



**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO**  
**PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO DI UTENTI DISABILI**  
**Anni 2015 - 2018**

**ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto ed accompagnamento delle persone disabili residenti nei Comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Pero, Pogliano M.se, Pregnana M.se, Rho e Settimo M.se da effettuarsi secondo le modalità di seguito indicate, e con materiale, mezzi di trasporto e personale dell'appaltatore.

Il servizio, in particolare, ha per oggetto il trasporto e accompagnamento delle persone disabili dai loro domicili verso i servizi diurni, quali essenzialmente CDD, CSE, SFA ecc., o luoghi di cura, di formazione, di terapia o di riabilitazione come descritti nei relativi allegati e dalle strutture stesse verso i rispettivi domicili.

Le strutture sono indicativamente indicate nell'allegato A, ma potranno subire variazioni in ordine alla dinamica delle richieste.

Il numero medio di persone disabili da trasportare è stimato in n. 350 utenti giornalieri, come elencati per destinazione nel medesimo allegato A.

Il numero di utenti a le relative destinazioni sono meramente indicative, come definite al momento attuale, e potranno subire variazioni nel corso dell'esecuzione del contratto: pertanto non costituisce obbligo alcuno per Sercop di mantenerlo costante per tutta la durata dell'appalto.

**ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO D'APPALTO**

Il contratto d'appalto del servizio trasporto ed accompagnamento ha durata triennale, anni 2015 – 2018, dalla data di affidamento.

La ditta si impegna comunque, a richiesta di questa amministrazione da inviarsi almeno tre mesi prima della scadenza, ad assicurare il servizio per un periodo minimo di 4 mesi e massimo di un anno, qualora all'epoca non fosse ancora esperito un nuovo appalto.

Al termine del periodo di appalto, l'appaltante avrà facoltà di negoziare, in accordo con la ditta, un eventuale affidamento per un ulteriore periodo di tre anni ai sensi dell'art. 57 comma 5 punto b) del D. Lgs. 163/06, previo accertamento della sussistenza di ragioni di pubblico interesse.

In caso di passaggio di gestione ad altra ditta aggiudicataria alla scadenza, ovvero in caso di risoluzione o recesso dal contratto, la ditta gerente dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne, assicurando la continuità del servizio. In caso di mancato rispetto della presente disposizione Sercop si riserva di trattenere a titolo di penale l'ultima rata di pagamento.

**ART. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo presunto totale dell'appalto nel triennio è di € 4.590.000 oltre IVA.

Il prezzo unitario di trasporto ed accompagnamento giornaliero del singolo utente, andata e ritorno è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, del servizio dato in appalto e da svolgersi secondo le modalità e le specifiche indicate nel



presente Capitolato Speciale d'Appalto. Il suddetto prezzo si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste nel presente Capitolato.

#### **ART. 4 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

##### DESTINATARI:

I destinatari del servizio di trasporto ed accompagnamento sono le persone disabili residenti nei Comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Pero, Pogliano M.se, Pregnana M.se, Rho e Settimo M.se in possesso dei requisiti d'accesso previsti dal Regolamento del servizio disponibile alla pagina dedicata del sito di Sercop

[http://www.sercop.it/index.php?section\\_id=354&parent\\_id=145&p=articles&o=view&article\\_id=270](http://www.sercop.it/index.php?section_id=354&parent_id=145&p=articles&o=view&article_id=270).

Gli utenti sono fundamentalmente persone con disabilità intellettiva e relazionale. Pertanto il servizio dovrà assumersi il carico, oltre che della componente organizzativa e logistica del trasporto, anche della gestione delle componenti relazionali e comportamentali, assicurando condizioni che garantiscano la sicurezza dei trasportati e la gestione di situazioni critiche.

Dei 350 utenti mediamente trasportati giornalmente il 12% sono persone disabili che utilizzano ausili per la deambulazione e/o carrozzine.

##### CALENDARIO:

Il calendario del servizio rispetta quello di apertura delle strutture prevedendo la frequenza degli utenti per 12 (dodici) mesi all'anno, prevalentemente per 5 (cinque) giorni settimanali, dal lunedì al venerdì.

