

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SEDUTA N. 15/2011 del 19 dicembre 2011
--

Il giorno lunedì 19 dicembre 2011, alle ore 17,00 presso la sede amministrativa di Via Beatrice d'Este, 28 in Rho, convocati con mail su incarico del Presidente, i signori consiglieri si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il presidente Primo Mauri.

Assistono: in qualità di segretaria verbalizzante, Barbara Carolo dell'Ufficio Amministrativo

Alla seduta odierna risultano presenti:

Primo Mauri
Claudio Mariani
Walter Fossati
Calogero Mancarella
Massimiliano Seregni

Presidente
Vice Presidente
Consigliere
Consigliere
Consigliere

Componenti presenti: 5

Componenti assenti: /

DELIBERAZIONE N. 89	Approvazione Verbale del 23 novembre 2011
----------------------------	--

Il Presidente sottopone all'assemblea l'approvazione del verbale relativo alla seduta del 23 novembre 2011. Non essendo formulata alcuna obiezione da parte dei Consiglieri, il verbale viene messo ai voti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Esaminati i verbale
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. Di prendere atto dei verbali del Consiglio di Amministrazione del 23 novembre 2011

DELIBERAZIONE N. 90	Assunzione A.S. per Servizio Sociale di Base Presso il Comune di Rho a tempo determinato Cantoni Chiara
----------------------------	--

Il direttore relaziona in merito alla richiesta pervenuta dal Comune di Rho di fornire parte del servizio sociale professionale per il periodo di un anno per un ammontare di 18 ore settimanali. Ricorda che è tuttora aperta una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di assistenti sociali approvata con precedente delibera n. 45 Cda del 27 maggio 2009, dalla quale è possibile attingere senza procedere all'esperimento di una ulteriore selezione.

Tale servizio è comunque inserito nel contratto di servizio approvato dall'Assemblea dei Soci del 22/6/2011 con delibera n. 13 in corso di approvazione da parte dei comuni

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- sentita la relazione del Direttore;
- esaminata la richiesta pervenuta dal Comune di Rho;
- considerato che con deliberazione n. 45 CdA del 27 maggio 2009 era stata approvata la graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni di Assistenti Sociali a tempo determinato;

- accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 lettera d) dello Statuto;
- con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di provvedere agli adempimenti connessi all'assunzione di una assistente sociale a part time 18 ore settimanali da destinare al servizio sociale di base per il Comune di Rho attingendo dalla graduatoria approvata con delibera n. 45 Cda del 27 maggio 2009 per il periodo 1 gennaio 2012 – 14 settembre 2012.
2. Di dare mandato al Direttore per ogni necessario adempimento derivante dalla presente deliberazione

DELIBERAZIONE N. 91	Avvio procedure di assunzione Assistente Sociale a tempo determinato per Servizio sociale di base Comune di Pero
----------------------------	---

In seguito a richiesta pervenuta dal Comune di Pero si ritiene necessario procedere alla proroga del contratto in oggetto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- sentita la relazione del Direttore;
- esaminata la richiesta pervenuta dal Comune di Pero;
- accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 lettera d) dello Statuto;
- con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di provvedere agli adempimenti connessi all'assunzione di una assistente sociale da destinare al servizio sociale di base per il Comune di Pero per il periodo 16 gennaio 2012 – 31 dicembre 2012, con orario e tempo parziali pari a 18 ore settimanali.
2. Di dare mandato al Direttore per ogni necessario adempimento derivante dalla presente deliberazione

DELIBERAZIONE N. 92	Nuovo affidamento Interventi di assistenza alla comunicazione a favore di alunni disabili sensoriali
----------------------------	---

Il Direttore richiamando la riorganizzazione, predisposta dalla Provincia di Milano lo scorso Giugno 2011, sugli interventi scolastici a favore di alunni disabili sensoriali per l'anno scolastico 2011 – 2012 e successivi, evidenzia la necessita di provvedere al nuovo affidamento degli interventi deliberati dal CdA lo scorso 7 Settembre con delibera n. 58.

