della gara, il numero di atti e la data e ora di scadenza dei termini di presentazione delle offerte indicata nel bando di gara, il riferimento circa il contenuto.

ART. 6 – INVITI A PRESENTARE LE OFFERTE

Le ditte in possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 4 saranno invitate a presentare le offerte secondo le modalità di cui al successivo art. 7. Nella lettera di invito saranno indicati i termini di scadenza di presentazione delle offerte.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e presentate entro il termine fissato con la lettera d'invito, presso la sede di Sercop.

ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico da presentare per la partecipazione alla gara dovrà contenere l'indicazione del mittente e la dicitura "Procedura ristretta per la gestione del servizio inserimenti lavorativi – Offerta – CIG n. **6628591655** e dovrà contenere al suo interno:

BUSTA n. 1

Sulla busta si dovrà riportare "Busta n. 1 – CIG, deposito cauzionale provvisorio", il nome e ragione sociale del concorrente e la gara cui si riferisce. Nella stessa dovranno essere inseriti:

1) CONTRIBUTO IDENTIFICATIVO GARA – AUTORITÀ DI VIGILANZA (CIG)

A pena d'esclusione per la partecipazione alla procedura di gara dovrà essere presentata RICEVUTA DEL VERSAMENTO relativo al contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici, da effettuarsi secondo le istruzioni operative e le modalità previste e pubblicate sul sito dell'Autorità.

CIG che identifica la procedura: 6628591655

2) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO (ART. 75 D. Lgs. 163/06)

Per partecipare alla gara, è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.

In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

Il valore del deposito cauzionale deve essere pari al 2% (due per cento) del prezzo base indicato nel bando.

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara, salvo diverse disposizioni contenute nel bando di gara.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato fino alla stipula del contratto, salvo diversa disposizione. Il deposito cauzionale provvisorio copre la mancata sottoscrizione del contratto per responsabilità imputabili all'affidataria, ed è svincolato automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

MODALITÀ DI COSTITUZIONE

I depositi cauzionali potranno essere costituiti mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni). Le fidejussioni/polizze dovranno essere intestate a "Sercop ASC".

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

In caso di A.T.I. dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione dovrà essere intestata, A PENA DI ESCLUSIONE, a ciascun componente l'A.T.I.

BUSTA n. 2 – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve essere contenuta in busta/plico chiusa/o e sigillata/o, separata/o dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta tecnica si dovrà riportare "Busta n. 2 - contiene offerta tecnica", il nome e ragione sociale del concorrente e la gara cui si riferisce.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata dal Titolare dell'impresa, se trattasi di Azienda individuale, o dal legale rappresentante se trattasi di Società. In caso di A.T.I. e Consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere firmata dai

titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

L'offerta tecnica, contenente tutti gli elementi di valutazione di cui al successivo art. 8 (valutazione delle offerte) dovrà essere formulata in massimo 35.000 battute compresi gli spazi.-

L'offerta tecnica non sottoscritta non è valida.

BUSTA n. 3 – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica e la scheda OEE (di scomposizione dell'offerta), dovranno essere contenute in busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta economica si dovrà riportare "Busta n. 3 - contiene offerta economica", il nome e la ragione sociale del concorrente e l'oggetto della gara.

L'offerta economica dovrà essere firmata dal Titolare della ditta, se trattasi di Azienda individuale, o dal legale rappresentante se trattasi di Società. In caso di ATI e Consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso.

L'offerta economica non sottoscritta non è valida.

Non sono ammesse offerte parziali o in aumento.

Non sono ammesse offerte condizionate.

Si precisa che la voce di costo prevista al punto 8 della scheda OEE relativa agli oneri per la sicurezza dovrà essere compilata in modo analitico evidenziando le diverse voci che concorrono alla formazione della spesa totale; i costi indicati devono essere riferiti a quelli da sostenere esclusivamente per il presente appalto e non dovranno essere indicati valori riferiti ad attività generiche (es: corsi per la formazione, per il resp. della sicurezza,...).

