

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
SEDUTA N. 8/2012 del 26 luglio 2012**

Il giorno giovedì 26 luglio 2012, alle ore 9,15 presso la sede amministrativa di Via Beatrice d'Este, 28 in Rho, convocati con mail su incarico del Presidente, i signori consiglieri si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il presidente Primo Mauri.

Assistono: in qualità di segretaria verbalizzante, Barbara Carolo dell'Ufficio Amministrativo

Alla seduta odierna risultano presenti:

Primo Mauri
Claudio Mariani
Walter Fossati

Presidente
Consigliere
Consigliere

Componenti presenti: 3

Componenti assenti: 1

DELIBERAZIONE N. 46	Approvazione graduatoria per assunzione Assistenti Sociali a tempo indeterminato Mandato ad avviare le procedure di assunzione
----------------------------	---

Il Direttore relaziona in merito alle procedure di selezione che si sono svolte in data 16 e 18 luglio 2012 in seguito a pubblicazione di avviso di selezione, selezione dei curriculum e colloquio, secondo le disposizioni di cui al regolamento di organizzazione approvato con delibera CDA n. 5 del 4 marzo 2008.

Informa che tanto la selezione dei curriculum quanto i colloqui sono stati effettuati sulla base di requisiti e punteggi preventivamente definiti nel bando di cui alla delibera n. 39 del 28 maggio 2012, dalla commissione nominata con la medesima delibera.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del direttore;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 lettera d) dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. Di approvare la seguente graduatoria per l'assunzione di assistente sociale a tempo indeterminato

CANDIATO	PUNTEGGIO	ESITO
TESTA MICHELA	60	IDONEO
CANTONI CHIARA	56	IDONEO
PIERGENTILI FRANCESCA	52	IDONEO
FALCONE ELIANA	50	IDONEO
PANIZZA KATIA	49	IDONEO
CHIERICI MAURIZIO	48	IDONEO
DENOVA VALENTINA	44	IDONEO
FIOCCHI ROBERTA	36	NON IDONEO
PAOLETTI VIOLA	36	NON IDONEO

2. Di dare mandato al Direttore di provvedere a due assunzioni a tempo indeterminato per il servizio sociale di base e tutela minori attingendo dalla graduatoria sopra riportata

DELIBERAZIONE N. 47	Approvazione e aggiudicazione gara d'appalto mediante procedura aperta in ambito UE con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'organizzazione e gestione di servizi educativi integrativi ed ausiliari da realizzarsi presso gli asili nido comunali di Pero e Lainate - a.e. 2012/2013
----------------------------	---

Il Direttore relaziona sullo svolgimento della gara per gestione dei servizi educativi integrativi ed ausiliari da realizzarsi presso gli asili nido comunali di Pero e Lainate per l'anno educativo 2012/2013.

Il Direttore rammenta che l'avvio della procedura aperta in ambito UE con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa era già stata precedentemente approvata con delibera di CdA n. 45 del 16 Giugno 2012.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del Direttore;
- Richiamata le propria precedente deliberazione n. 45 del 16/06/2012 con la quale si dava inizio alle procedure per l'affidamento della gestione 2012/2013 del servizio in oggetto con sistema di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Considerato che si è proceduto alla pubblicazione del bando di gara sulla "gazzetta ufficiale della comunità europea" in data 28 Giugno 2012, sul sito dell' Autorità di vigilanza per i contratti pubblici, sul sito internet di Sercop e agli Albi Pretori dei comuni di Lainate e Pero;
- Esaminata la documentazione presentata, composta dal Verbale della Commissione Giudicatrice;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare il verbale di gara redatto dalla competente commissione;
2. Di affidare di conseguenza all'ATI fra Coop. Sociale TRE EFFE (con sede legale a Legnano e P.IVA 11117080157) e Coop. Sociale STRIPES (con sede legale a RHO e P.IVA 09635360150) la gestione dei servizi educativi integrativi ed ausiliari da realizzarsi presso gli asili nido comunali di Pero e Lainate per l'anno educativo 2012/2013. per un importo totale pari a € 197.701,00 oltre IVA
3. Di dare mandato al Direttore per la sottoscrizione del relativo contratto/scrittura privata e per tutte le conseguenti attività connesse con la realizzazione del servizio.

