

<p style="text-align: center;">VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SEDUTA N. 14/2013 del 18 DICEMBRE 2013</p>
--

Il giorno mercoledì 18 dicembre 2013, alle ore 9,30 presso la sede amministrativa di Via Beatrice d'Este, 28 in Rho, convocati con mail su incarico del Presidente, i signori consiglieri si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno.

E' presente il direttore di Sercop, Guido Ciceri che assume la funzione di segretario verbalizzante

Presiede l'adunanza il presidente Primo Mauri.

Alla seduta odierna risultano presenti:

Primo Mauri
Claudio Mariani
Walter Fossati
Calogero Mancarella

Presidente
Consigliere
Consigliere
Consigliere

Componenti presenti: 4

Componenti assenti: 1

DELIBERAZIONE N. 76	Approvazione Verbale del 23 ottobre 2013
----------------------------	---

Il Presidente sottopone all'assemblea l'approvazione del verbale relativo alla seduta del 23 ottobre 2013. Non essendo formulata alcuna obiezione da parte dei Consiglieri, il verbale viene messo ai voti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Esaminati i verbale
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. Di prendere atto del verbale del Consiglio di Amministrazione del 23 ottobre 2013

DELIBERAZIONE N. 77	Approvazione Verbale del 5 novembre 2013
----------------------------	---

Il Presidente sottopone all'assemblea l'approvazione del verbale relativo alla seduta del 5 novembre 2013. Non essendo formulata alcuna obiezione da parte dei Consiglieri, il verbale viene messo ai voti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Esaminati i verbale
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

2. Di prendere atto del verbale del Consiglio di Amministrazione del 5 novembre 2013

DELIBERAZIONE N. 78	Determinazione ammontare dell'indennità di posizione del direttore
----------------------------	---

Il direttore lascia l'ufficio. Segretario verbalizzante il Presidente

Relaziona il presidente Primo Mauri presentando la proposta di rideterminazione dell'indennità di posizione del direttore motivata dal significativo incremento di attività gestionali assegnate in relazione al conferimento delle deleghe di nuovi servizi ed interventi da parte dei comuni soci, in relazione al piano di sviluppo approvato dall'assemblea dei soci nel giugno 2013. Questo processo comporta l'attribuzione al direttore di ulteriori e specifiche responsabilità, relative alla costruzione e gestione di nuove linee di prodotto complesse nel contesto di una riorganizzazione dei servizi del rhodense (dei rapporti tra comuni e Sercop), che è paragonabile solo al momento della nascita di Sercop; il presidente ricorda che tale affermazione risulta ben evidenziata nel piano programma aziendale per l'anno 2014, che riporta nel dettaglio l'evidenza delle nuove attività attribuite all'azienda e gravanti sulla direzione. Ricorda che la riorganizzazione avrebbe potuto condurre all'assunzione di una nuova figura di collaborazione alla direzione (peraltro presente in pianta organica), che si ritiene di evitare attribuendo alla direzione stessa il maggior carico derivante dalla riorganizzazione, con un onere decisamente inferiore.

Questa riorganizzazione si concretizza in un aumento del fatturato di Sercop, previsto per l'anno 2014, pari a circa il 47% rispetto all'anno 2013; ciò non risulta determinato da un incremento dei volumi dei servizi storici, bensì nel conferimento da parte dei soci di nuove attività connesse all'area disabili, con conseguente attività di organizzazione e gestione di nuovi interventi. Il valore dei servizi gestiti dall'azienda, previsto nel PPA 2014 corrisponde a circa 14.200.000 euro e comporta, in ordine alla delega delle attività amministrative e di controllo rispetto ai servizi diurni e residenziali a favore di disabili, un significativo incremento:

- Della complessità della gestione finanziaria motivata dall'incremento delle "linee di prodotto" e dall'attribuzione a Sercop dell'attività di riscossione relativa alle quote a carico degli utenti dei servizi;
- Dal gravame di responsabilità amministrativa e dei compiti di gestione connessa alle nuove attività conferite, nonché dal conferimento di nuove attività programmatiche per conto dei comuni in relazione alla definizione di regolamenti di accesso ai servizi omogenei per l'ambito
- Delle particolari competenze, legislative, amministrative e tecniche (del sistema dei servizi alla persona) richieste in relazione alla complessità organizzativa e gestionale delle attività conferite.
- Dall'ulteriore carico di responsabilità gravante esclusivamente sulla figura del direttore, connessa al fatto che nella figura della stessa vengono raggruppate tutte le responsabilità gestionali e amministrative e di regolarità del procedimento relative ai procedimenti, non essendo presente alcuna altra figura apicale ad eccezione del responsabile amministrativo.
- Della unicità complessità e articolazione della rete di relazioni, già notevole nei precedenti, esercizi,

In aggiunta a quanto sopra si evidenzia che l'indennità di posizione del direttore era stata determinata ad inizio attività dell'azienda con del. Cda n. 82 del 17.12.2008 e che da allora vi è stata una costante crescita dell'attività di gestione dei servizi conferiti dai comuni (che ha assunto progressivamente maggiore complessità e articolazione), e la definizione di nuove "linee di prodotto", senza che venisse corrisposto alcun incremento alla indennità di posizione.