Il nuovo affidamento dell'intervento a favore della coop. Sociale Tre Effe (Villa Cortese – MI) è richiesto per dare continuità agli interventi di assistenza avviati all'inizio dell'anno scolastico e quindi permettere agli alunni di concludere il percorso intrapreso con gli assistenti individuati inizialmente dalla Cooperativa in concertazione con agli assistenti sociali comunali e le famiglie.

Inoltre, la suddetta cooperativa è già, affidataria all'interno dell'A.T.I. dei servizi di Assistenza Domiciliare Minori aggiudicati con regolare appalto (gara ristretta- bando CEE) e pertanto si ritiene di riconfermarla come erogatrice del servizio di assistenza alla comunicazione per gli allievi disabili sensoriali, in quanto già in possesso di esperienza e competenza nell'operatività con gli allievi suddetti.

Si fa presente che la suddetta gara è in scadenza al prossimo Giugno 2012 ed è già previsto che gli interventi di assistenza alla comunicazione a favore di alunni disabili sensoriali saranno oggetto del capitolato d'appalto insieme al consueto Servizio di Assistenza Domiciliare Minori.

Le condizioni del nuovo affidamento saranno le medesime concordate all'inizio dell'anno scolastico con la cooperativa che prevedeva un valore negoziato dell'offerta, pari a € 14,50/h (iva compresa) coerente con l'andamento del mercato e inferiore ad altri affidamenti effettuati con regolare gara.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del Direttore;
- Richiamata la delibera del CdA n.58 del 7 Settembre 2011 con cui vengono affidati gli interventi di assistenza alla comunicazione a favore di alunni Disabili Sensoriali;
- Richiamata la delibera del CdA n.07 del 27 Maggio 2009 con cui viene affidato il servizio di Assistenza Domiciliare Minori tramite regolare gara d'appalto all'interno dell'A.T.I.;
- Vista la Proposta della Cooperativa Sociale Tre Effe (Villa Cortese – MI) per la gestione del servizio in oggetto;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare e fare proprie le motivazioni e deduzioni di cui in premessa;
2. Di approvare l'affidamento temporaneo della Cooperativa Sociale Tre Effe (Villa Cortese – MI) per la gestione degli interventi a favore di n. 29 allievi disabili sensoriali residenti nel territorio del Rhodense per il periodo gennaio 2012 – giugno 2012 e per un importo totale pari a di € 125.366,00 (costo orario di € 14,50);
3. Di dare mandato al Direttore per la sottoscrizione del contratto di affidamento con la Cooperativa "3F".

DELIBERAZIONE N. 93	Avviso Selezione pubblica per la copertura e tempo determinato per collaborazione amministrativa – Gestione Ufficio di Piano
----------------------------	---

Il Direttore relaziona sulla necessità di provvedere alla selezione pubblica ad oggetto l'affidamento a tempo determinato di 24 mesi, tramite un contratto a progetto, per la collaborazione amministrativa ufficio di Piano.

La Selezione pubblica ha come obiettivo quello di ricercare tra il personale candidato un professionista in possesso di competenze e professionalità elevate, soprattutto in relazione al sistema di controllo di gestione degli enti pubblici. Il profilo da individuare sarà:

- responsabile della definizione di tutti i processi di rendicontazione verso enti esterni connessi all'accesso alle diverse linee di finanziamento,
- garante dei flussi informativi richiesti dagli Enti di interlocuzione sovra-ordinati e non in adempimento ai debiti informativi e nel rispetto delle scadenze temporali assegnate.;
- Mantiene i rapporti con Regione, Provincia, ASL in relazione alla predisposizione dei piani operativi di finanziamento e alla loro erogazione;
- Monitora lo stato di avanzamento delle linee di intervento programmate, dei livelli di spesa sostenuti e degli obiettivi raggiunti;

Secondo quanto previsto dal Regolamento consortile gli avvisi di selezione relativi a ciascuna ricerca verranno pubblicati sul sito di Sercop per 20 giorni e verranno contestualmente divulgati agli organismi indicati all'art. 6 lettera a) del Regolamento medesimo.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del Direttore;
- Vista la bozza di Bando di selezione pubblica e ritenuta conforme al regolamento consortile di organizzazione nella prima parte relative alle modalità di ricerca e selezione;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare l'avviso di selezione pubblica per il posto in oggetto, per un ammontare medio di 10 ore settimanali (520 ore annue) con un costo orario complessivo di € 30,00 (costo complessivo nel biennio € 37.800,00);
2. Di dare mandato al Direttore perché provveda agli adempimenti necessari all'avvio delle procedure di selezione in oggetto;

