



AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE
PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Sostegno
Educativo Integrato

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA PER L’AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE DEGLI STUDENTI DI SECONDO CICLO CON DISABILITA’

(aggiornamento delle Linee Guida D.G.R. XII/312 del 15/05/2023)

Art.1 Finalità dell’Avviso Pubblico

Il Servizio Educativo Integrato SE.S.E.I. è un servizio di sostegno educativo ai minori e alle famiglie, gestito da SER.CO.P. su delega tutti i Comuni soci in base ai contratti di servizio, costituito da un complesso di interventi, scolastici e domiciliari, volti a sostenere il minore nelle situazioni di fragilità o di temporanea difficoltà, al fine di prevenire condizioni di possibile rischio o pregiudizio e di promuovere un processo di cambiamento gestito.

Il servizio opera in diversi ambiti e nell’ambito scolastico attua interventi educativi volti alla realizzazione di un progetto educativo finalizzato all’integrazione scolastica, alla promozione delle autonomie personali, al garantire processi di apprendimento, di socializzazione e potenziamento delle relazioni sociali ed al progressivo inserimento dell’alunno disabile nel contesto scolastico.

Tali interventi sono attuati nell’ambito di una progettazione individualizzata elaborata da Sercop in collaborazione con gli Istituti scolastici e gli Enti Locali coinvolti, a tal fine sono attuati attraverso una rete coordinata di servizi educativi, formativi, sanitari e sociosanitari operanti sul territorio, con l’obiettivo di dare attuazione al principio dell’inclusione scolastica e sociale degli studenti con disabilità e consentire loro di esprimere al meglio le proprie abilità e potenzialità, in un’ottica di inserimento lavorativo e miglioramento continuo della qualità della vita.

I destinatari del servizio di assistenza per l’autonomia e la comunicazione sono gli studenti con disabilità fisica, intellettiva o sensoriale, residenti in Lombardia o in altri Comuni, ma con specifiche situazioni familiari (a titolo esemplificativo: affido presso famiglie residenti nella Regione, collocamento presso famiglie/comunità del territorio regionale disposto dal Tribunale competente), frequentanti istituti scolastici secondari di secondo grado o percorsi di istruzione e formazione professionale, in possesso di certificazione di disabilità e di diagnosi funzionale nella quale sia esplicitata la necessità di assistenza.

Con il presente avviso SER.CO.P, in conformità all’art. 50 comma 1, comma 2 e comma 3 e a quanto previsto nell’Allegato II.1 del D. Lgs. n. 36/2023 e al vigente Regolamento per l’affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, nelle more dell’adeguamento al nuovo codice dei contratti pubblici, intende istituire un elenco di soggetti qualificati per lo svolgimento del servizio di assistenza per l’autonomia e la comunicazione degli studenti di secondo ciclo con disabilità, ai sensi della D.G.R. 15/05/2023 n. XII/312 e con la quale sono state approvate da parte di Regione Lombardia le Linee guida per lo svolgimento dei servizi di

Responsabile del Procedimento: **Roberta Monti**
Referente Amministrativo: Erica Sileno Tel: 02-93508387
P.E.C.: sesei.sercop@legalmail.it

AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Nerviano, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Rho, Settimo Milanese, Vanzago Sede legale : via Dei Cornaggia, 33 - 20017 Rho (MI) – Sede operativa: via Crocefisso, 31 – 20017 Rho (MI)

Sito web: www.sercop.it Tel: 02 93207399 Fax: 02 93207317

C.F. P.IVA: 0572 8560961 REA: MI-1844020

trasporto scolastico e di assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli studenti con disabilità in relazione all'istruzione secondaria di secondo grado e alla formazione professionale.

L'Elenco, ai sensi dell'art. 50 comma 1, comma 2 e comma 3 e a quanto previsto nell'Allegato II.1 D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., sarà composto da imprese ed enti ritenuti idonei, secondo le disposizioni del presente Avviso e nel rispetto del Codice degli Appalti e del sopra citato Regolamento aziendale, per serietà, correttezza, moralità e competenza, a prestare i suddetti servizi.

