

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SEDUTA N. 19/2016 del 19 dicembre 2016
--

Il giorno lunedì 19 dicembre 2016, alle ore 16:30, presso la sede amministrativa di Via dei Cornaggia N. 33 a Rho, convocati con mail su incarico del Presidente, i signori Consiglieri si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Presidente Primo Mauri.

Assistono: il Direttore di Sercop Guido Ciceri e, in qualità di segretaria verbalizzante, Barbara Carolo dell'Ufficio Amministrativo

Alla seduta odierna risultano presenti:

Primo Mauri
Simona Regondi
Mirella Costanza
Michele Perla
Celesta Spotti

Presidente
Consigliere
Consigliere
Consigliere
Consigliere

Componenti presenti: 5

Componenti assenti: /

DELIBERAZIONE N. 106	Proroga incarico a tempo determinato Mantegazza Chiara presso Ufficio protezione giuridica e presso Sostegno inclusione attiva (SIA)
-----------------------------	---

Il Direttore relaziona sul consolidamento dell'Ufficio di Protezione Giuridica (UPG) nel corso del periodo 2012-2016. L'UPG, nella sua funzione di amministrazione e sostegno di anziani e disabili sottoposti alla misura dell'amministratore di sostegno, opera ad oggi con un'equipe integrata composta da la D.ssa Simona Anelli (operatore di Sercop e responsabile del servizio, con incarico diretto di amministrazione sui casi per 18 ore alla settimana) ed una unità a sostegno degli operatori dell'Ufficio che ha un profilo polivalente sia per competenze sociali che amministrative (impegno di 18 ore a settimana). In questo tempo il servizio ha avuto modo di specializzarsi ed entrare nel merito delle pratiche di amministrazione con risultati positivi e una dotazione di casi in carico di N. 40 utenti provenienti da quasi tutti i territori dell'Ambito.

Il Direttore, stante il consolidamento del servizio e la sua progressiva crescita anche in termini di casi in carico, propone la proroga dell'impiego della stessa unità di personale (il cui contratto termina il prossimo 31 dicembre) a sostegno degli operatori dell'Ufficio di protezione giuridica, la quale ha nel frattempo acquisito sempre maggiori competenze specifiche sia sociali che amministrative.

Il Direttore relaziona inoltre sulla necessità di procedere alla costituzione di un Ufficio Unico per l'Ambito del Rhodense con funzioni di verifica documentale delle comunicazioni preventive di esercizio (CPE). I Comuni, titolari delle funzioni amministrative concernenti la rete delle unità di offerta sociali, a seguito dell'interruzione del rapporto di collazione in essere dal 2006 con ATS Città Metropolitana dal 1 Gennaio 2017 individuano Sercop in qualità di Ente per l'attribuzione delle competenze sopra descritte. In particolare le attività atterranno:

- L'unificazione delle procedure concernenti le Comunicazioni Preventive di Servizio,
- Le attività di informazione ed assistenza a favore degli erogatori in ordine alle modalità di messa in esercizio
- L'effettuazione dell'istruttoria finalizzata alla verifica della completezza della COPE e della dichiarazione dei requisiti d'esercizio dell'attività di verifica sia con uffici comunali sia con l'UOC Vigilanza di ATS Città metropolitana

Gli operatori dell'ufficio di Piano hanno nel corso del 2016 partecipato ai momenti di informazione, formazione ed assistenza tecnica, forniti dagli uffici di ATS, finalizzati all'acquisizione delle competenze amministrative necessarie a svolgere le attività delegate.

Sercop, per svolgere le funzioni richieste e contemporaneamente assolvere i principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, ritiene opportuno visto i volumi di attività processati sul territorio del Rhodense nel corso degli ultimi 3 anni dall'ATS per conto dei Comuni, procedere alla costituzione di un ufficio unico per la verifica documentazione delle CPE in collaborazione con l'Azienda Speciale Comuni Insieme dell'Ambito di Garbagnate Milanese.

Vista l'alta specializzazione richiesta per questa tipologia di attività amministrativa, la configurazione dell'ufficio inter-Ambito permetterebbe, senza oneri aggiuntivi a carico di Sercop, di costituire un ufficio dotato due risorse umane stabili (un responsabile dipendente dell'azienda Comuni Insieme ed un istruttore amministrativo in organico a Sercop) con la possibilità di far fronte ad eventuali consulenze specialistiche una tantum, sia di carattere legale che tecnico-strutturale. Gli oneri sostenuti per il distacco dell'istruttore amministrativo dipendete di Sercop saranno coperti al 100% attraverso il contributo di competenza del Fondo regionale per il finanziamento delle funzioni trasferite in materia di vigilanza e controllo per la verifica dei requisiti di esercizio e di accreditamento delle strutture socioassistenziali. Si propone quindi alla dipendente Mantegazza Chiara di aumentare le ore per coprire i due servizi

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del Direttore;
- Fatte proprie le motivazioni di cui in premessa;
- Valutata l'esigenza di procedere alla proroga dell'incarico attualmente ricoperto dalla dipendente Mantegazza Chiara per i motivi sopra illustrati;
- Richiamata la deliberazione N. 122 del 22/12/2015;
- Valutato il progetto CPE e tutto ciò che ne comporta;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) Di approvare e fare proprie le argomentazioni i di cui in premessa;
- 2) Di individuare Chiara Mantegazza come figura idonea a ricoprire il ruolo ricercato per i servizi di cui in premessa, con un rapporto lavorativo a tempo determinato dal 01/01/2017 al 31/05/2017 e per un monte ore pari a n. 32 ore massime settimanali, di cui 24 ore presso l'UPG ed 8 ore per il CPE;
- 3) Di dare atto che la suddetta proroga comporterà un onere coerente con le previsioni del Piano Programma 2017;
- 4) Di dare mandato al Direttore ogni adempimento derivante dalla presente deliberazione.