



Avviso di selezione ad evidenza pubblica attraverso procedura comparativa per l'incarico professionale di

Responsabile Sanitario della RSA – RSD di Lainate, Via Marche 74

Il Direttore di Sercop, in esecuzione alla Deliberazione del CDA n. 70 del 1 ottobre 2018, rende noto che è indetta una selezione attraverso procedura comparativa per l'incarico professionale di responsabile sanitario della RSA-RSD di Lainate, Via Marche 74,

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Azienda; coloro che manifesteranno disponibilità ed interesse alla selezione in oggetto non acquisiranno alcun diritto, neanche ad essere convocati a colloquio, a seguito dell'invio del curriculum.

Oggetto dell'incarico:

L'incarico prevede l'inserimento del professionista all'interno dell'UO "RSA-RSD Lainate" in capo al Direttore Generale e in staff con il DEC, il Responsabile Amministrativo e il Coordinatore dei servizi appaltati.

In particolare sarà richiesto lo svolgimento delle seguenti mansioni:

- Promuovere e validare protocolli, procedure, eventuali linee guida/best practises interne alla Struttura in materia sanitaria (funzione non delegabile);
- Curare i rapporti con ATS di riferimento in merito all'applicazione di iniziative di promozione della prevenzione, dell'educazione alla salute e della tutela sociosanitaria (funzione non delegabile);
- Conservazione e rilascio della documentazione socio-sanitaria (funzione non delegabile);
- Approvvigionamento e carico-scarico stupefacenti (funzione non delegabile);
- Funzione di medico necroscopo (funzione delegabile ad altro medico);

La responsabilità e vigilanza nelle seguenti aree:

- Comportamento professionale del personale;
- Modalità di programmazione ed erogazione dell'assistenza;
- Destinazione degli ambienti
- Efficienza delle apparecchiature
- Sicurezza degli impianti
- Scorte, scadenze, conservazione di medicinali e presidi
- Conservazione, preparazione e distribuzione degli alimenti
- Igiene della Struttura: pulizia, sanificazione, disinfezione, sterilizzazione
- Modalità di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti sanitari
- Gestione degli stupefacenti
- Corretta compilazione della documentazione sociosanitaria
- Rispetto della riservatezza dei dati sanitari
- Corretta somministrazione dei farmaci
- Corretta raccolta e smaltimento dei farmaci e presidi scaduti
- Notifica malattie infettive e denunce di legge
- Flussi informativi
- Rischi lavoro correlati, eventi avversi e sentinella

Il responsabile Sanitario sovrintende inoltre:

- L'organizzazione di protocolli, piani di lavoro, carichi di lavoro di area assistenziale
- Area relazionale: familiari, Enti della rete
- Area qualità
- Supporto alle politiche aziendali, nuovi progetti
- Area medico legale

Durata dell'incarico:

Dal 01/03/2019 al 31/12/2020 eventualmente prorogabile.

La data dell'avvio dell'incarico potrà essere posticipata in conseguenza di circostanze non dipendenti da Sercop, in relazione all'avvio della gestione della struttura.

Requisiti generali di ammissione:

I. Requisiti di ordine generale:

- essere cittadino italiano, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

II. Requisiti di ordine professionale:

- Laurea in Medicina e Chirurgia, Specializzazione in Geriatria e Gerontologia o riconoscimento del titolo di Geriatra ai sensi dell'art. 1 comma 4 Legge 175 5/2/1992 modificata con Legge n. 42 del 26/6/99 sulla Pubblicità Sanitaria.
- Esperienza di lavoro pregresso presso RSA/RSD come Responsabile Sanitario per un periodo non inferiore ai 48 mesi

Scadenza presentazione domande:

Ore 12.00 del 7/12/2018

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il predetto termine, indipendentemente dalla data di spedizione.

Modalità di presentazione domande:

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modulo scaricabile dal sito aziendale, dovrà essere inviata a Sercop a. s. c., Via dei Cornaggia, 33 - 20017 Rho (MI) tramite raccomandata A/R. Alla domanda i candidati dovranno unire curriculum vitae in formato UE debitamente sottoscritto.

I curricula presentati in formato differente dal modello europeo non saranno presi in considerazione.

Le domande potranno anche essere inoltrate a mezzo posta elettronica, all'indirizzo info@sercop.it, sempre allegando curriculum vitae in formato UE.

L'ufficio provvederà a fornire a mezzo posta elettronica ricevuta di ritorno relativa al ricevimento della domanda.

Indipendentemente dalla forma di invio e spedizione non verranno prese in considerazione domande presentate oltre la scadenza indicata.

Modalità di selezione:

La commissione effettuerà una preselezione dei curricula in base ai seguenti criteri di valutazione:

- max 8 punti per l'esperienza di servizio: verrà valutato il percorso professionale del candidato

attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze professionali in servizi analoghi e alla relativa durata. La Commissione si riserva la facoltà di non considerare le voci curriculari per le quali non siano state rese tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione

- max 6 punti per titoli accademici, di studio o per partecipazioni a commissioni o altri organismi connessi alle attività oggetto dell'incarico. Verranno valutati i titoli di studio universitari posseduti. Verranno inoltre valutate relativamente all'ambito specialistico di interesse: specializzazioni, partecipazioni a corsi, etc.
- max 6 punti per il curriculum professionale: verrà valutato il complessivo curriculum, con attenzione alle attività svolte che, per loro natura, evidenzino l'attitudine all'esercizio delle funzioni professionali richieste al profilo ricercato. Costituisce in ogni caso titolo preferenziale nelle valutazioni il possesso di qualificata esperienza e specializzazione in geriatria.

In relazione ai criteri di valutazione sopra indicati, verrà data priorità ai cv che evidenzino maggiore esperienza. Saranno ammessi al colloquio coloro che conseguiranno almeno 12 punti nella valutazione dei precedenti item. Il punteggio attribuito avrà rilevanza ai soli fini della preselezione e non costituirà alcun titolo preferenziale in sede di colloquio.

Il nominativo degli ammessi alle prove di selezione, nonché l'elenco dei candidati idonei, saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione dell'elenco sul sito www.sercop.it alla sezione: Gare Selezioni.

L'invio del c. v. non comporta l'acquisizione di alcun diritto, neanche di essere convocati a colloquio.

L'esito della valutazione dei curricula sarà esposto dalle ore 18:00 del 11/12/2018

Le eventuali prove di selezione si svolgeranno presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile Sercop in Via dei Cornaggia 33 a Rho (MI), ed avranno la seguente articolazione:

- 1) colloquio teso ad accertare le competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni oggetto dell'incarico
- 2) eventuale approfondimento psico-attitudinale

Data o ora del giorno della selezione saranno tempestivamente pubblicati sul sito internet nell'opportuna sezione dedicata "Selezioni". L'amministrazione non procederà a prendere contatti con i candidati ammessi alla prova, pertanto vi invitiamo a consultare il sito internet nella sezione sopra indicata dai giorni successivi al 12/12/2018

L'interessato dovrà presentarsi al colloquio munito di carta d'identità o altro documento d'identità personale.

La mancata presentazione al colloquio costituirà tacita rinuncia alla selezione.

Qualora la commissione non ritenga di rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà al conferimento di nessun incarico.

Modalità di gestione dell'esito della selezione:

La comunicazione per l'attribuzione di eventuali incarichi avverrà tramite comunicazione scritta.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. Sercop può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Nel curriculum il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti a Sercop per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Azienda.

**Il Direttore
Guido Ciceri**