L'offerta, che è segreta, deve contenere:

- 1) la ragione/denominazione sociale dell'impresa/A.T.I./Consorzio, la sua sede legale, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A;
- 2) il prezzo offerto per lo svolgimento dell'intero servizio;
- 3) la dichiarazione di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte;
- 4) la dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
- 5) l'impegno, per le ATI, in caso di aggiudicazione della gara, di conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del "CODICE" conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- 6) scheda "OEE" OFFERTA ECONOMICA ESPLICITATA: i concorrenti dovranno produrre, utilizzando l'apposita scheda "OEE", l'indicazione degli elementi costitutivi dell'offerta, comprensivi dell'indicazione delle spese generali e dei margini operativi ai sensi dell'art. 86 comma 5 del "CODICE".

La mancata compilazione della scheda OEE comporta l'esclusione dalla gara.

ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati:

A) Criteri di valutazione offerta tecnica - max punti 75

1	Metodologia organizzativa e gestionale del servizio: obiettivi e metodi di intervento (processo e modalità di presa in carico, connessione con le aziende del territorio)	max punti 40
2	Modalità di connessione con la Stazione Appaltante	max punti 8

3	Modalità di connessione con la rete dei servizi territoriali*	max punti 7
4	Strumenti e procedure di valutazione del servizio	max punti 5
5	Programmi di formazione e aggiornamento del personale	max punti 5
6	Accreditamento regionale per i servizi al lavoro	max punti 5
7	Introduzione di tecnologie informative per la gestione del servizio e proposte migliorative	max punti 5

* verrà tra gli altri valutata la capacità di operare in partnership con altri operatori del territorio per lo svolgimento di attività in grado di conferire qualità al servizio, da documentare mediante lettere di adesione sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente coinvolto: le lettere di adesione dovranno indicare l'interesse il ruolo e la funzione che il soggetto della rete assume in relazione alle attività del servizio; non saranno prese in considerazione lettere con generiche adesioni agli obiettivi del servizio.

Il progetto di gestione dovrà essere articolato in capitoli secondo l'ordine dei criteri di valutazione indicati nella tabella precedente.

La Commissione giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche, sulla base delle indicazioni fornite nell'offerta stessa, procederà all'attribuzione dei punteggi sopra citati sulla base dei giudizi sotto indicati:

- assente: punti 0;
- gravemente insufficiente: fino al 20% del punteggio massimo;
- insufficiente: fino al 40% del punteggio massimo;
- sufficiente: fino al 60% del punteggio massimo;
- buono: fino all'80% del punteggio massimo;
- ottimo: fino al 100% del punteggio massimo.

Qualora l'offerta progettuale non totalizzi almeno **45 (quarantacinque) punti su max 75 (settantacinque)** punti previsti, di cui almeno 22 per il criterio n 1) "Metodologia organizzativa e gestionale del servizio: obiettivi e metodi di intervento", non si procederà all'apertura dell'offerta economica.

Le proposte migliorative verranno prese in considerazione e valutate esclusivamente se esplicite e dettagliate anche nei tempi di realizzazione, che costituiranno impegno contrattuale per il contraente aggiudicatario della gara.

B) Valutazione offerta economica - max punti 25

attribuiti in base alla seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

dove:

X = punteggio attribuibile alla ditta in esame;

P_i = prezzo più basso;

C = punteggio massimo attribuibile;

P_o = prezzo offerto.

ART. 9 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

Nel giorno che sarà comunicato nella lettera di invito, presso la sede di Sercop, in seduta pubblica, la Commissione di gara procederà a verificare la completezza della documentazione presentata per quanto attiene alla busta n. 1 – "deposito cauzionale provvisorio" di cui al precedente art. 7. In seguito la Commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione della parte tecnica delle offerte di cui alla busta n. 2 – "offerta tecnica". Qualora si rendesse necessario, la valutazione dei progetti potrà svolgersi anche in più sedute al fine di consentire un'accurata valutazione delle offerte presentate.

Successivamente verrà comunicata ai concorrenti mediante posta elettronica certificata l'ora, il giorno ed il luogo in cui avrà luogo la seduta pubblica nella quale la Commissione di Gara darà lettura dei punteggi tecnici attribuiti, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche di cui alla busta n. 3 – "offerta economica", valuterà le offerte economiche presentate da ciascun concorrente, procederà all'assegnazione dei relativi punteggi e redigerà la graduatoria finale tecnico-economica.

A parità di punteggio sarà dichiarata vincitrice la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica.