In particolare si fa riferimento alla gestione dei servizi relativi all'accreditamento dei servizi diurni disabili e degli asili nido, alla costituzione dell'UMA (unità multidimensionale d'ambito), alla gestione degli interventi a favore dei disabili sensoriali, alla gestione degli interventi di accoglienza dei profughi, alla gestione di tutti gli interventi di sostegno scolastico, alla costituzione dell'ufficio protezione giuridica, alle recenti attività di housing sociale per citare solo i nuovi prodotti più significativi.

Tenuto presente che Sercop in omaggio ad un principio di efficienza, economicità, e congruità dei costi sostenuti, ha storicamente mantenuto un'incidenza dei costi generali e di supporto (tra cui è ricompreso il costo della direzione) rispetto al valore dei servizi gestiti, in costante decremento tra il 4% e il 3% segnando poi un 2,58% nel 2012 e una previsione del 2,37% per il 2014, mantenendo in capo alla direzione un obiettivo di costante riduzione dei costi (generali e unitari dei servizi); in tal senso, il presidente ricorda, che l'attività di direzione è stata svolta con professionalità e competenza e piena soddisfazione da parte dell'organo esecutivo (comprovato dalle valutazioni annuali) e dei comuni soci, imprimendo all'azienda speciale una direzione di sviluppo dei servizi e di controllo e contenimento dei costi, di cui hanno beneficiato principalmente gli enti soci, che hanno reputato conveniente la delega di nuovi servizi.

A titolo di esempio l'incidenza del costo della direzione rispetto al fatturato passa dal 1,15% del 2013 ad una previsione pari allo 0,87% per il 2014.

Per le motivazioni esposte si propone pertanto una rideterminazione dell'ammontare dell'indennità di posizione in € 44.000,00 annui, che si ritiene congruo rispetto al carico di responsabilità derivante dall'incarico di direzione dell'azienda.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- sentita la relazione del presidente;
- fatte proprie le informazioni di cui in premessa;
- ritenuto di procedere ad un incremento dell'indennità di posizione da riconoscere al direttore, che viene rideterminata i € 44.000,00 in ragione dell'incremento della complessità amministrativa e gestionale derivante dal conferimento di nuovi servizi dai comuni, come ampiamente esplicitato in premessa;
- accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 lettera d) dello Statuto;
- con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare e fare proprie le motivazioni e le deduzioni di cui in premessa;
2. Di determinare l'indennità di posizione del direttore di Sercop in € 44.000,00 a decorrere dal 1 gennaio 2014.

Il direttore viene fatto rientrare

DELIBERAZIONE N. 79	Determinazione ammontare dell'indennità di posizione organizzativa del responsabile amministrativo
----------------------------	---

Relaziona il presidente Primo Mauri presentando la proposta di rideterminazione dell'indennità di posizione del responsabile amministrativo motivata dal significativo incremento di attività gestionali assegnate in relazione al conferimento delle deleghe di nuovi servizi ed interventi da parte dei comuni soci; questi si concretizzano in un aumento del fatturato di Sercop, previsto per l'anno 2014, pari a circa il 47% rispetto all'anno 2013, non determinato da un incremento dei volumi dei servizi, bensì nel conferimento da parte dei soci di nuove attività connesse all'area disabili, con conseguente attività di organizzazione e gestione di nuovi interventi. Il valore dei servizi gestiti dall'azienda, previsto nel PPA 2014 corrisponde a circa 14.200.000 euro e comporta, in ordine alla delega delle attività amministrative e di controllo rispetto ai servizi diurni e residenziali a favore di disabili, un significativo incremento:

- Della complessità della gestione finanziaria motivata dall'incremento delle "linee di prodotto" e dall'attribuzione a Sercop dell'attività di riscossione relativa alle quote a carico degli utenti dei servizi;
- Dal gravame di responsabilità amministrativa e dei compiti di gestione connessa alle nuove attività conferite

