

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
SEDUTA N. 13/2014 del 23 settembre 2014**

Il giorno martedì 24 settembre 2014, alle ore 9,30, presso la sede amministrativa di Via dei Cornaggia, 33, convocati con mail su incarico del Presidente, i signori consiglieri si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il presidente Primo Mauri.

Assistono: il direttore di Sercop, Guido Ciceri e, in qualità di segretaria verbalizzante, Barbara Carolo dell'Ufficio Amministrativo

Alla seduta odierna risultano presenti:

**Primo Mauri**  
**Claudio Mariani**  
**Walter Fossati**  
**Maria Luisa Stocchi**

**Presidente**  
**Consigliere**  
**Consigliere**  
**Consigliere**

Componenti presenti: 4

Componenti assenti: 1

<b>DELIBERAZIONE N. 61</b>	<b>Accreditamento provvisorio dell'Unità di Offerta Asilo Nido "Piccole Impronte"– Ambito del Rhodense.</b>
----------------------------	---

Il Direttore relaziona sulla necessità di accreditare la struttura educativa privata rivolta alla prima infanzia dell'Ambito del Rhodense che ha presentato domanda presso gli Uffici di Valutazione e Accreditamento di Sercop.

L'Unità d'offerta ha avuto una valutazione positiva dalla Commissione valutatrice che ha verificato il possesso dei requisiti per l'accreditamento approvati dall'Assemblea dei Sindaci n. 471 del 13/09/2013 risultanti dalle autodichiarazioni e dai documenti presentati dal legale rappresentante.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Sentita la relazione del Direttore;
- Visti i requisiti di accreditamento approvati dall'Assemblea dei Sindaci del 13 Settembre 2013;
- Viste la domanda di accreditamento presentata dalla Asilo Nido Piccole Impronte;
- Vista la Bozza del patto di accreditamento da sottoscrivere con l'Asilo Nido "Le Piccole Impronte"
- Visto il verbale della *Commissione di accreditamento*;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

**DELIBERA**

- 1) Di accreditare provvisoriamente per l'anno educativo 2014/2015 l'Unità di Offerta di seguito elencata:

<b>DENOMINAZIONE ENTE GESTORE</b>	<b>DENOMINAZIONE NIDO RICHIEDENTE</b>	<b>SEDE LEGALE</b>	<b>P.IVA</b>
ASILO NIDO PICCOLE IMPPONTE	COOP. SOC. IL SEGNO	Via F. Testi 128 - Cinisello Balsamo	08748820969

- 2) Di approvare l'allegato patto di accreditamento per le unità di offerta accreditate;
- 3) Di dare mandato al Direttore per la sottoscrizione dei patti di accreditamento;

## ALLEGATI

1. Requisiti di Accreditamento approvati dall'Assemblea dei Sindaci del Rhodense del 13 Settembre 2013 (pubblicati sul sito [www.sercop.it](http://www.sercop.it), nella sezione dedicata ai percorsi di accreditamento);
2. Domanda presentata da "Asilo Nido Piccole Impronte" (depositata presso gli Uffici di Sercop)
3. Verbale Commissione accreditamento
4. Bozza Patto di accreditamento

---

### VERBALE DELLA COMMISSIONE PER DELL'ALBO DELLE STRUTTURE SOCIO-EDUCATIVE PER LA PRIMA INFANZIA – AMBITO RHODENSE ASILO NIDO "PICCOLE IMPRONTE"

Il giorno 19 Settembre , si è riunita la Commissione di accreditamento presso la sede di SER.CO.P.  
La Commissione risulta composta da:

**LAURA RAIMONDI**  
**ANNAMARIA DI BARTOLO**

**Ufficio di Piano**  
**Ufficio di Piano**

La Commissione procede alla nomina del presidente nella persona del dr. Guido Ciceri.

