

AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI A TEMPO PIENO E DETERMINATO DA DESTINARE ALL'UFFICIO DI PIANO SOCIALE DI ZONA – CAT.C CCNL FUNZIONI LOCALI (CODICE SELEZIONE 009/2022)

Il Direttore generale di Ser.co.p., Azienda speciale per i servizi alla persona, in esecuzione alla Determinazione nr. 325/2022, avvia una selezione per l'individuazione di istruttori amministrativi (cat. C - CCNL Funzioni Locali) a tempo pieno e determinato.

La risorsa sarà impiegata all'interno dell'Ufficio di Piano Sociale di Zona dell'Ambito territoriale del Rhodense e lavorerà all'interno di un team multiprofessionale. La principale attività da svolgere sarà strettamente connessa al controllo di gestione dei servizi e dei progetti sugli stranieri afferenti all'Area Inclusione. Sercop, è attualmente soggetto attuatore per la gestione di Centri di Accoglienza Straordinaria (CAS) e di un Sistema di Accoglienza Integrata (SAI). Complementari alle suddette attività saranno inoltre previsti compiti relativamente alla gestione amministrativa dei servizi afferenti all'Area Inclusione dell'Azienda, tra cui anche il Servizio di Inserimenti Lavorativo attualmente specializzato sul target adulto /vulnerabile, ma anche per persone con disabilità.

In relazione alle molteplici dimensioni di lavoro previste, è richiesta la capacità di saper essere flessibili, dinamici e multisettoriali, nonché predisposizione a lavorare in team.

Attività previste della risorsa:

Le principali attività previste per il profilo professionale ricercato saranno:

- Gestione amministrativa e rendicontativa dei servizi e degli interventi dell'Area Inclusione, con particolare riguardo agli interventi risolti a popolazione straniera;
- Gestione amministrativa del servizio di Inserimenti lavorativi;
- Supporto amministrativo alle attività dell'Area Inclusione di Sercop in collaborazione con gli altri componenti del gruppo di lavoro;
- Partecipazione ad incontri di rete con gli operatori e il responsabile dell'Area Inclusione;
- Predisposizione di strumenti di lavoro idonei alla pianificazione dei budget e del controllo di gestione in corso d'opera
- Attività di rendicontazione di fonti di finanziamento/di progetti di intervento, nel rispetto delle normative specifiche previste dalle linee di investimento,
- Redazione di atti per la determinazione o la deliberazione degli affidamenti degli interventi e/o piccoli acquisti necessari alle realizzazioni delle progettualità in corso
- Attività di segreteria e verbalizzazione incontri più generalmente attività di reportistica periodica

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data del termine di presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei requisiti di seguito indicati:

- cittadinanza italiana o nei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità psico-fisica all'impiego ed all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso. Ser.co.p. si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- essere in una regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della Lg. 226/2004;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;

- non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non avere alcun procedimento penale pendente; non essere stati destituiti dal pubblico impiego ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali e non essere sottoposti a misure di sicurezza;
- essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore

I requisiti di cui ai punti precedenti saranno oggetto di autocertificazione da allegare alla manifestazione di interesse a partecipare alla selezione, secondo lo schema di cui all'Allegato A al presente avviso.

Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata in carta libera e dovrà contenere, a pena di esclusione:

- **Manifestazione di interesse come da allegato A** al presente Avviso, sottoscritta dal candidato;
- **Curriculum vitae** in formato UE aggiornato e sottoscritto dal candidato;
- **Copia fotostatica** di un documento di identità in corso di validità.

La assenza di qualsiasi documento previsto dalla selezione, nonché la mancata sottoscrizione (con firma autografa o digitale) della manifestazione di interesse e del curriculum vitae comporterà l'esclusione del candidato. In caso di assenza/incompletezza della documentazione ricevuta Ser.co.p. non sarà tenuta ad alcuna comunicazione ai candidati.

La manifestazione e la documentazione allegata dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 18/07/2022 in via telematica all'indirizzo di posta certificata sercop@legalmail.it indicando nell'oggetto della mail "AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (ID 009/2022)" e allegando i documenti richiesti sottoscritti e scansionati in formato pdf oppure sottoscritti digitalmente. La trasmissione via PEC dovrà avvenire esclusivamente da caselle PEC. Faranno fede di ricezione della domanda le ricevute di consegna ed accettazione consegnate automaticamente dal gestore della PEC. Nessuna comunicazione perverrà da Ser.co.p.

Alternativamente la consegna potrà avvenire in forma cartacea, con consegna a mano o con servizio postale alla sede legale di Ser.co.p. in via dei Cornaggia, 33 – 20017 RHO (MI), con indicazione nell'oggetto del plico del seguente riferimento "AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (ID 009/2022)".

Ser.co.p. non risponde della mancata o ritardata consegna, ancorché in esito a una trasmissione antecedente alla data di scadenza, o al mancato recapito della PEC per cause non imputabili a Ser.co.p. Indipendentemente dalla forma di invio e spedizione non verranno prese in considerazione domande pervenute a Ser.co.p. oltre la scadenza indicata.

