

<b>CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</b> <b>SEDUTA N. 19/2014 del 22 dicembre 2014</b>
--

Il giorno martedì 22 dicembre 2014, alle ore 16,30, presso la sede amministrativa di Via dei Cornaggia, 33, a Rho, convocati con mail su incarico del Presidente, i signori consiglieri si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il presidente Primo Mauri.

Assistono: il direttore di Sercop, Guido Ciceri e, in qualità di segretaria verbalizzante, Barbara Carolo dell'Ufficio Amministrativo

Alla seduta odierna risultano presenti:

**Primo Mauri**  
**Claudio Mariani**  
**Mirella Costanza**  
**Simona Regondi**  
**Roberto Nava**

**Presidente**  
**Consigliere**  
**Consigliere**  
**Consigliere**  
**Consigliere**

Componenti presenti: 5

Componenti assenti: /

<b>DELIBERAZIONE N. 110</b>	<b>Affidamento incarico per servizio Upg e Servizio Sociale di Base Comune di Pogliano Milanese Mantegazza Chiara</b>
-----------------------------	---

Il direttore relaziona in merito alla richiesta pervenuta dal Comune di Pogliano Milanese, delibera di Giunta n. 156 del 25/11/2014, di potenziamento e integrazione del Servizio Sociale già affidato in parte a Sercop con il contratto di servizio. Il Comune di Pogliano Milanese necessita per due mesi dell'attività di un operatore per 20 ore settimanali.

Il Direttore relaziona inoltre sul consolidamento dell'Ufficio di Protezione Giuridica (UPG) nel corso del 2014 con circa 40 casi in carico. L'UPG, nella sua funzione di amministrazione e sostegno di anziani e disabili sottoposti alla misura dell'amministratore di sostegno opera ad oggi con un'equipe integrata composta da la Dott.ssa Simona Anelli (operatore di SER.CO.P. e responsabili del servizio con incarico diretto di amministrazione sui casi per 18 ore alla settimana), l'addetta amministrativa Annamaria Di Bartolo (a supporto delle questioni più burocratiche dei casi per 10 ore alla settimana) e un supporto operativo, Chiara Mantegazza, a 10 ore settimanali il cui contratto scade il 31/12/2014.

In questo tempo il servizio ha avuto modo di specializzarsi ed entrare nel merito delle pratiche di amministrazione con risultati positivi e una dotazione di casi in carico di n. 36 utenti provenienti da quasi tutti i territori dell'Ambito. Contestualmente si sono avviate:

- le procedure per il passaggio degli amministrati direttamente in carico ai servizi sociali dei comuni per i quali il sindaco pro tempore del comune di residenza dell'utente è individuato come amministratore di sostegno.
- I rapporti di connessione con il territorio ed in particolare con i servizi sociali di base dei comuni invianti, anche in merito al supporto della stesura del decreto di nomina da depositare in tribunale;
- La costituzione di momenti di consulenza ed informazione per i cittadini che intendono diventare amministratori di sostegno di famigliari e/o amici o per la stesura di documenti, istanze e relazioni da presentare giudice tutelare.

Il Direttore per il consolidamento del servizio e la sua progressiva crescita di casi in carico propone il mantenimento del supporto operativo a 10 ore settimana a sostegno degli operatori dell'Ufficio di protezione giuridica.

Si sottolinea l'essenzialità della continuità della collaborazione in una posizione delicata e strategica, tenuto soprattutto conto degli ottimi risultati conseguiti nella precedente annualità e sopra.

Avendo già manifestato la Sua disponibilità si propone all'operatore in organico un contratto di collaborazione a tre mesi per 30 ore settimanali

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Sentita la relazione del Direttore;
- Esaminata la richiesta pervenuta dal Comune di Pogliano Milanese;
- Condividendo le ragioni di servizio che motivano l'incarico professionale;
- Esaminato il c. v. professionale della Signora Mantegazza Chiara nonché a seguito del colloquio sostenuto dalla stessa presso Sercop;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano

## **DELIBERA**

1. Di approvare e fare proprie le motivazioni e le deduzioni di cui in premessa.
2. Di provvedere agli adempimenti connessi alla definizione di un contratto di collaborazione con la Signora Mantegazza Chiara con contratto a collaborazione continuativa a 30 ore settimanali da destinare 20 ore settimanali al Servizio Sociale di Base presso il Comune di Pogliano Milanese e 10 ore settimanali al Servizio di Protezione Giuridica, stabilendo quale data di termine contratto il 31/03/2015 e un compenso di € 22 all'ora, oneri a carico compresi.
3. Di dare mandato al Direttore per tutti gli adempimenti e le attività connessi alla presente delibera.