3. di individuare, quali componenti della commissione di selezione che affiancheranno il Direttore con funzioni di Presidente, come previsto all'art. 6 Regolamento di organizzazione, i seguenti membri: Francesca Musicco (psicologa esperta di selezione), Guido Ciceri (Direttore SER.CO.P.), Federica Rivolta (segretaria).

DELIBERAZIONE N. 94	Avviso Selezione pubblica per la copertura e tempo determinato per l'incarico di Coordinatore dell'Ufficio di Piano Sociale di Zona – Ambito Rhodense
----------------------------	--

Il Direttore relaziona sulla necessità di provvedere alla selezione pubblica ad oggetto l'affidamento a tempo determinato di 12 mesi, tramite un contratto a progetto, per l'affidamento dell'incarico di Coordinatore dell'Ufficio di Piano Sociale di Zona – Ambito Rhodense

La Selezione pubblica ha come obiettivo quello di ricercare tra il personale candidato un professionista in possesso di competenze e professionalità elevate.

Il ruolo di coordinamento dell'ufficio di piano è strettamente connesso con la direzione di Sercop assumendo per il rhodense una funzione assolutamente strategica in relazione alla scelta di investire in modo significativo sulla programmazione sociale.

All'interno del ruolo di coordinatore sono ricomprese le attività di:

- Progettazione relativa a servizi e interventi innovativi;
- Ricerca di nuove linee di finanziamento, redazione dei relativi progetti e start up degli interventi da realizzare
- Di relazione, di carattere tecnico e politico, con i comuni soci rispetto ai medesimi progetti;
- Di consultazione e connessione con il terzo settore;

Secondo quanto previsto dal Regolamento consortile gli avvisi di selezione relativi a ciascuna ricerca verranno pubblicati sul sito di Sercop per 20 giorni e verranno contestualmente divulgati agli organismi indicati all'art. 6 lettera a) del Regolamento medesimo.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del Direttore;
- Vista la bozza di Bando di selezione pubblica e ritenuta conforme al regolamento consortile di organizzazione nella prima parte relative alle modalità di ricerca e selezione;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare l'avviso di selezione pubblica per il posto in oggetto, per un ammontare medio di 20 ore settimanali (960 ore annue) con un costo orario complessivo di € 33,00 (costo complessivo € 38.375,00);
2. Di dare mandato al Direttore perché provveda agli adempimenti necessari all'avvio delle procedure di selezione in oggetto;
3. Di individuare, quali componenti della commissione di selezione che affiancheranno il Direttore con funzioni di Presidente, come previsto all'art. 6 Regolamento di organizzazione, i seguenti membri: Francesca Musicco (psicologa esperta di selezione), Guido Ciceri (Direttore SER.CO.P.), Federica Rivolta (segretaria).

DELIBERAZIONE N. 95	Affidamento incarico anno 2012 Dr.a Daniela Saporiti Attività di sorveglianza Sanitaria DLgs 81/08
----------------------------	---

Il Direttore sottopone al Cda la nomina del Medico Responsabile dell'attività di sorveglianza sanitaria. Relaziona a questo proposito in merito alle attività svolte in questi tre anni di attività dalla dottoressa Daniela Saporiti, tra cui la redazione del piano sanitario e di tutti i compiti stabiliti dal DLgs 81/2008. Ricorda la collaborazione con il servizio di prevenzione e protezione

alla valutazione dei rischi, la programmazione della sorveglianza sanitaria, la predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, l'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori per la parte di competenza; l'incarico era già stato affidato per l'anno 2011 con delibera del CdA n. 16 del 02/03/2011.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- sentita la relazione del Direttore;
- valutata positivamente l'attività professionale fino ad ora svolta dalla dr.a Saporiti;
- considerato che al proposta economica è pienamente coerente con le previsioni formulate sul piano programma annuale 2012;
- accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. di affidare l'incarico per l'anno 2012 per l'attività di sorveglianza sanitaria ed espletamento dei compiti stabiliti dal DLgs 81/2008 alla dr.a Daniela Saporiti di, Via P.I.;
2. di confermare Responsabile dell'attività di Sorveglianza Sanitaria la stessa dr.a Saporiti;
3. di prevedere un importo massimo di spesa connesso all'incarico di sorveglianza pari a euro 400,00 (iva esclusa) ed euro 50 per ogni visita medica effettuata;
4. di dare mandato al Direttore per ogni necessario adempimento, derivante dalla presente deliberazione.

