

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SEDUTA N. 19/2014 del 22 dicembre 2014
--

Il giorno martedì 22 dicembre 2014, alle ore 16,30, presso la sede amministrativa di Via dei Cornaggia, 33, a Rho, convocati con mail su incarico del Presidente, i signori consiglieri si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il presidente Primo Mauri.

Assistono: il direttore di Sercop, Guido Ciceri e, in qualità di segretaria verbalizzante, Barbara Carolo dell'Ufficio Amministrativo

Alla seduta odierna risultano presenti:

Primo Mauri	Presidente
Claudio Mariani	Consigliere
Mirella Costanza	Consigliere
Simona Regondi	Consigliere
Roberto Nava	Consigliere

Componenti presenti: 5

Componenti assenti: /

DELIBERAZIONE N. 114	Attivazione Sportello ADS – provvedimenti anno 2015
-----------------------------	--

Il Direttore relaziona sul consolidamento dell'Ufficio di Protezione Giuridica (UPG) nella sua funzione di amministrazione e sostegno per conto dei sindaci del Rhodense in favore di anziani e disabili sottoposti a decreto di nomina da parte del Tribunale. A tali attività è emerso nel corso degli anni la richiesta da parte di privati cittadini (amministratori di sostegno di familiari e/o in qualità di volontari) di appuntamenti per richiedere consulenze legate o al ruolo di amministratore di sostegno oppure per la risoluzione di problemi di carattere operativo collegate all'attività di amministrazione. L'equipe dell'UPG attualmente composta da 3 unità di personale part time (totale 38 ore settimanali) non è in grado di svolgere tale attività consulenziale a causa dei numerosi casi in carico al servizio; per tale motivo il Tavolo Politico, con l'obiettivo di supportare i cittadini, ha proposto l'attivazione di uno sportello ADS con un operatore dedicato che possa provvedere in modo esclusivo all'attività di supporto e/o affiancamento dei cittadini e/o volontari amministratori.

Gli obiettivi perseguiti dallo sportello sono:

- Fornire consulenze tecniche alla cittadinanza in tutte le fasi del processo (predisposizione istanza, lettura decreto, promozione istanza successive, rendicontazione consuntiva,
- Sensibilizzazione e promozione di una corretta cultura della protezione della fragilità a livello territoriale;
- Supporto su eventuali necessità emergenti;
- Sensibilizzazione per la diffusione di una soft law di protezione della fragilità, in linea con i nuovi orientamenti legislativi;
- Promozione di un'impostazione solidaristica e sussidiaria della società;
- Favorire conoscenza per ridurre gli usi distorti dello strumento giuridico.

Il Direttore propone pertanto, portando la richiesta degli assessori alle politiche sociali, l'attivazione dello sportello ADS con apertura di 1 pomeriggio a settimana (circa 4 ore di front office) con un operatore dedicato e specializzato per complessive 161 ore dal 01/01/2015 al 31/12/2015. Il costo orario riconosciuto all'operatore è pari a € 31,00, da intendersi comprensivo di ogni onere di Legge/previdenziale, pari ad un costo massimo complessivo per l'anno 2015 di € 4.991,00. La spesa per l'attività in oggetto sarà interamente coperta con risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del Direttore;
- Condividendo le motivazioni di cui in premessa;
- Vista la bozza di progetto dello Sportello ADS depositata presso la sede di Sercop;
- Vista la bozza di disciplinare d'incarico;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) Di prendere atto delle motivazioni in premessa;
- 2) Di individuare l'AS Guendalina Scozzafava come figura idonea a ricoprire il ruolo ricercato per il servizio in oggetto con incarico professionale per un monte ore pari a 161 ore annue per un compenso orario pari a € 31,00 per un totale semestrale massimo pari a € 4.991,00 (dal 1/1/2015 al 31/12/2015), interamente coperto con risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali;
- 3) Di approvare il disciplinare di incarico professionale per l'AS Guendalina Scozzafava;
- 4) Di dare mandato al Direttore per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico e per l'attivazione dei interventi e il monitoraggio dell'attività.

Allegati depositati presso la sede