Nella seduta in questione si procederà, altresì con la comunicazione dell'aggiudicataria provvisoria, salvo in caso di presenza di offerte anormalmente basse (vedi successivo art. 12).

ART. 10 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

- 1) presentazione offerta sprovvista della copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario;
- 2) presentazione offerta oltre i termini stabiliti nel bando di gara;
- 3) omessa costituzione del deposito cauzionale provvisorio;
- 4) deposito cauzionale provvisorio avente validità temporale e/o importo inferiore a quello previsto;
- 5) deposito cauzionale provvisorio corredato di dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia sprovvista del documento d'identità degli stessi soggetti;
- 6) deposito cauzionale provvisorio non intestato a ciascun componente l'ATI;
- 7) omessa sottoscrizione delle dichiarazioni espressamente richieste per l'ammissione alla gara;
- 8) omessa presentazione dell'offerta economica;
- 9) omessa sottoscrizione dell'offerta economica;
- 10) omesso versamento contributo Autorità di Vigilanza (CIG).

Tale elenco ha carattere esclusivamente esemplificativo e non esaustivo; è facoltà della Commissione procedere all'esclusione per ogni non conformità alle disposizioni di cui alla presente nota, del bando GUCE o del Capitolato.

ART. 11 – AGGIUDICAZIONE

Sarà proclamato aggiudicatario provvisorio il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

Decorsi trenta giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione la stessa si intende definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diviene efficace in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e/o per ragioni di pubblico interesse.

In caso di ATI, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro quarantacinque giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

ART. 12 – OFFERTE ANOMALE

In applicazione dei criteri di individuazione previsti dall'art. 86 del "CODICE", qualora talune offerte presentino sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dagli atti di gara, le stesse saranno considerate anomale.

L'Amministrazione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte congiuntamente all'offerta non siano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiederà precisazioni in merito, con le modalità ed i termini espressamente indicati all'art. 88 del "CODICE", le quali verranno valutate da apposita Commissione in sedute riservate.

La Commissione, nel caso in cui dovesse escludere perché giudicata anomala la prima migliore offerta, procederà come previsto al citato art. 88 ad esaminare progressivamente le successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

ART. 13 – VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e

sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio/fornitura oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

ART. 14 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è Sercop.

1) Unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

2) In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della SOLA VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedano, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti.

3) In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedano, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

4) In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

ART. 15 – CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al sesto giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara, relativamente alla presentazione dell'offerta, inviando i quesiti tramite e-mail all'indirizzo di posta certificata gare.sercop@legalmail.it.

Le risposte saranno inserite, in forma anonima, nel sito internet <http://www.sercop.it> alla sezione Gare, nelle FAQ della documentazione relativa alla gara in oggetto, in costante aggiornamento.

ALLEGATO A

Marca da bollo
€ 16,00
(se dovuta)

Spettabile
SERCOP
Via Dei Cornaggia, 33
20017 Rho – MI

ISTANZA UNICA DI PARTECIPAZIONE

Oggetto: PROCEDURA RISTRETTA IN AMBITO U.E. CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SERVIZIO INSERIMENTI LAVORATIVI

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
in qualità di (carica sociale) _____
dell'impresa/Cooperativa sociale/ATI/Consorzio (Denominazione e Ragione Sociale)

Sede Legale _____
Sede Operativa _____
Numero di telefono _____ N. Fax _____
Indirizzo PEC _____
Indirizzo e-mail _____
Codice Fiscale _____
Partita IVA _____

presa visione del capitolato di appalto, di cui accetta integralmente e senza riserva alcuna le condizioni, con espresso riferimento al soggetto che rappresenta,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di gara indicata in oggetto, in qualità di (barrare la casella corrispondente):

<input type="checkbox"/>	Impresa singola
<input type="checkbox"/>	Consorzio ex art. 34 c.1 lettera b) D.Lgs. 163/2006 ss.mm.
<input type="checkbox"/>	Consorzio ex art. 34 c.1 lettera c) D.Lgs. 163/2006 ss.mm.
<input type="checkbox"/>	Raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituito dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c) i quali, prima della presentazione dell'offerta abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti ex art. 34 c.1 lettera d) D.Lgs. 163/2006 ss.mm.
<input type="checkbox"/>	Consorzio ex art. 34 c.1 lettera e) D.Lgs. 163/2006 ss.mm.
<input type="checkbox"/>	Operatori economici ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs. 163/2006 stabiliti in altri stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ex art. 34 c. 1 lettera f-bis) D.Lgs. 163/2006 ss.mm.

