

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SEDUTA N. 13/2012 del 18 dicembre 2012
--

Il giorno martedì 18 dicembre 2012, alle ore 9,30 presso gli uffici amministrativi di Via Beatrice d'Este a Rho (MI) , convocati con mail su incarico del Presidente, i signori consiglieri si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il presidente Primo Mauri.

Assistono: in qualità di segretaria verbalizzante, Barbara Carolo dell'Ufficio Amministrativo

Alla seduta odierna risultano presenti:

Primo Mauri
Claudio Mariani
Walter Fossati
Calogero Mancarella
Maria Luisa Stocchi

Presidente
Consigliere
Consigliere
Consigliere
Consigliere

Componenti presenti: 5

Componenti assenti: /

Il Cda prende atto in data odierna dell'accettazione della nomina da parte del Consigliere Maria Luisa Stocchi.

DELIBERAZIONE N. 76	Affidamento incarico anno 2013 Ing. Ferrari Francesco – Piano della Sicurezza DLgs 81/08
----------------------------	---

Il Direttore sottopone al Cda la nomina del responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP). Relaziona a questo proposito in merito alle attività svolte in questi tre anni di attività dall'ing. Francesco Ferrari a cui era stato affidata la consulenza in oggetto con deliberazione del Cda n. 10 del 2008, a seguito di regolare selezione, mediante confronto di offerte

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- sentita la relazione del Direttore;
- esaminata la proposta presentata dall'ing. Ferrari;
- considerato che la proposta economica è pienamente coerente con le previsioni formulate sul piano programma annuale 2013;
- accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. di affidare l'incarico per l'anno 2013 per la gestione e il mantenimento del piano della sicurezza ai sensi del DLgs. 81/08, all'ing. Ferrari Francesco di,
Via, P.I.;
2. di confermare nelle funzioni di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione lo stesso ing. Ferrari;
3. di stabilire un compenso annuo pari a euro 2.700,00 oltre iva;
4. di dare mandato al Direttore per ogni necessario adempimento, derivante dalla presente deliberazione.

DELIBERAZIONE N. 77	Avvio procedure di assunzione Assistente Sociale a tempo determinato per
----------------------------	---

	Servizio sociale di base Comune di Pero
--	--

In seguito a richiesta pervenuta dal Comune di Pero in data 6 dicembre 2012 e valutato il positivo apporto fornito dall'operatore già incaricato per l'anno 2012 si procede alla proroga del contratto in oggetto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- sentita la relazione del Direttore;
- esaminata la richiesta pervenuta dal Comune di Pero;
- accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 lettera d) dello Statuto;
- con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di provvedere agli adempimenti connessi all'assunzione di una assistente sociale da destinare al servizio sociale di base per il Comune di Pero per il periodo 1 gennaio 2013 – 16 dicembre 2013, con orario e tempo parziali pari a 23 ore settimanali.
2. Di dare mandato al Direttore per ogni necessario adempimento derivante dalla presente deliberazione

DELIBERAZIONE N. 78	Avvio procedure di assunzione Assistente Sociale a tempo determinato per Servizio sociale di base Comune di Rho
----------------------------	--

In seguito a richiesta pervenuta dal Comune di Rho in data 30 novembre u.s., classif. 7-12-0, e valutato il positivo apporto fornito dall'operatore già incaricato per il l'anno 2012, si ritiene necessario procedere alla proroga del contratto in oggetto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- sentita la relazione del Direttore;
- esaminata la richiesta pervenuta dal Comune di Rho;
- accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 lettera d) dello Statuto;
- con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di provvedere agli adempimenti connessi all'assunzione di un' assistente sociale da destinare al servizio sociale di base per il Comune di Rho per il periodo 1 gennaio 2013 – 25 ottobre 2013, con orario e tempo pieno.
2. Di dare mandato al Direttore per ogni necessario adempimento derivante dalla presente deliberazione

DELIBERAZIONE N. 79	Approvazione graduatoria per Selezione verticale interna Istruttore Amministrativo – cat. D.1 Responsabile Ufficio di Piano Mandato ad avviare le procedure
----------------------------	--

Il Direttore relaziona in merito alle procedure di selezione che si sono svolte in data 28 Novembre 2012 in seguito a pubblicazione di avviso di selezione interna, selezione dei curricula e colloquio, secondo le disposizioni di cui al regolamento di organizzazione approvato con delibera CDA n. 5 del 4 marzo 2008.

