AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE
PER I SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI A TEMPO PIENO E DETERMINATO (CAT. C1 CCNL FUNZIONI LOCALI) DA DESTINARE AI SERVIZI SER.CO.P. – Codice selezione 019/2022 – AVVISO DI SELEZIONE

Il Direttore generale di Ser.co.p., Azienda speciale per i servizi alla persona, in esecuzione alla Determinazione nr. 325/2022, avvia una selezione per l'individuazione di istruttori amministrativi (Cat. C1 - CCNL Funzioni Locali) a tempo pieno e determinato.

La risorsa sarà destinata ai servizi Ser.Co.P. e lavorerà all'interno di un team multiprofessionale. La principale attività da svolgere sarà strettamente connessa a lavori amministrativi e di controllo di gestione dei servizi e dei progetti. In relazione alle molteplici dimensioni di lavoro previste, è richiesta la capacità di saper essere flessibili, dinamici e multisettoriali, nonché predisposizione a lavorare in team.

Attività previste della risorsa:

Le principali attività previste per il profilo professionale ricercato saranno:

- Gestione amministrativa e rendicontativa dei servizi e degli interventi sociali;
- Gestione amministrativa dei servizi;
- Supporto amministrativo alle attività dell'Area e dei Servizi con gli altri componenti del gruppo di lavoro;
- Partecipazione ad incontri di rete con gli operatori e il responsabile dell'Area/Servizio di assegnazione;
- Predisposizione di strumenti di lavoro idonei alla pianificazione dei budget e del controllo di gestione in corso d'opera
- Attività di rendicontazione di fonti di finanziamento/di progetti di intervento, nel rispetto delle normative specifiche previste dalle linee di investimento,
- Redazione di atti per la determinazione o la deliberazione degli affidamenti degli interventi e/o piccoli acquisti necessari alle realizzazioni delle progettualità in corso
- Attività di segreteria e verbalizzazione incontri più generalmente attività di reportistica periodica

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data del termine di presentazione delle

domande di ammissione alla selezione, dei requisiti di seguito indicati:

- cittadinanza italiana o nei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità psico-fisica all'impiego ed all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso. Ser.co.p. si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- essere in una regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della Lg. 226/2004;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non avere alcun procedimento penale pendente; non essere stati destituiti dal pubblico impiego ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali e non essere sottoposti a misure di sicurezza;
- essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore

I requisiti di cui ai punti precedenti saranno oggetto di autocertificazione da allegare alla manifestazione di interesse a partecipare alla selezione, secondo lo schema di cui all'Allegato A al presente avviso.

Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata in carta libera e dovrà contenere, a pena di esclusione:

- **Manifestazione di interesse come da allegato A** al presente Avviso, sottoscritta dal candidato;
- **Curriculum vitae** in formato UE aggiornato e sottoscritto dal candidato;
- **Copia fotostatica** di un documento di identità in corso di validità.

La assenza di qualsiasi documento previsto dalla selezione, nonché la mancata sottoscrizione (con firma autografa o digitale) della manifestazione di interesse e del curriculum vitae comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione. In caso di assenza/incompletezza della documentazione ricevuta Ser.co.p. non sarà tenuta ad alcuna comunicazione ai candidati, provvedendo pertanto all'esclusione automatica in caso di domande (anche parzialmente) incomplete.

La manifestazione e la documentazione allegata dovranno pervenire

entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 12/12/2022

in via telematica all'indirizzo di posta certificata **sercop@legalmail.it** indicando nell'oggetto della mail "AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (cat. C1 CCNL funzioni locali) (ID 019/2022)" e allegando i documenti richiesti sottoscritti e scansionati in formato pdf oppure sottoscritti digitalmente. La trasmissione via PEC dovrà avvenire esclusivamente da caselle PEC. Faranno fede di ricezione della domanda le ricevute di consegna ed accettazione consegnate automaticamente dal gestore della PEC. Nessuna comunicazione perverrà da Ser.co.p.

Alternativamente alla trasmissione via PEC la consegna potrà avvenire in forma cartacea, con consegna a mano o con Raccomandata con ricevuta di ritorno per mezzo del servizio postale alla sede legale di Ser.co.p. in via dei Cornaggia, 33 – 20017 RHO (MI), con indicazione nell'oggetto del plico del seguente riferimento "AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (cat. C1 CCNL funzioni locali) (ID 019/2022)" e inserendo nella busta chiusa la documentazione richiesta. In caso di consegna a mano Ser.co.p. rilascerà adeguata certificazione atta a constatare la consegna del plico, che rimarrà chiuso, ma non avente validità certificativa/ispettiva del contenuto del plico medesimo. In caso di trasmissione a mezzo posta Ser.co.p. rilascerà esclusivamente la sottoscrizione della ricevuta di ritorno della raccomandata.
Ser.co.p. non risponde della mancata consegna o al mancato recapito della PEC per cause non imputabili a Ser.co.p. Indipendentemente dalla forma di invio e spedizione non verranno prese in considerazione domande pervenute a Ser.co.p. oltre la scadenza indicata.

LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA NON CONFERISCE ALCUN OBBLIGO PER L'AZIENDA DI AVVIO DELLA PROCEDURA SELETTIVA.

