



AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE
PER I SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI ASSISTENTI SOCIALI DA ASSUMERE A TEMPO DETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TUTELA MINORI SER.CO.P. - Codice selezione 016/2023

Il Direttore generale di Ser.co.p., Azienda speciale per i servizi alla persona, in esecuzione alla Determinazione nr. 689/2023 avvia una selezione per l'individuazione di Assistenti Sociali a tempo determinato da assegnare al Servizio Tutela Minori Ser.co.p.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data del termine di presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei requisiti di seguito indicati:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri UE. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 sono ammissibili alla selezione anche:
 - a. i familiari di cittadini italiani o di altro Stato membro UE;
 - b. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno permanente o di lungo periodo in un Paese UE o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e, al contempo, non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego ed all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso. Ser.co.p. si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- d) essere in una regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della Lg. 226/2004;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non avere alcun procedimento penale pendente;
- h) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali e non essere sottoposti a misure di sicurezza;

AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Nerviano, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Rho, Settimo Milanese, Vanzago

Sede legale e sede operativa: via Dei Cornaggia, 33 - 20017 Rho (MI)

Sito web: www.sercop.it

Tel: 02 93207399

Fax: 02 93207317

P.E.C.: sercop@legalmail.it

C.F. P.IVA: 05728560961

REA: MI-1844020

- i) non essere stati destituiti dal pubblico impiego ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali riconosciuto dal Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali.

L'assenza di uno dei requisiti precedenti costituirà causa di esclusione dalla selezione.

I requisiti di cui ai punti precedenti saranno oggetto di autocertificazione ex D.P.R. 445/2000 da allegare alla manifestazione di interesse a partecipare alla selezione, secondo lo schema di cui all'Allegato A al presente avviso. I candidati vengono ammessi alle prove selettive con riserva, fatta salva la facoltà dell'Azienda di effettuare le verifiche su quanto dichiarato ed escludere i candidati privi dei requisiti di ammissione.

Costituirà requisito preferenziale il possesso di patente B e l'essere automuniti, in ragione della possibilità di spostamenti, per ragioni di servizio, sul territorio rhodense.

Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata in carta libera e dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

1. Manifestazione di interesse come da allegato A al presente Avviso, sottoscritta dal candidato;
2. *Curriculum vitae* in formato UE aggiornato e sottoscritto dal candidato;
3. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La assenza di qualsiasi documento previsto dalla selezione, nonché la mancata sottoscrizione (con firma autografa o digitale) della manifestazione di interesse e del curriculum vitae comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione. In caso di assenza/incompletezza della documentazione ricevuta Ser.co.p. non sarà tenuta ad alcuna comunicazione ai candidati, provvedendo pertanto all'esclusione automatica in caso di domande (anche parzialmente) incomplete.

La manifestazione e la documentazione allegata dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 15/01/2024 in via telematica all'indirizzo di posta certificata sercop@legalmail.it indicando nell'oggetto della mail "AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI ASSISTENTI SOCIALI – TUTELA MINORI (Codice selezione 016/2023)" e allegando i documenti richiesti sottoscritti e scansionati in formato pdf oppure sottoscritti digitalmente. La trasmissione via PEC dovrà avvenire esclusivamente da caselle PEC. Faranno fede di ricezione della domanda le ricevute

di consegna ed accettazione consegnate automaticamente dal gestore della PEC. Nessuna comunicazione perverrà da Ser.co.p. in esito alla ricezione della domanda, facendo fede esclusivamente i messaggi di RECAPITO e CONSEGNA del sistema PEC.

Alternativamente la consegna potrà avvenire in forma **cartacea**, con consegna a mano o con Raccomandata con ricevuta di ritorno per mezzo del servizio postale alla sede legale di Ser.co.p. in via dei Cornaggia, 33 – 20017 RHO (MI), con indicazione nell’oggetto del plico del seguente riferimento “AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI ASSISTENTI SOCIALI – TUTELA MINORI (Codice selezione 016/2023)” e inserendo nella busta chiusa la documentazione richiesta. In caso di consegna a mano Ser.co.p. rilascerà adeguata certificazione atta a constatare la consegna del plico, che rimarrà chiuso, ma non avente validità certificativa/ispettiva del contenuto del plico medesimo. In caso di trasmissione a mezzo posta Ser.co.p. rilascerà esclusivamente la sottoscrizione della ricevuta di ritorno della raccomandata.

Ser.co.p. non risponde della mancata consegna o al mancato recapito della PEC per cause non imputabili a Ser.co.p. Indipendentemente dalla forma di invio e spedizione non verranno prese in considerazione domande pervenute a Ser.co.p. oltre la scadenza indicata.

La presentazione della domanda non conferisce alcun obbligo per l’Azienda di avvio della procedura selettiva.

