



VERBALE PRESELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI INCARICATO DEI SERVIZI INFORMATICI

Il giorno 08 Gennaio 2016 alle ore 10:00 presso la sede operativa di Sercop, si sono svolte le operazioni di selezione per l'incarico professionale di incaricato dei servizi informatici.

Le operazioni si sono svolte alla presenza della Commissione di selezione, composta da:

GUIDO CICERI	Presidente di Commissione
FRANCESCA MUSICCO	Esperta di selezioni
MARCO MORONI	Esperto informatico
FEDERICA RIVOLTA	Segretaria di Commissione

Premesso che con deliberazione del C.d.A. N. 116/15 si dava inizio alla procedura di selezione, con l'approvazione e la conseguente pubblicazione dell'avviso ad evidenza pubblica, si da atto che nel termine prescritto dal bando sono pervenute le seguenti domande di partecipazione:

- ANDREA BARONI, Protocollo N. 5772 del 30/12/15

Verificato che il candidato presenta i requisiti richiesti dal bando di selezione, ovvero:

1. cittadinanza Italiana o nei paesi della Comunità Europea
2. godimento diritti civili
3. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso
4. non aver subito interdizione dai pubblici uffici
5. idoneità fisica all'impiego
6. diploma di perito tecnico in informatica
7. esperienza professionale di minimo 5 anni quale incaricato dei servizi informatici aziendali

Si procede all'esame del c. v., sulla base dei criteri sotto elencati

Criterio	Punteggio max attribuibile	Punteggio conseguito dal candidato
Titoli di carriera: punti 0,50 per ogni anno o frazione di anno superiore ai sei mesi di esperienza lavorativa in ambito informatico (non saranno prese in considerazione esperienze di volontariato e i tirocini). In caso di esperienze sovrapposte nello stesso periodo si valuterà una sola esperienza	12	12
Titoli di studio: - punti 1,00 per formazione specifica (master, specializzazione) nell'ambito informatico; - punti 1,00 per certificati professionalizzanti in ambito informatico	2	0
Valutazione complessiva del curriculum vitae in relazione all'esperienza professionale acquisita in posizioni analoghe a quella oggetto del bando	6	6



Il punteggio attribuito al c. v. del candidato, all'esito della valutazione, è di 18/20. Il candidato viene pertanto ammesso alla fase successiva della selezione, come da relativo bando.

La Commissione termina i lavori alle ore 12:00

Il Presidente di Commissione Guido Ciceri

L'Esperta Francesca Musicco

L'Esperto Marco Moroni

La Segretaria di Commissione Federica Rivolta

The image shows four handwritten signatures on a background of horizontal lines. From top to bottom, the signatures are: 1. 'Guido Ciceri' (President), 2. 'Francesca Musicco' (Expert), 3. 'Marco Moroni' (Expert), and 4. 'Federica Rivolta' (Secretary).



VERBALE SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI INCARICATO DEI SERVIZI INFORMATICI

Il giorno 13 Gennaio 2016 alle ore 9:30 presso la sede operativa di Sercop, si sono svolte le operazioni di selezione per l'incarico professionale di incaricato dei servizi informatici.

Le operazioni si sono svolte alla presenza della Commissione di selezione, composta da:

GUIDO CICERI
FRANCESCA MUSICCO
MARCO MORONI
FEDERICA RIVOLTA

Presidente di Commissione
Esperta di selezioni
Esperto informatico
Segretaria di Commissione

Premesso che in data 08/01/2016 si è svolta la preselezione dei curricula dei candidati che hanno inviato domanda di partecipazione al bando nei termini previsti, in data odierna si svolgerà la prova di selezione dei candidati ammessi.

La prova, consistente in un colloquio, si svolgerà con le seguenti modalità, come previsto dal bando di selezione:

1. Prova psico-attitudinale
2. Esame delle competenze relative alle materie oggetto dell'attività come evidenziate nell'oggetto dell'incarico

Verificata la presenza del candidato preselezionato, BARONI ANDREA, si procede alla registrazione. La prova di selezione inizia alle ore 9:40

Stante l'esito positivo del colloquio, la Commissione demanda al Consiglio di Amministrazione la formalizzazione del punteggio conseguito ad esito dell'esame del curriculum e, conseguentemente, l'attribuzione dell'incarico.