In aggiunta a quanto sopra si evidenzia che la posizione organizzativa del responsabile amministrativo era stata determinata ad inizio attività dell'azienda nell'anno 2008 e che da allora vi è stata una costante crescita dell'attività di gestione dei servizi conferiti dai comuni (che ha assunto progressivamente maggiore complessità e articolazione), e la definizione di nuove "linee di prodotto", senza che venisse corrisposto alcun incremento alla indennità di posizione. In particolare si fa riferimento alla gestione dei servizi relativi all'accreditamento dei servizi diurni disabili e degli asili nido, alla costituzione dell'UMA (unità multidimensionale d'ambito), alla gestione degli interventi a favore dei disabili sensoriali, alla gestione degli interventi di accoglienza dei profughi, alla gestione di tutti gli interventi di sostegno scolastico, alla costituzione dell'ufficio protezione giuridica, che hanno comportato significativi incrementi del carico amministrativo.

Tenuto presente che Sercop in omaggio ad un principio di efficienza, economicità, e congruità dei costi sostenuti, ha storicamente mantenuto un'incidenza dei costi generali e di supporto (tra cui è ricompreso il costo del responsabile amministrativo) rispetto al valore dei servizi gestiti, in costante decremento tra il 4% e il 3% segnando poi un 2,58% nel 2012 e una previsione del 2,37% per il 2014, mantenendo in capo alla direzione un obiettivo di costante riduzione dei costi (generali e unitari dei servizi); in tal senso, il presidente ricorda, che l'attività del responsabile amministrativo è stata svolta con professionalità e competenza e piena soddisfazione da parte dell'organo esecutivo e del direttore (comprovato dalle valutazioni annuali)

Per le motivazioni esposte si propone pertanto un incremento dell'ammontare dell'indennità di posizione passando dal valore di € 10.400,00 annui all'importo di € 12.911,42 annui, che si ritiene congruo rispetto al carico di responsabilità derivante dall'incarico di responsabile amministrativo.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- sentita la relazione del presidente;
- fatte proprie le informazioni di cui in premessa
- ritenuto di procedere ad un incremento dell'indennità di posizione organizzativa da riconoscere al responsabile amministrativo, che viene rideterminata in € 12.911,42 in ragione dell'incremento della complessità amministrativa e gestionale derivante dal conferimento di nuovi servizi dai comuni;
- accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 lettera d) dello Statuto;
- con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

3. Di approvare e fare proprie le motivazioni e le deduzioni di cui in premessa;
4. Di determinare l'indennità di posizione organizzativa del responsabile amministrativo di Sercop in € 12.911,42 a decorrere dal 1 gennaio 2014

DELIBERAZIONE N. 80	Apertura sportello di Assistenza alla Famiglia Job Family dal 01/02/2014 al 31/12/2014
----------------------------	---

Il Direttore sottopone al Consiglio la situazione del "Servizio Assistenza alla Famiglia": lo sportello era stato istituito all'interno del Piano Sociale di Zona (finanziato con FNPS), con due punti di accesso nei comuni di Rho e Lainate, fino allo scorso Settembre 2012. Successivamente si è provveduto alla sospensione del servizio in concomitanza con la scadenza della convenzione con il Consorzio Cooperho a causa dei tagli del fondo per la non autosufficienza, che storicamente finanziava la misura. Sebbene il Piano di Zona abbia interrotto l'erogazione del Fondo, lo sportello ha continuato a svolgere con professionalità e competenza le attività, regime ridotto e depotenziando significativamente i servizi offerti con oneri a carico del soggetto gestore.

A seguito di Deliberazione Cda n. 40 del 24 Luglio 2013 nella quale, il Consiglio deliberava il rifinanziamento dello Sportello di assistenza alla famiglia attraverso l'azione 3 del Fondo Intese 2010 (DGR 12560/12) per un importo pari a € 25.000. In considerazione dell'esiguo importo dell'appalto e in relazione alle possibili sinergie delle attività dello sportello di assistenza con le attività di inserimento lavorativo, si ritiene opportuno procedere ad un affidamento diretto di Cooperativa Soc. A&I (associato a Cooperho, precedente gestore diretto dello "sportello badanti"). Tale affidamento è effettuato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.267/00 art. 114 come modificato dall'art. 25,c.2, lettera b) dal D.Lgs 27/2012.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del Direttore;
- Fatte proprie le informazioni di cui in premessa
- Vista la DGR 12560/12 e relativi allegati;
- Vista delibera CdA n. 40 del 24/07/2013 "Approvazione modalità Fondo Intesa Famiglia 2010"
- Vista la proposta progettuale ed economica presentata da Coop. Soc. A&I per la gestione delle attività dello sportello Job Family per l'anno 2014;
- Esaminato il progetto del servizio e ritenuto interessante e coerente con le finalità della programmazione zonale e le indicazioni del Tavolo delle Politiche Sociali Rhodense;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di prendere atto e far proprie le motivazioni di cui in premessa;
2. Di affidare la gestione del "Servizio Assistenza alla Famiglia" alla Coop. Soc. A&I per il periodo 01/02/2014 – 31/12/2014 con due punti di accesso nei comuni di Rho e Lainate per un importo complessivo di € 25.000,00 (oltre IVA);
3. Di dare mandato al Direttore di effettuare tutti gli adempimenti necessari a dare attuazione all'ampliamento del servizio nei modi e nei termini deliberati.

