

<b>CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</b> <b>SEDUTA N. 17/2014 del 21 novembre 2014</b>
--

Il giorno venerdì 21 novembre 2014, alle ore 16,00, presso la sede amministrativa di Via dei Cornaggia, 33, a Rho, convocati con mail su incarico del Presidente, i signori consiglieri si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il presidente Primo Mauri.

Assistono: il direttore di Sercop, Guido Ciceri e, in qualità di segretaria verbalizzante, Barbara Carolo dell'Ufficio Amministrativo

Alla seduta odierna risultano presenti:

**Primo Mauri**  
**Claudio Mariani**  
**Mirella Costanza**  
**Roberto Nava**

**Presidente**  
**Consigliere**  
**Consigliere**  
**Consigliere**

Componenti presenti: 4

Componenti assenti: 1

<b>DELIBERAZIONE N. 90</b>	<b>Proroga incarico istruttore amministrativo e modifica orario per la dipendente Castiglioni Sara</b>
----------------------------	--

Il Direttore relaziona in merito all'organico presente attualmente in Azienda. Come risulta dalla delibera n. 4 del 24 gennaio l'organico amministrativo è stato incrementato di una unità a 18 ore settimanali motivata dal trasferimento da parte dei Comuni Soci della gestione fatturazione e servizi disabili diurni e supporto ufficio amministrativo. Attualmente la dipendente ha richiesto una riduzione di orario. Si conviene quindi di prorogare l'incarico a 18 ore settimanali

#### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- fatte proprie le informazioni di cui in premessa;
- sentita la relazione del Direttore;
- accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

#### **DELIBERA**

1. Di approvare e fare proprie le motivazioni e deduzioni di cui in premessa;
2. Di prorogare il contratto della dipendente Castiglioni Sara assunta lo scorso febbraio fino al 31/12/2015 come da delibera n. 4 del 22 gennaio u.s.
3. Di procedere dal prossimo 1 gennaio 2015 alla modifica del contratto con un passaggio da 30 a 18 ore settimanali e di modificare l'orario
4. Di dare atto che il relativo incremento di costo di personale è interamente coperto dalle risorse derivanti dal piano di sviluppo Sercop
5. Di dare mandato al direttore per provvedere agli adempimenti connessi alla variazione del contratto della dipendente

