



**AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA  
PER UN POSTO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO presso la RSA/RSD di  
LAINATE – CCNL UNEBA**

Ser.co.p., Azienda speciale per i servizi alla persona, in esecuzione alla Determinazione nr. 190 del Direttore del 14/05/2019, avvia una selezione finalizzata all'assunzione a tempo determinato di una figura di responsabile amministrativo contratto UNEBA – quadro, da assegnare alla RSA/RSD di Lainate.

Fatte salve le mansioni specifiche che verranno attribuite all'atto dell'assunzione, il profilo ricercato si occuperà della direzione amministrativa delle Unità di offerta presenti nella struttura di Lainate Via Marche 72, consistenti in:

- responsabilità delle relazioni con il pubblico e con i familiari degli utenti e AdS per quanto attiene a tutta la fase contrattuale;
- gestione dei progetti ATS Regione;
- elaborazione e debito e flussi informativi nei confronti di ATS e Regione;
- coordinamento e raccordo con gli uffici di Ser.co.p. con riferimento al complesso delle attività amministrative (contabilità e personale) inerenti alla RSA/RSD;
- fatturazione delle rette di ricovero, al controllo degli incassi, all'invio degli eventuali solleciti di pagamento;
- gestione dei pagamenti diretti da parte dei parenti degli ospiti per gli importi relativi alle piccole spese minute anticipate dalla RSA/RSD;
- cura dei rapporti amministrativi con i pazienti (ingressi, dimissioni, ecc.), con i rappresentanti (curatori, tutori, ecc.) e con i familiari degli ospiti; in particolare cura la gestione diretta del processo di inserimento degli ospiti dal primo colloquio all'ingresso in collaborazione con il direttore sanitario e tutti i livelli di coordinamento interno;
- tenuta dei rapporti con gli uffici amministrativi di ATS e Regione Lombardia, curando le rendicontazioni e le trasmissioni di dati richieste da detti enti o da altri livelli istituzionali;
- presidio, in raccordo con gli uffici Ser.co.p., degli interventi di manutenzione urgenti e non urgenti e garantisce il raccordo con il manutentore;
- monitoraggio e controllo delle attività affidate in appalto;
- presidio, in collaborazione con il personale preposto, dei protocolli HACCP, della sicurezza sul lavoro e della privacy;
- rilevazione della customer satisfaction di ospiti e parenti ed elaborazione degli esiti;
- gestione amministrativa delle forniture in carico a Sercop;
- responsabilità amministrativa di tutti i procedimenti e le attività di supporto alla gestione socio-sanitaria e strutturale delle UdO.

**Requisiti generali richiesti:**

- cittadinanza italiana o nei Paesi dell'Unione Europea;
- godimento diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- non aver subito interdizione dai pubblici uffici;
- idoneità fisica all'impiego.

Tali requisiti saranno oggetto di autocertificazione da allegare alla manifestazione di interesse a partecipare alla selezione, secondo lo schema di cui all'Allegato A al presente avviso. L'assenza anche di uno dei requisiti di cui sopra sarà causa di esclusione dalla procedura. Al pari la mancata autocertificazione, anche solo di uno dei requisiti, sarà considerata come assenza del requisito previsto con la conseguente esclusione dalla selezione.

**Requisiti specifici minimi richiesti:**

- Possesso di diploma di scuola secondaria superiore;
- Esperienza continuativa, **almeno triennale**, di responsabilità o direzione amministrativa in attività amministrative presso strutture residenziali per anziani e/o disabili.

Il possesso dei requisiti minimi dovrà emergere dal curriculum vitae allegato alla domanda di selezione dove i candidati dovranno dichiarare la veridicità dei dati forniti ai sensi del D.P.R. 445/2000, assumendosi piena responsabilità in caso di dichiarazioni false o mendaci.

**Modalità di presentazione:**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata in carta libera e dovrà contenere:

- Manifestazione di interesse e dichiarazione inerente al possesso dei requisiti generali e specifici, come da allegato A al presente Avviso;
- *Curriculum vitae* in formato UE aggiornato e sottoscritto;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

**La manifestazione e la documentazione allegata dovranno pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 23/05/2019 secondo le seguenti modalità:**

- cartacea, alla sede legale di Ser.co.p. in via dei Cornaggia, 33 – 20017 RHO (MI), con indicazione nell'oggetto del plico del seguente riferimento "Avviso di selezione ad evidenza pubblica per un posto di direttore amministrativo a tempo indeterminato presso la RSA/RSD di Lainate – ccnl uneba";
- telematica, all'indirizzo [selezioni@sercop.it](mailto:selezioni@sercop.it) indicando nell'oggetto della mail "Avviso di selezione ad evidenza pubblica per un posto di direttore amministrativo a tempo indeterminato presso la RSA/RSD di Lainate – ccnl uneba" e allegando i documenti richiesti sottoscritti e scansionati in formato .pdf oppure sottoscritti digitalmente. Alla ricezione della candidatura Ser.co.p. provvederà a fornire comunicazione di ricezione.