Premesso che:

- con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci del Distretto di Rho del 7 Marzo 2011 venivano approvati i requisiti di accreditamento delle strutture socio-educative rivolte alla prima infanzia,
- In data 9 Agosto 2014 è pervenuta a mezzo e-mail la domanda di accreditamento per l'udo "Piccole Impronte" della Coop. Soc. "Il Segno"

<b>DENOMINAZIONE ENTE GESTORE</b>	<b>DENOMINAZIONE NIDO RICHIEDENTE</b>	<b>SEDE LEGALE</b>	<b>P.IVA</b>
ASILO NIDO PICCOLE IMPRONTE	COOP. SOC. IL SEGNO	Via F. Testi 128 - Cinisello Balsamo	08748820969

La commissione procede quindi alla verifica del possesso dei requisiti per l'accREDITAMENTO così come risultati dalle autocertificazioni presentate dalla richiedente: Dott.ssa Federica Pitzalis, rappresentante legale della Coop. Soc. ONLUS "Il Segno"

<b>DENOMINAZIONE NIDO RICHIEDENTE</b>			<b>Asilo Nido PICCOLE IMPRONTE</b>
<b>DENOMINAZIONE ENTE GESTORE</b>			<b>Coop. Soc. IL SEGNO</b>
<b>ALLEGATI</b>	All.1	<i>fotocopia d.i. legale rappresentante in corso di validità</i>	1
	All.2	<i>Certificato iscrizione della Camera di Commercio</i>	1
	All.3	<i>Carta dei Servizi</i>	1
	All.4	<i>copia dello Statuto e/o Atto costitutivo (con evidenziato lo scopo sociale)</i>	statuto
	All.5	<i>copia dell'autorizzazione al funzionamento o comunicazione preventiva di esercizio (C.P.E.);</i>	cpe presentati in Comune di Cornaredo il 07/08/2014
	All.6	<i>Verbale ASL per funzionamento</i>	Richiesta integrazione
	All.7	<i>Bilancio consuntivo</i>	bilancio preventivo ae 2014/2015
	All.8	<i>procedure formalizzate di selezione ed avviamento delle attività delle risorse umane</i>	1
	All.9	<i>organigramma e funzionigramma</i>	1

<b>All.10</b>	<b>scheda autodichiarazione</b>	1
	<b>POSTI AUTORIZZATI</b>	22
	<b>personale socio educativo</b>	3
	<b>RETTE FULL TIME PRATICATA DAL NIDO</b>	€ 630,00
	<b>IVA</b>	4%
	<b>NOTE</b>	

La commissione alla luce della documentazione pervenuta sancisce l' idoneità all'accreditamento provvisorio dell' dell'Asilo Nido "Piccole Impronte" della Coop. Soc. "Il segno", sottoposto a condizione sospensiva in merito alle seguenti integrazioni richieste:

- Inoltro verbale della prima visita di vigilanza ASL in merito al possesso dei requisiti di funzionamento;
- Invio del Piano della formazione relativo all'a.e. 2014/2015 che preveda il numero di ore richiesto dai requisiti di accreditamento con specifica corsi su ciascun operatore socio-educativo;
- Riformulazione del Modulo e della procedura reclami, che garantiscano l'anonimato;
- Integrazione la sezione "Questionario di soddisfazione" con l'indicazione della procedura per la somministrazione dell'indagine di customer satisfaction;
- Specificare nel paragrafo " L'identità del servizio" la fascia orari in cui è garantito il rapporto 1:7 educatore bambini (minimo 7 ore continuative – come da delibera 417 del 13/09/2013- Linee Guida sovra-distrettuali per la vigilanza delle Udo area materno infantile)

Entro 15 giorni dalla comunicazione dell'avvenuto accreditamento, le unità di offerte saranno invitate a invitate a regolarizzare la propria posizione con la sottoscrizione del Patto di Accreditamento pena la decadenza del provvedimento di accreditamento stesso

Letto, approvato e sottoscritto.

**LAURA RAIMONDI**  
**ANNAMARIA DI BARTOLO**

---



---

## **BOZZA PATTO DI ACCREDITAMENTO**

### **PATTO PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI GIURIDICI ED ECONOMICI TRA SER.CO.P. E LE STRUTTURE SOCIO EDUCATIVE RIVOLTE ALLA PRIMA INFANZA DELL'AMBITO DEL RHODENSE**

**Tra**

L'Azienda Speciale consortile SER.CO.P. con sede legale in Rho (MI), Via De Amicis N.10, C.F./ P.IVA: 05728560961, nella persona del Direttore Generale Guido Ciceri, come da deliberazione CDA n. 36 del 13/05/11, domiciliato per la carica presso la sede del Consorzio;