DELIBERAZIONE N. 81	Variazione orario del contratto di lavoro per Bernacchi Simona - Pedagogista Servizio Educativo Integrato
----------------------------	--

Il Direttore relaziona in merito al SESEI (Servizio socio- educativo integrato). E' un servizio di sostegno educativo ai minori e alle famiglie, che opera sia in ambito domiciliare che scolastico, costituito da un complesso di interventi volti a sostenere il minore nelle situazioni di fragilità o di temporanea difficoltà, al fine di prevenire condizioni di possibile rischio o pregiudizio e di promuovere un processo di cambiamento. In capo al medesimo servizio sono assegnati anche tutti gli interventi scolastici che si avvalgono di profili educativi. Considerato che l'ulteriore conferimento dei servizi scolastici da parte del Comune di Lainate comporta una ulteriore consistente espansione del servizio e del numero di minori in carico; allo stato attuale tutti i comuni ad eccezione del comune di Arese hanno conferito al suddetto servizio tutti gli interventi educativi scolastici per un ammontare complessivo di oltre 60.000 ore annue di servizio (oltre agli interventi domiciliari); si prevede per il prossimo 2014 un consumo di circa 101.000 ore di intervento a fronte di più di euro 2.120.000 di fatturato.

Il coordinamento del servizio è un essenziale presidio di qualità e, a fronte della recente acquisizione degli interventi relativi ai disabili sensoriali ed agli interventi scolastici per il Comune di Lainate (tra i due oltre 32.000 ore annue), si ritiene opportuno aumentare il numero delle ore settimanali di coordinamento del servizio attraverso una modifica dell'orario di lavoro di una delle due coordinatrici del servizio (passando da 18 a 30 ore settimanali). Tenuto presente che l'incremento del costo totale del coordinamento rispetto al costo dei servizi gestiti è pari al 3,2%, lievemente inferiore a quello registrato per il 2013

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- sentita la relazione del Direttore;
- fatte proprie le informazioni di cui in premessa
- ritenuto di procedere ad un incremento dell'orario di lavoro pari a ore 12 a settimana in ragione dell'incremento del carico di lavoro come evidenziato in premessa;
- considerato che si prevede per il prossimo 2014 un consumo di circa 101.000 ore di intervento a fronte di più di euro 2.120.000 di fatturato;
- accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 lettera d) dello Statuto;
- con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare e fare proprie le motivazioni e le deduzioni di cui in premessa;
2. Di approvare una modifica dell'orario di lavoro della dipendente Simona Bernacchi, pedagogista del servizio SESEI, assunta a tempo parziale, passando da 18 a 30 ore settimanali;
3. Di dare mandato al Direttore per ogni necessario adempimento derivante dalla presente deliberazione.

DELIBERAZIONE N. 82	Approvazione esito selezione attraverso procedura comparativa di figure professionali di psicologo per il Servizio Tutela Minori
----------------------------	---

Il Direttore relaziona in merito allo svolgimento delle selezioni per gli incarichi di psicologo presso il servizio Tutela Minori. La procedura si è svolta regolarmente e ha portato alla formazione della graduatoria di seguito riportata.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- sentita la relazione del Direttore;
- esaminato lo schema riassuntivo dei risultati conseguiti dai candidati in esito alla selezione;
- accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. Di approvare lo schema riassuntivo dei risultati conseguiti dai candidati in esito alla selezione di psicologo presso il servizio Tutela Minori, prodotto dalla Commissione di selezione;
2. Di dare mandato al Direttore per ogni necessario adempimento derivante dalla presente deliberazione.

