



**AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN
PROFILO DI COORDINATORE DEL SERVIZIO INFORMATION TECHNOLOGY –
Livello 2° del CONTRATTO UNEBA**

Ser.co.p., Azienda speciale per i servizi alla persona, in esecuzione alla Determinazione del Direttore n. 154 del 17/04/2019, avvia una selezione finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di una figura di Coordinatore del servizio Information Technology.

Oggetto dell'incarico:

L'incarico prevede lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- Relazioni con l'azienda in termine di pianificazione e gestione di tutte le fasi dei progetti, inclusi la consegna e gli aggiornamenti;
- Analisi delle esigenze interne dal punto di vista informatico e verifica della fattibilità, suggerendo soluzioni alternative e fornendo stime di costo;
- Gestione, dal punto di vista informatico, della privacy ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 2016/679, in particolare tutte le attività inerenti ai dati sensibili e di natura giuridica;
- Individuazione delle soluzioni tecnologiche che consentono di creare le migliori interfacce, e di seguirne l'implementazione in tutte le fasi di sviluppo: dall'analisi dei requisiti all'ottimizzazione del codice, dalla verifica dei mockup alla delivery;
- Gestione sicurezza informatica, sistemi di controllo degli accessi e certificazione identità digitale. L'attività prevede la responsabilità dei risultati attraverso la gestione autonoma delle fasi di lavoro e, nell'ambito della variabilità dei problemi, la ricerca di soluzioni possibili nel rispetto di regole predefinite;
- Conduzione operativa dei sistemi;
- Definizione, implementazione e produzione dell'interfaccia utente dei prodotti e delle piattaforme web a carico di Ser.co.p;
- Gestione della parte web dei progetti di Ser.co.p, per soddisfarne sia i requisiti funzionali che estetici, nonché assistenza per tutte le attività di comunicazione;
- Ricerca e sviluppo del sito aziendale, individuando le tecnologie più appropriate per lo sviluppo del front-end delle piattaforme;
- Coordinamento dei fornitori di supporto;
- Supporto acquisti e appalti di natura informatica ed elettronica sia attraverso procedure di appalto sia acquisti diretti attraverso l'utilizzo del portale "Acquistinrete" della Pubblica Amministrazione;
- Comprensione e conduzione delle attività di progetto con forti componenti tecnologiche attraverso conoscenze tecniche in ambito di IT/System Integration;
- Gestione degli applicativi cloud aziendali, nello specifico applicativi per la gestione del protocollo, degli atti amministrativi quali determine e delibere, gestione della normativa relativa alla trasparenza;
- Gestione della Cartella Sociale Informatizzata;
- Attività di supporto alle figure aziendali nell'utilizzo di applicativi cloud di organizzazioni esterne a Sercop a.s.c.;

- Attività di supporto tecnico in occasioni di convegni, conferenze e altre attività di tipo istituzionale aperte al pubblico;
- Gestione delle configurazioni hardware e software;
- Assistenza all'installazione e manutenzione delle apparecchiature hardware;
- Assistenza agli utenti nell'installazione e manutenzione del software;
- Installazione, configurazione e manutenzione di server e firewall per la protezione della rete, degli elaborati e delle banche dati aziendali;
- Manutenzione e aggiornamento di componenti hardware e software;
- Conservazione e manutenzione dei software applicativi e della relativa documentazione nonché conservazione, ripristino e mantenimento degli archivi di dati;
- Configurazione e installazione apparecchiature telefoniche, gestione centralino aziendale e telefoni fissi; gestione, configurazione e installazione cellulari aziendali; gestione fornitori telefonici.

Requisiti generali richiesti:

- cittadinanza italiana o nei paesi della Comunità Europea;
- godimento diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- non aver subito interdizione dai pubblici uffici;
- idoneità fisica all'impiego.

Tali requisiti saranno oggetto di autocertificazione da allegare alla manifestazione di interesse a partecipare alla selezione, secondo lo schema di cui all'Allegato A al presente avviso. L'assenza anche di uno dei requisiti di cui sopra sarà causa di esclusione dalla procedura. Al pari la mancata autocertificazione, anche solo di uno dei requisiti, sarà considerata come assenza del requisito previsto con la conseguente esclusione dalla selezione.

Requisiti specifici richiesti:

- Diploma di perito tecnico informatico, saranno considerate, ai fini della valutazione dei titoli, Lauree in Ingegneria dell'Informazione (L-08 ex D.M. 270/2004), ovvero in Scienze e Tecnologie Informatiche (L-31) e Lauree magistrali (o specialistiche o vecchio ordinamento) in Informatica (LM-18) o in Ingegneria Informatica (LM-32);
- Esperienza, nell'ultimo triennio (2016-2017-2018), nel ruolo di Chief Technical Officer/Responsabile dei servizi ICT presso Pubbliche Amministrazioni o istituzioni private con dimensioni analoghe a quelle di Ser.co.p., come descritto nel paragrafo successivo.

Tali requisiti saranno oggetto di autocertificazione da allegare alla manifestazione di interesse a partecipare alla selezione. In particolare, i candidati dovranno:

- dichiarare il titolo di studio posseduto, l'anno del conseguimento e l'istituto/ateneo in cui è stato conseguito;
- dichiarare i periodi specifici e i datori di lavoro/committenti presso cui hanno esercitato la funzione di Chief Technical Officer/Responsabile dei servizi ICT nell'ultimo triennio, dichiarando il valore medio annuale di:
 - nr. caselle mail aziendali attive;

- nr. di postazioni PC/portatili in essere;
- nr. linee telefoniche cellulari aziendali attive.