Ser.co.p. non risponde della mancata o ritardata consegna, ancorché in esito a una trasmissione antecedente alla data di scadenza, o al mancato recapito della mail. Indipendentemente dalla forma di invio e spedizione non verranno prese in considerazione domande pervenute a Ser.co.p. oltre la scadenza indicata.

**L'accettazione delle candidature non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio, che resta comunque subordinata al superamento delle successive fasi selettive ed alle proposte di assunzione che Ser.co.p. si riserverà di formulare. La presentazione della domanda non conferisce, parimenti, alcun obbligo per l'Azienda di avvio della procedura selettiva.**

**Valutazione dei curricula**

La valutazione dei curriculum avverrà ad opera di una Commissione costituita successivamente alla chiusura del termine delle candidature. Ser.co.p. verificherà l'assenza di conflitti di interesse

dei Commissari con i nominativi che hanno presentato le candidature. La valutazione formale dei curriculum terrà in considerazione la pregressa esperienza in servizi analoghi e identici:

- 0,5 punti per ciascun anno (o frazione di anno superiore a 6 mesi), di esperienza lavorativa presso aziende o amministrazioni pubbliche o aziende private;
- 1 punto, ulteriore rispetto al precedente, per ogni anno (o frazione di anno superiore a 6 mesi) di esperienza lavorativa in ambito (pubblico o privato) di welfare e dei servizi socio-assistenziali;
- 2 punti ulteriori per ciascun anno (o frazione di anno superiore a 6 mesi), di esperienza di responsabilità o direzione amministrativo in RSA/RSD o altre strutture residenziali/semiresidenziali a favore di anziani e disabili

Il punteggio di cui sopra avrà rilevanza ai soli fini della preselezione dei curricula e non costituirà alcun titolo preferenziale in sede di colloquio o punteggio nella valutazione relativa al colloquio medesimo.

Il nominativo degli ammessi al colloquio, nonché l'elenco dei candidati idonei, saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione dell'elenco sul sito [www.sercop.it](http://www.sercop.it) alla sezione: Gare Selezioni.

### **Colloquio orale**

La selezione sarà suddivisa in due parti:

- 1- Colloquio orale che verterà sulla valutazione delle conoscenze relative a:
  - Sistema socio-sanitario Lombardo;
  - funzionamento e gestione delle RSA;
  - attività amministrative caratteristiche del ruolo sopra descritte.
- 2- Eventuale colloquio psicoattitudinale.

Le prove mireranno alla valutazione delle capacità e delle potenzialità necessarie a ricoprire la specifica posizione oggetto di selezione al fine di evidenziare la corrispondenza tra il profilo necessario all'Azienda e il candidato. In particolare, il candidato dovrà possedere, in particolare, i seguenti requisiti:

- attitudine a lavorare in team e forte orientamento al risultato;
- capacità relazionali e propositività;
- capacità di problem solving e flessibilità.

Il colloquio si svolgerà presso la sede di Ser.Co.P. Via dei Cornaggia 33, 20017 Rho (MI) il giorno **27 maggio 2019 alle ore 14,30**. Nessun avviso sarà inviato ai concorrenti, che potranno venire a conoscenza dell'ammissione alla prova consultando la graduatoria preselettiva che sarà pubblicata sul sito web aziendale [www.sercop.it](http://www.sercop.it), il giorno **24 maggio 2019 dalle ore 12,00**.

Il candidato dovrà presentarsi il giorno della prova munito di carta d'identità o altro documento d'identità personale in corso di validità.

L'assenza costituirà tacita rinuncia alla partecipazione.

**Ser.co.p. si riserva a suo insindacabile giudizio di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato venga ritenuto idoneo al colloquio.**

### **Inquadramento**

Il trattamento economico del candidato che verrà ritenuto idoneo all'assunzione è quello previsto dal CCNL UNEBA – quadro oltre a superminimo da concordare in fase di sottoscrizione del contratto.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 163/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti a Ser.co.p. per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Azienda speciale.

### **Disposizioni finali**

La presente selezione è effettuata secondo le modalità e disposizioni fissate nel Regolamento di Organizzazione del Personale, approvato con deliberazione nr. 24 del CdA del 4 marzo 2019.

Ser.co.p. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto ulteriori a quelli previsti nel presente bando.

Il Direttore  
Dott. Guido Ciceri