COGNOME	NOME	ESITO	INCARICATI Dal 01/01/14 al 31/12/14
PESENTI	DANIELE	<i>Idoneo</i>	X
DAVERIO	CRISTINA	<i>Idonea</i>	X
NICOLINI	CRISTINA	<i>Idonea</i>	X
NANI	CHIARA	<i>Idonea</i>	X
LOMBARDO	MARTA	<i>Idonea</i>	X
TERRAGNI	MARZIA	<i>Idonea</i>	X
RAMELLA	ANTONIO	<i>Idoneo</i>	X
ZARINI	PAOLA	<i>Idonea</i>	X
NOSENGO	ILARIA	<i>Idonea</i>	
SEGRE	ALESSANDRA	<i>Idonea</i>	
SAMMALI	ANDREA	<i>Idoneo</i>	
TRICOLI	GIULIA	<i>Idonea</i>	
SALA	DANIELA	<i>Idonea</i>	
GIACOBBI	FRANCESCA	<i>Non idonea</i>	
DI DOMENICA	CATIA	<i>Non idonea</i>	
STEFANI	SIMONA	<i>Non idonea</i>	
TIZIANI	LAURA	<i>Non presentata</i>	

DELIBERAZIONE N. 83	Affidamento incarichi di psicologo per il Servizio Tutela Minori
----------------------------	---

Richiamata la precedente Deliberazione N. 82, il Direttore illustra gli incarichi ipotizzati per i professionisti individuati ad esito della selezione svoltasi dal 29/11/13 al 16/12/13. L'affidamento avverrà tramite disciplinare di incarico della durata di 12 mesi a decorrere dal 01/01/14. Presenta a tal fine un prospetto riepilogativo del monte ore assegnato e del relativo compenso (si veda tabella sotto riportata), dal quale si evince che l'affidamento comporterà un onere massimo complessivo di €171.550,00 per il periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014, come da tabella allegata

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- sentita la relazione del Direttore;
- esaminata la tabella riepilogativa dei costi;
- accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. Di affidare l'incarico di psicologo per il Servizio Tutela Minori ai professionisti individuati ad esito della selezione svoltasi dal 29/11/13 al 16/12/13, con monte ore e compensi riportati nell'allegato prospetto;
2. Di prevedere per i suddetti incarichi un costo massimo complessivo di €171.550,00 per il periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014;
3. Di dare mandato al Direttore per ogni necessario adempimento derivante dalla presente deliberazione.

Allegato

Servizio Tutela Minori - Elenco dei professionisti incaricati: ore costo orario e totale - periodo 01/01/14 al 31/12/14

Operatore	ore/sett	sett	totale	Costo/h	Totale onere
Daverio Cristina	15	47	705	€ 35,00	€ 24.675,00
Terragni Marzia	8	47	376	€ 35,00	€ 13.160,00
Lombardo Marta	15	47	705	€ 35,00	€ 24.675,00
Nani Chiara	23	47	1.081	€ 35,00	€ 37.835,00
Nicolini Cristina	18	47	846	€ 35,00	€ 29.610,00
Pesenti Daniele	12	47	564	€ 35,00	€ 19.740,00
Ramella Antonio	8	47	376	€ 31,00	€ 11.656,00
Zarini Paola	7	47	329	€ 31,00	€ 10.199,00
Totale psicologi			4.982		€ 171.550,00

DELIBERAZIONE N. 84	Affidamento incarichi di coordinamento per i Servizi di Tutela Minori, Spazio Neutro e Centro Affidi
----------------------------	---

Il Direttore relaziona circa la proposta di incaricare la d.ssa Francesca Musicco del ruolo di Coordinatrice del Servizio Tutela Minori. Ricorda che per l'anno 2012 era stata svolta una selezione pubblica per il suddetto ruolo, approvata con del. CdA n. 106 del 23.12.11, che si propone di confermare per il corrente anno.

La proposta deriva dalla constatazione della professionalità e competenza dimostrate dalla la professionista, che svolge il predetto incarico sin dall'avvio del Servizio in capo a Sercop e, in precedenza, affiancava le Equipe professionali presso diversi Comuni con la medesima mansione. Negli anni la d.ssa Musicco ha contribuito in maniera determinante a costruire il modello di intervento Sercop in materia di tutela dei minori, qualificando in modo consistente l'attività del Servizio, a tutto vantaggio dei minori residenti nell'Ambito. Tale contributo appare essenziale nell'attuale momento di costante tensione rispetto alle risorse a disposizione, che impone continue mediazioni tra necessità tecniche e ottimizzazione del budget.

