

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SPOTTI CELESTA
Indirizzo	VIA XXXXXXXXXXXXX – 20020 LAINATE
Telefono	02/xxxxxxx – 331 xxxxxxxx
Fax	-
E-mail	celesta.spotti@tiscali.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	25.05.1950

ISTRUZIONE E TITOLI

Date: (1973-1979)	Milano – Università Cattolica – Laurea Economia e Commercio –
(1964-1969)	Milano – Ist. Tecnico per Ragionieri “Schiaparelli” – Diploma Ragioneria

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date: (2004-2009)	COMUNE DI LAINATE – VICE SINDACO E ASSESSORE CULTURA, GIOVANI, SPORT E ASSOCIAZIONI
(1985-2007)	PARABIAGO – IST. GIUSEPPE MAGGIOLINI - DOCENTE – MATERIE ECONOMICHE ED AZIENDALI
(1983-1985)	CERNUSCO SUL NAVIGLIO – IST. SUP. OMNICOMPENSIVO SPERIMENTALE - DOCENTE MAT. EC. AZ.LI
(1972-1983)	MILANO – CASSA EDILE –COMUNITÀ PER BIMBI ED ADOLESCENTI – DIRIGENTE ECONOMA
(1969-1972)	MILANO – MONTEDISON – IMPORT-EXPORT – RAGIONIERA

**ESPERIENZA SOCIALE
DI VOLONTARIATO**

• Date: (2011-2015)	LAINATE – SPORTELLLO ASCOLTO E CONSULENZA PRATICHE FISCALI – SPI - VOLONTARIA
(2009-2015)	LAINATE – ASSOCIAZIONE AMICI DI VILLA BORROMEO VISCONTI LITTA - GUIDA VOLONTARIA
(2009-2014)	LAINATE – COMMISSIONE VILLA - COMPONENTE
(1990-1995)	LAINATE – AGENZIA EDUCATIVA DEL TERRITORIO – COMPONENTE GRUPPO LAVORO
(1990-1994)	LAINATE – COMITATO DEI GENITORI - PRESIDENTE

FORMAZIONE CONTINUA

Date: (2015)	Rho – corso di formazione per Amministratore di Sostegno: “Cuore e Competenza”
(2002-2007)	Milano – corso di formazione sulla Qualità Scuola– conduttore gruppo di lavoro docenti
(2000-2001)	Varese – Responsabile Risorse Umane – corso FSE – ob. 2 – mis 3.3. – Reg. Lombardia
(1993-1996)	Milano – corso aggiornamento su metodo Feuerstein Gerusalemme– didattica sostegno
(1992-1993)	Milano – corso agg. Multimedialità: Didattica e ambienti arricchiti – Isp. Tarantini

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Interessi e competenze mi hanno portata ad impegnarmi in ambito scolastico ed extra-scolastico dove ho maturato alcune significative esperienze nel campo della dispersione scolastica (metodo Feuerstein - Gerusalemme), del "disagio giovanile", dell'affido familiare e dell'associazionismo, convinta che la Comunità può crescere e svilupparsi solo attraverso il contributo di ciascuno di noi e che occorra ampliare sul territorio una rete di rapporti e servizi a favore di tutti i cittadini, con particolare attenzione ai soggetti più fragili.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE - INGLESE

discreto
discreto
discreto

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ciò che deriva dal lavoro scolastico ed extra-scolastico svolto e sopra indicato, è una esperienza umana, sociale e formativa alla cui base vi è un metodo di lavoro trasversale che non può prescindere dalla capacità relazionali ed organizzative. L'attività svolta all'interno dei consigli di classe e dei gruppi di lavoro si basava su obiettivi che per essere raggiunti presupponevano non solo conoscenza della disciplina, ma anche competenza e capacità relazionale, superando la logica della stretta appartenenza ad un servizio specifico e integrando l'azione per finalizzarla al raggiungimento degli obiettivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo dei pacchetti di Office Automation in ambiente Windows
Word – Excel – Power Point – Project

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Sono state acquisite e alimentate nel corso degli anni e fanno riferimento in particolare al campo della musica, della cultura, dell'arte, della storia e della letteratura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Lainate, 2 Maggio 2015