Ai fini della presente selezione, per dimensioni analoghe, si intende un valore medio di ciascun anno nel triennio considerato non inferiore a:

- **100** caselle mail aziendali attive;
- **75** di postazioni PC/portatili in essere;
- **30** linee telefoniche mobili aziendali attive.

Modalità di presentazione:

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata in carta libera e dovrà contenere:

- Manifestazione di interesse e dichiarazione inerente il possesso dei requisiti generali e specifici, come da allegato A al presente Avviso;
- *Curriculum vitae* in formato UE aggiornato e sottoscritto;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 1/07/2019 secondo le seguenti modalità:

- cartacea, alla sede legale di Ser.co.p. in via dei Cornaggia, 33 – 20017 RHO (MI), con indicazione nell'oggetto del plico del seguente riferimento **“AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UNA FIGURA DI COORDINAMENTO DEL SERVIZIO INFORMATION TECHNOLOGY”**;
- telematica, all'indirizzo selezioni@sercop.it indicando nell'oggetto della mail **“AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UNA FIGURA DI COORDINAMENTO DEL SERVIZIO INFORMATION TECHNOLOGY”** e allegando i documenti richiesti. Alla ricezione della candidatura Ser.co.p. provvederà a fornire comunicazione di ricezione.

Ser.co.p. non risponde della mancata o ritardata consegna, ancorché in esito a una trasmissione antecedente alla data di scadenza, o al mancato recapito della mail. Indipendentemente dalla forma di invio e spedizione non verranno prese in considerazione domande pervenute a Ser.co.p. oltre la scadenza indicata.

Modalità di selezione.

Successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle manifestazioni di interesse, verrà nominata una Commissione valutativa che procederà alla valutazione formale e sostanziale delle candidature pervenute.

In caso di candidature superiori a 5 si procederà ad una pre-selezione dei candidati sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- attività formativa inerente alla posizione, successiva al conseguimento del titolo richiesto dalla selezione (fino a un massimo di 5 punti così ripartiti: 1 punto per laurea triennale, 2 punti per laurea magistrale, 1 punto per ogni ulteriore corso di durata superiore all'anno);
- anni di esperienza pregressa in posizioni di coordinamento di servizi ICT e/o Amministratore di sistema, (2 punti per ogni anno di esperienza inerente alla posizione. In

caso di periodi inferiori all'anno ma superiori a 6 mesi si attribuiranno i medesimi punti previsti per l'annualità, per periodi inferiori 1 punto);

- media triennale dei valori relativi alle caselle mail, alle postazioni PC/notebook e alle linee mobili aziendali dichiarati ai fini dell'ammissione alla selezione (10 punti per ciascuna categoria con attribuzione del massimo del punteggio al candidato con valore massimo e attribuzione di un punteggio proporzionale agli altri candidati, fino ad un massimo di 30 punti di cui 10 per le caselle mail, 10 per le postazioni fisse e notebook e 10 per le linee telefoniche mobili aziendali).

In esito alla preselezione si individueranno i candidati che saranno invitati al colloquio orale. La graduatoria preselettiva sarà pubblicata sul sito internet www.sercop.it. Potranno essere ammessi candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo pari ad almeno 50 punti per le categorie di cui sopra.

La prova consisterà in un colloquio che avrà ad oggetto la valutazione delle capacità e delle potenzialità necessarie a ricoprire la specifica posizione oggetto di selezione al fine di evidenziare la corrispondenza tra il profilo necessario all'Azienda e il candidato.

Sia la eventuale prova preselettiva che il colloquio si svolgeranno presso la sede di Ser.Co.P. in Via dei Cornaggia 33, 20017 Rho (MI) in date che saranno rese note sul sito internet aziendale (www.sercop.it) nei giorni successivi alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

Nessun avviso sarà inviato ai concorrenti, che potranno venire a conoscenza dell'ammissione alla prova consultando la graduatoria preselettiva che sarà pubblicata sul sito web aziendale www.sercop.it.

Il candidato dovrà presentarsi il giorno della prova munito di carta d'identità o altro documento d'identità personale in corso di validità.

L'assenza costituirà tacita rinuncia alla partecipazione.

Trattamento economico

Il candidato verrà inquadrato con il livello 2° del vigente contratto UNEBA, con la prevista retribuzione oltre ad eventuale superminimo definito in ragione delle specifiche competenze e professionalità del candidato selezionato.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 163/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovranno manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti a Ser.co.p. per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Azienda speciale.

Disposizioni finali

La presente selezione è effettuata secondo le modalità e disposizioni fissate nel Regolamento di Organizzazione del Personale, approvato con deliberazione nr. 24 del CdA del 4 marzo 2019.



Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Azienda: coloro che manifesteranno disponibilità ed interesse all'incarico in oggetto non acquisiranno alcun diritto, né in ordine alla convocazione, né in ordine all'assunzione.

Ser.co.p. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Ser.co.p. si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio di non aggiudicare la selezione qualora nessun candidato venga ritenuto idoneo.

Il Direttore
Dott. Guido Ciceri