La Commissione termina i lavori alle ore 10:30

Il Presidente di Commissione Guido Ciceri
L'Esperta Francesca Musicco
L'Esperto Marco Moroni
La Segretaria di Commissione Federica Rivolta

Handwritten signatures of the Commission members: Guido Ciceri, Francesca Musicco, Marco Moroni, and Federica Rivolta.

DISCIPLINARE DI INCARICO PER INCARICATO DEI SERVIZI INFORMATICI

Art. 1 - Oggetto dell'incarico professionale.

Il presente disciplinare d'incarico regola i rapporti tra Sercop, Azienda Servizi Comunali alla Persona, ed il collaboratore _____.

Il collaboratore incaricato, dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del presente incarico di coordinamento dell'Ufficio di Piano con la legislazione generale e particolare vigente in materia.

Art. 2 - Prestazioni professionali ed impegni richiesti al collaboratore incaricato.

La collaborazione di cui al precedente art. 1 comporta lo svolgimento dei seguenti incarichi:

- I. Gestione delle configurazioni hardware e software;
- II. Assistenza all'installazione e manutenzione delle apparecchiature hardware;
- III. Assistenza agli utenti nell'installazione e manutenzione del software;
- IV. Installazione, configurazione e manutenzione di server e firewall per la protezione della rete, degli elaborati e delle banche dati aziendali;
- V. Conduzione operativa dei sistemi;
- VI. Manutenzione e aggiornamento di componenti hardware e software;
- VII. Conservazione e manutenzione dei software applicativi e della relativa documentazione nonché conservazione, ripristino e mantenimento degli archivi di dati.
- VIII. Gestione della privacy ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, in particolare tutte le attività inerenti i dati sensibili e di natura giuridica;
- IX. Gestione sicurezza informatica, sistemi di controllo accessi e certificazione identità digitale; L'attività prevede la responsabilità dei risultati attraverso la gestione autonoma delle fasi di lavoro e, nell'ambito della variabilità dei problemi, la ricerca di soluzioni possibili nel rispetto di regole predefinite.
- X. Configurazione e installazione apparecchiature telefoniche, gestione centralino aziendale e telefoni fissi; gestione, configurazione e installazione cellulari aziendali; gestione fornitori telefonici;
- XI. Progettazione e gestione soluzioni verticali per la distribuzione video
- XII. Configurazione, installazione uso di piattaforme per Streaming Video, Trascoding Video e Content Distribution;
- XIII. Creazione, dell'implementazione e della produzione dell'interfaccia utente dei prodotti e delle piattaforme web a carico di Sercop;
- XIV. Individuazione delle soluzioni tecnologiche che consentono di creare le migliori interfacce, e di seguirne l'implementazione in tutte le fasi di sviluppo: dall'analisi dei requisiti all'ottimizzazione del codice, dalla verifica dei mockup alla delivery;

Responsabile del Procedimento: Guido Ciceri
Referente Amministrativo: Barbara Carolo (02-93207307)

Azienda Speciale dei Comuni del Rhodense per i Servizi alla Persona

Comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Nerviano, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese,
Rho, Settimo Milanese, Vanzago
Sede legale: via dei Cornaggia, 33, 20017 Rho (MI) - Sede operativa: via dei Cornaggia, 33 20017 Rho (MI)
Telefono: 02/93207307 - Fax: 02/93207317 - e-mail: info@sercop.it
C.F./ P.IVA: 05728560961 - REA: MI-1844020

- XV. Gestione della parte Web dei progetti di Sercop, per soddisfarne sia i requisiti funzionali che estetici, nonché assistenza per tutte le attività di comunicazione;
- XVI. Analizzare le richieste interne verificandone la fattibilità, suggerendo soluzioni alternative e fornendo stime di costo;
- XVII. Ricerca e sviluppo del sito aziendale, individuando le tecnologie più appropriate per lo sviluppo del frontend delle piattaforme;
- XVIII. Coordinamento dei fornitori di supporto;
- XIX. Comprensione e conduzione delle attività di progetto con forti componenti tecnologiche attraverso conoscenze tecniche in ambito di IT/System Integration;
- XX. Relazioni con l'azienda in termine di pianificazione e gestione di tutte le fasi dei progetti, inclusi la consegna e gli aggiornamenti

Le attività sopra indicate sono elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo dell'incarico conferito.

Art. 3 - Durata e compenso della collaborazione professionale.

