

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
SEDUTA N. 13/2014 del 23 settembre 2014**

Il giorno martedì 24 settembre 2014, alle ore 9,30, presso la sede amministrativa di Via dei Cornaggia, 33, convocati con mail su incarico del Presidente, i signori consiglieri si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il presidente Primo Mauri.

Assistono: il direttore di Sercop, Guido Ciceri e, in qualità di segretaria verbalizzante, Barbara Carolò dell'Ufficio Amministrativo

Alla seduta odierna risultano presenti:

**Primo Mauri**  
**Claudio Mariani**  
**Walter Fossati**  
**Maria Luisa Stocchi**

**Presidente**  
**Consigliere**  
**Consigliere**  
**Consigliere**

Componenti presenti: 4

Componenti assenti: 1

<b>DELIBERAZIONE N. 60</b>	<b>Accreditamento per la fornitura di prestazioni di assistenza alla famiglia mediante voucher sociale – ambito Rhodense.</b>
----------------------------	---

Il Direttore relaziona sulla necessità di accreditare gli enti erogatori degli interventi di assistenza tramite voucher sociale a persone o famiglie con minori che devono affrontare momenti di fragilità legati alla funzione genitoriale o alle dinamiche di coppia che hanno avuto una valutazione positiva dalla Commissione valutatrice.

Le domande infatti pervenute entro i termini prescritti dal Bando di accreditamento sono state valutate da un'apposita *Commissione di accreditamento* che ha verificato il possesso dei requisiti previsti dal Bando di Accreditamento approvato dal CDA con delibera n. 55 del 17/07/2014 e risultanti dalle autodichiarazioni e dai documenti presentati dai richiedenti.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Sentita la relazione del Direttore;
- Vista la CdA con delibera n. n. 55 del 17/07/2014 ;
- Viste le domande presentate;
- Visto il verbale della *Commissione di accreditamento*;
- Vista la bozza di patto di accreditamento;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

**DELIBERA**

- 1) Di accreditare provvisoriamente i seguenti enti:

DENOMINAZIONE ENTE	SEDE LEGALE	PARTITA IVA
STRIPES COOP. SOC.	Via Savio, 6 (20017) Rho	09635360150
METAFORA COOp.SOC.	Via A. Moro 28/8 (20017) Rho	06385500969

- 2) Di approvare l'allegato patto di accreditamento per le unità di offerta accreditate;
- 3) Di dare mandato al Direttore per la sottoscrizione dei patti di accreditamento e di tutti i successivi provvedimenti;

## ALLEGATI

1. Verbale Commissione di accreditamento
2. Bozza patto di accreditamento
3. Delibera CdA n. 55 del 174/07/2014 – pubblicata sul sito Sercop (sezione Delibere CdA);
4. Domande presentate (depositate presso la sede di Sercop)

---

### VERBALE DELLA COMMISSIONE PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI INTERVENTI EROGATI MEDIANTE VOUCHER PER IL SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE – AMBITO RHODENSE

Il giorno 19 Settembre , si è riunita la Commissione di accreditamento presso la sede di SER.CO.P.  
La Commissione risulta composta da:

**GUIDO CICERI**  
**LAURA RAIMONDI**  
**ANNAMARIA DI BARTOLO**

**Direttore SER.CO.P.**  
**Ufficio di Piano**  
**Ufficio di Piano**

La Commissione procede alla nomina del presidente nella persona del dr. Guido Ciceri.

Premesso che:

- con Delibera del CdA n. 55 del 17/07/2014 venivano approvati i requisiti di e il bando per l'erogazione degli interventi mediante voucher di sostegno alle famiglie,
- nel mese di Settembre sono pervenute n. 2 domande di accreditamento dai seguenti soggetti

DENOMINAZIONE ENTE	SEDE LEGALE	PARTITA IVA
STRIPES COOP. SOC.	Via Savio, 6 (20017) Rho	09635360150
METAFORA COOp.SOC.	Via A. Moro 28/8 (20017) Rho	06385500969

La commissione procede quindi alla verifica del possesso dei requisiti per l'accREDITAMENTO richiesti così come risultati dalle autocertificazioni e dagli allegati presentati dai rappresentati legati delle Cooperative richiedenti.

