



**AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER ASSUNZIONE DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – TECNICO INFORMATICO
CAT. C1 – TEMPO DETERMINATO**

In esecuzione alla delibera del CDA n. 20 del 4 febbraio 2019, Sercop avvia una selezione finalizzata all'assunzione a tempo determinato di un Istruttore Amministrativo tecnico informatico – Cat. C1 – da impiegare presso l'Ufficio informatico aziendale.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Azienda: coloro che manifesteranno disponibilità ed interesse all'incarico in oggetto non acquisiranno alcun diritto, neanche ad essere convocati a colloquio, a seguito dell'invio del curriculum.

Trattamento economico e previdenziale:

Il contratto di riferimento è quello del comparto Enti Locali.

Al profilo di Istruttore Amministrativo assegnato alla Categoria C1 è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto enti locali, nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il/la lavoratore/trice sarà iscritto /a all'INPS.

Requisiti richiesti:

1. cittadinanza Italiana o nei paesi della Comunità Europea
2. godimento diritti civili
3. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso
4. non aver subito interdizione dai pubblici uffici
5. idoneità fisica all'impiego
6. diploma di scuola media superiore con specializzazione in informatica e telecomunicazioni o equivalenti
7. esperienza di almeno due anni come tecnico informatico o programmatore
8. esperienza come help desk informatico

Costituiranno titolo preferenziale:

1. una pregressa esperienza come tecnico informatico in organizzazioni pubbliche
2. la conoscenza del Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione (MEPA)

Profilo professionale richiesto

Il profilo professionale del selezionando prevede competenze connesse alle seguenti attività, riportando al Responsabile Ufficio IT:

- Gestione delle configurazioni hardware e software;
- Assistenza all'installazione e manutenzione delle apparecchiature hardware;
- Assistenza agli utenti nell'installazione e manutenzione del software;
- Installazione, configurazione e manutenzione di server e firewall per la protezione della rete, degli elaborati e delle banche dati aziendali;
- Conduzione operativa dei sistemi;
- Manutenzione e aggiornamento di componenti hardware e software;

- Conservazione e manutenzione dei software applicativi e della relativa documentazione nonché conservazione, ripristino e mantenimento degli archivi di dati;
- Gestione sicurezza informatica, sistemi di controllo accessi e certificazione identità digitale:
 - l'attività prevede la responsabilità dei risultati attraverso la gestione autonoma delle fasi di lavoro e, nell'ambito della variabilità dei problemi, la ricerca di soluzioni possibili nel rispetto di regole predefinite.
- Configurazione e installazione apparecchiature telefoniche, gestione centralino aziendale e telefoni fissi; gestione, configurazione e installazione cellulari aziendali; gestione fornitori telefonici;
- Sviluppo e mantenimento del sito web istituzionale dell'Azienda

Sercop si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, oltre alla facoltà – qualora le domande pervenute risultino eccessivamente numerose – di differire la data di scadenza della presentazione delle domande.

Sercop si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio di non aggiudicare la selezione qualora alcun candidato non venga ritenuto idoneo.

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- attitudine a lavorare in team e forte orientamento al risultato;
- capacità relazionali e propositività;
- capacità di problem solving

Scadenza presentazione domande:

Ore 12.00 di venerdì 5 aprile 2019

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il predetto termine, indipendentemente dalla data di spedizione.

Modalità di presentazione:

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo il modulo allegato, dovrà essere presentata in carta libera, indirizzata a Ser.Co.P. ASC Via dei Cornaggia, 33 - 20017 Rho (MI).

Le domande potranno anche essere inoltrate a mezzo posta elettronica, all'indirizzo **selezioni@sercop.it**, sempre compilando il modulo allegato.

L'ufficio provvederà a fornire a mezzo posta elettronica ricevuta di ritorno relativa al ricevimento della domanda.

In tal caso la sottoscrizione della domanda e del curriculum avverrà contestualmente allo svolgimento della prova selettiva.

Indipendentemente dalla forma di invio e spedizione non verranno prese in considerazione domande presentate oltre la scadenza indicata.

Alla domanda i candidati dovranno unire curriculum vitae in formato UE debitamente sottoscritto. Non verranno ammesse alla selezione domande corredate da curriculum in formato libero e comunque diverso da quello UE.

Modalità di selezione:

La commissione effettuerà una preselezione dei curricula comparando il profilo professionale che emerge con quello necessario all'Ente.

- max 9 punti per i titoli di servizio: verrà valutato il percorso professionale del candidato attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze professionali prestate nella carriera
- max 3 punti per profilo attinente alla posizione: attività professionali, non valutate nel precedente punto, idonee ad evidenziare l'aderenza del profilo del candidato al profilo ricercato (tale valutazione è formulata ad insindacabile giudizio della Commissione)
- max 8 punti per il curriculum professionale: verrà valutato il curriculum nel suo complesso, con attenzione alle attività svolte che, per loro natura, evidenzino l'attitudine all'esercizio delle funzioni professionali richieste al profilo ricercato (tale valutazione è formulata ad insindacabile giudizio della Commissione)

Il punteggio attribuito avrà rilevanza ai soli fini della preselezione e non costituirà alcun titolo preferenziale in sede di colloquio.

L'invio del c. v. non comporta l'acquisizione di alcun diritto, neanche di essere convocati a colloquio

Nella valutazione dei curricula assumerà titola preferenziale:

- esperienza acquisita in posizioni analoghe alla presente presso pubbliche amministrazioni;
- conoscenza dell'utilizzo del Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione (MEPA)

La selezione sarà suddivisa in due parti:

- 1) prova psico-attitudinale
- 2) esame delle competenze relative alle materie oggetto dell'attività.

La prova tenderà all'accertamento della corrispondenza tra il profilo professionale del candidato e quello necessario all'Ente.

In relazione al numero dei candidati ammessi, potrà essere prevista una prova pratica.

Per tutti i candidati preselezionati la prova si svolgerà presso la sede di Ser.Co.P. Via dei Cornaggia 33, 20017 Rho (MI): data e relativo programma sarà pubblicato sul sito internet aziendale (www.sercop.it) nei giorni successivi alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

Nessun avviso sarà inviato ai concorrenti, che potranno venire a conoscenza dell'ammissione alla prova esclusivamente consultando la graduatoria preselettiva che sarà pubblicata sul sito web aziendale www.sercop.it.

Il candidato dovrà presentarsi il giorno della prova munito di carta d'identità o altro documento d'identità personale in corso di validità.

L'assenza costituirà tacita rinuncia alla partecipazione.

La presente selezione è effettuata secondo le modalità e disposizioni fissate nel Regolamento di Organizzazione aziendale, approvato con Deliberazione del CDA n. 24 del 4 marzo 2019.

Trattamento dei dati personali:

I dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva saranno trattati conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) e alla normativa nazionale (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) sotto la responsabilità del legale rappresentante pro-tempore di SER.C.OP.

I dati sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. SERCOP può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva. Nel curriculum il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti a SERCOP per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Azienda speciale.

Il Direttore
Dott. Guido Ciceri