Per i consorzi:

<input type="checkbox"/>	Che il consorzio concorre in proprio
<input type="checkbox"/>	Che la gestione sarà affidata alle seguenti organizzazioni consorziate:

DENOMINAZIONE	SEDE LEGALE	PARTE DEL SERVIZIO DA ESEGUIRE	PERCENTUALE ATTIVITA' SVOLTA	IN QUALITA' DI

Per l'organizzazione mandataria e/o capogruppo dei raggruppamenti di cui all'art. 34, c.1 lett. d) - compilare l'elenco delle imprese appartenenti all'ATI ovvero consorziata/te:

DENOMINAZIONE	SEDE LEGALE	PARTE DEL SERVIZIO DA ESEGUIRE	PERCENTUALE ATTIVITA' SVOLTA	IN QUALITA' DI

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/00 in merito alle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. che l'impresa è iscritta a far tempo dal _____ alla C. C. I. A. A. di _____, al progressivo n. _____ ovvero è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, dei Consorzi sociali, ecc. da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto di gara al n. _____ in data _____ ovvero altro organismo equipollente secondo la legislazione del paese di appartenenza con indicazione dei soggetti muniti del potere di rappresentanza (rendere l'autocertificazione oppure produrre la documentazione attestante l'iscrizione, o copia conforme, in data non anteriore a 6 mesi) (art. 39 del D.Lgs. 163/2006);

2. che gli attuali rappresentanti legali e amministratori con poteri di rappresentanza della società sono:

COGNOME NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	QUALIFICA/RUOLO RICOPERTO

3. che non gravano, né sull'impresa né sulle persone fisiche sopra indicate, cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter), m-quater) del D. Lgs. 163/2006 e precisamente:

- a) che l'impresa rappresentata non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di amministrazione straordinaria, né ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei confronti suoi e nei confronti dei soggetti elencati alla lettera b) del 1° comma del citato art. 38 non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c) che nei confronti suoi e nei confronti dei soggetti elencati alla lettera c) del 1° comma del citato art. 38 non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate dalla stazione appaltante e non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

- g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- h) di non aver reso, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando per l'affidamento del servizio in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- j) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 : non aver subito la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248, modificato da ultimo dall'art. 5 della legge 3/08/2007, n. 123;
- k) che l'impresa non è stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13/05/1991, n. 152 convertito con modificazioni dalla legge 12/07/1991, n. 203 oppure
- l) che l'impresa, pur essendo stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689 (la circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando);
- m) che l'impresa non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ed ha formulato l'offerta autonomamente oppure
- n) di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano rispetto al concorrente in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure
- o) di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura dell'impresa _____, con la quale si trova in situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente.

4. che nei confronti suoi e dei soggetti con poteri di rappresentanza non sussistono in ogni caso cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del D. lgs 163/2006.

5. che l'impresa non risulta destinataria di provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale secondo quanto stabilito dall'art. 14 del D.Lgs. 81/08 e che in ogni caso ha adempiuto agli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/2008;

6. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68 e che la Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competente alla quale rivolgersi al fine della verifica è sita presso il seguente indirizzo:.....

7. che all'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 e successive modificazioni/integrazioni emessa anche in sede cautelare;

8. di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara in oggetto, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti da dati in possesso dell'Osservatorio;

9. di non trovarsi, in ogni caso, nelle condizioni di incapacità di contrattare con la P.A. ai sensi della normativa vigente e che, in ogni caso, non si trova nelle condizioni preclusive stabilite dalla legislazione antimafia;

10. che adotta, in caso di società cooperative, regolamenti interni che garantiscono ai soci lavoratori il pagamento di ferie, malattia, permessi matrimoniali, accantonamento TFR, maturazione periodo ferie e quanto altro previsto dalla normativa contrattuale di settore;

11. che applica pienamente e integralmente ai propri addetti i contenuti-economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;