La collaborazione di cui al presente disciplinare è costituita da un massimo di 20 ore settimanali con durata fino al 15/01/2017. A fronte della collaborazione professionale oggetto del presente disciplinare, viene pattuito il compenso di € ____ orarie al lordo delle ritenute di legge oltre agli oneri a carico di Sercop. Il collaboratore presenterà notule mensili che verranno viste dal Direttore dell'Azienda Speciale per attestarne la regolarità in ordine allo svolgimento dei compiti e per la liquidazione delle competenze.

Art. 4 - Modalità di svolgimento dell'incarico e qualificazione del rapporto.

L'incarico viene conferito in regime di lavoro autonomo ed a tal fine le parti si danno reciprocamente atto e dichiarano:

1. che le prestazioni di cui al presente disciplinare, sono svolte in regime di autonomia e senza vincolo di subordinazione;
2. che l'uso di locali, attrezzature e materiali di Sercop, così come l'effettuazione dell'incarico in orari prefissati, costituiscono mere modalità del concreto svolgimento dell'opera, necessariamente connesse alle attività di Sercop a favore del quale la collaborazione stessa è prestata e non costituiscono perciò indici di subordinazione;
3. che il collaboratore professionale, ferma la facoltà di Sercop di vigilare sulla esecuzione dell'opera prestata in conformità ai propri fini istituzionali, non è soggetto a potere gerarchico e disciplinare dell'Azienda Speciale;
4. che il collaboratore professionale non è stabilmente inserito nell'organizzazione di Sercop, è libero di prestare la propria opera anche in favore di terzi, non ha l'obbligo di reperibilità né di

Responsabile del Procedimento: Guido Ciceri
Referente Amministrativo: Barbara Carolo (02-93207307)

Azienda Speciale dei Comuni del Rhodense per i Servizi alla Persona

Comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Nerviano, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese,
Rho, Settimo Milanese, Vanzago
Sede legale: via dei Cornaggia, 33, 20017 Rho (MI) - Sede operativa: via dei Cornaggia, 33 20017 Rho (MI)
Telefono: 02/93207307 - Fax: 02/93207317 - e-mail: info@sercop.it
C.F./ P.IVA: 05728560961 - REA: MI-1844020

restare a disposizione dell'Azienda Speciale negli intervalli tra le diverse fasi in cui si articolerà la prestazione.

Art. 5 – Adempimenti assicurativi e contrattuali.

Il collaboratore professionale si assume ogni responsabilità per infortuni e danni comunque arrecati a persone ed a cose verso l'Azienda Speciale Sercop ed i terzi e si obbliga ad ottemperare a tutte le disposizioni di legge in materia di lavoro, ivi compresi gli obblighi assicurativi.

Si dà atto che il collaboratore professionale conserva, comunque, per tutto il periodo dell'incarico, la facoltà di assumere incarichi di prestazione professionale con altri Enti o con privati, salva l'ottemperanza da parte dello stesso degli obblighi tributari in materia.

Art. 6 - Inadempienze contrattuali e penalità.

Qualora l'Azienda Speciale Sercop constati rallentamenti ingiustificati nell'effettuazione delle prestazioni oggetto dell'incarico o l'inosservanza, da parte del collaboratore, delle direttive impartite, così come il mancato rispetto degli orari prefissati e concordati può procedere alla revoca dell'incarico, con atto motivato del Direttore. Viene fatta salva la possibilità di rivalsa da parte di Sercop nei confronti del collaboratore qualora dalle sue inadempienze derivino danni patrimoniali all'Azienda Speciale stessa.

Art. 7 - Effetti dell'incarico

Il presente disciplinare d'incarico è impegnativo per il collaboratore professionale dopo la sua sottoscrizione, mentre per l'Azienda lo diventerà con l'avvenuta l'esecutività della determina del Cda ai sensi di legge.

Il Collaboratore

Il Direttore

Guido CICERI

Rho, 15 Gennaio 2016

Responsabile del Procedimento: Guido Ciceri
Referente Amministrativo: Barbara Carolo (02-93207307)

Azienda Speciale dei Comuni del Rhodense per i Servizi alla Persona

Comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Nerviano, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese,
Rho, Settimo Milanese, Vanzago

Sede legale: via dei Cornaggia, 33 , 20017 Rho (MI) - Sede operativa: via dei Cornaggia, 33 20017 Rho (MI)

Telefono: 02/93207307 - Fax: 02/93207317 - e-mail: info@sercop.it

C.F./ P.IVA: 05728560961 - REA: MI-1844020