L'attivazione dei servizi decorre, di norma, dall'ultima settimana di agosto; la chiusura delle attività è viceversa prevista, a secondo dei servizi, a partire dalla fine di luglio fino alla fine della prima settimana di agosto. Variazioni ed inserimenti di nuovi utenti possono avvenire durante tutto il corso dell'anno.

Il servizio oggetto del presente appalto deve essere eseguito secondo le seguenti modalità:

- corsa/e mattutina/e per trasportare gli utenti dal proprio domicilio (abitazione, CSS ecc.) alle strutture di destinazione; nella pianificazione del percorso si dovrà tener conto della necessità inderogabile di far pervenire gli utenti alle sedi dei Centri nel rispetto dell'orario di ingresso (tendenzialmente non oltre le ore 09:00), garantendo al tempo stesso una permanenza dei trasportati sugli automezzi non superiore ai 60 minuti; in ogni caso l'orario di prelevamento del primo utente dalla propria abitazione non potrà essere anteriore alle ore 7:00;
- corsa/e pomeridiana/e dalle sedi dei Centri al domicilio degli utenti (o presso altra destinazione comunicata da Sercop);
- alcune corse, potranno essere richieste, sia per l'andata che per il ritorno, in orari diversi per gli utenti come evidenziato nell'allegato A.
- su ciascun automezzo non potrà essere trasportato un numero di utenti maggiore di quello per cui il mezzo è omologato.

Eventuali variazioni degli orari di cui sopra potranno essere fissate esclusivamente da Sercop.

L'osservanza degli orari è rilevante anche in relazione alla definizione delle responsabilità per eventuali ritardi, danni o infortuni.

**L'impresa appaltatrice dovrà presentare un Piano dei Trasporti che indichi l'abbinamento mezzi/servizi, gli orari con indicazione di massima del prelevamento e rilascio dell'utenza dalla/alla abitazione, in relazione alle categorie indicate nell'allegato A.**



## **ART. 5 – AUTOMEZZI**

Il servizio oggetto del presente appalto deve essere svolto giornalmente con l'impiego del personale e degli automezzi indicati dall'appaltatore in sede di offerta.

L'appaltatore deve svolgere il servizio mediante automezzi attrezzati per il trasporto disabili e muniti di sollevatori, in buone condizioni di efficienza, aventi le caratteristiche indicate dall'appaltatore in sede di offerta, e con numero di posti a sedere non superiore a 12, al fine di non superare un tempo di percorrenza media pari a 45 minuti per le destinazioni nell'Ambito. Gli automezzi, qualora debbano trasportare utenti in carrozzina, devono essere autorizzati al trasporto delle persone disabili a norma della vigente legislazione nazionale ed europea per garantire l'incolumità, la sicurezza e il benessere dei trasportati.

Gli automezzi devono riportare in modo visibile uno specifico logo che permetta di individuare chiaramente l'appaltatore cui il mezzo appartiene, nonché il suo utilizzo per il trasporto di persone disabili.

L'appaltatore è obbligato a sostenere tutti gli oneri per mantenere in perfetta efficienza e conveniente decoro gli automezzi e le attrezzature impiegate per l'espletamento dell'appalto, mediante ordinarie e straordinarie operazioni di pulizia, riparazione, manutenzione, rinnovamento.

Sercop si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione e la revisione di tutti gli automezzi impiegati che, a seguito di valutazione e di accertamenti eseguiti dal Responsabile del servizio, non riterrà soddisfacenti dal punto di vista di efficienza e di decoro ovvero conformi alle caratteristiche offerte in sede di gara. Tale sostituzione o revisione è a carico dell'appaltatore.

## **ART. 6 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Tutte le spese per l'organizzazione ed il buon funzionamento del servizio sono a carico dell'appaltatore, ivi comprese le tasse, imposte ed le assicurazioni sugli automezzi, la loro manutenzione e il materiale di consumo – pezzi di ricambio, carburante, pneumatici, olio, ecc.