La presentazione della domanda non conferisce alcun obbligo per l'Azienda di avvio della procedura selettiva.

Commissione esaminatrice

Successivamente alla chiusura del termine delle candidature. Ser.co.p. nominerà una Commissione esaminatrice verificando l'assenza di conflitti di interesse dei Commissari con i nominativi che avranno presentato le candidature. La composizione della Commissione esaminatrice è definita dall'art. 38 del Regolamento di Organizzazione Aziendale Ser.co.p.

Modalità di selezione

La selezione avverrà in ragione di una serie di prove che avranno ad oggetto la valutazione dei candidati con riferimento alle capacità, alle conoscenze teorico-pratiche ed alle caratteristiche personali funzionali a evidenziare la corrispondenza tra il profilo necessario all'Azienda e il candidato.

I colloqui e le prove si svolgeranno presso la sede di Ser.co.p. in Via dei Cornaggia 33, 20017 Rho (MI).

Gli ammessi alle prove e il calendario verranno pubblicati sul sito web aziendale entro la giornata del 19/07/2022 al fine di individuare per ciascun candidato la data puntuale di convocazione.

La pubblicazione sul sito aziendale costituirà comunicazione ufficiale, con valore di convocazione, per cui nessun avviso verrà inviato ai candidati.

I candidati convocati per il colloquio dovranno presentarsi il giorno delle prove muniti di carta d'identità o altro documento d'identità personale in corso di validità. L'assenza costituirà tacita rinuncia alla partecipazione alla selezione.

In caso di candidature superiori a **cinque** verrà effettuata una preselezione dei candidati sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- **fino a 20 punti** derivanti dalla valutazione del percorso professionale del candidato attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze professionali in pubbliche amministrazioni o aziende private analoghe a quelle previste dal presente avviso.
In particolare verranno valorizzate le esperienze svolte in unità organizzative preposte al controllo di gestione e budgeting, pianificazione e contabilità.
La Commissione si riserva la facoltà di non considerare le voci per le quali, nel curriculum vitae non siano state rese tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.
- **fino a 10 punti** per titoli scolastici e accademici. Verranno valutati i titoli di studio scolastici e universitari posseduti, nonché eventuali specializzazioni, partecipazioni a corsi di perfezionamento o aggiornamento, attribuendo maggior peso a percorsi formativi connessi al ruolo oggetto di selezione.

La prova selettiva tenderà all'accertamento della corrispondenza tra il profilo professionale del candidato e quello necessario all'Azienda e si costituirà dei seguenti momenti:

- una prova orale;
- una prova pratica.

La **prova orale** verterà sulle seguenti materie:

- Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale;
- Pianificazione e controllo di gestione – budgeting;
- Conoscenza dei contenuti dei Programmi e Interventi previsti per la popolazione straniera sul territorio nazionale;
- Conoscenza delle normative previste e degli strumenti previsti per gli inserimenti lavorativi ai sensi della L. 68/99;
- Elementi di diritto amministrativo.

Nella medesima giornata di convocazione per la prova orale i candidati affronteranno una **prova di carattere pratico**, volta a verificare la conoscenza del pacchetto office (excel, word, power point, ecc.) e dell'utilizzo di posta elettronica.

Formazione dell'elenco degli idonei

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice elaborerà un elenco in base all'ordine delle valutazioni conseguite dai candidati che avranno superato la selezione. Tale elenco approvato con atto del Direttore generale verrà pubblicato sul sito web (www.sercop.it).

Nel caso in cui la Commissione non rilevi candidati idonei in quelli sottoposti alle prove selettive potrà procedere alla convocazione di ulteriori candidati non convocati in esito alla preselezione. Nel caso in cui, a

seguito di ulteriori turni selettivi, non si rilevino profili idonei la Commissione dichiarerà chiusa la selezione senza che nessun diritto all'assunzione emerga nei confronti dei candidati.

Trattamento economico e previdenziale

Il CCNL di riferimento sarà quello delle Funzioni locali, con inquadramento a tempo pieno e determinato, cat. C1 di suddetto CCNL. A tale inquadramento è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente Contratto Collettivo nazionale, nonché la 13esima mensilità ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle disposizioni di legge.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 163/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa, ivi compresa la pubblicazione dei nominativi in ordine ad avvisi di convocazione e in ordine alla pubblicazione delle graduatorie, e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni normative vigenti. La comunicazione dei dati è obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti a Ser.co.p. per la partecipazione alla selezione.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il legale rappresentante dell'Azienda.

Disposizioni finali

La presente selezione è effettuata secondo le modalità e disposizioni fissate nel Regolamento di Organizzazione del Personale, approvato con deliberazione nr. 16 del CdA del 30 gennaio 2020.

Ser.co.p. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto ulteriori a quelli previsti nel presente bando.

Il responsabile del procedimento è il dott. Daniele Valerio, responsabile del servizio risorse umane. Per informazioni si prega di scrivere al seguente indirizzo ufficio.personale@sercop.it.

Rho, 21/06/2022

Il Direttore
Dott. Guido Ciceri