

## **Avviso ad evidenza pubblica per la trasmissione di manifestazioni di interesse alla copertura della funzione di Data Protection Officer (DPO) ex Regolamento UE n. 2016/679 per il triennio 2023-2025 – CIG Z803A37EEE**

Ser.co.p., Azienda speciale per i servizi alla persona, in esecuzione alla Deliberazione nr. 117 del CdA del 24/02/2023, rende noto che è indetta una selezione per la raccolta di manifestazioni di interesse alla copertura della figura di Data Protection Officer (di seguito DPO) Ser.co.p. ai sensi dell'art. 38 del Regolamento UE nr. 2016/679 (di seguito GDPR).

### **1. Oggetto dell'incarico:**

Ai sensi del GDPR il DPO collabora con il titolare del trattamento è incaricato di:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali, fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del GDPR, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo;
- assistere, ove necessario, il titolare del trattamento al fine di garantire il rispetto degli obblighi derivanti dallo svolgimento di una valutazione di impatto sulla protezione dei dati e dalla previa consultazione dell'autorità di controllo;
- fornire assistenza e supporto metodologici nella redazione del registro delle attività di trattamento e verificarne la corretta tenuta;
- garantire la riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti e funzioni, in conformità al diritto nazionale e dell'Unione Europea;
- garantire il necessario passaggio di consegne con il DPO uscente all'avvio dell'incarico e, parimenti, al termine dell'incarico con il DPO entrante.

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Nell'esercizio delle sue funzioni il DPO è coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali.

Il soggetto incaricato dovrà garantire la presenza fisica presso la sede aziendale proporzionalmente alle effettive necessità; inoltre nel caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante, dovrà assicurare la propria presenza presso la sede Ser.co.p.

## **2. Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata triennale a decorrere dalla data di affidamento dell'incarico. Ser.co.p. si riserva la facoltà di rinnovare l'incarico per un ulteriore triennio.

## **3. Requisiti richiesti**

I soggetti che intendono manifestare il proprio interesse, alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione, dovranno inderogabilmente essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri UE. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 sono ammissibili alla selezione anche:
    - a. i familiari di cittadini italiani o di altro Stato membro UE;
    - b. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno permanente o di lungo periodo in un Paese UE o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
  - b) non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
  - c) avere il godimento dei diritti civili e politici;
  - d) non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione e di non avere alcun procedimento penale pendente;
  - e) non essere stati destituiti dal pubblico impiego ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
  - f) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali e non essere sottoposti a misure di sicurezza;
  - g) non essere titolari di incarichi di componente di organi di indirizzo politico-amministrativo o di controllo di Ser.co.p. ;
  - h) non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche di natura legale, con Ser.co.p.;
  - i) possedere un titolo di studio di laurea magistrale (o equipollenti) in materie attinenti all'incarico in oggetto;
  - j) possedere comprovata esperienza in materia di GDPR e trattamento dei dati personali, anche avvalorata da qualificate esperienze in qualità di DPO e/o consulenziali in materia, con riferimento in particolare ad aspetti di carattere giuridico-amministrativo e di cybersecurity.
-

I requisiti di cui ai punti precedenti da a) a h) saranno oggetto di autocertificazione ex D.P.R. 445/2000 da allegare alla manifestazione di interesse a partecipare alla selezione, secondo lo schema di cui all'Allegato A al presente avviso. I requisiti di cui ai punti i) e j) dovranno emergere dai curriculum vitae allegati alla domanda di partecipazioni di cui, all'atto della trasmissione, si da atto di veridicità e correttezza.

I candidati vengono ammessi alle prove con riserva, fatta salva la facoltà dell'Azienda di effettuare le verifiche su quanto dichiarato ed escludere i candidati privi dei requisiti di ammissione.

#### **4. Modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata in carta libera e dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

1. Manifestazione di interesse come da allegato A al presente Avviso;
2. Curriculum vitae aggiornato;
3. Relazione di accompagnamento dalla quale si evincano le metodologie, un'ipotesi di piano di attività e gli obiettivi che si ritenga che il DPO debba perseguire (proposta tecnica) e il compenso richiesto omnicomprensivo per l'assunzione dell'incarico di DPO per il triennio 2023-2025 (proposta economica);
4. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

**La assenza di qualsiasi documento previsto dalla selezione, nonché la mancata sottoscrizione (con firma autografa o digitale) della manifestazione di interesse, del curriculum vitae e della relazione tecnica comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione. In caso di assenza/incompletezza della documentazione ricevuta Ser.co.p. non sarà tenuta ad alcuna comunicazione ai candidati, provvedendo pertanto all'esclusione automatica in caso di domande (anche parzialmente) incomplete.**

