



AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE
PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Avviso ad evidenza pubblica per la selezione di un Assistente Sociale da assumere a tempo indeterminato da assegnare al settore Strutture Socio Sanitarie (servizio RSA) Ser.co.p. - Codice selezione 003/2024

Il Direttore generale di Ser.co.p., Azienda speciale per i servizi alla persona, in esecuzione alla Determinazione nr. 85 del 19/02/2024, avvia una selezione per l'individuazione di un Assistente sociale a tempo pieno (36 ore/settimanali) indeterminato, con contratto regolato dal CCNL del personale del comparto delle funzioni locali del 16/11/2022 (triennio 2019-2021).

Attività previste

La risorsa oggetto della presente selezione sarà inserita nell'organico del servizio RSA Ser.co.p. in staff alla Direzione Strutture socio-sanitarie. Tra le mansioni che interesseranno la risorsa, si richiamano:

- attività di accoglienza, informazione ed orientamento sulle strutture socio-sanitarie Ser.co.p. (RSA, RSD) e sui servizi connessi (RSA Aperta, ...);
- lavorazione delle domande di accesso alle Unità d'Offerta Ser.co.p. (RSA) e aggiornamento costante delle liste d'attesa degli ospiti residenti e non residenti;
- gestione dei nuovi ingressi in collaborazione con la Direzione sanitaria per tutto il percorso dell'Ospite dalla presentazione della domanda all'ingresso, fornendo adeguato supporto sia dal punto di vista sociale che dal punto di vista amministrativo;
- attivazione del percorso di accoglienza e inserimento in RSA dell'Ospite con adeguato coinvolgimento della famiglia e del sistema di relazioni dell'anziano;
- supporto quotidiano agli Ospiti e ai Nuclei della RSA, con colloqui individuali periodici e particolare attenzione agli Ospiti con una rete sociale fragile;
- collaborazione con gli altri enti e soggetti coinvolti nella fase di inserimento e permanenza dell'ospite (ATS, ASST, Enti locali, Servizi territoriali, ...);
- collaborazione con gli Amministratori di Sostegno degli ospiti per tutte le casistiche che interessano la vita dell'Ospite e iterazione costante con il Servizio UPG Ser.co.p. con riferimento agli ospiti amministrati in RSA;
- coordinamento dell'equipe animativa, con riunioni periodiche volte alla programmazione di attività, eventi, uscite sul territorio, ecc.;

AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Nerviano, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Rho, Settimo Milanese, Vanzago

Sede legale e sede operativa: via Dei Cornaggia, 33 - 20017 Rho (MI)

Sito web: www.sercop.it

Tel: 02 93207399

Fax: 02 93207317

P.E.C.: sercop@legalmail.it

C.F. P.IVA: 05728560961

REA: MI-1844020

- coordinamento del servizio RSA Aperta ivi incluse la gestione delle pratiche di accesso al servizio, l'effettuazione delle visite domiciliari, la collaborazione con la Direzione sanitaria per la valutazione delle domande e il coordinamento/monitoraggio degli operatori e degli interventi anche ai fini rendicontativi;
- presidio del Progetto Bussola con incontri individuali con i caregiver a fini orientativi/informativi e valutazioni sui bisogni espressi dagli utenti/caregiver.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data del termine di presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei requisiti di seguito indicati:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri UE. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 sono ammissibili alla selezione anche:
 - a. i familiari di cittadini italiani o di altro Stato membro UE;
 - b. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno permanente o di lungo periodo in un Paese UE o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e, al contempo, non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego ed all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso. Ser.co.p. si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- d) essere in una regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della Lg. 226/2004;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non avere alcun procedimento penale pendente;
- h) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali e non essere sottoposti a misure di sicurezza;
- i) non essere stati destituiti dal pubblico impiego ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali riconosciuto dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali.



I requisiti di cui ai punti precedenti saranno oggetto di autocertificazione ex D.P.R. 445/2000 da allegare alla manifestazione di interesse a partecipare alla selezione, secondo lo schema di cui all'Allegato A al presente avviso. I candidati vengono ammessi alle prove selettive con riserva, fatta salva la facoltà dell'Azienda di effettuare le verifiche su quanto dichiarato ed escludere i candidati privi dei requisiti di ammissione.

Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata in carta libera e dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

1. Manifestazione di interesse come da allegato A al presente Avviso, sottoscritta dal candidato;
2. *Curriculum vitae* in formato UE aggiornato e sottoscritto dal candidato;
3. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La assenza di qualsiasi documento previsto dalla selezione, nonché la mancata sottoscrizione (con firma autografa o digitale) della manifestazione di interesse e del curriculum vitae comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione. In caso di assenza/incompletezza della documentazione ricevuta Ser.co.p. non sarà tenuta ad alcuna comunicazione ai candidati, provvedendo pertanto all'esclusione automatica in caso di domande (anche parzialmente) incomplete.

La manifestazione e la documentazione allegata dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 18/03/2024 in via telematica all'indirizzo di posta certificata sercop@legalmail.it indicando nell'oggetto della mail "AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA – ASSISTENTE SOCIALE – RSA Ser.co.p. (Codice selezione 003/2024)" e allegando i documenti richiesti sottoscritti e scansionati in formato pdf oppure sottoscritti digitalmente. La trasmissione via PEC dovrà avvenire esclusivamente da caselle PEC. Faranno fede di ricezione della domanda le ricevute di consegna ed accettazione consegnate automaticamente dal gestore della PEC. Nessuna comunicazione perverrà da Ser.co.p. in esito alla ricezione della domanda, facendo fede esclusivamente i messaggi di RECAPITO e CONSEGNA del sistema PEC.

Alternativamente la consegna potrà avvenire in forma **cartacea**, con consegna a mano o con Raccomandata con ricevuta di ritorno per mezzo del servizio postale alla sede legale di Ser.co.p. in via dei Cornaggia, 33 – 20017 RHO (MI), con indicazione nell'oggetto del plico del seguente riferimento "AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA – ASSISTENTE SOCIALE – RSA Ser.co.p. (Codice selezione 003/2024)" e inserendo nella busta chiusa la documentazione richiesta. In caso di consegna a mano Ser.co.p. rilascerà adeguata certificazione atta a constatare la consegna del plico, che rimarrà chiuso, ma non avente validità certificativa/ispettiva del contenuto del plico medesimo.



In caso di trasmissione a mezzo posta Ser.co.p. rilascerà esclusivamente la sottoscrizione della ricevuta di ritorno della raccomandata.

Ser.co.p. non risponde della mancata consegna o al mancato recapito della PEC per cause non imputabili a Ser.co.p. Indipendentemente dalla forma di invio e spedizione non verranno prese in considerazione domande pervenute a Ser.co.p. oltre la scadenza indicata.

La presentazione della domanda non conferisce alcun obbligo per l'Azienda di avvio della procedura selettiva.

Commissione esaminatrice

Successivamente alla chiusura del termine delle candidature. Ser.co.p. nominerà una Commissione esaminatrice verificando l'assenza di conflitti di interesse dei Commissari con i nominativi che avranno presentato le candidature. La composizione della Commissione esaminatrice è definita dall'art. 38 del Regolamento di Organizzazione Aziendale Ser.co.p.

Preselezione dei candidati

Prima dell'ammissione alle prove orali verrà effettuata una preselezione dei candidati sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- **fino a 15 punti** derivanti dalla valutazione del percorso professionale del candidato attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze professionali presso servizi e attività analoghi a quello per cui è in corso la selezione. La Commissione si riserva la facoltà di non considerare le voci per le quali, nel curriculum vitae non siano state rese tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.
- **fino a 5 punti** per titoli scolastici e accademici: verranno valutati i titoli di studio scolastici e universitari posseduti. Verranno inoltre valutate relativamente all'ambito specialistico di interesse eventuali specializzazioni, partecipazioni a corsi di perfezionamento o aggiornamento, purché connessi alle tematiche di cui all'avviso.

In esito alla preselezione si individueranno i candidati con un punteggio superiore ai 12/20 che saranno invitati alla prova orale . I nominativi dei soli candidati ammessi al colloquio saranno pubblicati sul sito internet www.sercop.it con valore di convocazione ufficiale. Il punteggio ottenuto in sede di preselezione avrà valore ai soli fini dell'invito al colloquio selettivo e non verrà computato nella valutazione che avverrà nell'ambito del colloquio medesimo.