**e**

la Cooperativa Sociale "IL SEGNO", con sede legale in CINISELLO BALSAMO, Via F. Testi, 128 ., C.F./P. IVA: 08748820969, nella persona della Sig.ra Pitzalis Federica.in qualità di legale rappresentante pro-tempore per l'unità d'offerta socio educativa Asilo Nido denominata "PICCOLE IMPRONTE", con sede CORNAREDO., Via MAZZINI. n 36;

**premessi che:**

- L'Assemblea dei Sindaci del distretto di Rho, nella seduta del 13 Settembre 2013, ha approvato i requisiti di accreditamento e le Linee Guida per la vigilanza relativi a Asili Nido e Micronido al termine di un percorso partecipato che ha coinvolto l'Azienda Sanitaria e rappresentanze degli enti gestori;

- I suddetti requisiti costituiscono insieme alle disposizioni contenute nel Piano per la prima infanzia 2010-2013, per quanto compatibili, il sistema accreditamento nidi dell'Ambito Rhodense;
- In seguito alla pubblicazione del bando di accreditamento, alla presentazione delle domande da parte degli enti gestori e a valutazione da parte di apposita commissione, con deliberazione CDA Sercop n.\_\_\_\_ del 23/09/2014 si è proceduto all'accREDITamento delle strutture che possedevano i requisiti richiesti;
- SER.CO.P., intende dunque avvalersi della Cooperativa IL SEGNO, di seguito denominato ente gestore, che gestisce l'unità d'offerta Asilo Nido "PICCOLE IMPRONTE", con sede CORNAREDO, in Via MAZZINI. n.36.; per l'erogazione di servizi di asilo nido a favore di bambini in fascia di età compresa tra gli 0 e i 3 anni residenti nei nove Comuni del Rhodense;
- L'ente gestore possiede i requisiti minimi strutturali ed organizzativi di autorizzazione al funzionamento come previsto da DGR 7/20588 dell'11.02.2005, relativamente all'unità di offerta Asilo Nido "PICCOLE IMPRONTE";
- L'ente gestore possiede i requisiti di accreditamento di cui sopra valutati in base alla documentazione presentata, dando luogo ad accreditamento provvisorio dell'asilo nido "PICCOLE IMPRONTE" sito in CORNAREDO,
- I suddetti requisiti dichiarati e autocertificati saranno oggetto di verifica da parte di un Organismo di Valutazione in merito:
  - della loro effettiva persistenza, prima dell'avvio delle attività previste dal presente patto,;
  - della loro permanenza in seguito e nel corso dell'attività.
 L'attività dell'Organismo di Valutazione, istituito con caratteristiche di sperimentality, è finalizzata alla tutela dei cittadini fruitori del servizio attraverso la promozione del miglioramento continuo della qualità del servizio offerto e l'impiego efficace delle risorse pubbliche.

## **TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART.1 - Premesse**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente patto.

### **ART.2 - Oggetto**

1. Il presente patto definisce i rapporti giuridici ed economici derivanti dalla erogazione di prestazioni socio educative da parte dell'ente gestore, in relazione all'esercizio dell'unità d'offerta denominata Asilo Nido "PICCOLE IMPRONTE";
2. L'ente gestore garantisce l'erogazione di prestazioni socio educative, mediante l'unità d'offerta denominata Asilo Nido "PICCOLE IMPRONTE", utilizzando le strutture, le attrezzature, i servizi, il personale secondo i criteri definiti dalla Regione Lombardia, nonché i requisiti di accreditamento approvati dall'Assemblea dei Sindaci del Distretto del Rhodense.
3. I Asilo Nido "PICCOLE IMPRONTE"; è aperto n. 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, ed osserva il seguente orario di funzionamento:
  - Articolazione dell'orario part-time dalle 09:00 alle 13:00 (oppure part time pomeridiano dalle 13:00 alle 17:30) e full-time dalle ore 08:30 alle 17:30
  - E' prevista una chiusura per le vacanze, di n.5 settimane nell'anno.