**La manifestazione e la documentazione allegata dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 20/03/2023 in via telematica** all'indirizzo di posta certificata [sercop@legalmail.it](mailto:sercop@legalmail.it) indicando nell'oggetto della mail **"Avviso ad evidenza pubblica per la trasmissione di manifestazioni di interesse alla copertura della funzione di Data Protection Officer (DPO)"** e allegando i documenti richiesti sottoscritti e scansionati in formato pdf oppure sottoscritti digitalmente. La trasmissione via PEC dovrà avvenire esclusivamente da caselle PEC. Faranno fede di ricezione della domanda le ricevute di consegna ed accettazione consegnate automaticamente dal gestore della PEC. Nessuna comunicazione perverrà da Ser.co.p. in esito alla ricezione della domanda, facendo fede esclusivamente i messaggi di RECAPITO e CONSEGNA del sistema PEC o relativamente alla completezza delle informazioni trasmesse.

Alternativamente la consegna potrà avvenire in forma **cartacea**, con consegna a mano o con Raccomandata con ricevuta di ritorno per mezzo del servizio postale alla sede legale di Ser.co.p. in via dei Cornaggia, 33 – 20017 RHO (MI), con indicazione nell'oggetto del plico del seguente riferimento **"Avviso ad evidenza pubblica per la trasmissione di manifestazioni di interesse alla copertura della funzione di Data Protection Officer (DPO)"** e inserendo nella busta chiusa la documentazione richiesta. In caso di consegna a mano Ser.co.p. rilascerà adeguata certificazione atta a constatare la consegna del plico, che rimarrà chiuso, ma non avente validità certificativa/ispettiva del contenuto del plico medesimo. In caso di trasmissione a mezzo posta Ser.co.p. rilascerà esclusivamente la sottoscrizione della ricevuta di ritorno della raccomandata.

---

Ser.co.p. non risponde della mancata consegna o al mancato recapito della PEC per cause non imputabili all'Azienda. Ser.co.p. non sarà tenuta in alcun modo a verificare prima della scadenza del termine di invio la completezza della documentazione trasmessa. Indipendentemente dalla forma di invio e spedizione non verranno prese in considerazione domande pervenute a Ser.co.p. oltre la scadenza indicata.

**La presentazione della domanda non conferisce alcun obbligo per l'Azienda di avvio della procedura selettiva.**

## 5. Modalità di selezione

Successivamente alla scadenza della presentazione delle candidature Ser.co.p. procederà alla nomina di una Commissione ai sensi dell'art. 38 del Regolamento di organizzazione aziendale, previa verifica dell'assenza di conflitti di interesse con i soggetti che abbiano presentato la propria candidatura. La Commissione procederà poi alla valutazione delle candidature riservandosi di non considerare le voci per le quali, nel curriculum vitae non siano state rese tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

La valutazione delle candidature avverrà in ragione del sistema di punteggiatura di seguito declinato:

Criteri di valutazione	Punteggio assegnato	Sistema di punteggiatura
<b>1) <u>Valutazione del curriculum di studi e accademico.</u></b> Si prenderanno in considerazione titoli accademici e ulteriori corsi di formazione conseguiti in materie attinenti all'incarico in oggetto. In tale ambito verranno valorizzati anche l'iscrizione ad Albi e Ordini professionali.	Fino a 10 punti	Punteggi cumulabili attribuiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lauree triennali (3 punti)</li> <li>- Lauree magistrali (2 punti)</li> <li>- Lauree a ciclo unico (5 punti)</li> <li>- Dottorati di ricerca (3 punti)</li> <li>- Altri corsi di formazione (max 2 punti)</li> <li>- Iscrizione ad albi professionali/ordini (1 punto)</li> </ul>
<b>2) <u>Esperienza professionale nel ruolo di DPO,</u></b> con particolare evidenza di incarichi svolti presso enti locali o enti pubblici di gestione di servizi sociali e socio-sanitari.	Fino a 20 punti	Un punto per ogni anno di esperienza come DPO in organizzazioni private, 2 punti per ogni anno di esperienza in EE.LL. o enti pubblici di gestione di servizi sociali o socio-sanitari. I punteggi verranno parametrati al punteggio massimo attribuendo 20 punti al candidato con il maggior punteggio e, in proporzione, agli altri.
<b>3) <u>Ulteriori esperienze professionali,</u></b> diverse da quella svolta in qualità di DPO, avente ad oggetto tematiche attinenti alla tutela dei dati personali .	Fino a 15 punti	Un punto per ogni anno di esperienza professionale in organizzazioni private su temi connessi al GDPR e al trattamento dei dati personali, 2 punti per ogni anno di esperienza in EE.LL. o enti pubblici di gestione di servizi sociali o socio-sanitari, nelle medesime materie. I punteggi verranno parametrati al punteggio massimo attribuendo 15 punti al candidato con il maggior punteggio e, in proporzione, agli altri.
<b>4) <u>Esperienza nel campo della formazione sulle materie oggetto dell'avviso,</u></b> con particolare riferimento ad attività formative erogate a favore di enti locali o enti pubblici di gestione di servizi sociali e socio-sanitari.	Fino a 10 punti	Un punto per ogni mese di esperienza come formatore in organizzazioni private su temi connessi al GDPR e al trattamento dei dati personali, 2 punti per ogni mese di esperienza in EE.LL. o enti pubblici di gestione di servizi sociali o socio-sanitari, nelle medesime materie. I punteggi verranno parametrati al punteggio massimo attribuendo 10 punti al candidato con il maggior punteggio e, in proporzione, agli altri.
<b>5) <u>Proposta tecnica.</u></b> Come desumibile dalla Relazione di accompagnamento, indicante le metodologie, un piano di attività e gli obiettivi che il DPO si ritiene debba perseguire.	Fino a 20 punti	Valutazione della proposta tecnica da parte della Commissione con particolare riferimento ad aspetti quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>- metodologie di collaborazione con l'Azienda;</li> <li>- metodologie di coinvolgimento del personale aziendale;</li> <li>- attività previste di auditing e di mappatura;</li> <li>- attività di formazione e sensibilizzazione sul tema dei dati personali;</li> </ul>

