

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
SEDUTA N. 3/2014 del 26 FEBBRAIO 2014**

Il giorno mercoledì 26 febbraio 2014, alle ore 14,30, presso la sede amministrativa di Via Beatrice d'Este, 28 in Rho, convocati con mail su incarico del Presidente, i signori consiglieri si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il presidente Primo Mauri.

Assistono: il direttore di Sercop, Guido Ciceri e, in qualità di segretaria verbalizzante, Barbara Carolo dell'Ufficio Amministrativo

Alla seduta odierna risultano presenti:

<b>Primo Mauri</b>	<b>Presidente</b>
<b>Claudio Mariani</b>	<b>Consigliere</b>
<b>Walter Fossati</b>	<b>Consigliere</b>
<b>Calogero Mancarella</b>	<b>Consigliere</b>
<b>Maria Luisa Stocchi</b>	<b>Consigliere</b>

Componenti presenti: 5

Componenti assenti: /

<b>DELIBERAZIONE N. 18</b>	<b>Approvazione graduatoria per assunzione Assistente Sociale, Servizio Sociale di base, a tempo determinato Mandato ad avviare le procedure di assunzione</b>
----------------------------	--

Il Direttore relaziona in merito alle procedure di selezione che si sono svolte in data 24 febbraio 2014 in seguito a pubblicazione di avviso di selezione, selezione dei curriculum e colloquio, secondo le disposizioni di cui al regolamento di organizzazione approvato con delibera CDA n. 5 del 4 marzo 2008.

Informa che tanto la selezione dei curriculum quanto i colloqui sono stati effettuati sulla base di requisiti e punteggi preventivamente definiti nel bando di cui alla delibera n. 89 del 18 dicembre 2013, dalla commissione nominata con la medesima delibera.

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Sentita la relazione del direttore;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 lettera d) dello Statuto;
- Esaminato il verbale redatto dalla commissione di selezione e la conseguente graduatoria;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

**DELIBERA**

1. Di approvare la seguente graduatoria per l'assunzione di Assistente Sociale a tempo determinato

	<b>CANDIDATO</b>	<b>ESITO</b>
	<i>Biasibetti Anna</i>	<i>Idoneo</i>
	<i>Fiale Selene</i>	<i>Idoneo</i>
	<i>Buraschi laura</i>	<i>Idoneo</i>
	<i>Donadeo Caterina</i>	<i>Idoneo</i>
	<i>Manzoni Laura</i>	<i>Idoneo</i>
	<i>Caimi Francesca</i>	<i>Idoneo</i>

	<i>Lenna Federica</i>	<i>Idoneo</i>
	<i>Longhi Giuditta</i>	<i>Idoneo</i>
	<i>Borgonovi Eleonora</i>	<i>Idoneo</i>

2. Di dare mandato al Direttore di provvedere ad una assunzione a tempo determinato per l'ufficio contabilità e personale dalla graduatoria sopra riportata

La seduta viene chiusa alle ore 15.30

-----

**ESECUTIVITA'**

Le deliberazioni assunte sono IMMEDIATAMENTE ESECUTIVE ai sensi di legge.  
Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Primo Mauri

IL SEGRETARIO  
Barbara Carolo