L'iscrizione all'Elenco avviene su domanda degli interessati, con accertamento dei requisiti di idoneità, a giudizio insindacabile e nella più ampia discrezionalità di SER.CO.P., fatti salvi i principi di economicità, rotazione, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Il presente avviso è finalizzato pertanto alla creazione di un Elenco di soggetti qualificati, gestori di servizi di assistenza per l'autonomia e la comunicazione degli studenti di secondo ciclo con disabilità, la cui costituzione possa agevolare SER.CO.P. nella ricerca del soggetto più idoneo, in termini di competenza, esperienza e di prossimità territoriale nella fase operativa, al quale affidare l'attuazione dei progetti personalizzati in favore degli alunni disabili residenti nei Comuni dell'Ambito frequentanti le scuole secondarie di 2° grado.

L'iscrizione all'Elenco non comporterà di per sé alcun obbligo per SER.CO.P., che sceglierà, di volta in volta, l'operatore più adeguato, ponendosi come criterio di riferimento, per quanto possibile, l'interesse e il principio di inclusione scolastica e sociale del minore.

La domanda di iscrizione, le relative dichiarazioni e documentazione nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi di essere iscritti all'Elenco operatori, senza la costituzione di alcun vincolo in capo a SER.CO.P. per l'assegnazione di qualsivoglia affidamento, né di alcuna graduatoria, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito.

Art.2 Oggetto

Con Deliberazione del CdA n. 26 del 04/05/2022 SER.CO.P. ha dato avvio ad una procedura, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza e par condicio, tramite pubblicazione sul sito aziendale del presente avviso, per la formazione di un elenco pubblico di operatori per lo svolgimento del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione degli studenti di secondo ciclo con disabilità gestito dal Servizio Educativo Integrato di SER.CO.P., ai sensi della D.G.R. 15/05/2023 n. XII/312. Gli atti e la modulistica relativi al presente avviso sono reperibili sul sito di SER.CO.P.: www.sercop.it nella sezione "Elenchi".

Art. 3 Destinatari

Possono presentare domande di inserimento nell'Elenco tutti i Soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs 36/2023, nonché gli enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.lgs 117/2017 e s.m.i., che svolgano la tipologia di servizio sopra descritta e che presentino i requisiti di cui al successivo art. 5.

Art. 4 Durata

L'Elenco è istituito in modalità aperta ed in costante e periodico aggiornamento fino alla sua scadenza. Esso ha durata fino al 31 luglio 2024. Scaduto tale termine, SER.CO.P. potrà pubblicare un nuovo Avviso o prorogare la durata dell'Elenco.

L'Elenco degli operatori idonei che abbiano presentato istanza di partecipazione sarà pubblicato sul sito istituzionale di SER.CO.P., nella sezione "Gare e Selezioni - Elenchi".

Si procederà all'aggiornamento dell'Elenco con cadenza trimestrale o, a discrezione di SER.CO.P., con cadenza ravvicinata in presenza di un numero consistente di domande.

Art. 5 Requisiti di iscrizione

Per ottenere l'iscrizione nell'Elenco, gli operatori interessati devono essere in possesso dei requisiti generali di seguito descritti:

- 1) assenza di tutte le cause ostative ad essere assegnatari di una commessa pubblica previste dalla normativa vigente con particolare riferimento a quelle stabilite dagli artt. 94, 95, 96 e 98 e dall'Allegato II.10 del D.lgs 36/2023 e s.m.i. e dalla legislazione antimafia;
- 2) iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, se soggetto tenuto a tale obbligo;
- 3) scopo sociale congruente con la tipologia di servizio per la quale il soggetto intende proporsi, comprovato da copia dello Statuto per i soggetti non tenuti all'obbligo dell'iscrizione al registro della C.C.I.A.A.;
- 4) eventuale possesso di certificazione di qualità conforme alle relative norme europee e nazionali;
- 5) essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche), in materia di prevenzione infortunistica, di igiene del lavoro e rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- 6) applicazione integrale ai propri addetti del contratto nazionale del settore e dei contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- 7) dichiarazione di impegno a far rispettare ai propri dipendenti il codice di comportamento in vigore per i dipendenti di SER.CO.P., approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 30/01/17;
- 8) dichiarazione dei nominativi dei titolari/legali rappresentanti, amministratori o soci/ dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento, ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse.