Criteri di valutazione	Punteggio assegnato	Sistema di punteggiatura
<b>6) Proposta economica.</b> Da considerarsi omnicomprensiva, commisurata alle peculiarità aziendali e nell'ipotesi di affidamento triennale di incarico di DPO.	Fino a 25 punti	– gruppo di lavoro azienda-DPO. Si procederà alla punteggiatura in misura inversamente proporzionale al risultato, per ciascun candidato in forma assoluta, il valore di riferimento di ciascun candidato e la media dei valori del complesso delle offerte, attribuendo i 25 punti all'offerta corrispondente al valore minimo e, in proporzione, agli altri.

Nel caso in cui la Commissione ravvisi necessità di approfondimenti Ser.co.p. si riserva di convocare i candidati a colloqui di cui verrà data comunicazione ai candidati via PEC.

Gli eventuali colloqui si svolgeranno presso la sede di Ser.co.p. in Via dei Cornaggia 33, 20017 Rho (MI) in date e orari definiti in sede di pubblicazione dei candidati in possesso dei requisiti generali e specifici ammessi al colloquio, che avrà valore di convocazione.

## **6. Candidature da parte di studi professionali o persone giuridiche**

Fatta salva la nomina del DPO in composizione monocratica, è data la possibilità di partecipare alla presente procedura sia a professionisti singoli sia a professionisti strutturati in studi professionali o in persone giuridiche.

In caso di candidature da parte di studi professionali ovvero di persone giuridiche il firmatario della manifestazione di interesse dovrà indicare il soggetto referente che assumerà il ruolo di DPO Ser.co.p. nell'eventualità dell'affidamento dell'incarico. Nel caso specifico il firmatario della manifestazione di interesse potrà indicare fino ad un massimo di due nominativi, ulteriori al referente, che supporteranno il referente stesso nell'esercizio dell'attività di DPO, fatta salva la responsabilità diretta del DPO sull'operato dei professionisti di supporto.

Nel caso di candidatura da parte di studi professionali o persone giuridiche il firmatario della candidatura dovrà:

- indicare il nominativo del soggetto referente e, al massimo, due nominativi ulteriori al soggetto referente con funzioni di supporto al DPO;
- dichiarare ex D.P.R. 445/2000 il possesso dei requisiti di cui al par. 3 del presente Avviso da parte di tutti i soggetti indicati nella candidatura (referente e professionisti di supporto) secondo l'Allegato A al presente avviso;
- allegare i cv di cui al par. 4 del presente Avviso di tutti i soggetti indicati nella candidatura;
- fornire un'unica relazione di accompagnamento di cui al par. 4 del presente Avviso, con indicazione degli elementi di cui al precedente par. 4) punto 3);
- allegare documento di identità del sottoscrittore e di tutti i soggetti indicati nella candidatura;
- dichiarare ex D.P.R. 445/2000 l'assenza, in capo all'operatore economico (studio o società) di cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti e, parimenti, l'assenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Nella valutazione delle candidature, stante l'esigenza di Ser.co.p. di un presidio multidisciplinare del tema della privacy, i requisiti di cui al par. 3), lett. i) j) e le esperienze desumibili dai curriculum vitae del soggetto referente e dei soggetti a supporto verranno valutati in ottica complementare.