Informa che tanto la selezione dei curriculum quanto i colloqui sono stati effettuati sulla base di requisiti preventivamente definiti nel bando di cui alla delibera n. 54 del 26 luglio 2012, dalla commissione nominata con la medesima delibera

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del direttore;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 lettera d) dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. Di approvare la seguente graduatoria per il passaggio verticale interno per la copertura di un posto di istruttore direttivo cat. D posizione economica D.1 Responsabile Ufficio di Piano

	CANDIDATO	ESITO
1	DI BARTOLO ANNAMARIA	IDONEO

2. Di dare mandato al Direttore per ogni adempimento derivante dalla presente deliberazione a partire dal prossimo mese di gennaio 2013

DELIBERAZIONE N. 80	Approvazione graduatoria per Selezione verticale interna Istruttore Amministrativo – cat. D.1 Coordinatore Servizio Trasporti Mandato ad avviare le procedure
----------------------------	--

Il Direttore relaziona in merito alle procedure di selezione che si sono svolte in data 28 Novembre 2012 in seguito a pubblicazione di avviso di selezione, selezione dei curricula e colloquio, secondo le disposizioni di cui al regolamento di organizzazione approvato con delibera CDA n. 5 del 4 marzo 2008.

Informa che tanto la selezione dei curriculum quanto i colloqui sono stati effettuati sulla base di requisiti e punteggi preventivamente definiti nel bando di cui alla delibera n. 66 del 22 ottobre 2012, dalla commissione nominata con la medesima delibera.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del direttore;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 lettera d) dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. Di approvare la seguente graduatoria per il passaggio verticale interno per la copertura di un posto vacante di istruttore direttivo cat. D posizione economica D.1 Coordinatore Servizio Trasporti

	CANDIDATO	ESITO
1	ALESSANDRI LAURA	IDONEO

2. Di dare mandato al Direttore per ogni adempimento derivante dalla presente deliberazione a partire dal prossimo mese di gennaio 2013

DELIBERAZIONE N.81	Affidamento incarico anno 2013 Dr.a Daniela Saporiti Attività di sorveglianza Sanitaria DLgs 81/08
---------------------------	---

Il Direttore sottopone al Cda la nomina del Medico Responsabile dell'attività di sorveglianza sanitaria. Relaziona a questo proposito in merito alle attività svolte in questi quattro anni di attività dalla dottoressa Daniela Saporiti, tra cui la redazione del piano sanitario e di tutti i compiti stabiliti dal DLgs 81/2008. Ricorda la collaborazione con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, la programmazione della sorveglianza sanitaria, la predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, l'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori per la parte di competenza; l'incarico era già stato affidato per l'anno 2011 con delibera del CdA n. 16 del 02/03/2011.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- sentita la relazione del Direttore;
- valutata positivamente l'attività professionale fino ad ora svolta dalla dr.a Saporiti;
- considerato che al proposta economica è pienamente coerente con le previsioni formulate sul piano programma annuale 2013;
- accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. di affidare l'incarico per l'anno 2013 per l'attività di sorveglianza sanitaria ed espletamento dei compiti stabiliti dal DLgs 81/2008 alla dr.a Daniela Saporiti di, Via, P.I.;
2. di confermare Responsabile dell'attività di Sorveglianza Sanitaria la stessa dr.a Saporiti;
3. di prevedere un importo massimo di spesa connesso all'incarico di sorveglianza pari a euro 400,00 (iva esclusa) ed euro 50 per ogni visita medica effettuata;
4. di dare mandato al Direttore per ogni necessario adempimento, derivante dalla presente deliberazione.

DELIBERAZIONE N. 82	Affidamento incarico anno 2013 Dr. Petrillo Marco – Commercialista e Consulente Fiscale
----------------------------	--

Il Direttore sottopone al Cda la nomina del commercialista e consulente fiscale di Sercop per l'anno 2013.