DELIBERAZIONE N. 48	Approvazione proposta incentivi anno 2012
----------------------------	--

Il Direttore relaziona sulla situazione attuale del personale dipendente di Sercop. Il gruppo attuale, che vanta 29 unità con varie tipologie di contratti, dimostra quotidianamente la professionalità acquisita e principalmente la volontà continua nel raggiungimento degli obiettivi prefissati. Per questo motivo è indispensabile anche per l'anno 2012 procedere con la definizione di una serie di progetti finalizzati al miglioramento della produttività dell'Ente

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del Direttore;
- Esaminata la documentazione presentata composta dalla tabella suddivisa per i singoli progetti attivi per l'anno 2012;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;

- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare gli incentivi del personale dipendente per l'anno 2012;
2. Di approvare gli obiettivi e gli indicatori di risultato proposti;
3. Di dare mandato al Direttore per la sottoscrizione del relativo accordo con le parti competenti e per tutte le conseguenti attività connesse con la realizzazione del servizio.

DELIBERAZIONE N. 49	Affidamento incarico di coordinatore per il Servizio di Spazio Neutro
----------------------------	--

Il Direttore informa che è giunto a scadenza (al 30/06/12) il disciplinare per l'incarico di coordinatore del Servizio di Spazio Neutro al Dott. Andrea Prandin (incaricato a seguito di selezione con Deliberazione CdA N. 106 del 23/12/11); in relazione all'intenzione espressa da quest'ultimo di non proseguire nella collaborazione con Sercop si pone il problema di individuare tempestivamente una sostituzione.

A tal fine il Direttore segnala che la D.ssa Cristina Daverio svolge da anni la mansione di psicologa per il Servizio Tutela Minori; l'ultima selezione per tale incarico è avvenuta nel dicembre 2011 (incarico conferito con Deliberazione N.104 del 23//12/11).

La D.ssa Daverio, proprio per la sua consolidata presenza presso il Servizio Tutela, assumendo anche il ruolo di coordinatore del Servizio di Spazio Neutro sarebbe in grado di rafforzare il rapporto tra i due Servizi garantendo una maggior efficienza e rispondenza ai bisogni dei minori in carico, nonché un adempimento più puntuale al mandato dell'Autorità Giudiziaria.

La Professionista ricopre inoltre, dal 2004, la carica di Coordinatore del Centro Affidi sia per le attività ordinarie che in riferimento alle azioni di due progetti innovativi, finanziati da Fondazione Cariplo.

Il Direttore sottolinea che la D.ssa Daverio ha sempre svolto positivamente il proprio mandato, favorendo la creazione di un legame di collaborazione e fiducia con l'Azienda, e propone pertanto che le sia affidato il coordinamento del Servizio di Spazio Neutro fino a fine anno, quando si procederà a nuova selezione.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del Direttore;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 lettera d) dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di affidare l'incarico coordinatore del Servizio di Spazio Neutro alla D.ssa Cristina Daverio;
2. di prevedere per il suddetto incarico un costo massimo complessivo di €3.840,00 per il periodo dal 01/07/2012 al 31/12/2012;
3. di dare mandato al Direttore per ogni necessario adempimento derivante dalla presente deliberazione.

DELIBERAZIONE N. 50	Approvazione selezione di figure professionali di psicologo per il Servizio Tutela Minori
----------------------------	--

Il Direttore comunica che la D.ssa Chiara Nani, psicologa presso il Servizio Tutela Minori, incaricata con Delibera N. 104 del 23/12/2011, interromperà la collaborazione professionale con il servizio a decorrere dal 01/09/12.