### **ART.3 - Obblighi dell'ente gestore**

L'Ente gestore si impegna a rispettare tutti gli adempimenti previsti come requisiti per l'esercizio e l'accREDITamento delle unità d'offerta Asilo nido.

In particolare l'ente gestore si impegna a:

1. accogliere presso la propria struttura, nell'ambito dei posti disponibili, bambini iscritti e provenienti dalle graduatorie uniche comunali, che disponendo di una posizione utile in graduatoria e secondo il criterio della libera scelta esprimeranno una preferenza a favore della struttura di cui in premessa.
2. rispettare, per quanto compatibili, le regole e le disposizioni di funzionamento nei confronti dell'utenza definite dai regolamenti comunali dei nidi di residenza del bambino inserito;
3. accordarsi con il comune di residenza del bambino inserito in relazione a particolari disposizioni applicative riferite all'utenza, per quanto compatibili con la propria organizzazione interna;
4. assicurare che l'inserimento del bambino avvenga secondo criteri di appropriatezza anche in relazione alla documentazione presentata all'atto dell'accreditamento, segnalando al comune di residenza del bambino eventuali situazioni complesse o di criticità che dovessero verificarsi in ordine agli adempimenti del presente patto;
5. fornire completa informazione alle famiglie in merito alle prestazioni offerte nel rispetto dei requisiti di accreditamento;
6. informare Sercop e il Comune di residenza dell'assistito dell'inserimento al nido dei bambini oggetto di posti accreditati;
7. dotarsi della Carta dei Servizi, che deve essere tenuta aggiornata e deve contenere le modalità di coinvolgimento delle famiglie e procedure per l'effettuazione dei reclami e degli elogi;
8. partecipare ad iniziative promosse o previste dal Piano Sociale di Zona del Rhodense, tese al miglioramento della qualità del servizio;
9. stipulare idoneo contratto assicurativo per la responsabilità civile, con massimale di € 2.000.000,00, esonerando SER.CO.P. da ogni responsabilità a riguardo;
10. concorrere al rispetto ed alla attuazione dei principi, delle indicazioni e degli adempimenti previsti nella L. R. 3/2008 a carico degli enti gestori.

### **ART. 3 - Mantenimento dei requisiti e vigilanza**

1. L'ente gestore si impegna a garantire l'erogazione delle prestazioni certificando il numero, la professionalità ed il rapporto di lavoro del personale impiegato nella unità d'offerta.
2. L'ente gestore si impegna a comunicare tempestivamente a SER.CO.P. e all'Ufficio di Piano ogni eventuale variazione che dovesse intervenire, tanto rilevante da incidere sul possesso dei requisiti di accreditamento.
3. SER.CO.P., o il soggetto da esso delegato, nell'esercizio delle funzioni di vigilanza può accedere a tutti i locali della unità d'offerta ed assumere informazioni dirette dal personale e dalle famiglie dei frequentati. Può accedere alla documentazione relativa al rapporto di accreditamento o, comunque, rilevante per l'esercizio dell'unità d'offerta, al fine di verificare quanto dichiarato dall'ente gestore. Al termine del sopralluogo, SER.CO.P. o il soggetto delegato redige il verbale in contraddittorio con il gestore o persona incaricata dall'ente gestore, nel quale sono indicati i motivi del sopralluogo, i requisiti valutati, la documentazione acquisita. Tale verbale è congiuntamente sottoscritto da SER.CO.P. e dal gestore o persona da esso incaricata. Nel caso in cui le azioni svolte ed i dati rilevati non consentano l'immediata assunzione di decisioni in merito ad eventuali prescrizioni o provvedimenti, per tali aspetti, entro il termine massimo di 15 giorni, SER.CO.P. predisponde una comunicazione integrativa. In ogni caso è prevista la possibilità di controdeduzioni da parte del Legale Rappresentante entro 15 giorni dalla data del sopralluogo.
4. Qualora l'esito del sopralluogo evidenziasse la perdita di uno o più requisiti previsti per l'accreditamento, l'Ufficio di Piano inviterà l'ente gestore a ripristinare il/i requisito/i perduto/i entro tempi e modalità definiti e comunque non superiori ai 60 giorni. Trascorso inutilmente il periodo indicato sarà disposta la revoca dell'accreditamento.