Commissione esaminatrice

Successivamente alla chiusura del termine delle candidature. Ser.co.p. nominerà una Commissione esaminatrice verificando l’assenza di conflitti di interesse dei Commissari con i nominativi che avranno presentato le candidature. La composizione della Commissione esaminatrice è definita **dall’art. 38 del Regolamento di Organizzazione Aziendale Ser.co.p.**

Preselezione dei candidati

Prima dell’ammissione alle prove orali verrà effettuata una preselezione dei candidati sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- **fino a 15 punti** derivanti dalla valutazione del percorso professionale del candidato attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze professionali presso servizi e attività analoghi a quello per cui è in corso la selezione. La Commissione si riserva la facoltà di non considerare le voci per le quali, nel curriculum vitae non siano state rese tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.
 - **fino a 5 punti** per titoli scolastici e accademici: verranno valutati i titoli di studio scolastici e universitari posseduti. Verranno inoltre valutate relativamente all’ambito specialistico di interesse eventuali specializzazioni, partecipazioni a corsi di perfezionamento o aggiornamento, purché connessi alle tematiche di cui all’avviso.
-

In esito alla preselezione si individueranno i candidati con un punteggio superiore ai 12/20 che saranno invitati alla prova orale . I nominativi dei soli candidati ammessi al colloquio saranno pubblicati sul sito internet www.sercop.it con valore di convocazione ufficiale. Il punteggio ottenuto in sede di preselezione avrà valore ai soli fini dell'invito al colloquio selettivo e non verrà computato nella valutazione che avverrà nell'ambito del colloquio medesimo.

La Commissione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla valutazione e alla convocazione di candidati che, senza preavviso, non si siano presentati a convocazioni relative a selezioni precedenti presso Ser.co.p.

Modalità di selezione

La selezione avverrà in ragione di:

- un **colloquio di valutazione** che avrà ad oggetto le capacità e le conoscenze teorico-pratiche dei candidati, con esclusivo riferimento all'Area Minori.
- un **colloquio psico-attitudinale** che mirerà ad approfondire le caratteristiche personali al fine di evidenziare la corrispondenza tra il profilo necessario all'Azienda e il candidato.

I colloqui e le prove si svolgeranno **esclusivamente in presenza** presso la sede di Ser.co.p. in Via dei Cornaggia 33, 20017 Rho (MI), secondo un calendario che verrà pubblicato sul sito aziendale che **costituirà comunicazione ufficiale, con valore di convocazione, per cui nessun avviso verrà inviato ai candidati.**

I candidati convocati per il colloquio dovranno presentarsi il giorno delle prove muniti di carta d'identità o altro documento d'identità personale in corso di validità. L'assenza costituirà tacita rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Per ragioni organizzative si chiede ai candidati convocati per i colloqui di valutazione di comunicare, per iscritto scrivendo a ufficio.personale@sercop.it , l'eventuale assenza ai colloqui.

La Commissione di valutazione si riserva di segnalare al servizio risorse umane le eventuali assenze non preventivamente comunicate, con la possibilità per Ser.co.p. di non convocare tali candidati per eventuali selezioni successive.

Con le medesime modalità di cui ai paragrafi precedenti si procederà alla convocazione per i candidati per i quali si renderà necessario un approfondimento psico-attitudinale. La convocazione avverrà in un momento successivo all'espletamento del colloquio di valutazione mediante pubblicazione sul sito www.sercop.it.

Colloquio di valutazione

La **prova orale** verterà sulle seguenti materie, con precipuo riferimento all'Area Minori:

- legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio-assistenziali;
-

- metodologie, tecniche e strumenti dei servizi sociali;
- organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile;
- discussione casi

Potranno essere previste prove pratiche volte alla conoscenza del pacchetto MS Office (word, excel e access) e dell'utilizzo di posta elettronica.

I colloqui si terranno esclusivamente in presenza presso la sede Ser.co.p. di Rho (MI), in via dei Cornaggia, 33.

Colloquio psico-attitudinale

In ragione di esigenze di approfondimento attitudinale i candidati, qualora idonei al colloquio di valutazione, verranno contattati per un colloquio di natura psico-attitudinale che mirerà alla valutazione delle capacità e delle potenzialità necessarie a ricoprire la specifica posizione oggetto di selezione al fine di evidenziare la corrispondenza tra il profilo necessario all'Azienda e il candidato. In particolare, il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- attitudine al lavoro di rete e in équipe;
- forte orientamento al risultato;
- capacità relazionali e propositività;
- capacità di problem solving.

Formazione dell'elenco degli idonei

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice elaborerà un elenco in base all'ordine delle valutazioni conseguite dai candidati giudicati idonei **sia nel colloquio di valutazione sia nell'eventuale colloquio psico-attitudinale**. Tale elenco approvato con atto del Direttore generale verrà pubblicato sul sito web (www.sercop.it).

L'elenco avrà validità di 60 mesi nei quali Ser.co.p. potrà attingere prima di avviare selezioni per posizione analoghe a quella oggetto della presente selezione.

Assunzione e trattamento economico-previdenziale

Il/la candidato/a idoneo che, in ragione della posizione di priorità acquisita in esito alla selezione, verrà assunto, sarà inquadrato con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato con durata del contratto pari a 12 mesi rinnovabili..

Il trattamento economico annuo spettante, sarà corrispondente a quello previsto dal CCNL del comparto delle funzioni locali (area funzionari), ivi comprese tredicesima mensilità, indennità di comparto e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro. I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 163/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti a Ser.co.p. per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Azienda speciale.

Disposizioni finali

La presente selezione è effettuata secondo le modalità e disposizioni fissate nel Regolamento di Organizzazione del Personale, approvato con deliberazione nr. 16 del CdA del 30 gennaio 2020 .

Ser.co.p. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto ulteriori a quelli previsti nel presente bando.

Per informazioni e chiarimenti si prega di fare riferimento al Servizio risorse umane Ser.co.p. ufficio.personale@sercop.it

Rho, 28/11/2023

Il Direttore

Dott. Guido Ciceri