DELIBERAZIONE N. 96	Affidamento incarico anno 2012 Dr. Petrillo Marco – Commercialista e Consulente Fiscale
----------------------------	--

Il Direttore sottopone al Cda la nomina del commercialista e consulente fiscale di Sercop per l'anno 2012.

Relaziona a questo proposito in merito alle attività svolte in questi quattro anni di attività dal dr. Marco Petrillo a cui era stata affidata la consulenza in oggetto con delibera del Cda n. 5 del 2007, a seguito di selezione regolare, e con delibera n. 14 del 02/03/2011 per l'anno 2011.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- sentita la proposta formulata dal Direttore e le motivazioni addotte;
- valutata positivamente l'attività professionale fino ad ora svolte dal dr. Petrillo;
- convenuto che l'offerta pervenuta dal dr. Petrillo risulta in linea con le competenze richieste dall'incarico nonché congrua coi prezzi di mercato;
- accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. di affidare l'incarico di commercialista e consulente fiscale di Sercop al dr. Marco Petrillo, P.I. residente a Via
2. di stabilire un compenso annuo pari a euro 5.800,00 oltre iva;
3. di dare mandato al Direttore per ogni necessario adempimento, derivante dalla presente deliberazione.

DELIBERAZIONE N. 97	Affidamento incarico anno 2012 Ing. Ferrari Francesco – Piano della Sicurezza DLgs 81/08
----------------------------	---

Il Direttore sottopone al Cda la nomina del responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP). Relaziona a questo proposito in merito alle attività svolte in questi tre anni di attività dall'ing. Francesco Ferrari a cui era stato affidata la consulenza in oggetto con deliberazione del Cda n. 10 del 2008, a seguito di regolare selezione, e con delibera del CdA n. 15 del 02/03/2011 per l'anno 2011.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- sentita la relazione del Direttore;
- esaminata la proposta presentata dall'ing. Ferrari;
- considerato che al proposta economica è pienamente coerente con le previsioni formulate sul piano programma annuale 2012;
- accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. di affidare l'incarico per l'anno 2012 per la gestione e il mantenimento del piano della sicurezza ai sensi del DLgs. 81/08, all'ing. Ferrari Francesco di, Via P.I.;
2. di confermare nelle funzioni di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione lo stesso ing. Ferrari;
3. di stabilire un compenso annuo pari a euro 2.600,00 oltre iva;
4. di dare mandato al Direttore per ogni necessario adempimento, derivante dalla presente deliberazione.

DELIBERAZIONE N. 98	Convenzione per l'affidamento delle attività riguardanti lo svolgimento delle funzioni inerenti all'amministrazione del personale per gli anni 2012-2014
----------------------------	---

Il Direttore sottopone al Cda la proroga della Convenzione in essere con il Comune di Rho per le funzioni di ufficio del personale per i prossimi tre anni.
Relaziona a questo proposito in merito alle attività svolte in questi quattro anni di attività dall'ufficio stesso a cui era stata affidata la consulenza in oggetto dall'avvio di Sercop

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- sentita la proposta formulata dal Direttore e le motivazioni addotte;
- valutata positivamente l'attività professionale fino ad ora svolte dall'ufficio personale del Comune di Rho;
- convenuto che l'offerta pervenuta risulta in linea con le competenze richieste dall'incarico nonché congrua coi prezzi di mercato;
- accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. di affidare l'incarico di "Ufficio del Personale" al Comune di Rho attraverso il proprio Servizio Personale;
2. di stabilire un compenso di euro 30,00 per unità per mese, per la gestione giuridico economica per ogni dipendente/percettore di reddito salariale;
3. di dare mandato al Direttore per ogni necessario adempimento, derivante dalla presente deliberazione.