A tal fine si specifica che nell'attribuzione dei punteggi di cui al par. 5) (punti 1, 2, 3, 4) si procederà alla punteggiatura dei titoli e delle esperienze desumibili dai cv di tutti i soggetti indicati secondo i medesimi criteri di cui al precedente par. 5). La media dei punteggi ottenuti dai soggetti di supporto verrà poi consolidata al punteggio del candidato DPO di riferimento con una parametrizzazione del 25% che andrà a sommarsi, nei limiti dei punteggi massimi predefiniti, alla valutazione del referente per la definizione del punteggio complessivo della candidatura secondo i seguenti esempi:

	Punteggio massimo del criterio X (a)	Punteggio del soggetto referente (b)	Media dei punteggi del supporto (c)	Punteggio supporto (d = 0,25c)	Punteggio teorico referente + supporto (b + c)	Punteggio attribuito (max a)	Note
<b>Caso A</b>	100	100	60	15	115	<b>100</b>	Avendo già ottenuto il massimale dei punti attribuibili il punteggio dei soggetti di supporto non comporta l'attribuzione di punti aggiuntivi
<b>Caso B</b>	100	75	60	15	90	<b>90</b>	Il punteggio del supporto viene attribuito in toto al referente DPO
<b>Caso C</b>	100	90	60	15	105	<b>100</b>	Il punteggio del supporto viene attribuito parzialmente al referente DPO

Con riferimento alla punteggiatura di cui al par. 5, punto, 6 si sottolinea come, in caso di candidature di cui al presente par. 6, si procederà a ponderare i valori presentati in ragione della presenza di eventuali soggetti a supporto del DPO (nella misura massima di due) attribuendo a ciascuno di essi un coefficiente di 0,25 da imputare nel conteggio dell'offerta oggetto di valutazione. Come da seguenti esempi:

	Punteggio massimo del criterio X (a)	Referente DPO (b)	Nr. operatori supporto DPO (c)	Proposta economica omnicomprensiva - Euro (d)	Offerta di riferimento per la valutazione economica (e= d/(b+0,25c)
<b>Caso A</b>	100	1	2	100	67
<b>Caso B</b>	100	1	1	100	80
<b>Caso C</b>	100	1	0	100	100

## **7. Incarico professionale**

A conclusione della procedura la Commissione provvederà a redigere l'elenco degli idonei cui sarà proposto, in ordine di graduatoria, un incarico di collaborazione di natura libero-professionale. Per ragioni di efficienza ed economicità l'elenco dei candidati idonei potrà essere utilizzato nei 5 anni successivi alla data di approvazione del verbale per l'attribuzione di incarichi professionali su tematiche connesse al presente avviso. L'utilizzo dell'elenco è a discrezione dell'Azienda, l'utile posizionamento in elenco non attribuisce alcun diritto di chiamata.

## **8. Trattamento dei dati personali**



---

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 163/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti a Ser.co.p. per la partecipazione alla selezione.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il legale rappresentante dell'Azienda speciale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Azienda speciale.

### **9. Disposizioni finali**

La presente selezione è effettuata secondo le modalità e disposizioni fissate nel Regolamento di Organizzazione del Personale, approvato con deliberazione nr. 16 del CdA del 30 gennaio 2020. La partecipazione alla presente selezione costituisce tacita dichiarazione di presa visione e accettazione delle norme definite in detto Regolamento.

Ser.co.p. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto ulteriori a quelli previsti nel presente bando.

Ser.co.p. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Ser.co.p. si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio di non aggiudicare la selezione qualora alcun candidato non venga ritenuto idoneo.

Per informazioni sulla presente selezione si invita a contattare il servizio risorse umane Ser.co.p. alla seguente mail [ufficio.personale@sercop.it](mailto:ufficio.personale@sercop.it), per ulteriori informazioni relative alla struttura aziendale, alla dimensione e alla composizione dei servizi, oltre che al suddetto riferimento, si invita a consultare il sito web [www.sercop.it](http://www.sercop.it) con particolare riferimento al bilancio sociale 2020/2021 ([http://www.sercop.it/index.php?section\\_id=250&p=articles&o=view&article\\_id=664](http://www.sercop.it/index.php?section_id=250&p=articles&o=view&article_id=664)) e al Piano Programma 2023

([http://www.sercop.it/index.php?section\\_id=201&p=articles&o=view&article\\_id=166](http://www.sercop.it/index.php?section_id=201&p=articles&o=view&article_id=166)).

Rho, 03/03/2023

Il Direttore  
Dr. Guido Ciceri