### **ART. 5 - Sistema tariffario e pagamenti**

Definizioni:

Tariffa di accreditamento: rappresenta la tariffa (riconosciuta agli enti gestori accreditati) costruita con riferimento a costi mensili per posto bambino effettivamente rilevati dagli enti gestori accreditati e successivamente normalizzati secondo una configurazione di costo standard.

Quota a carico utente (retta): è definita in base all'inserimento del bambino negli scaglioni tariffari del nido pubblico del comune di residenza. Tale quota viene pagata direttamente dalla famiglia al nido.

Quota di accreditamento: è determinata quale differenza tra la tariffa di accreditamento e la quota a carico dell'utente. E' liquidata da Sercop all'ente gestore.

1. L'accreditamento dell'ente gestore e la sottoscrizione del presente patto conferisce allo stesso la possibilità di fornire prestazioni e servizi ai cittadini che sceglieranno la struttura secondo il criterio della libera scelta, con riconoscimento di corrispettivi da parte di SER.CO.P.
2. Quest'ultimo è tenuto ad erogare all'ente gestore dell'Unità d'Offerta la quota di accreditamento approvata dall'Assemblea dei Sindaci del distretto Rhodense nella seduta del 30/05/2011. La quota di accreditamento a carico di Sercop corrisponde alla differenza tra la retta dovuta e/o pagata dalle famiglie (corrispondente alla tariffa del nido pubblico del Comune di residenza) e la tariffa di accreditamento.
3. La tariffa di accreditamento, stabilita in relazione alle disposizioni del piano nidi aggiornate per l'anno 2011/12 da delibera dell'assemblea dei sindaci nella seduta del 30/05/2011, è definita a standard in proporzione ai costi sostenuti e comunicati dal nido in sede di accreditamento ed è pari, **per l'anno 2014/15, ad € 630,00 per la frequenza full time e a € 504,00 per la frequenza part time**
4. SER.CO.P. provvederà al pagamento delle quote di accreditamento, previa verifica dei fogli presenze dei frequentanti da allegare alla fattura.
5. Il pagamento delle quote non pregiudica il recupero di somme che, sulla base dei controlli effettuati nei confronti della unità d'offerta, risultassero non dovute o dovute solo in parte.
6. L'ente gestore si impegna ad emettere mensilmente fatture, o altra documentazione contabile idonea, al fine del pagamento delle quote, recante specifica delle presenze effettive dei minori beneficiari del posto accreditato.
7. E' fatta salva la facoltà di SER.CO.P. di sospendere l'erogazione parziale o totale dei pagamenti, in tutti i casi in cui siano in corso controlli per l'accertamento di gravi violazioni della normativa vigente, dei requisiti per l'esercizio e per l'accreditamento e delle clausole del presente patto. Resta ferma la possibilità di decurtare, recuperare o ridurre le somme previste a titolo di quota di accreditamento, sulla base di provvedimenti assunti da SER.CO.P. al termine di accertamenti condotti sulla unità d'offerta.
8. L'accreditamento e l'invio di bambini avviene nell'ambito dei fondi disponibili. Qualora il Fondo Piano Nidi o altri fondi comunali dovessero venire meno per ragioni non imputabili a SER.CO.P. si provvederà all'azzeramento delle quote di accreditamento.

#### **ART. 6 - Modalità di registrazione e codifica delle prestazioni**

1. L'ente gestore si impegna a compilare, conservare e trasmettere la documentazione personale degli utenti nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy.
2. L'ente gestore si impegna ad adempiere al debito informativo nei confronti di SER.CO.P. e della Regione Lombardia, che costituisce condizione per il pagamento delle quote di cui al precedente articolo. Il mancato adempimento entro i termini stabiliti al debito informativo può costituire causa di decadenza dell'accreditamento e di risoluzione del presente patto.