Il Direttore relaziona in merito alla necessità di procedere ai sensi di legge alle selezioni per ricoprire la posizione che resterà scoperta. Si procederà quindi alla pubblicazione di un avviso di selezione ed alle successive procedure (come indicate nel bando allegato) applicando le

disposizioni del regolamento di organizzazione del personale; la durata del disciplinare sarà pari a 11 mesi, dal 01/09/2012 al 31/07/12/2012

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- sentita la relazione del Direttore;
- esaminato l'avviso di selezione allegato;
- accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare il bando per la selezione di psicologi per il servizio tutela minori per la sostituzione della professionista Chiara Nani, da pubblicarsi sul sito Sercop nel rispetto dei termini previsti dal bando stesso;
2. Di dare mandato al Direttore per ogni necessario adempimento, derivante dalla presente deliberazione.

DELIBERAZIONE N. 51	Approvazione, aggiudicazione gara "Gestione del servizio di assistenza con disabilità sensoriale" a.s. 2012/2013
----------------------------	---

Il Direttore relaziona sullo svolgimento della gara, che non ha presentato particolari problemi, per gestione del servizio di assistenza ad alunni disabili sensoriali per l'anno scolastico 2012/2013.

Il Direttore rammenta che l'avvio della procedura con sistema di aggiudicazione cottimo fiduciario mediante confronto competitivo di offerte ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 163/06 e dell'art. 2 del Regolamento per l'acquisizione dei servizi in economica" era già stata precedentemente approvata con delibera di CdA n. 38 del 28 Maggio 2012.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del Direttore;
- Richiamata la propria precedente deliberazione n. 38 del 28/05/2012 con la quale si dava inizio alle procedure per l'affidamento della gestione 2012/2013 del servizio in oggetto con sistema di aggiudicazione cottimo fiduciario mediante confronto competitivo di offerte ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 163/06 e dell'art. 2 del Regolamento per l'acquisizione dei servizi in economica" ;
- Esaminata la documentazione presentata, composta dal Verbale della Commissione Giudicatrice;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare il verbale di gara redatto dalla competente commissione;
2. Di affidare di conseguenza alla Coop. Sociale TRE EFFE (con sede legale a Legnano e P.IVA 11117080157) la gestione del servizio assistenza con disabilità sensoriale, secondo le disposizioni contenute nel capitolato d'appalto approvato con precedente Delibera n. 38 del 28/05/2012 per il periodo 1/09/2012 – 30/06/2013 per un importo totale pari a € 191.400,00 oltre iva ed un costo orario pari a 16,50€ oltre iva.
3. Di dare mandato al Direttore per la sottoscrizione del relativo contratto/scrittura privata e per tutte le conseguenti attività connesse con la realizzazione del servizio.

DELIBERAZIONE N. 52	Conferimento del servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili da parte del Comune di Rho – provvedimenti conseguenti
----------------------------	--

Il Direttore informa che il Comune di Rho, con orientamento di GC n. 292 del 10 luglio 2012 che riorganizza la gestione dei servizi anziani comunali, ha approvato il conferimento a Sercop del servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili.

Attualmente il servizio è gestito mediante appalto, che scadrà il 30 settembre, e il Comune intende conferire la gestione a Sercop a decorrere da quella data. Dal punto di vista operativo questo significa che Sercop dovrà provvedere:

- all'ampliamento dell'appalto di recente aggiudicato per il servizio SAD per gli altri Comuni conferenti (del cda n. 17 del 20 marzo 2012);
- alla definizione di una ipotesi di coordinamento interno del servizio coerente con il nuovo conferimento