DENOMINAZIONE ENTE GESTORE		Stripes Coop.Soc.	Metafora Coop.Soc.
ALLEGATI	All.1 <i>fotocopia d.i. legale rappresentante in corso di validità</i>	1	1
	All.2 <i>Certificato iscrizione della Camera di Commercio</i>	Autodichiarazione	1
	All.3 <i>Carta dei Servizi</i>	1	1
	All.4 <i>copia dello Statuto e/o Atto costitutivo (con evidenziato lo scopo sociale)</i>	1	1
	All.5 <i>Bilancio consuntivo</i>	consuntivo - 2013	consuntivo - 2013
	All.6 <i>CV degli operatori</i>	n. 8 operatori a disposizione	n. 9 operatori a disposizione
	All. 8 <i>Attestazione Immobile</i>	concessione dal comune di Vanzago dal 03/09/2012 al 31/8/2015 (Centro per la prima infanzia e le famiglie - Via Montegrappa)	concessione dal comune di Rho daln 01/09/2014 per 36 mesi (Via A. Moro, 28/8)
	All.7 <i>Polizza assicurativa</i>	1	1
PRESTAZIONI EROGABILI	Pacchetti accreditati		

	<b>Prima Accoglienza</b>	si	si
	<b>Consulenza Psicopedagogica</b>	si	si
	<b>Mediazione Familiare</b>	si	si
	<b>Psicoterapia</b>	si	si
	<b>Gruppi tematici adulti</b>	si	si
	<b>Gruppi tematici minori</b>	si	si
	<b>Psicomotricità</b>	si	si
	<b>Logopedia</b>	non presente figura professionale richiesta	si

La commissione alla luce della documentazione pervenuta sancisce l' idoneità all'accreditamento dei seguenti enti:

- Coop- Soc. Stripes –sede legale Via Savio, 6 (20017) Rho – PIVA 09635360150
- Coop. Sociale Metafora- P- IVA - sede legale Via A. Moro 28/8 (20017) Rho – PIVA 06385500969

Entro 15 giorni dalla comunicazione dell'avvenuto accreditamento, le unità di offerte saranno invitate a invitate a regolarizzare la propria posizione con la sottoscrizione del Patto di Accreditamento pena la decadenza del provvedimento di accreditamento stesso

Letto, approvato e sottoscritto.

**GUIDO CICERI**

**LAURA RAIMONDI**

**ANNAMARIA DI BARTOLO**

**PATTO PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI GIURIDICI ED ECONOMICI TRA SER.CO.P. E  
GLI ENTI DELL'AMBITO DEL RHODENSE**

**ACCREDITATI PER L'EROGAZIONE DI INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA**

**Tra**

L'Azienda Speciale consortile SER.CO.P. con sede legale in Rho (MI), Via De Amicis N.10, C.F./P.IVA: 05728560961, nella persona del Direttore Generale Guido Ciceri, come da deliberazione CDA n. 36 del 13/05/2011, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda;

**e**

La Società/Cooperativa....., con sede legale in ....., Via ....., C.F./P. IVA: ....., nella persona di..... in qualità di legale rappresentante pro-tempore della suddetta Società/Cooperativa

**premessi che:**

- Il Tavolo delle Politiche Sociali del Rhodense, nella seduta del 16 maggio 2014, ha approvato i requisiti relativi alle agenzie che intendono accreditarsi per l'erogazione di interventi di sostegno alle famiglie;
- Con deliberazione CDA n. 55 del 17 luglio 2014 sono stati approvati i suddetti requisiti di accreditamento;

- In seguito alla pubblicazione del bando di accreditamento, alla presentazione delle domande da parte degli enti candidati e alla valutazione istruttoria, con deliberazione CDA Sercop n. .... del 23 settembre 2014 si è proceduto all'accredimento degli enti che possedevano i requisiti richiesti;
- SER.CO.P., intende dunque avvalersi della Società/Cooperativa....., di seguito denominato ente accreditato, per l'erogazione a favore delle famiglie residenti nei Comuni del Rhodense di interventi di sostegno attraverso voucher;
- L'ente accreditato possiede i requisiti di accreditamento come previsti nel Bando, valutati in base alla documentazione presentata;
- I suddetti requisiti dichiarati e autocertificati potranno formare oggetto di verifica in merito alla loro effettiva sussistenza prima dell'avvio delle attività previste dal presente patto e alla loro permanenza in seguito e nel corso dell'attività.

## **TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART.1 - Oggetto**

Il presente patto definisce i rapporti giuridici ed economici derivanti dalla erogazione di interventi di sostegno alle famiglie del Rhodense.

L'ente accreditato garantisce l'erogazione delle prestazioni previste dalle modalità di erogazione, utilizzando strutture, attrezzature, e risorse di personale proprio secondo i requisiti individuati dal Bando di accreditamento approvati dal Tavolo delle Rhodense delle Politiche Sociali e dal CDA.