In considerazione quindi dell'esperienza maturata dalla d.ssa Musicco, sia dal punto di vista tecnico che relazionale (con operatori assunti presso il Servizio Tutela di Sercop, le amministrazioni comunali committenti, le agenzie territoriali, gli organi di giustizia ecc.), nonché del rapporto di fiducia instaurato con la professionista a fronte dell'impegno sopra descritto, appare opportuno mettere a frutto in favore dell'Azienda tale patrimonio, dando continuità ad una collaborazione professionale così proficuamente consolidata.

L'affidamento avverrà tramite disciplinare di incarico della durata di 12 mesi a decorrere dal 01/01/14 e comporterà un onere massimo complessivo di €77.082,62 per il periodo compreso tra il 01/01/14 ed il 31/12/14, per un compenso orario analogo a quello dell'anno trascorso.

Considerazioni analoghe valgono anche per il ruolo di Coordinamento del Centro Affidi, affidato alla d.ssa Cristina Daverio dal 2004, anno di nascita del Servizio in capo all'Ufficio di Piano del Rhodense (e confluito in Azienda dal 2008). L'esperienza decennale della d.ssa Daverio, che ha sempre dimostrato un alto livello di professionalità e competenza nell'espletamento del proprio ruolo, ha condotto il servizio ad un livello di solidità tale da permettergli di restare attivo e produttivo fino ad oggi, momento storico in cui la cultura dell'accoglienza (che è alla base del funzionamento del Servizio) è messa in discussione e penalizzata dall'incertezza economica e sociale che caratterizza tutto il contesto dei servizi alla persona.

L'affidamento avverrà tramite disciplinare di incarico della durata di 12 mesi a decorrere dal 01/01/14 e comporterà un onere massimo complessivo di €4.600,00 per il periodo compreso tra il 01/01/14 ed il 31/12/14, con un compenso orario analogo a quello dell'anno 2013.

Il Direttore illustra infine le motivazioni in base alle quali parrebbe opportuno dare continuità all'incarico della d.ssa Daverio quale coordinatrice del Servizio di Spazio Neutro.

Il primo affidamento alla d.ssa Daverio nel suddetto ruolo (si veda Deliberazione N. 49 del 26/07/12) aveva quale obiettivo di sfruttare l'esperienza maturata dalla professionista come psicologa presso il Servizio Tutela per rafforzare il rapporto tra i due Servizi, garantendo una maggior efficienza e rispondenza ai bisogni dei minori in carico. Tale risultato è stato conseguito oltre le aspettative, innescando un processo incrementale di confronto e condivisione di prassi operative, con conseguente omogeneizzazione delle procedure di intervento sui minori che usufruiscono dei servizi di visita, fluidità nella cooperazione tra operatori dei due servizi e completezza nella presa in carico della suddetta casistica.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- sentita la relazione del Direttore;
- esaminato il curriculum vitae della d.ssa Francesca Musicco
- esaminato il curriculum vitae della d.ssa Cristina Daverio
- accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. Di affidare l'incarico di coordinatrice del Servizio Tutela Minori alla d.ssa Francesca Musicco;
2. Di prevedere per il suddetto incarico un costo massimo complessivo di €77.082,62 per il periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014;
3. Di affidare l'incarico coordinatrice del Centro Affidi del Rhodense alla d.ssa Cristina Daverio;
4. Di prevedere per il suddetto incarico un costo massimo complessivo di €4.600,00 per il periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014;
5. Di affidare l'incarico coordinatrice del Servizio di Spazio neutro alla d.ssa Cristina Daverio;
6. Di prevedere per il suddetto incarico un costo massimo complessivo di €11.280,00 per il periodo dal 01/01/2014 al 31/12/2014;
7. Di dare mandato al Direttore per ogni necessario adempimento derivante dalla presente deliberazione.

DELIBERAZIONE N. 85	Affidamento incarico di psicologo per il Centro Affidi del Rhodense
----------------------------	--

Il Direttore relazione al CdA circa l'intenzione di incaricare la d.ssa Chiara Nani del ruolo di psicologa presso il Centro Affidi del Rhodense.

La professionista presta la propria collaborazione presso il suddetto Servizio dal 2004, anno di nascita dello stesso in capo all'Ufficio di Piano del Rhodense (e confluito in Azienda dal 2008).

In considerazione della professionalità e competenza dimostrate dalla d.ssa Nani nel corso della sua ormai decennale esperienza, del rapporto di fiducia che l'operatrice è riuscita ad instaurare con l'amministrazione, nonché con le famiglie afferenti al Servizio e con le altre agenzie del territorio, nonché dell'esiguità del monte ore assegnato, il Direttore in omaggio ai principi di economicità ed efficacia propone di affidare l'incarico alla suddetta professionista, che ha comunque conseguito una posizione utile nella selezione per psicologi approvata con la precedente delibera 82.