12. che l'impresa è in regola con il versamento dei contributi I.N.P.S. e dei contributi assicurativi I.N.A.I.L. A tale scopo indica posizione assicurativa INPS matricola n. _____ sede di _____ e posizione assicurativa INAIL codice ditta/PAT n. _____ sede di _____;

13. di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente affidamento;

14. di aver letto in tutte le sue parti il Disciplinare e i suoi allegati approvati con Delibera CdA n. 19 del 15/03/2016 e di accettare in toto le clausole, condizioni e disposizioni in essi contenute anche per quanto concerne l'eventuale produzione successiva di documenti ed atti richiesti per comprovare stati, condizioni, esperienze ecc. autocertificate;

15. di essere nelle condizioni di eseguire, in caso di aggiudicazione, il presente contratto in tutte le sue parti, nei tempi e con la perizia richiesti e che le condizioni, fatti e circostanze dichiarate contestualmente alla presentazione dell'offerta sono totalmente veritiere;

16. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad iniziare il servizio nei tempi richiesti anche in assenza di formale stipulazione del contratto;

17. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad effettuare tutte le attività necessarie preliminari al corretto avvio del servizio, quali: attività di raccordo con l'attuale gestore del servizio, passaggi di consegna, formazione, programmazione e quanto altro necessario;

18. di aver tenuto nella dovuta considerazione tutti gli elementi che possono aver influito sulla elaborazione dell'offerta, ritenendo la stessa remunerativa e mantenendola valida ed impegnativa per 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione della stessa;

19. di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. ed ii., a pena di nullità assoluta del contratto;

20. di indicare i seguenti due Istituti Bancari, operanti negli Stati membri della UE, per l'attestazione del possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, in caso di aggiudicazione:

Istituto Bancario	Denominazione, indirizzo, recapito e riferimenti

Nel caso di ATI o consorzi di imprese, l'indicazione degli Istituti di credito deve essere presentata da ciascun componente l'ATI / Consorziate esecutrici.

Luogo e data, _____

Firma (e timbro) del Legale Rappresentante

Da allegare
copia di un documento di identità del legale rappresentante, in corso di validità

NB: il presente documento non deve essere modificato a cura dei partecipanti, qualora si presenti la necessità di fornire dichiarazioni differenti gli stessi sono pregati di presentare autocertificazioni ai sensi del DPR 445/2000 in forma di appendice alla presente istanza

ALLEGATO A1
CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
in qualità di (carica sociale) _____
dell'impresa/Cooperativa sociale/ATI/Consorzio (Denominazione e Ragione Sociale)

Sede Legale _____
Sede Operativa _____
Numero di telefono _____ N. Fax _____
Indirizzo PEC _____
Indirizzo e-mail _____
Codice Fiscale _____
Partita IVA _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/00 in merito alle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. di essere in possesso di adeguata capacità economica e finanziaria con i seguenti volumi di affari (almeno pari a € 6.000.000) per il triennio di riferimento:

per imprese singole, consorzio di cooperative, consorzi stabili:

Anno	Volume di Affari
2014	
2013	
2012	

per ATI o Consorzi di Imprese

Denominazione imprese	Anno 2014	Anno 2013	Anno 2012	Totale
Impresa Capogruppo				
Impresa 2				
Impresa N				
Totale				

In caso di ATI si richiede che la capogruppo possieda il requisito in questione in misura pari almeno a € 3.600.000,00 per il triennio di riferimento.

2. che al fine di verificare il rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse la sede territoriale competente dell'Agenzia delle Entrate risulta essere quella di _____
3. di:
 - **autorizzare**, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.
 - **non autorizzare** qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

4. di acconsentire, ai fini dell'inoltro delle comunicazioni e di qualsiasi altra informazione inerente la presente procedura, di cui all'art. 79 del D.Lgs. 163/2006, l'utilizzo della seguente PEC
-

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso verranno raccolti da Sercop allo scopo di adempiere a specifica istanza dell'interessato e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente procedimento ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

Luogo e data, _____

Firma (e timbro) del Legale Rappresentante

Da allegare

copia di un documento di identità del legale rappresentante, in corso di validità

NB: il presente documento non deve essere modificato a cura dei partecipanti, qualora si presenti la necessità di fornire dichiarazioni differenti gli stessi sono pregati di presentare autocertificazioni ai sensi del DPR 445/2000 in forma di appendice alla presente istanza