### **ART.2 - Obblighi dell'ente gestore**

L'ente accreditato si impegna a:

1. accettare la procedura di assegnazione del voucher a sostegno delle famiglie previste dalle vigenti modalità per l'accesso e l'erogazione;
2. erogare, a favore dei destinatari del voucher, a seconda della prestazione individuata, la tipologia di interventi prevista per il numero minimo di incontri corrispondente;
3. avvalersi, nell'erogazione delle suddette prestazioni, delle figure professionali richieste per ciascuna tipologia di attività, come da disponibilità auto dichiarata in sede di richiesta di accreditamento ;
4. praticare ai destinatari del voucher le medesime tariffe previste dalle modalità in vigore per prestazioni analoghe a quelle voucherizzate, ma erogate in regime privato/al di fuori dal regime di accreditamento;
5. rispettare, per quanto compatibili, le eventuali regole e le disposizioni nei confronti dell'utenza definite dai regolamenti comunali di riferimento;
6. fornire completa informazione alle famiglie in merito alle prestazioni offerte nel rispetto dei requisiti di accreditamento;
7. dotarsi della Carta dei Servizi, che deve essere tenuta aggiornata e deve contenere, tra le altre, le procedure per l'effettuazione dei reclami e degli elogi;
8. partecipare ad iniziative promosse o previste dal Piano Sociale di Zona del Rhodense, tese al miglioramento della qualità del servizio;
9. stipulare idoneo contratto assicurativo per la responsabilità civile, con massimale di € 2.000.000,00, esonerando SER.CO.P. da ogni responsabilità a riguardo;
10. compilare, conservare e trasmettere la documentazione personale degli utenti nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy.

### **ART. 3 - Mantenimento dei requisiti**

L'ente accreditato si impegna a comunicare tempestivamente a SER.CO.P. ogni eventuale variazione che dovesse intervenire, tanto rilevante da incidere sul possesso dei requisiti di accreditamento.

SER.CO.P., nell'esercizio delle funzioni di verifica dei requisiti di accreditamento, si riserva di accedere alla documentazione relativa al rapporto di accreditamento al fine di verificare quanto dichiarato dall'ente. Qualora ad esito della verifica si evidenziasse la perdita di uno o più requisiti previsti per l'accreditamento, SER.CO.P. inviterà l'ente a ripristinare il/i requisito/i perduto/i entro tempi e modalità definiti e comunque non superiori ai 60 giorni. Trascorso inutilmente il periodo indicato sarà disposta la revoca dell'accreditamento.

### **ART. 4 - Sistema tariffario e pagamenti**

L'accreditamento dell'ente e la sottoscrizione del presente patto conferisce allo stesso la possibilità di fornire prestazioni ai cittadini, ai quali verranno riconosciuti i voucher a seguito di valutazione operata dai Servizi Sociali dei Comuni di residenza.

L'accreditamento avviene nell'ambito dei fondi disponibili. Qualora i fondi comunali destinati al sostegno delle famiglie dovessero venire meno per ragioni non imputabili a SER.CO.P. si provvederà all'azzeramento delle misura in oggetto.

### **ART. 5 - Controversie**

Per ogni controversia che dovesse insorgere sulla interpretazione e sulla applicazione del presente patto è competente il Foro di Milano.

### **ART. 6 - Durata**

In caso di cessazione dell'attività, corre l'obbligo per l'ente accreditato di darne preventiva comunicazione a SER.CO.P. con preavviso di almeno 90 giorni, garantendo comunque la continuità delle prestazioni per tale periodo.

### **ART. 7 - Clausola penale**

Le parti convengono che, in caso di inadempimento da parte del gestore delle obbligazioni di cui all'art. 3 del presente patto che non costituisca già causa di risoluzione, la parte inadempiente è tenuta a pagare a SER.CO.P. la somma di € 3.000,00 (tremila) a titolo di penale, previa diffida ad adempiere entro un congruo termine.

### **ART. 8- Norma di rinvio**

Per ogni aspetto non disciplinato dal presente patto si fa rinvio al codice civile e alla disciplina normativa di settore.

### **ART. 9 - Copie**

Il contratto è redatto in duplice copia da trasmettere rispettivamente a SER.CO.P., all'ente accreditato.

Per l'Ente accreditato  
Il Legale Rappresentante

.....

\_\_\_\_\_

Per SER.CO.P.  
Il Direttore  
Guido Ciceri

\_\_\_\_\_