Relaziona a questo proposito in merito alle attività svolte in questi quattro anni di attività dal dr. Marco Petrillo a cui era stata affidata la consulenza in oggetto con delibera del Cda n. 5 del 2007, mediante confronto di offerte

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- sentita la proposta formulata dal Direttore e le motivazioni addotte;
- valutata positivamente l'attività professionale fino ad ora svolta dal dr. Petrillo;
- convenuto che l'offerta pervenuta dal dr. Petrillo risulta in linea con le competenze richieste dall'incarico nonché congrua coi prezzi di mercato;
- accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. di affidare l'incarico di commercialista e consulente fiscale di Sercop al dr. Marco Petrillo, P.I. residente a Via
2. di stabilire un compenso annuo pari a euro 5.800,00 oltre iva;
3. di dare mandato al Direttore per ogni necessario adempimento, derivante dalla presente deliberazione.
- 4.

DELIBERAZIONE N. 83	Incarico UMA - periodo Gennaio-Dicembre 2013
----------------------------	---

Il Direttore relaziona sul consolidamento dell'Unità Multidimensionale d'Ambito (UMA) nel corso del 2012. L'UMA, nella sua funzione di strumento per la realizzazione dei progetti individuali di vita e orientamento all'appropriatezza degli interventi per le persone disabili, attualmente opera con un'equipe integrata composta da la Dott.ssa Simona Anelli e la psicologa Dott.ssa Feliciani Federica (già incaricata da ASL mediante regolare selezione).

A seguito dei risultati positivi che l'equipe ha avuto sul territorio in merito alle valutazioni svolte e all'integrazione con i servizi dell'area disabilità ed in relazione alle scelte del tavolo delle politiche sociali si propone di confermare l'incarico per l'anno 2013.

Il Direttore per il consolidamento propone la continuità dell'intervento, così come già incaricato in precedenza, per favorire l'integrazione delle professionalità già coinvolte nell'organizzazione socio-sanitaria tra i Comuni dell'Ambito e ASL MI 1.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del Direttore;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di prendere atto delle motivazioni in premessa;
2. Di incaricare la Dott.ssa Feliciani Federica per il servizio in oggetto per un monte ore pari a 10 ore settimanali per 48 settimane dalla data dell'incarico per un compenso orario pari a € 25,00 per un totale annuo massimo pari a circa € 12.000,00 (dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2013)
3. Di approvare il disciplinare di incarico per la Dott.ssa Feliciani Federica;
4. Di dare mandato al Direttore per la sottoscrizione del disciplinare d'incarico e per l'attivazione dei interventi e il monitoraggio dell'attività.

DELIBERAZIONE N. 84	Approvazione Progetto "Dalla scuola al territorio- Apprendere per integrare" – Bando FEI 2012
----------------------------	--

Il Direttore relaziona sulla necessità di approvare il Progetto "Dalla scuola al territorio- Apprendere per integrare" relativo al Bando sui Fondi Europei per l'Immigrazione 2012 - Azione 3 "PROGETTI GIOVANILI".

Il progetto vede come ente capofila SERCOP in partnership l'Azienda Comuni Insieme di Bollate e vuole sviluppare tre misure connesse all'esperienza del progetto "SENZA FRONTIERE" da tempo attivo all'interno delle scuole del territorio (c.d. L. 40).

Le misure prevedono le seguenti sperimentazioni:

- Garantire lo sviluppo di interventi finalizzati all'integrazione socio-culturale dei giovani cittadini di origini non italiane residenti sul territorio rhodense e frequentanti le Scuole secondarie di primo grado, attraverso la facilitazione dei processi di apprendimento e il contrasto all'abbandono scolastico;
- -Sostenere le famiglie residenti di paesi terzi con figli a Scuola nell'esercizio dei compiti educativi e del rapporto con la Scuola;
- -Attraverso una programmazione annuale condivisa tra Scuole e Comuni del territorio, offrire continuità e rispondenza ai bisogni agli interventi progettati, garantendo allo stesso tempo stabilità delle collaborazioni, omogeneità del modello operativo, efficacia degli interventi;

L'approvazione del progetto non comporterà oneri aggiuntivi a carico dell'azienda.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del Direttore;
- Visto il progetto realizzato per la partecipazione al Bando in oggetto;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare il Progetto "Dalla scuola al territorio- Apprendere per integrare"
2. Di dare mandato al Direttore per l'implementazione di tutte le conseguenti attività connesse con la realizzazione del progetto.