DELIBERAZIONE N. 99	Trasferimento n. 10 profughi in altra struttura di accoglienza
----------------------------	---

Il Direttore, richiamato il contenuto della Deliberazione N. 60 del 07/09/11 (Emergenza Profughi: approvazione convenzione con la Prefettura di Milano e provvedimenti conseguenti per la realizzazione dell'accoglienza nel territorio del rhodense) comunica che, per ragioni organizzative connesse alla possibilità di un più efficace coordinamento territoriale, si è provveduto in data 18/11/11 al trasferimento di N.10 persone dal B&B Santa Monica di Pero (Via Solferino) al Residence GM di Rho (Via Grandi).
L'onere economico previsto e deliberato in settembre rimarrà invariato in quanto le due strutture applicano la stessa tariffa per pernottamento e servizi connessi

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- sentita la relazione del Direttore;
- accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. di prendere atto dalla del trasferimento di N.10 dal B&B Santa Monica di Pero (Via Solferino) al Residence GM di Rho (Via Grandi) senza alcuna variazione di carattere economico rispetto a quanto deliberato con Deliberazione N. 60 del 07/09/11;
2. di dare mandato al Direttore per ogni necessario adempimento derivante dalla presente deliberazione.

DELIBERAZIONE N. 100	Previsione costo per contributi affido familiare anno 2012
-----------------------------	---

Il Direttore aggiorna il CdA in merito alla situazione dei minori collocati in affido, sia a parenti che in affido etero familiare, facendo quindi riferimento ai nuclei seguiti e sostenuti dal Centro Affidi del Rhodense. Attualmente i minori in affido sono 21.
Viene successivamente esaminato il prospetto di previsione costi per il 2012, elaborato proiettando a fine anno gli attuali collocamenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- sentita la relazione del Direttore;
- esaminato il prospetto di previsione costi per il 2012;
- accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. di prendere atto dalla previsione di spesa per il versamento del contributo affido in favore delle famiglie che accolgono minori per il 2012, pari a €69.405,16;
2. di dare mandato al Direttore per ogni necessario adempimento derivante dalla presente deliberazione.

DELIBERAZIONE N. 101	Previsione costo per progetti di comunità diurna anno 2012
-----------------------------	---

Il Direttore aggiorna il CdA in merito alla situazione dei progetti di comunità diurna. La maggior parte dei ragazzi che usufruiscono di questo servizio, ad oggi 13, frequentano il Centro "Non

Solo Compiti" gestito dalla Cooperativa Età Insieme in base a convenzione con SERCOP. Il centro offre sia momenti aggregativi che progetti di tutoring personalizzati, coinvolgendo ove possibile anche le famiglie d'origine. Vi sono invece due casi che, avendo esigenze più particolari connesse con disturbi di tipo psichiatrico, sono stati inviati a centri specializzati afferenti alla Cooperativa "La Ruota".

La risorsa della comunità diurna permette di seguire i minori in maniera significativa evitando però la misura dell'allontanamento. Viene successivamente esaminato il prospetto di previsione costi per il 2012, elaborato sulla base dei progetti attualmente in essere.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- sentita la relazione del Direttore;
- esaminato il prospetto di previsione costi per il 2012;
- accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. di prendere atto dalla previsione di spesa i progetti di comunità diurna nel 2012, pari a €147.818,95;
2. di dare mandato al Direttore per ogni necessario adempimento derivante dalla presente deliberazione.

DELIBERAZIONE N. 102	Previsione costo per minori allontanati anno 2012
-----------------------------	--

Il Direttore aggiorna il CdA in merito alla situazione dei minori allontanati che, ad oggi, sono 50. Ricorda che l'allontanamento dei minori dal proprio nucleo familiare rappresenta l'estrema ratio tra tutte le misure di protezione e, di conseguenza, vi si ricorre solo nei casi di maggior rischio. Inoltre, i progetti comunitari predisposti dal Servizio Tutela Minori sono pensati come partenza presupposto per delineare, nel futuro, condizioni di vita più rispondenti all'interesse dei minori stessi. Viene successivamente esaminato il prospetto di previsione costi per il 2012, elaborato proiettando a fine anno gli attuali inserimenti.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- sentita la relazione del Direttore;
- esaminato il prospetto di previsione costi per il 2012;
- accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

1. di prendere atto dalla previsione di spesa per gli allontanamenti nel 2012, pari a €1.579.968,60;
2. di dare mandato al Direttore per ogni necessario adempimento derivante dalla presente deliberazione.