ALLEGATO B2
ATI o Consorzi di Imprese

CAPACITÀ TECNICA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di (carica sociale) _____ dell'impresa/Cooperativa sociale/Consorzio (Denominazione e
Ragione Sociale) _____
Sede Legale _____
Sede Operativa _____
Numero di telefono _____ N. Fax _____
Indirizzo PEC _____
Indirizzo e-mail _____
Codice Fiscale /Partita IVA _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/00 in merito alle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

di possedere i requisiti di capacità tecnica previsti dal bando di gara, e precisamente:

1. di aver stipulato contratti relativi al servizio inserimenti lavorativi svolti con buon esito nel triennio 2013/2014/2015 per enti pubblici/aziende private per un valore complessivo, con esclusione dell'I.V.A., almeno pari a € 2.000.000,00 totali per il triennio, come riportato nelle seguenti tabelle (indicare l'importo IVA escl.):

Anno 2015			
Ente destinatario	tipologia del servizio	periodo di svolgimento	importo

ALLEGATO B2
ATI o Consorzi di Imprese

Anno 2014			
Ente destinatario	tipologia del servizio	periodo di svolgimento	importo

Anno 2013			
Ente destinatario	tipologia del servizio	periodo di svolgimento	importo

2. di essere in possesso di Certificazione di Qualità della serie UNI EN ISO 9001:2008.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso verranno raccolti Sercop allo scopo di adempiere a specifica istanza dell'interessato e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente procedimento ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

Da allegare

1. copia di un documento di identità del legale rappresentante, in corso di validità

Luogo e data _____
Firma (e timbro) del Legale Rappresentante

ALLEGATO B2
ATI o Consorzi di Imprese

CAPACITÀ TECNICA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
in qualità di (carica sociale) _____ dell'impresa/Cooperativa sociale/ATI/Consorzio (Denominazione
e Ragione Sociale) _____
Sede Legale _____
Sede Operativa _____
Numero di telefono _____ N. Fax _____
Indirizzo _____ PEC _____
Indirizzo _____ e-mail _____
Codice Fiscale _____ /Partita
IVA _____

In qualità di:

Capogruppo dell'ATI/Consorzi di Impresa

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/00 in merito alle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

di possedere i requisiti di capacità tecnica previsti dal bando di gara, e precisamente:

2. di aver stipulato contratti relativi al servizio inserimenti lavorativi svolti con buon esito nel triennio 2013/2014/2015 per enti pubblici/aziende private per un valore complessivo, con esclusione dell'I.V.A., almeno pari a € 2.000.000,00 totali per il triennio, come riportato nelle seguenti tabelle (indicare l'importo IVA escl.):

Anno 2015			
Ente destinatario	tipologia del servizio	periodo di svolgimento	importo

ALLEGATO B2
ATI o Consorzi di Imprese

Anno 2014			
Ente destinatario	tipologia del servizio	periodo di svolgimento	importo

Anno 2013			
Ente destinatario	tipologia del servizio	periodo di svolgimento	importo

ALLEGATO B2

ATI o Consorzi di Imprese

L'ATI/Consorzio di imprese (di ogni tipo) deve essere in possesso cumulativamente del requisito come sopra specificato, si richiede tuttavia che:

- per le ATI tra imprese singole, la capogruppo possieda il requisito in questione in misura non inferiore al 50% con riferimento all'ammontare del fatturato richiesto;
 - per le ATI tra consorzi e tra consorzi e imprese singole, la capogruppo possieda il requisito in questione in misura non inferiore al 60%. Se la Capogruppo è un Consorzio il requisito del 60% è conseguibile cumulando i fatturati delle singole imprese consorziate.
3. di essere in possesso di Certificazione di Qualità della serie UNI EN ISO 9001:2008. La certificazione di qualità dovrà essere posseduta da un numero di ditte che rappresentino almeno il 70% del valore di esecuzione dei servizi previsto.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso verranno raccolti Sercop allo scopo di adempiere a specifica istanza dell'interessato e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente procedimento ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

Da allegare

2. copia di un documento di identità del legale rappresentante, in corso di validità