Il presente conferimento da parte del Comune di Rho rappresenta una importante tappa nella logica dell'omogeneizzazione dei servizi a livello di ambito.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del Direttore;
- Esaminata la bozza di documentazione presentata composta orientamento di GC del comune di Rho e proposta di intervento formulata da Sercop;
- Preso atto che la delega del suddetto servizio è riportata all'art. 1 del contratto di servizio sottoscritto con il comune di Rho e che il contributo di funzionamento a carico del Comune stesso verrà evidenziato nello stato di avanzamento da approvarsi nel mese di ottobre 2012, come stabilito dal contratto di servizio;
- Considerato che si ritiene opportuno e conveniente attivare una procedure negoziata con il Consorzio Privata Assistenza, già aggiudicatario del servizio sad per conto di Sercop, che ha espresso la propria disponibilità alla fornitura del servizio alle medesime condizioni economiche e giuridiche stabilite dal capitolato (del .CDA n. 102 del 19.12.2011) con propria comunicazione in data 25 luglio 2012
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare la richiesta di conferimento del servizio SAD come evidenziata nell'allegato orientamento di GC del comune di Rho in data 10 luglio 2012;
2. Di procedere di conseguenza ad una procedura negoziata senza pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 57 comma 5° del D. Lgs: 163/06 con il consorzio Privata Assistenza di Reggio Emilia già aggiudicatario della gara per il servizio SAD affidata con del. CDA n. 17 del 20 marzo 2012, ricorrendo nel caso tutti i presupposti previsti dal suddetto decreto;
3. Di dare atto che l'affidamento suddetto è sottoposto a tutte le condizioni giuridiche ed economiche stabilite per l'appalto affidato con la citata deliberazione CDA 17/2012 e preventivamente formalmente accettate dal Consorzio Privata Assistenza;
4. Di dare altresì atto che l'affidamento del suddetto servizio comporta un onere presunto pari a circa € 120.000,00 su base annua, pari a circa 6250 ore di servizio oltre ai costi diretti riferibili al coordinamento del servizio;
5. Di stabilire che, in relazione al conferimento del servizio, si rende necessario provvedere ad un incremento delle attività connesse al coordinamento interno Sercop da attuarsi mediante assegnazione al suddetto incarico dell'AS Marcella Maselli dipendente Sercop a tempo indeterminato attualmente in forza al SSB area anziani presso il Comune di Rho.
6. Di stabilire altresì l'assegnazione dell'AS Greta Rondoni, in forza a Sercop con contratto a tempo determinato e attualmente incaricata del coordinamento del servizio SAD, al SSB del Comune di Rho con decorrenza 1 settembre 2012;
7. Di dare mandato al Direttore per la realizzazione di tutte le attività connesse al conferimento in oggetto;

DELIBERAZIONE N. 53	Approvazione selezione per assistenti sociali tempo determinato
----------------------------	--

Il Direttore relaziona in merito alla necessità di procedere alla selezione di assistenti sociali per la sostituzione momentanea di dipendenti in organico. Secondo quanto previsto dal Regolamento dell'azienda approvato con delibera del Cda n. 5 del 4 marzo 2008, gli avvisi relativi a ciascuna ricerca verranno pubblicati sul sito di Sercop per 20 giorni e verranno contestualmente divulgati agli organismi indicati all'art. 6 lettera a) del Regolamento medesimo.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Esaminata la bozza di avviso di selezione e ritenutala conforme al Regolamento dell'azienda speciale consortile di organizzazione nella prima parte relativa alle modalità di ricerca e selezione;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 lettera d) dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di approvare l'avviso di selezione per la copertura dei posti in oggetto;
2. di dare mandato al Direttore perché provveda agli adempimenti necessari all'avvio delle procedure di selezione in oggetto;
3. di individuare, quali componenti della commissione di selezione che affiancheranno il Direttore con funzioni di Presidente, come previsto all'art. 6 Regolamento di organizzazione, i seguenti tre membri: Guido Ciceri (direttore dell'Azienda), Francesca Musicco (psicologa esperte di selezione), Giada Chiavelli (assistente sociale esperta) e Federica Rivolta (impiegata amministrativa).