Tutti gli Enti dovranno comunque:

- disporre di copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), con massimale non inferiore a €1.500.000,00 per sinistro, comprovata da copia della polizza;
- disporre di copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso prestatori d'opera (RCO) dipendenti dell'ente, con massimale non inferiore a €1.000.000,00 per sinistro, comprovata da copia della polizza;
- garantire la disponibilità a svolgere la propria attività durante tutto l'anno scolastico, ad esclusione delle festività nazionali e del calendario stabilito da ogni singola scuola;
- provvedere alla stesura del PEI educativo e di una relazione conclusiva sull'andamento progettuale dei minori seguiti, da consegnare al servizio inviante, entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della richiesta;

SER.CO.P., nella fase istruttoria, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e chiedere integrazioni o chiarimenti.

Art. 6 Processo metodologico della presa in carico

L'assistente specialistico è un professionista dell'educazione che lavora in favore dell'inclusione degli studenti, rispondendo ai differenti bisogni educativi e utilizzando strategie educative e didattiche finalizzate allo sviluppo delle potenzialità di ciascuno. L'inclusione scolastica si realizza nell'identità culturale, educativa, progettuale, nell'organizzazione e nel curriculum delle istituzioni scolastiche nonché attraverso la definizione e la condivisione del progetto inclusivo fra scuole, famiglie e altri soggetti, pubblici e privati, operanti sul territorio.

L'assistente specialistico svolge in tale ambito un ruolo fondamentale, perseguendo l'integrazione dello studente con disabilità nella scuola, attraverso un lavoro che coinvolge anche gli altri studenti del gruppo classe, il personale della scuola e gli insegnanti. Inoltre orienta gli obiettivi del proprio intervento allo sviluppo di relazioni efficaci nell'ambito del contesto scolastico e formativo.

In particolare, svolge le seguenti attività:

- collabora alla stesura e all'aggiornamento del piano educativo individualizzato (PEI) dello studente e partecipa ai momenti di lavoro di equipe della scuola e con i servizi sanitari e sociosanitari;
- programma, realizza e verifica interventi, integrati con quelli educativi e didattici dei docenti, coordinandosi con gli insegnanti curricolari e di sostegno nelle attività della classe;
- supporta gli interventi coordinati tra servizi scolastici e servizi sanitari e socio-sanitari, in coerenza con quanto previsto nel PEI e in considerazione del più generale progetto di vita dello studente;
- collabora all'analisi delle richieste delle famiglie e alla promozione di relazioni efficaci con le stesse;
- in sede extrascolastica collabora per le uscite e i viaggi di istruzione in connessione all'offerta formativa dell'istituto scolastico o formativo, lavora per la realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro e progetti per il passaggio dal percorso scolastico all'inserimento lavorativo.

Il fabbisogno assistenziale assegnato, proposto dalla scuola di appartenenza del minore e condiviso con la famiglia, è comprensivo dell'intervento entro l'orario scolastico, della partecipazione alle riunioni di coordinamento e dello svolgimento di attività quali alternanza scuola-lavoro o progetti con servizi del territorio, laboratori con la classe ed eventuali uscite didattiche e viaggi di istruzione.

Agli studenti che, al termine dell'anno scolastico, sostengono l'esame di Stato dei percorsi di istruzione o l'esame di qualifica o diploma dei percorsi ordinamentali di istruzione e formazione professionale, può essere riconosciuto un monte ore aggiuntivo straordinario finalizzato all'espletamento delle prove d'esame, nei limiti di intensità del fabbisogno sopra indicati.

Sarà richiesta, al fine di garantire la presa in carico del progetto che permarrà in capo a Sercop, di mantenere la connessione della rete sul territorio degli alunni e nello specifico con il Servizio Educativo di SER.CO.P per monitoraggio/aggiornamento degli interventi nonché per la definizione di momenti di passaggio progettuale o di particolare criticità.

