

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SEDUTA N. 2/2016 del 28 gennaio 2016
--

Il giorno giovedì 28 gennaio 2016, alle ore 16:45, presso la sede amministrativa di Via dei Cornaggia N. 33, a Rho, convocati con mail su incarico del Presidente, i signori Consiglieri si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Presidente Primo Mauri.

Assistono: il Direttore di Sercop, Guido Ciceri e, in qualità di segretaria verbalizzante, Barbara Carolo dell'Ufficio Amministrativo

Alla seduta odierna risultano presenti:

Primo Mauri
Simona Regondi
Michele Perla
Celesta Spotti

Presidente
Vice Presidente
Consigliere
Consigliere

Componenti presenti: 4

Componenti assenti: 1

DELIBERAZIONE N. 8	Approvazione incremento orario settimanale della dipendente Testoni Cinzia da 01/02/2016 a 31/12/2016
---------------------------	--

Il Direttore relaziona in merito all'organico presente attualmente in Azienda. Riferisce sulla comunicazione pervenuta dalla dipendente Marcella Maselli, coordinatrice del servizio SAD (servizio di assistenza domiciliare), in merito all'entrata in maternità anticipata dal prossimo mese di febbraio. Il Direttore comunica che, in sostituzione della dipendente sopra citata e dopo aver valutate le possibilità presentate, si propone l'incremento dell'orario di lavoro della dipendente Testoni Cinzia, già dipendente Sercop, come da deliberazione N. 125 Cda del 22/12/2015, a partire dal prossimo 01/02/2016 fino a fine anno. Avendo già manifestato la Sua disponibilità, si propone all'operatore in organico di aumentare il numero di ore da 23 a 36 settimanali a partire dal prossimo 01/02/2016 e fino al 31/12/2016

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- sentita la relazione del Direttore;
- fatte proprie le motivazioni di cui in premessa;
- preso atto delle informazioni fornite dalla coordinatrice del servizio SAD;
- preso atto della necessità di ricoprire il ruolo di coordinatore del servizio SAD;
- valutata l'esigenza di effettuare un minimo di passaggio di consegne tra la coordinatrice uscente e l'assistente sociale che coprirà temporaneamente il suo ruolo;
- accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

- 1) di approvare e fare proprie le motivazioni e deduzioni di cui in premessa;
- 2) di procedere dal prossimo 01/02/2016 e fino al 31/12/2016 alla modifica del contratto della dipendente Testoni Cinzia con un passaggio da 23 a 36 ore settimanali e di modificare l'orario;
- 3) di dare atto che il suddetto incremento comporterà un onere coerente con le previsioni del Piano Programma 2016;
- 4) di dare mandato al Direttore per ogni necessario adempimento derivante dalla presente deliberazione.