DELIBERAZIONE N. 54	Approvazione selezione verticale interna per la copertura di 1 posto vacante di istruttore direttivo amministrativo cat. "d" – posizione economica d.1 responsabile ufficio di piano
----------------------------	---

Il Direttore informa che si rende necessario provvedere all'assunzione di una figura di responsabile dell'ufficio di piano in relazione alla crescente complessità delle mansioni attribuite all'ufficio nonché alle responsabilità e professionalità necessarie per lo svolgimento delle stesse. Ritiene inoltre che le professionalità richieste siano già presenti all'interno della struttura aziendale, ma che ne vada appieno riconosciuto ruolo e competenza; questo anche in relazione all'investimento che l'ambito del rhodense e l'azienda intendono realizzare intorno alle risorse umane e in particolare all'opera che sin qui è stata condotta dall'ufficio di piano (accreditamento servizi,) Si ritiene quindi di poter procedere attraverso una progressione verticale che riconosca le competenze presenti nella struttura aziendale e che contemporaneamente non comporti un incremento dell'organico e dei relativi costi

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Esaminata la bozza di avviso di selezione e ritenutala conforme al Regolamento dell'azienda speciale;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 lettera d) dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. di approvare l'avviso di selezione per la copertura del posto di responsabile dell'ufficio di piano cat. D1;

2. di dare atto che risulta presente nella vigente pianta organica 2012 un posto vacante per responsabile ufficio di piano, cat. D1.
3. di dare mandato al Direttore perché provveda agli adempimenti necessari all'avvio delle procedure di selezione in oggetto;
4. di individuare, quali componenti della commissione di selezione che affiancheranno il Direttore con funzioni di Presidente, come previsto all'art. 6 Regolamento di organizzazione, i seguenti tre membri:; Francesca Musicco (psicologa esperta di selezione) Laura Raimondi (in qualità di esperto) , Barbara Carolo (segretaria).

DELIBERAZIONE N. 55	Sospensione interventi Unità Operativa Prevenzione –anno scolastico 2012/2013
----------------------------	--

Il Direttore relaziona sulla necessità sospendere le prestazioni connesse all'Unità Operativa Prevenzione (UOP) per l'anno scolastico 2012/2013 in relazione : alla deliberazione del Tavolo delle Politiche Sociali Rhodense dello scorso 5 luglio nel quale gli assessori alle politiche sociali esprimono la volontà di sospendere gli interventi a seguito della contrazione delle risorse e azzeramento del Fondo Nazionale delle Politiche Sociali (FNPS) con il quale l'Ambito territoriale del Rhodense ha storicamente finanziato il servizio.

Inoltre il Direttore esprime la volontà del Tavolo Politico di attivare una fase progettuale finalizzata a nuovi interventi rivolti alle politiche giovanili da finanziare con risorse esterne all'Ambito.

Il Direttore comunica inoltre che resta salva la possibilità per i singoli comuni di provvedere al finanziamento di parte delle attività storiche di UOP con risorse proprie, mantenendo il pieno impegno di SER.CO.P. nell'implementazione dei servizi richiesti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del Direttore;
- Visto il verbale del Tavolo Politico del 5 Luglio 2012 nel quale si deliberano la sospensione degli interventi;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare e fare proprie le motivazioni e deduzioni espresse in premessa
2. Di approvare la sospensione degli interventi connessi all'Unità Operativa Prevenzione (UOP) per l'anno scolastico 2012/2013
3. Di dare mandato al Direttore per la comunicazione di sospensione alle Cooperative titolari dell'intervento e tutte le conseguenti attività connesse con la sospensione del servizio
4. Di dare mandato al Direttore ad attivare la fare di ri-progettazione delle attività preventive rivolte ai giovani con riferimento a possibili modalità di finanziamento esterno e/o auto-finanziamento del servizio

La seduta viene chiusa alle ore 12.00

ESECUTIVITA'

Le deliberazioni assunte sono IMMEDIATAMENTE ESECUTIVE ai sensi di legge.
Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Primo Mauri

IL SEGRETARIO
Barbara Carolo