Rimane altresì a carico dell'appaltatore e costituisce elemento essenziale di esecuzione del contratto l'onere del debito informativo nei confronti della stazione appaltante, consistente principalmente in:

- prospetti mensili di presenza degli utenti con indicazione delle destinazioni;
- aggiornamenti almeno mensili del piano dei trasporti e relative rappresentazioni grafiche;
- ripartizione mensile del costo dei servizi per utente e per Comune di residenza;
- riorganizzazione in tabelle dei dati anagrafici forniti dall'utenza in sede di iscrizione al servizio;
- raccolta e tabellazione dei risultati dell'indagine sulla qualità percepita del servizio;
- dati e informazioni richieste periodicamente da Città Metropolitana di Milano per la rendicontazione di servizi di trasporto ad istituti di istruzione superiore;
- dati statistici sul numero di centri serviti, sulle diverse destinazioni, sul numero di mezzi utilizzati ecc.

## **ART. 7 – PERSONALE**

L'appaltatore deve fornire, per ogni automezzo destinato all'espletamento del servizio, il personale offerto in sede di gara. Il personale su ogni automezzo deve essere idoneo alla guida e fornito di certificato di abilitazione professionale ove previsto dal vigente Codice della Strada; deve altresì essere in grado di vigilare sull'incolumità degli utenti trasportati, di assistere ed aiutare gli



stessi, nel salire e scendere dagli automezzi e di garantire il necessario comfort durante la permanenza sull'automezzo nel raggiungere le destinazioni previste.

Oltre al suddetto personale la ditta aggiudicataria dovrà nominare un Coordinatore del servizio quale referente e responsabile diretto delle attività affidate.

Al Coordinatore del servizio competono le seguenti funzioni:

- Risponde della programmazione e del corretto svolgimento degli interventi;
- Risponde della organizzazione gestionale del servizio;
- Definisce i calendari di lavoro del servizio;
- Gestisce ogni comunicazione con il personale;
- Provvede alle sostituzioni del personale assente;
- Interagisce con il Responsabile del servizio di Sercop per ogni evenienza e necessità relativa al servizio e limitatamente al mandato assegnato da quest'ultimo con le famiglie dei trasportati;
- Partecipa alle riunioni di raccordo con Sercop da tenersi con frequenza mensile.

Il Coordinatore viene scelto dall'appaltatore tra il proprio personale con adeguata e documentata qualifica e con precedenti significative esperienze di almeno 5 anni in attività identiche a quelle poste in gara.

Il personale impiegato deve essere dotato di cellulare per garantirne la reperibilità durante il servizio. I numeri dei cellulari del personale impiegato per l'espletamento del servizio devono essere comunicati a Sercop prima dell'inizio del servizio.

La fornitura delle suddette strumentazioni è a totale carico dell'appaltatore e deve intendersi comprensiva dei relativi costi di canoni e consumi.

In considerazione delle caratteristiche degli utenti trasportati, l'appaltatore deve garantire per il personale impiegato nell'espletamento del servizio la continuità di presenza in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni.

L'appaltatore deve comunicare per iscritto, almeno 24 ore prima dell'inizio del servizio, i nominativi del personale impiegato per ciascun mezzo nonché le eventuali variazioni del personale impiegato nell'espletamento del servizio. Il personale impiegato deve essere posto - a cura dell'appaltatore - a perfetta conoscenza dei luoghi e dei compiti affidati.

Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

Il personale, durante l'espletamento del servizio, dovrà sempre tenere in modo visibile una targhetta di identificazione leggibile munita di fotografia, dalla quale risulti che il titolare del documento lavora alle dipendenze dell'appaltatore.

La ditta aggiudicataria si impegna inderogabilmente ad instaurare rapporti di lavoro strutturato, almeno per l'intera durata del presente contratto, e ad assicurare il pieno rispetto delle norme assicurative e degli obblighi previdenziali previsti per tale fattispecie contrattuale.

La ditta aggiudicataria si impegna ad applicare integralmente, per il personale destinato ai servizi in oggetto, le previsioni del Contratto Collettivo Nazionale di settore, fatti salvi alcuni eventuali elementi migliorativi sempre ammissibili, a prescindere da ogni difforme disposizione statutaria o derivante da patti e regolamenti interni.

Nel caso di cooperative sociali non è consentita l'applicazione di alcuna disposizione statutaria o patti in deroga o regolamenti interni che prevedano particolari condizioni peggiorative per i soci lavoratori.



Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituisce ad ogni effetto di legge grave inadempimento delle norme contrattuali e pertanto potrà dare luogo ad immediata risoluzione del rapporto.

L'impresa aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori.

L'appaltante potrà richiedere alla ditta aggiudicataria in qualsiasi momento, e comunque con cadenza almeno quadrimestrale, l'esibizione del libro matricola, e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra questa amministrazione procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

Allo scopo di consentire la più attenta vigilanza, la ditta aggiudicataria si impegna a rassegnare, su richiesta, tutte le documentazioni necessarie a verificare la regolarità contrattuale, previdenziale e assicurativa, in ordine alla gestione dei rapporti con il personale impegnato nel servizio.

I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale e artigiana, dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

L'appaltatore è tenuto al rispetto del D. L.vo n. 81/08 e, in particolare, a dotare il personale di attrezzature antinfortunistiche.

#### **FORMAZIONE DEL PERSONALE:**

L'appaltatore deve provvedere ad idonea formazione del personale impiegato nell'espletamento dell'appalto in relazione alla tipologia del servizio prestato. Il piano della formazione deve essere comunicato a Sercop con cadenza almeno annuale.

Tale formazione, a insindacabile richiesta di Sercop, dovrà essere svolta in collaborazione con i gli operatori delle singole strutture, secondo le modalità con gli stessi concordate ed in ordine alle singole caratteristiche degli utenti trasportati, prevedendo una durata minima di quattro ore di intervento da effettuarsi entro il primo mese di funzionamento del servizio.

#### **ART. 8 – UTENTI DEL SERVIZIO – REVISIONE IMPORTO CONTRATTUALE**

Sercop fornirà all'appaltatore prima dell'inizio di ogni anno di attività (entro la metà di agosto) appositi elenchi contenenti i nominativi e gli indirizzi degli utenti da trasportare. Per il primo anno i suddetti elenchi sono quelli forniti in sede di gara (allegato A), salvo quanto indicato nei successivi commi.

Nel corso di durata del rapporto contrattuale, gli elenchi di cui al comma precedente potranno subire variazioni in ordine ai nominativi degli utenti trasportati, alle destinazioni e alla frequenza.

L'appaltatore, dal giorno di ricevimento della richiesta scritta (anche a mezzo e-mail) ha tempo al massimo 10 giorni lavorativi per l'attivazione di un nuovo servizio.

Sulla base degli elenchi fornito da Sercop, l'appaltatore dovrà trasmettere, fermo restando il rispetto degli orari di cui al precedente art. 4, prima dell'avvio del servizio, il Piano annuale dei trasporti che dovrà contenere:

- destinazioni



- orari di prelievo/rilascio dell'utenza dalla propria abitazione
- mezzo impiegato
- composizione della squadra
- nominativi utenti trasportati

L'appaltatore dovrà trasmettere mensilmente il Piano aggiornato a seguito delle eventuali variazioni.

Allo scopo di non imputare ritardi causati dal mancato rispetto degli orari da parte dell'utenza nella corsa mattutina, l'appaltatore indicherà i minuti massimi di tolleranza sull'orario di passaggio stabilito, che dovranno essere previsti in misura uguale per ciascun utente. Oltre tale margine l'appaltatore proseguirà nel tragitto per non causare disagio all'utenza successiva.

In caso di mancato rispetto dell'orario pomeridiano, da parte dei famigliari, l'appaltatore informerà il Responsabile del servizio, che provvederà a richiamare la famiglia interessata sulla necessità del rispetto dell'orario previsto e a giustificare ai famigliari, che seguono nel percorso, il conseguente ritardo di arrivo ai domicili degli utenti.

In caso di riduzione del numero degli utenti che comporti la soppressione di uno o più percorsi si darà luogo ad una riduzione dell'importo contrattuale secondo criteri di valutazione concordati tra le parti, che terranno conto dei parametri dell'OEE dichiarati in sede di gara. Tale revisione dovrà essere evidenziata in sede di fatturazione secondo le disposizioni di cui al successivo art. 10.