L'affidamento avverrà tramite disciplinare di incarico della durata di 12 mesi a decorrere dal 01/01/14 e comporterà un onere massimo complessivo di €5.208,00 per il periodo compreso tra il 01/01/14 ed il 31/12/14.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- sentita la relazione del Direttore;

- esaminato il curriculum vitae della d.ssa Chiara Nani;
- accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. Di affidare l'incarico di psicologa presso il Centro Affidi alla D.ssa Chiara Nani;
2. Di prevedere per il suddetto incarico un costo massimo complessivo di €5.208,00 per il periodo dal 01/01/2012 al 31/12/2012;
3. Di dare mandato al Direttore per ogni necessario adempimento derivante dalla presente deliberazione.

DELIBERAZIONE N. 86	Approvazione Convenzione Sportello Stranieri – anno 2014
----------------------------	---

Il direttore sottopone al Consiglio la situazione dello sportello stranieri che vede in scadenza la convenzione annuale relativa all'attività del medesimo. Lo sportello è stato istituito all'interno del Piano di Zona e sino al 2011 finanziato con risorse del FNPS, e gestito mediante una convenzione con la Coop Intrecci di Rho, che provvede completamente alla gestione del servizio, ormai da diversi anni.

Considerata la positività degli interventi messi in atto dalla cooperativa, la competenza e la professionalità degli operatori si propone un proseguimento del rapporto convenzionale sin qui intrattenuto, per la durata di un anno e proseguire dunque l'attività dello sportello finanziandolo con risorse comunali attraverso il criterio della quota pro-capite, salvo diverse disposizioni del tavolo delle politiche sociali in relazione al recente rifinanziamento del fondo nazionale politiche sociali.

Tale valutazione è stata già validata dal tavolo delle politiche sociali che ha invitato Sercop a provvedere alla relativa approvazione della convenzione e conseguente implementazione dello sportello.

Viene presentato il progetto inviato dalla Coop Intrecci e la relativa offerta economica, analoga a quella relativa all'anno 2013, tenendo conto che la cooperativa stessa presenta con regolarità un report trimestrale delle attività che viene pubblicato sul sito di Sercop.

Il direttore ricorda che tale affidamento è effettuato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.267/00 art. 114 come modificato dall'art. 25,c.2, lettera b) dal D.Lgs 27/2012.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del direttore;
- Vita la delibera del Tavolo delle Politiche Sociali Rhodensi del 18 Ottobre 2013 con la quale si autorizza il finanziamento dello Sportello Stranieri con risorse comunali per l'anno 2014;
- Esaminata la programmazione formulata dal servizio per il periodo 01.01.14/ 31.12.14 nonché l'offerta economica presentata dalla coop Intrecci;
- Vista la bozza di convenzione da stipulare con la Cooperativa Intrecci di Rho;
- Ritenuto di stipulare una convenzione con la Coop Intrecci di Rho per la gestione dello sportello stranieri per un periodo di un anno in relazione alla competenza tecnica e alla professionalità messi in atto in questi anni di lavoro;
- Dato atto che le positive modalità di gestione attuate dalla cooperativa Intrecci negli anni trascorsi hanno rappresentato un essenziale elemento di qualità del servizio, che ha contribuito a fare dello sportello un punto di riferimento per i cittadini stranieri e italiani, come comprovato dagli indicatori di attività dello sportello stesso.
- Ricordato che tale affidamento è effettuato ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.267/00 art. 114 come modificato dall'art. 25,c.2, lettera b) dal D.Lgs 27/2012.
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di prendere atto delle motivazioni in premessa;
2. Di affidare la gestione dello sportello stranieri alla Coop Intrecci di Rho, Via Madonna, 67, P.I. 03988900969, per il periodo 01.01.14 - 31.12.14;
3. Di prevedere un importo massimo di spesa connesso con la programmazione per il periodo in oggetto pari a € 50.000,00 (iva compresa) per l'anno 2014 finanziate

- interamente da risorse comunali. Il costo dello sportello sarà ripartito attraverso il criterio della quota pro-capite;
- Di dare mandato al Direttore per la sottoscrizione della relativa convenzione e per tutte le conseguenti attività connesse con la realizzazione del servizio.