DELIBERAZIONE N. 85	Approvazione Convenzione Sportello Stranieri – anno 2013
----------------------------	---

Il direttore sottopone al Consiglio la situazione dello sportello stranieri che vede in scadenza la convenzione biennale relativa all'attività del medesimo. Lo sportello è stato istituito all'interno del Piano di Zona e sino a questo momento finanziato con le risorse del FNPS, e gestito mediante una convenzione con la Coop Intrecci di Rho, che provvede completamente alla gestione del servizio, ormai da diversi anni.

Considerata la positività degli interventi messi in atto dalla cooperativa, la competenza e la professionalità degli operatori si propone un proseguimento del rapporto convenzionale sin qui intrattenuto, per la durata di un anno pur in assenza di un finanziamento da parte del FNPS per l'anno 2013.

Tale valutazione è stata già validata dal tavolo delle politiche sociali che ha invitato Sercop a provvedere alla relativa approvazione della convenzione e conseguente implementazione dello sportello.

Viene presentato il progetto inviato dalla Coop Intrecci e la relativa offerta economica, tenendo conto che la cooperativa stessa presenta con regolarità un report trimestrale delle attività che viene pubblicato sul sito di Sercop.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del direttore;
- Richiamato il piano programma annuale 2013, presentato con deliberazione dell'assemblea dei soci in data 04/12/2012 che dispone le modalità di gestione dello sportello stranieri;
- Vista la delibera del Tavolo delle Politiche Sociali Rhodensi del 6 Luglio 2012 con la quale si autorizza il finanziamento dello Sportello Stranieri con risorse comunali per l'anno 2013;
- Esaminata la programmazione formulata dal servizio per il periodo 01.01.13 31.12.13 nonché l'offerta economica presentata dalla coop Intrecci e ritenuta coerente con le disposizioni del budget 2013;
- Vista la bozza di convenzione da stipulare con la Cooperativa Intrecci di Rho;
- Ritenuto di affidare alla Coop Intrecci di Rho la gestione dello sportello stranieri per un periodo di un anno in relazione alla competenza tecnica e alla professionalità messi in atto in questi anni di lavoro
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di prendere atto delle motivazioni in premessa;
2. di affidare la gestione dello sportello stranieri alla Coop Intrecci di Rho, Via Madonna, 67, P.I. 03988900969, per il periodo 01.01.13 - 31.12.13;
3. di prevedere un importo massimo di spesa connesso con la programmazione per il periodo in oggetto pari a € 50.000,00 (iva compresa) per l'anno 2013 finanziate interamente da risorse del Piano di Zona;
4. di dare mandato al Direttore per la sottoscrizione della relativa convenzione e per tutte le conseguenti attività connesse con la realizzazione del servizio.

DELIBERAZIONE N. 86**Approvazione Progetto "Jobs" – Bando FEI 2012**

Il Direttore relaziona sulla necessità di approvare il Progetto "Jobs" relativo al Bando sui Fondi Europei per l'Immigrazione 2012 - Azione 2 "ORIENTAMENTO E SOSTEGNO ALL'OCCUPABILITA'" in partnership con Regione Lombardia e con la cooperativa A&I di Milano per l'eventuale implementazione delle attività derivanti dal progetto.

Il progetto intende sviluppare diverse misure, tra cui uno sportello, a sostegno delle professioni di assistenza familiare proposte da cittadini di paesi terzi

L'approvazione del progetto non comporterà oneri aggiuntivi a carico dell'azienda.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del Direttore;
- Visto il progetto realizzato per la partecipazione al Bando in oggetto;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare il Progetto "Jobs", depositato presso gli uffici Sercop
2. Di dare mandato al Direttore per la sottoscrizione per tutte le conseguenti attività connesse con la realizzazione del progetto.