In caso di attivazione di nuovi servizi non compresi nell'Allegato A si procederà come segue:

- se si tratta di destinazioni già servite:
  - i. si procederà a completare il numero di posti disponibili sul mezzo previsto nel Piano dei Trasporti;
  - ii. nel caso i posti sul mezzo fossero esauriti si coprogetterà l'attivazione di una nuova squadra tenendo conto dei parametri dell'OEE presentata in sede di gara;
- se si tratta di nuove destinazioni e non è possibile integrarle nel Piano dei Trasporti presentato: si coprogetterà l'attivazione di una nuova squadra tenendo conto dei parametri dell'OEE presentata in sede di gara.

## **ART. 9 – OBBLIGO DI SEGNALAZIONE**

L'appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente al Responsabile del servizio eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento dello stesso. In caso di mancata segnalazione, le suddette evenienze, anche se non imputabili all'appaltatore, non potranno essere valutate ai fini della disapplicazione delle penali.

## **ART. 10 – MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I pagamenti saranno eseguiti in base ad emissione di regolari fatture mensili relative ai servizi effettuati. A ciascuna fattura dovrà essere allegato:

- l'elenco nominativo degli utenti giornalmente trasportati con l'indicazione delle corse effettuate per ciascun utente
- le certificazioni dei pagamenti effettuati dall'appaltatore agli Enti previdenziali ed assicurativi preposti. Le suddette certificazioni potranno essere sostituite da apposita dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'appaltatore ai sensi del D.P.R. n.445/00, attestante l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi rispettivamente all'INPS e all'INAIL.

I pagamenti delle fatture verranno effettuati entro 60 (sessanta) giorni dalla data di della fattura.



In caso di fattura irregolare il termine per il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte del Responsabile del servizio.

Per gli eventuali ritardi o sospensione dei pagamenti, dovute ad irregolarità riscontrate in sede di verifica delle fatture, l'appaltatore non potrà porre eccezioni a Sercop né avrà titolo al risarcimento del danno o ad alcuna altra pretesa.

#### **ART. 11 – DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO**

Il deposito cauzionale definitivo, secondo le modalità previste dal bando di gara per la costituzione del deposito cauzionale provvisorio, è costituito a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'appalto, del risarcimento dei danni, nonché delle spese che eventualmente Sercop dovesse sostenere a causa dell'inadempimento o dell'inesatto adempimento degli obblighi da parte dell'appaltatore.

Resta salvo per Sercop l'esperienza di ogni altra azione nel caso in cui il deposito cauzionale definitivo risultasse insufficiente.

Il deposito cauzionale definitivo deve essere mantenuto inalterato nel suo ammontare per tutta la durata del contratto. L'appaltatore è, pertanto, obbligato a reintegrare la cauzione di cui Sercop dovesse avvalersi, in tutto o in parte, entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta.

La cauzione definitiva è restituita al termine del contratto, previa attestazione da parte del Responsabile del contratto, circa il regolare svolgimento delle prestazioni dedotte nello stesso.

#### **ART. 12 – SOSPENSIONE DAL SERVIZIO**

Il servizio contemplato nel presente Capitolato, non può essere sospeso, abbandonato o non eseguito per nessun motivo. In caso di sospensione, abbandono o comunque non esecuzione, anche parziale di tale servizio, Sercop, previa diffida a mezzo fax di attivare immediatamente il servizio e salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni subiti, potrà rivolgersi ad altra impresa del settore, rivalendosi sull'appaltatore per i costi sostenuti e che si prevede di sostenere, fatto salvo quanto disposto nei successivi artt. 17 e 18.

Nell'ipotesi prevista dal comma precedente, fatta salva l'applicazione delle penali contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito, nel caso in cui si ravvisi il configurarsi nel fatto medesimo degli estremi di reato previsto dall'art. 340 C.P. Sercop segnalerà il fatto alla competente Autorità Giudiziaria.

#### **ART. 13 – ASSICURAZIONI INFORTUNI E DANNI**

L'appaltatore assume ogni responsabilità per infortuni e danni, a persone e cose, arrecati ai trasportati, a Sercop o a terzi per fatto proprio o dei propri dipendenti e collaboratori, anche esterni, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, sollevando pertanto Sercop da qualsiasi responsabilità e obbligazione nei confronti di terzi.