DELIBERAZIONE N. 87	Assunzione Assistente Sociale a tempo determinato part time Servizio sociale di base per il comune di Cornaredo
----------------------------	--

Il direttore relaziona in merito alla comunicazione pervenuta da parte della Signora Bessi Elisa, Assistente sociale del servizio sociale di base, assunta come riportato sulla delibera n. 43 del Cda del 24/7/2013, a seguito richiesta del Comune di Cornaredo, prot. 10284 del 16/7/2013.

La dipendente, avendo ricevuto una proposta di lavoro della durata maggiore rispetto a quella di Sercop, rassegna le proprie dimissioni segnalando come ultimo giorno lavorativo il prossimo 20 dicembre.

Al fine di procedere in modo rapido e tempestivo alla sostituzione, per non generare disagi ai cittadini di Cornaredo, si procede alla ricerca attingendo alle selezioni effettuate e ancora aperte per il ruolo di assistente sociale. Non avendo trovato alcuna soluzione, si procede ad una selezione mediante esame dei curricula e colloquio utilizzando i curricula spontaneamente pervenuti in azienda

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del Direttore;
- Fatte proprie le informazioni di cui in premessa
- Vista la richiesta pervenuta dal Comune di Cornaredo in data 16/7/2013;
- Esaminata la lettera di dimissioni pervenuta dalla assistente sociale Elisa Bessi in data 13/12/2013;
- Considerato che tutti i nominativi delle persone presenti nelle graduatorie ancora aperte di Sercop sono stati contattati senza esito;
- Dato atti che si è proceduto ad una selezione per esame dei curricula e colloquio rispetto ai profili pervenuti in azienda quali candidature spontanee;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 lettera d) dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di approvare lo schema riassuntivo dei risultati conseguiti dai candidati in esito alla selezione, in ordine di merito, come da seguente tabella:

COGNOME	NOME	ESITO
Da Campo	Lorella	Idoneo
Cappelletti	Maddalena	Idoneo
Motta	Martina	Idoneo

2. di dare mandato al Direttore per ogni necessario adempimento derivante dalla presente deliberazione.

DELIBERAZIONE N. 88	Avvio procedura di selezione pubblica copertura figura di collaboratore amministrativo t.d. part-time – Ufficio contabilità e personale
----------------------------	--

Il Direttore relaziona con riferimento alla struttura amministrativa di Sercop in relazione all'attuazione del piano di sviluppo per la gestione dei servizi associati approvata nell'assemblea

dei Soci, con delibera n. 10 del 25 giugno scorso. A fronte del conferimento a Sercop di tutte le attività amministrative relative ai servizi diurni e residenziali a favore delle persone disabili, per un volume di servizi pari ad un valore di oltre 4.000.000 di euro, e in particolare al conferimento delle attività di riscossione per i servizi diurni si rende necessario un potenziamento del personale amministrativo dedicato alle attività di contabilità e riscossione, tenendo anche conto che dalla nascita di Sercop fino ad oggi tutte le suddette attività erano state affidate ad un'unica unità di organico. La proposta di piano programma aziendale presentato ai soci per l'anno 2014 contiene la previsione della copertura del suddetto posto peraltro già presente nella pianta organica 2013 (e degli anni precedenti) approvata con del Ass. soci n. 3 del 22 gennaio 2013. Si ritiene quindi di procedere ad una selezione pubblica secondo quanto previsto dal Regolamento consortile per la selezione del personale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Fatte proprie le informazioni di cui in premessa
- Sentita la relazione del Direttore;
- Vista la bozza di Bando di selezione pubblica e ritenuta conforme al regolamento consortile di organizzazione nella prima parte relative alle modalità di ricerca e selezione;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare l'avviso di selezione pubblica per il posto in oggetto, con contratto a tempo determinato della durata di un anno per un ammontare di 18 ore settimanali;
2. Di dare mandato al Direttore perché provveda agli adempimenti necessari all'avvio delle procedure di selezione in oggetto;
3. Di dare atto che la suddetta assunzione comporterà un onere massimo pari a € 15.400,00 come previsti dal piano programma presentato all'assemblea dei soci in data 10 dicembre 2013;
4. Di individuare, quali componenti della commissione di selezione che affiancheranno il Direttore con funzioni di Presidente, come previsto all'art. 6 Regolamento di organizzazione, i seguenti membri: Francesca Musicco (psicologa esperta di selezione), Guido Ciceri (Direttore SER.CO.P.), Raimondi Laura (esperta in materia), Federica Rivolta (segretaria).

La seduta viene chiusa alle ore 12.30

ESECUTIVITA'

Le deliberazioni assunte sono IMMEDIATAMENTE ESECUTIVE ai sensi di legge.
Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Primo Mauri

IL DIRETTORE
Guido Ciceri