DELIBERAZIONE N. 87**Affidamento incarichi per professionisti area Minori e Famiglia**

Il Direttore comunica al Consiglio che a fine mese scadranno gli incarichi dei professionisti del Servizio Tutela Minori (Psicologi e Coordinatrice del Servizio), nonché della Coordinatrice del Servizio di Spazio Neutro. I professionisti che attualmente collaborano con i suddetti servizi hanno ricevuto l'incarico per l'anno 2012 ad esito della selezione svoltasi il 21/12/11. Stante l'esito positivo delle prestazioni fornite dai professionisti in questo anno di collaborazione, si ritiene opportuno affidare l'incarico per l'anno 2013 agli stessi operatori, in modo da garantire la continuità delle prese in carico realizzate. Diversamente si verificherebbe una interruzione nel rapporto clinico ed educativo con i minori e le famiglie seguite, il cui mantenimento costituisce uno degli elementi più importanti e delicati della presa in carico e conferisce qualità al Servizio Tutela.

L'affidamento avverrà tramite disciplinare di incarico della durata di 12 mesi a decorrere dal 01/01/13 (salvo che per la psicologa Chiara Nani, che riprenderà il lavoro dopo un periodo di assenza all'inizio di settembre). Le condizioni giuridiche ed economiche non subiranno variazioni rispetto al precedente incarico.

Il Direttore presenta quindi un prospetto riepilogativo del monte ore assegnato a ciascun professionista e del relativo compenso, dal quale si evince che l'affidamento comporterà un onere massimo complessivo di €227.704,48 per il periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2013, come meglio specificato nella tabella allegata

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- sentita la relazione del Direttore;
- esaminata la tabella riepilogativa dei costi;
- accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

- 1) di affidare gli incarichi per i Servizi dell'area Minori a Famiglia ai professionisti attualmente operanti, individuati lo scorso anno ad esito della selezione svoltasi in data 21/12/11, con monte ore e compensi riportati nell'allegato prospetto;
- 2) di prevedere per i suddetti incarichi un costo massimo complessivo di €227.704,48 per il periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2013;

- 3) di dare atto che gli affidamenti avvengono alle medesime condizioni giuridiche ed economiche del precedente incarico;
- 4) di dare mandato al Direttore per ogni necessario adempimento derivante dalla presente deliberazione.

Ore e costo professionisti area Minori e Famiglie - incarico dal 01/01/13 al 31/12/13

Operatore	Operatore	Ore/Sett.	Sett.	Totale	Costo/h	Tot.
Psicologi Tutela	Daverio	15	47	705	€ 34,00	€ 23.970,00
	Terragni	8	47	376	€ 34,00	€ 12.784,00
	Lombardo	15	47	705	€ 34,00	€ 23.970,00
	Nani	23	17	391	€ 34,00	€ 13.294,00
	Nicolini	18	47	846	€ 34,00	€ 28.764,00
	Pesenti	12	47	564	€ 34,00	€ 19.176,00
	Nosengo	15	47	705	€ 30,00	€ 21.150,00
Totale psicologi				4292		€ 143.108,00

Operatore	Operatore	ore/sett	sett	totale	Costo/h	Tot.
Coordinam. Tutela	Musicco	32	48	1536	€ 50,18	€ 77.076,48
Psicologi + coordinatrice						€ 220.184,48

Operatore	Operatore	ore/sett	sett	totale	Costo/h	Tot.
ARIMO	Daverio	4	47	188	€ 40,00	€ 7.520,00
Totale Spazio Neutro						€ 7.520,00

TOTALE COMPLESSIVO						€ 227.704,48
---------------------------	--	--	--	--	--	---------------------

VARIE ED EVENTUALI

Il Cda prende atto in data odierna dell'accettazione della nomina da parte del Consigliere Maria Luisa Stocchi.

La seduta viene chiusa alle ore 12.30

ESECUTIVITA'

Le deliberazioni assunte sono IMMEDIATAMENTE ESECUTIVE ai sensi di legge.
Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Primo Mauri

IL SEGRETARIO
Barbara Carolo