La Commissione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla valutazione e alla convocazione di candidati che, senza preavviso, non si siano presentati a convocazioni relative a selezioni precedenti presso Ser.co.p.



Modalità di selezione

La selezione avverrà in ragione di:

- un **colloquio di valutazione** che avrà ad oggetto le capacità e le conoscenze teorico-pratiche dei candidati, con particolare evidenza alle tematiche connesse all'Area Anziani .
- un **colloquio psico-attitudinale** che mirerà ad approfondire le caratteristiche personali al fine di evidenziare la corrispondenza tra il profilo necessario all'Azienda e il candidato.

I colloqui e le prove si svolgeranno presso la sede di Ser.co.p. in Via dei Cornaggia 33, 20017 Rho (MI), secondo un calendario che verrà pubblicato sul sito aziendale che **costituirà comunicazione ufficiale, con valore di convocazione, per cui nessun avviso verrà inviato ai candidati.**

I candidati convocati per il colloquio dovranno presentarsi il giorno delle prove muniti di carta d'identità o altro documento d'identità personale in corso di validità. L'assenza costituirà tacita rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Con le medesime modalità si procederà alla convocazione per i candidati per i quali si renderà necessario un approfondimento psico-attitudinale. La convocazione avverrà in un momento successivo all'espletamento del colloquio di valutazione mediante pubblicazione sul sito www.sercop.it.

Colloquio di valutazione

La **prova orale** verterà sulle seguenti materie, con esclusivo riferimento all'Area Minori:

- metodologie, tecniche e strumenti dei servizi sociali;
- organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio-assistenziali, con particolare riferimento agli anziani, e servizi socio-sanitari, con particolare riferimento alle strutture residenziali;
- discussione casi.

Potranno essere previste prove pratiche volte alla conoscenza del pacchetto MS Office (word, excel e access) e dell'utilizzo di posta elettronica.

I colloqui si terranno esclusivamente in presenza presso la sede Ser.co.p. di Rho (MI), in via dei Cornaggia, 33.

Colloquio psico-attitudinale

In ragione di esigenze di approfondimento attitudinale i candidati, qualora idonei al colloquio di valutazione, verranno contattati per un colloquio di natura psico-attitudinale che mirerà alla valutazione delle capacità e delle potenzialità necessarie a ricoprire la specifica posizione oggetto di



selezione al fine di evidenziare la corrispondenza tra il profilo necessario all'Azienda e il candidato. In particolare, il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- attitudine al lavoro di rete e in équipe;
- forte orientamento al risultato;
- capacità relazionali e propositività;
- capacità di problem solving.

Formazione dell'elenco degli idonei

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice elaborerà un elenco in base all'ordine delle valutazioni conseguite dai candidati giudicati idonei **sia nel colloquio di valutazione sia nell'eventuale colloquio psico-attitudinale**. Tale elenco approvato con atto del Direttore generale verrà pubblicato sul sito web (www.sercop.it).

Assunzione e trattamento economico-previdenziale

Il/la candidato/a idoneo che, in ragione della posizione di priorità acquisita in esito alla selezione, verrà assunto, sarà inquadrato con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato.

Il trattamento economico annuo spettante, sarà corrispondente a quello previsto dal CCNL del comparto delle funzioni locali, ivi comprese tredicesima mensilità, indennità di comparto e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro. I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 163/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti a Ser.co.p. per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Azienda speciale.

Disposizioni finali

La presente selezione è effettuata secondo le modalità e disposizioni fissate nel Regolamento di Organizzazione del Personale, approvato con deliberazione nr. 16 del CdA del 30 gennaio 2020 .



Ser.co.p. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto ulteriori a quelli previsti nel presente bando.

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro.

Per informazioni e chiarimenti si prega di fare riferimento al Servizio risorse umane Ser.co.p. ufficio.personale@sercop.it

Rho, 23/02/2024

Il Direttore

Dott. Guido Ciceri