#### **ART. 7 - Eventi modificativi e cause di risoluzione del patto**

1. L'ente gestore si impegna al rispetto delle linee guida regionali in materia di esercizio, accreditamento e vigilanza sociosanitaria, dando atto di conoscerne il contenuto, ed in particolare di essere a conoscenza che:
  - a) l'accreditamento, alla pari dell'autorizzazione (o della CPE), non è cedibile a terzi;
  - b) i requisiti dell'autorizzazione (o della CPE) e dell'accreditamento sono condizione indispensabile perché il presente patto produca effetti tra le parti;
  - c) la perdita di un requisito soggettivo od oggettivo - strutturale, gestionale, tecnologico ed organizzativo - previamente accertato da SER.CO.P. o da soggetto delegato, determina la revoca del provvedimento di accreditamento, che è disposta con delibera di Sercop e la risoluzione di diritto del patto. Nel corso del procedimento per la revoca dell'accreditamento, il patto è sospeso. Con riguardo a specifiche fattispecie SER.CO.P., ove rinvenga la possibilità di un ripristino delle condizioni che

danno origine al rapporto di accreditamento, può prescrivere un termine per la regolarizzazione della situazione, disponendo comunque la sospensione o la decurtazione dei pagamenti delle prestazioni rese nel periodo in questione;

- d) ogni evento che dovesse comportare lo scioglimento, la fusione o il cambio dell'ente gestore comporta la necessità di stipulare un nuovo patto di accreditamento, con decadenza del presente. Ciò con la sola eccezione della modifica della persona del legale rappresentante o dell'amministratore dell'ente gestore e della trasformazione del tipo di società,
- e) l'affidamento a terzi della gestione dell'unità d'offerta determina l'obbligo di una nuova CPE e comporta il riavvio di un nuovo processo di accreditamento, con decadenza del presente patto;
- f) la cessione del contratto a terzi senza il consenso di SER.CO.P. non produce effetti nei confronti di questo e determina la revoca dell'accREDITamento e la risoluzione di diritto del presente patto;
- g) la cessione di crediti derivanti dal presente patto è soggetta alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici.

#### **ART. 8 – beni immobili relativi alle unità d'offerta accreditate**

1. Le parti convengono che l'alienazione a terzi della proprietà o di diritti reali sul bene immobile relativo all'unità d'offerta accreditata ovvero la modifica della sua destinazione d'uso, che dovesse intervenire nel corso dell'esecuzione del presente patto, per fatti anche non imputabili al soggetto accreditato, comporta la risoluzione di diritto del patto medesimo.

#### **ART. 9 - Controversie**

1. Per ogni controversia che dovesse insorgere sulla interpretazione e sulla applicazione del presente patto è competente il Foro di Milano.

#### **ART. 10 - Durata**

1. Il presente patto ha validità di due anni con decorrenza dalla data di stipulazione. Novanta giorni prima della scadenza, ricorrendone i presupposti, in relazione alla permanenza dei requisiti ed agli obiettivi della programmazione regionale e locale, le parti si impegnano a negoziare i contenuti del nuovo patto.
2. In caso di cessazione dell'attività, corre l'obbligo per il gestore di darne preventiva comunicazione a SER.CO.P. con preavviso di almeno 90 giorni, garantendo comunque la continuità delle prestazioni per tale periodo.

#### **ART. 11 - Clausola penale**

1. Le parti convengono che, in caso di inadempimento da parte del gestore delle obbligazioni di cui all'art. 3 del presente patto che non costituisca già causa di risoluzione, la parte inadempiente è tenuta a pagare a SER.CO.P. la somma di €3.000,00 (tremila) a titolo di penale, previa diffida ad adempiere entro un congruo termine.

#### **ART. 12 - Recepimento di disposizioni regionali e accordi applicativi**

1. Le parti danno atto che il presente patto si intende automaticamente modificato o integrato per effetto di sopravvenute disposizioni regionali il cui contenuto comunque deve essere formalmente reso noto da SER.CO.P. all'ente gestore, con indicazione dei termini relativi alle diverse obbligazioni.

#### **ART. 13 - Norma di rinvio**

1. Per ogni aspetto non disciplinato dal presente patto si fa rinvio al codice civile e alla disciplina normativa di settore.

**ART. 14 - Copie**

1. Il contratto è redatto in triplice copia da trasmettere rispettivamente a SER.CO.P., all'ente gestore e all'Azienda Sanitaria Locale.

Per l'Ente Gestore  
Il Legale Rappresentante  
Federica Pitzalis

---

Per SER.CO.P.  
Il Direttore  
Guido Ciceri

---