Commissione esaminatrice

Successivamente alla chiusura del termine delle candidature. Ser.co.p. nominerà una Commissione esaminatrice verificando l'assenza di conflitti di interesse dei Commissari con i nominativi che avranno presentato le candidature. La composizione della Commissione esaminatrice è definita **dall'art. 38 del Regolamento di Organizzazione Aziendale Ser.co.p.**

Modalità di selezione

La selezione avverrà in ragione di:

- un **colloquio di valutazione** che avrà ad oggetto le capacità e le conoscenze teorico-pratiche dei candidati;
- un **colloquio psico-attitudinale (eventuale)** che mirerà ad approfondire le caratteristiche personali al fine di evidenziare la corrispondenza tra il profilo necessario all'Azienda e il candidato.

I colloqui e le prove si svolgeranno presso la sede di Ser.co.p. in Via dei Cornaggia 33, 20017 Rho (MI) secondo un calendario che verrà pubblicato sul sito web aziendale.

In esito alla valutazione preselettiva si procederà alla convocazione dei candidati attraverso pubblicazione sul sito aziendale che costituirà comunicazione ufficiale, con valore di convocazione, per cui nessun avviso verrà inviato ai candidati.
I candidati convocati per il colloquio dovranno presentarsi il giorno delle prove muniti di carta d'identità o altro documento d'identità personale in corso di validità. L'assenza costituirà tacita rinuncia alla partecipazione alla selezione.
Con le medesime modalità si procederà alla convocazione per i candidati per i quali si renderà necessario un approfondimento psico-attitudinale. La convocazione avverrà in un momento successivo all'espletamento del colloquio di valutazione mediante pubblicazione sul sito www.sercop.it.

In caso di candidature superiori a **cinque** verrà effettuata una preselezione dei candidati sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- **fino a 15 punti** derivanti dalla valutazione del percorso professionale del candidato attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze professionali in pubbliche amministrazioni o aziende private analoghe a quelle previste dal presente avviso.
  In particolare verranno valorizzate le esperienze svolte in unità organizzative preposte al controllo di gestione e budgeting, pianificazione e contabilità.
  La Commissione si riserva la facoltà di non considerare le voci per le quali, nel curriculum vitae non siano state rese tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.
- **fino a 5 punti** per titoli scolastici e accademici. Verranno valutati i titoli di studio scolastici e universitari posseduti, nonché eventuali specializzazioni, partecipazioni a corsi di perfezionamento o aggiornamento, attribuendo maggior peso a percorsi formativi connessi al ruolo oggetto di selezione.

Colloquio di valutazione

La **prova orale** verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio-assistenziali (Lg. 328/2000 e normativa regionale di attuazione);
- Elementi della normativa in materia di Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Pianificazione e controllo di gestione – budgeting;
- Nozioni di
  - diritto amministrativo (Lg 241/1990)
  - diritto dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016);
  - gestione del personale nelle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001).

Accanto alla prova orale ai candidati potrà essere richiesto di sostenere una prova di carattere **pratico**, volta a verificare la conoscenza del pacchetto office (in particolare Excel , ma anche word, power point, ecc.) e dell'utilizzo di posta elettronica.

Colloquio psico-attitudinale (eventuale)

Il colloquio psico-attitudinale mirerà alla valutazione delle capacità e delle potenzialità necessarie a ricoprire la specifica posizione oggetto di selezione al fine di evidenziare la corrispondenza tra il profilo necessario all'Azienda e il candidato. In particolare, il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- attitudine a lavorare in team e forte orientamento al risultato;
- capacità relazionali e propositività;
- capacità di problem solving.

Formazione dell'elenco degli idonei

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice elaborerà un elenco in base all'ordine delle valutazioni conseguite dai candidati che avranno superato la selezione. Tale elenco approvato con atto del Direttore generale verrà pubblicato sul sito web (www.sercop.it).
Nel caso in cui la Commissione non rilevi candidati idonei in quelli sottoposti alle prove selettive potrà procedere alla convocazione di ulteriori candidati non convocati in esito alla preselezione. Nel caso in cui, a seguito di ulteriori turni selettivi, non si rilevino profili idonei la Commissione dichiarerà chiusa la selezione senza che nessun diritto all'assunzione emerga nei confronti dei candidati.

Trattamento economico e previdenziale

Il CCNL di riferimento sarà quello delle Funzioni locali, con inquadramento a tempo pieno e determinato, cat. C1 di suddetto CCNL. A tale inquadramento è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente Contratto Collettivo nazionale, nonché la 13esima mensilità ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle disposizioni di legge.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 163/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa, ivi compresa la pubblicazione dei nominativi in ordine ad avvisi di convocazione e in ordine alla pubblicazione delle graduatorie, e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni normative vigenti. La comunicazione dei dati è obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione.
Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti a Ser.co.p. per la partecipazione alla selezione.
Il titolare del trattamento dei dati personali è il legale rappresentante dell'Azienda.

Disposizioni finali

La presente selezione è effettuata secondo le modalità e disposizioni fissate nel Regolamento di Organizzazione del Personale, approvato con deliberazione nr. 16 del CdA del 30 gennaio 2020.
Ser.co.p. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto ulteriori a quelli previsti nel presente bando.
Per informazioni si prega di scrivere al seguente indirizzo ufficio.personale@sercop.it

Rho, 14/11/2022

Il Direttore
Dott. Guido Ciceri