A tal fine l'appaltatore dovrà stipulare idonea assicurazione con massimali non inferiori a € 3.000.000,00- contro i rischi della responsabilità civile per eventuali danni che dovessero derivare a persone o cose in dipendenza del servizio.

Prima della stipulazione del contratto dovrà essere prodotta a Sercop copia della polizza di responsabilità civile stipulata dall'appaltatore.

In ogni caso per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni che dovesse a qualsiasi titolo sopportare, Sercop potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'appaltatore o sul deposito cauzionale che dovrà, in ogni caso, essere immediatamente reintegrato.



#### **ART. 14 – CONTROLLI**

Responsabile del servizio è Laura Alessandri.

La vigilanza ed il controllo verranno espletati con la più ampia discrezionalità e coi modi ritenuti più idonei.

Il Responsabile del servizio potrà, in particolare, disporre in qualsiasi momento, e senza obbligo di preavviso, ed a sua discrezione e giudizio, l'ispezione degli automezzi, del personale impiegato per l'espletamento del servizio, nonché di quant'altro facente parte dell'organizzazione del suddetto servizio, compreso le registrazioni delle presenze in servizio del personale, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente Capitolato nonché di tutte le norme, leggi e regolamenti vigenti in materia.

In ogni caso il Responsabile del servizio o suo delegato è tenuto, con cadenza almeno mensile, ad effettuare sopralluogo per verificare il rispetto da parte dell'appaltatore delle modalità concordate per l'espletamento del servizio.

Per una migliore funzionalità del controllo, l'appaltatore è obbligato a fornire al Responsabile del servizio tutta la collaborazione necessaria.

In caso di necessità il Responsabile del servizio potrà apportare modifiche istantanee al programma giornaliero del servizio, e ne darà comunicazione al coordinatore della ditta.

I controlli dovranno, altresì, essere finalizzati a verificare la corrispondenza qualitativa delle prestazioni erogate in ordine al confort e alla sicurezza dei trasportati.

Inoltre le segnalazioni pervenute da parte dei familiari degli utenti o di chi esercita una qualche forma di tutela sugli stessi potranno anche considerarsi valide per l'applicazione delle penali di cui al successivo art.17.

#### **ART. 15 – SUBAPPALTO**

È vietato il subappalto, anche solo parziale.

#### **ART. 16 – PENALI**

In caso di parziale o totale inadempimento degli obblighi contrattuali assunti l'appaltatore, (oltre all'obbligo di ovviare, in un termine stabilito dal Responsabile del servizio, all'inadempimento contestatogli ed al pagamento degli eventuali maggiori danni subiti da Sercop e dai privati a causa del suddetto inadempimento, e fatte salve le eventuali conseguenze penali) è tenuto al pagamento di una penale di importo variabile a seconda della tipologia dell'inadempimento, come di seguito riportato:

- a) omessa o tardiva comunicazione del personale impiegato per lo svolgimento del servizio (e relative sostituzioni) = € 100,00;
- b) assenza di un accompagnatore: per ogni corsa di andata o ritorno = € 250,00;
- c) utilizzo di personale non corrispondente alle qualifiche offerte dall'appaltatore in sede di gara = € 150,00;
- d) ripetuta ingiustificata modifica (più di cinque volte anche non consecutive) del personale addetto al servizio = € 250,00;
- e) omessa o tardiva formazione del personale impiegato per l'espletamento del servizio = € 150,00;
- f) mancato reperimento del personale o del coordinatore = € 100,00;
- g) mancato esposizione della targhetta identificativa da parte del personale in servizio = € 50,00;
- h) assenza di un automezzo nello svolgimento giornaliero del servizio = € 500,00;