Luogo e data _____
Firma (e timbro) del Legale Rappresentante

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in
 qualità di (carica sociale) _____ dell'impresa/Cooperativa sociale/ATI/Consorzio (Denominazione e
 Ragione Sociale) _____
 Sede Legale _____
 Sede Operativa _____
 Numero di telefono _____ N. Fax _____
 Indirizzo _____ PEC _____
 Indirizzo _____ e-mail _____
 Codice Fiscale _____ /Partita _____
 IVA _____

In qualità di:

Membro dell'ATI/Consorzi di imprese

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/00 in merito alle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

di possedere i requisiti di capacità tecnica previsti dal bando di gara, e precisamente:

1. di aver stipulato contratti relativi al servizio inserimenti lavorativi svolti con buon esito nel triennio 2013/2014/2015 per enti pubblici/aziende private per un valore complessivo, con esclusione dell'I.V.A., almeno pari a € 2.000.000,00 totali per il triennio, come riportato nelle seguenti tabelle (indicare l'importo IVA escl.):

Anno 2015			
Ente destinatario	tipologia del servizio	periodo di svolgimento	importo

Anno 2014			
Ente destinatario	tipologia del servizio	periodo di svolgimento	importo

Anno 2013			
Ente destinatario	tipologia del servizio	periodo di svolgimento	importo

L'ATI/Consorzio di imprese (di ogni tipo) deve essere in possesso cumulativamente del requisito come sopra specificato, si richiede tuttavia che:

- per le ATI tra imprese singole, la capogruppo possieda il requisito in questione in misura non inferiore al 50% con riferimento all'ammontare del fatturato richiesto;
 - per le ATI tra consorzi e tra consorzi e imprese singole, la capogruppo possieda il requisito in questione in misura non inferiore al 60%. Se la Capogruppo è un Consorzio il requisito del 60% è conseguibile cumulando i fatturati delle singole imprese consorziate.
2. di essere in possesso di Certificazione di Qualità della serie UNI EN ISO 9001:2008. La certificazione di qualità dovrà essere posseduta da un numero di ditte che rappresentino almeno il 70% del valore di esecuzione dei servizi previsto.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso verranno raccolti Sercop allo scopo di adempiere a specifica istanza dell'interessato e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al presente procedimento ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.

Da allegare

1. copia di un documento di identità del legale rappresentante, in corso di validità

Luogo e data _____

Firma (e timbro) del Legale Rappresentante

SCHEDA OEE (OFFERTA ECONOMICA ESPLICITATA)

RIGA	TIPOLOGIA	COSTO
1.1	Costo personale	€. _____
1.2	Contributi INPS	€. _____
1.3	Contributi INAIL	€. _____
1.4	TFR	€. _____
1.5	Incidenza IRAP	€. _____
1.6	Altro (specificare)	€. _____
1.7	TOTALE COSTO PERSONALE (ONERI RETRIBUTIVI DIRETTI E INDIRETTI)	€. _____
2.1	Costo personale coordinamento	€. _____
2.2	Contributi INPS (coord.)	€. _____
2.3	Contributi INAIL (coord.)	€. _____
2.4	TFR (coord.)	€. _____
2.5	Incidenza IRAP (coord.)	€. _____
2.6	Altro (specificare)	€. _____

2.7	TOTALE COSTO PERSONALE COORDINAMENTO (ONERI RETRIBUTIVI DIRETTI E INDIRETTI)	€. _____
3	COSTO CARBURANTE	€. _____
4	COSTO MANUTENZIONI	€. _____
5	COSTI AMMINISTRATIVI MEZZI (assicurazione, bollo,....)	€. _____
6	COSTO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE	€. _____
7	SPESE RELATIVE AGLI ONERI ASSICURATIVI	€. _____
8	COSTI AMMINISTRATIVI E DI GESTIONE (sicurezza, spese amministrative, affitti e utenze, spese gestione del personale,....)	€. _____
9	MARGINE OPERATIVO	€. _____
10	<i>Altre voci di costo</i>	€. _____
11	<i>Altre voci di costo</i>	€. _____
12	<i>Altre voci di costo</i>	€. _____
	TOTALE COSTI	€. _____
	IVA _____ %	€. _____
	TOTALE (I.V.A. COMPRESA)	€. _____

Data, _____

Timbro e firma per esteso del
Legale rappresentante