DELIBERAZIONE N. 103	Servizio Assistenza Domiciliare: proroga dei contratti in scadenza; approvazione capitolato e atti di gara Servizio Assistenza Domiciliare per gli anni 2012-2015; nomina commissione di gara
-----------------------------	--

Il Direttore sottopone al Consiglio la situazione generale del Servizio di Assistenza Domiciliare sottolineando quali sono gli obiettivi di SER.CO.P e cioè la sempre miglior qualità del servizio nei confronti dell'utente finale.

Dopo aver esplorato con esiti non positivi la possibilità di un nuovo affidamento ai sensi dell'art. 57, comma 5 b) del D. Lgs. 163/06, il Direttore propone una proroga di mesi quattro, dal 01/01/2012 al 30/04/2012, dei contratti in essere con Punto Service Cooperativa Sociale a r.l., Caresanablot (VC), ex art. 2 – comma 2 del "Capitolato speciale d'appalto per la gestione del servizio di assistenza domiciliare anziani disabili – anni 2009 – 2011" e con Cooperativa Sociale Simone de Beauvoir Onlus, Milano, nelle more dell'espletamento della gara di affidamento del servizio.

Per quanto attiene alla gara, vengono analizzate dettagliatamente le bozze del bando di gara, della nota esplicativa al bando e del capitolato speciale d'appalto che costituiscono la documentazione essenziale per l'avvio del procedimento relativo all'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare per gli anni 2012-2015.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del Direttore;
- Considerato opportuno procedere alla proroga dei contratti in essere con i fornitori del servizio per un periodo di mesi quattro al fine di espletare la gara di affidamento del servizio;
- Esaminata la documentazione presentata composta da bando di gara, nota esplicativa al bando e capitolato speciale di appalto;
- Considerato opportuno procedere, in relazione all'importo a base d'asta (pari a € 1.130.000,00 oltre iva per un triennio) e alle caratteristiche del servizio, alla definizione di una procedura ristretta in ambito UE con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- Accertata la propria competenza a deliberare in materia ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare di approvare la documentazione relativa alla definizione di una procedura aperta in ambito UE con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento del Servizio di Assistenza Domiciliare per gli anni 2012-2015, composta da:
2. bando di gara
3. capitolato speciale di appalto
4. nota esplicativa al bando;
5. Di prevedere una spesa totale per il triennio, definita in questa fase come importo a base d'asta, connessa al presente affidamento pari a € 1.130.000,00 oltre iva;
6. Di procedere alla proroga dei contratti in essere con i fornitori del servizio Punto Service Cooperativa Sociale a r.l., Caresanablot (VC), e Cooperativa Sociale Simone de Beauvoir Onlus, Milano, per un periodo di mesi quattro, dal 01/01/2012 al 30/04/2012, alle medesime condizioni economiche e giuridiche di cui al precedente contratto;
7. Di nominare il dottor Ciceri Guido presidente della commissione, la dottoressa Alessandri Laura segretaria, la dottoressa Anelli Simona, Coordinatrice del Servizio, e la dottoressa Zaffaroni Emanuela, dipendente del comune di Lainate, come membri della commissione di gara;
8. Di dare mandato al Direttore per l'avvio delle procedure di gara e per tutte le conseguenti attività connesse con la realizzazione della stessa.

VARIE ED EVENTUALI

Si informa che la dipendente Ceriotti Serena verrà trasferita tramite mobilità esterna (come delibera n. 71/2011) presso il Comune di Pavia

ESECUTIVITA'

Le deliberazioni assunte sono IMMEDIATAMENTE ESECUTIVE ai sensi di legge.
Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Primo Mauri

IL SEGRETARIO

Barbara Carolo