- i) utilizzo di un automezzo non idoneo o non corrispondente alle caratteristiche offerte dall'appaltatore in sede di gara = € 500,00;
- j) inosservanza delle modalità offerte in sede di gara per la sostituzione di un automezzo rotto anche durante lo svolgimento del servizio = € 300,00;
- k) mancata sostituzione dei automezzi a seguito di segnalazione del Responsabile del servizio nell'ipotesi prevista dall'art. 5 = € 500,00;
- l) ritardo ingiustificato nell'orario di transito dai domicili dei singoli utenti o di arrivo o di partenza dai centri superiore ai 20 minuti per corsa = da € 50,00 a € 150,00;
- m) trasporto di utenti superiore a quello consentito per autoveicolo = € 500,00;
- n) sospensione ingiustificata di una corsa di andata o ritorno = € 1.000,00;
- o) ritardo nell'attivazione di un nuovo servizio richiesto per iscritto, come da art. 8 = € 100,00 per ogni giorno di ritardo oltre al limite stabilito dal precedente articolo.

Le penali di cui al precedente comma sono applicate in misura doppia nel caso di recidiva specifica.

L'applicazione della penale deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempimento, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, da effettuarsi a cura del Responsabile del servizio entro 10 (dieci) giorni dall'accertamento dell'inadempimento.

L'appaltatore ha facoltà di presentare, anche a mezzo fax, le proprie controdeduzioni, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della raccomandata. Le suddette controdeduzioni saranno valutate dal Responsabile del servizio.

Sercop procede all'applicazione delle penali, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento definitivo di applicazione della penale.

Verificandosi deficienze od abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove l'appaltatore regolarmente diffidato, non ottemperi agli ordini ricevuti e nei tempi indicati, Sercop avrà la facoltà di rivolgersi ad altra impresa del settore per fare eseguire d'ufficio, a spese dell'appaltatore, quanto necessario per il regolare adempimento del servizio, fatta salva l'applicazione delle penali contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito.

#### **ART. 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Salvi i casi di risoluzione per inadempimento previsti dalla Legge, Sercop ha facoltà di risolvere il contratto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo ogni rivalsa per danni e l'applicazione delle penali di cui al precedente art. 16, nei seguenti casi:

- 1) recidiva specifica per gli inadempimenti di cui all'art. 16, lettere i), j), k), m), n);
- 2) qualora l'impresa per sua grave negligenza dia motivo di non avvio o interruzione del servizio;
- 3) qualora le penali computate a norma dell'art. 18 superino il 10% dell'importo contrattuale;
- 4) cessione del contratto;
- 5) subappalto, anche parziale, del servizio oggetto dell'appalto;
- 6) grave violazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, ovvero grave inosservanza delle disposizioni in materia di assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi e similari.

La risoluzione del contratto è notificata da Sercop, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento.



#### **ART. 18 – RECESSO**

Resta salva la facoltà di Sercop di recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione del servizio, salvo il pagamento a favore dell'appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite e di un corrispettivo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale annuo a titolo di mancato guadagno e di risarcimento del danno. Il recesso deve essere comunicato all'appaltatore mediante lettera raccomandata ed ha effetto decorsi 15 (quindici) giorni dalla sua notificazione.

#### **ART. 19 – COSTITUZIONE IN MORA**

Tutti i termini e le comminatorie contenute nel presente Capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per Sercop di costituzione in mora dell'appaltatore.

#### **ART. 20 – SEDE OPERATIVA DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore dovrà indicare - non oltre la data di stipulazione del contratto - una sede operativa/referente valida a tutti gli effetti giuridici, amministrativi e tecnico-logistici, nel territorio dell'ASL n.1 della Provincia di Milano. Della suddetta sede - con relativo recapito telefonico fisso (in funzione almeno dalle 8 alle 18 di ogni giorno lavorativo) - dovrà esserne data comunicazione al Responsabile del servizio, prima della stipulazione del contratto.

#### **ART. 21 – FORO COMPETENTE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato o del conseguente contratto, saranno definite dal del foro di Milano.

#### **ART. 22 – SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali: quelle di bollo, di registro, di quietanza, di diritti fissi, di rogito, di scritturazione, ecc. sono a carico dell'appaltatore.

#### **ART. 23 – CONDIZIONI GENERALI**

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle norme vigenti in materia e di accettazione delle stesse, e in particolare, delle leggi e regolamenti in materia di Contratti e Appalti con la Pubblica Amministrazione.

Per quanto non risulta contemplato nel presente Capitolato si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.