Si richiede pertanto, al fine della stesura e dell'andamento del progetto educativo attivo, la presentazione del PEI entro dicembre dell'A. S. in corso ed una relazione conclusiva entro giugno. Sarà facoltà del servizio inviante chiedere aggiornamenti quando ritenuto necessario anche al di fuori delle scadenze indicate.

Art. 7 Criteri di priorità

Per la scelta del soggetto a cui affidare l'intervento da parte di SER.CO.P., qualora l'ATI affidataria dell'appalto per i servizi educativi non sia in grado di garantirlo, saranno considerati i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. svolgimento di interventi educativi analoghi nell'Istituto scolastico secondario di 2° grado nel quale attuare il progetto
2. se presenti più Enti con affidamenti analoghi di cui al punto 2 si darà priorità al primo ente disponibile ad avviare il progetto rispetto alla richiesta di attivazione
3. in assenza di più Enti disponibili in tempi ragionevoli alla richiesta di attivazione ai sensi del punto 5, gestione di interventi educativi analoghi nelle scuole dell'obbligo del Comune sede dell'Istituto scolastico
4. a parità delle condizioni di cui ai punti precedenti, verrà individuato un soggetto non affidatario dei precedenti interventi.

In caso di necessità o estrema urgenza e in ogni altro caso in cui lo ritenga, in ragione della natura e delle caratteristiche del progetto educativo, più funzionale alla realizzazione del medesimo, SER.CO.P si riserva di ricorrere a procedure di affidamento diverse in conformità al proprio Regolamento.

Art. 8 Compensi

Le attività connesse agli interventi di educativa scolastica presso le scuole secondarie di secondo grado sono garantite con finanziamento derivante da Regione Lombardia.

Il compenso orario massimo riconosciuto è pertanto di € 23,00 (IVA inclusa) come previsto dalla D.G.R. XII/312 del 15/05/2023 e secondo la definizione del progetto personalizzato specifico calcolato sulla base dei criteri stabiliti dalla D.G.R.

Art. 9 Modalità di presentazione della domanda

È possibile presentare la domanda di iscrizione a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso, secondo le indicazioni del successivo art. 10., esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) sesei.sercop@legalmail.it

L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura: "Domanda di iscrizione all'elenco di fornitori per lo svolgimento del servizio di assistenza per l'autonomia e la comunicazione degli studenti di secondo ciclo con disabilità". Le domande che perverranno successivamente a detta scadenza verranno prese in considerazione per gli aggiornamenti periodici dell'Elenco, che verranno effettuati con cadenza trimestrale. Le domande ammissibili verranno inserite d'ufficio nell'Elenco degli operatori, che sarà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Gare e Selezioni - Elenchi".

Solo agli Enti le cui domande non siano ammissibili, sarà comunicato il motivo della non iscrizione e le modalità di presentazione di una nuova domanda.

Art. 10 Documenti da allegare alla domanda di iscrizione

Gli Enti che intendono iscriversi dovranno presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

10.1 Documentazione amministrativa

1. Domanda di iscrizione redatta sul modello A allegato al presente avviso, firmata digitalmente in formato CADES (file con estensione .p7m)

2. DGUE secondo il modello allegato al presente avviso, firmato digitalmente in formato CADES (file con estensione .p7m)
3. certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o Visura in corso di validità (di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione della domanda di iscrizione), attestante l'attività specifica per la quale l'operatore richiede l'iscrizione, il nominativo o i nominativi delle persone legalmente autorizzate a rappresentarlo ed impegnarlo nonché l'ubicazione della sua sede legale e delle sue unità operative, rilasciato dalla CCIAA territorialmente competente
4. per gli Enti non tenuti all'iscrizione alla CCIAA competente, Atto Costitutivo e Statuto
5. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà firmato digitalmente in formato CADES (file con estensione .p7m), in merito alla conservazione, presso l'Ente, dell'originale del certificato penale del casellario giudiziale, che attesti l'assenza di condanne per i reati contemplati dagli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies del codice penale per tutte le figure professionali incaricate dello svolgimento dell'attività.
6. certificazione di qualità, qualora l'Ente ne sia in possesso.
7. copia della polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e Responsabilità Civile verso prestatori d'opera (RCO) aventi i massimali di cui all'art. 5 del presente Avviso.

La documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante oppure dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza oppure da un procuratore munito di procura, in questi ultimi due casi occorre allegare rispettivamente la delega alla rappresentanza o la procura.

10.2 Documentazione tecnica

- Una sintetica relazione descrittiva delle modalità di organizzazione e gestione del servizio (con indicazione del referente coordinatore, delle figure professionali impiegate e dei riferimenti amministrativi) in riferimento alle metodologie educative adottate, alle modalità di attivazione degli interventi, al raccordo con i Servizi
- Un elenco degli affidamenti analoghi dell'ultimo biennio: ente affidatario, istituto scolastico, comune/ambito

La documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante oppure dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza oppure da un procuratore munito di procura, in questi ultimi due casi occorre allegare rispettivamente la delega alla rappresentanza o la procura.

SER.CO.P., nella fase istruttoria, può richiedere documentazione integrativa qualora ritenesse la documentazione presentata carente o insufficiente ai fini della valutazione.

Art. 11 Valutazione delle domande, verifica dei requisiti e pubblicazione dell'Elenco

Le domande di iscrizione verranno valutate dal Servizio SESEI di SER.CO.P., che procederà:

- alla verifica del possesso dei requisiti tramite l'esame documentale e il controllo della regolarità delle autocertificazioni
- alla valutazione delle modalità di organizzazione e gestione di cui al punto 10.2.

La mancanza, anche sopravvenuta, di uno dei requisiti richiesti per l'iscrizione di cui all'art. 5, comporterà l'esclusione dall'elenco.

Ai sensi di quanto previsto all'art.71 del D.P.R.445/2000, SER.CO.P. ha facoltà di effettuare idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dagli interessati. In caso di dichiarazioni mendaci o esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, verrà applicato quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.445/2000.

Dalla data di pubblicazione potranno essere incaricati solo gli Enti che avranno chiesto l'inserimento del proprio servizio nell'elenco stesso.

I soggetti interessati all'iscrizione successivamente alla prima pubblicazione dell'Elenco possono presentare domanda in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dal presente Avviso. La valutazione delle nuove domande si svolgerà periodicamente, in relazione al numero di domande presentate e ai progetti da attivare, di norma con cadenza trimestrale.

Art. 12 – Obblighi in capo ai soggetti iscritti e modalità di tenuta dell'Elenco.

Sarà a carico di ciascun operatore economico inserito nell'Elenco dichiarare annualmente la permanenza dei requisiti utili per la continuità dell'iscrizione. I soggetti iscritti all'Elenco hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione che comporti la perdita dei requisiti previsti dal presente avviso, in tal caso SER.CO.P. procederà alla cancellazione. Si procederà alla cancellazione immediata anche nel caso si accerti altrimenti la perdita dei suddetti requisiti. Ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti SER.CO.P. si doterà, anche avvalendosi di supporti esterni, di idonei strumenti di rilevazione, verifica e valutazione che potranno essere comunicati agli operatori anche in una fase successiva a quella dell'iscrizione.

I soggetti iscritti si impegnano a comunicare eventuali sopravvenute variazioni dei requisiti previsti per l'iscrizione nell'elenco.

Art. 13 – Trattamento dei dati

I dati personali forniti dai soggetti interessati in risposta al presente invito saranno trattati conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) e alla normativa nazionale (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) sotto la responsabilità del legale rappresentante pro-tempore di SERCO.P.

I dati personali verranno trattati, nei limiti consentiti dalla legge, per finalità connesse al presente avviso e, nello specifico, per l'inserimento degli operatori economici nell'Elenco di cui all'art. 2.

In caso di esito positivo della verifica dei requisiti per l'iscrizione all'Elenco, di cui al precedente art. 10, SER.CO.P. trasmetterà debita informativa in materia di privacy agli operatori economici, che dovrà essere riconsegnata sottoscritta dal legale rappresentante. L'accettazione e il consenso rappresentano un elemento fondamentale ai fini dell'iscrizione dell'operatore economico all'Elenco. In caso di mancato riscontro dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Elenco i dati personali verranno eliminati decorsi 90 giorni dalla comunicazione di mancato accoglimento dell'istanza di iscrizione.