

N.I.L.

*SERVIZIO DI INTEGRAZIONE LAVORATIVA
DEL RHODENSE*

*RELAZIONE DELL'ATTIVITÀ
RELATIVA ALL'ANNO 2010*

Sommario

A) IL SERVIZIO NIL

- A1) PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO
- A2) MISSION DEL SERVIZIO
- A3) I PRINCIPI DI RIFERIMENTO
- A4) OBIETTIVO GENERALE
- A5) MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO
- A6) SERVIZI EROGATI ALLA PERSONA
- A7) SERVIZI EROGATI ALL'IMPRESA

B) L'ORGANIZZAZIONE E LE MANSIONI

- B1) ORGANICO AL 31/12/2010
- B2) FUNZIONI DELL'ÉQUIPE OPERATIVA
- B3) IL PERSONALE E LE SUE FUNZIONI

C) CONSUNTIVO 2010

- C1) PRIME CONSIDERAZIONI, L'EVIDENZA DI UN RISULTATO
- C2) UTENTI IN CARICO
- C3) DETTAGLI PER COMUNE DELL'UTENZA IN CARICO
- C4) BORSE LAVORO ATTIVATE NEL 2010
- C5) ASSUNZIONI EFFETTUATE
- C6) AZIENDE CHE HANNO ASSUNTO E RUOLI RICOPERTI
- C7) RISULTATI OTTENUTI DAL SERVIZIO DAL 2005 AD OGGI

A) IL SERVIZIO NIL

A1) PRESENTAZIONE DEL SERVIZIO

Nucleo Integrazione Lavorativa, è un servizio rivolto alle persone svantaggiate e/o con invalidità e alle aziende, nell'ottica di favorire un percorso lavorativo che possa da una parte, sostenere l'azienda nella scelta e nell'inserimento delle categorie protette come indicato dalla Lg. 68/99, dall'altra facilitare e migliorare l'integrazione socio-lavorativa di cittadini svantaggiati.

A **NIL** compete la gestione di un **programma complesso** sia sul fronte della domanda che su quello dell'offerta finalizzato all'inserimento mirato dei disabili.

Si rivolge alle persone disabili, supportandone l'orientamento e l'accompagnamento nell'inserimento lavorativo. L'utente è seguito da un'equipe di psicologi ed educatori che lo sostengono durante la preselezione e l'inserimento.

Anche l'azienda è seguita dalla nostra equipe. Garantiamo consulenza al fine d'inserire la persona più idonea e di integrarla con profitto nella realtà aziendale.

A2) MISSION DEL SERVIZIO

Il servizio **NIL** promuove, attraverso lo strumento del lavoro, l'inclusione sociale di persone appartenenti alle categorie protette (invalidi civili e del lavoro, pazienti psichiatrici, persone con problemi di dipendenza, minori in difficoltà e comunque tutte quelle indicate dalla legge 68/99 e dalla legge 381/91); mira a conciliare le esigenze delle persone svantaggiate con quelle delle imprese, ponendosi come risorsa per tutte le realtà produttive che intendano attivare percorsi lavorativi. Promuove - attraverso progetti personalizzati e un approccio di tipo consulenziale – la creazione di sinergie virtuose che possano realizzare una reale integrazione socio lavorativa.

A3) I PRINCIPI DI RIFERIMENTO

Il servizio si basa su alcuni fondamenti che qualificano e caratterizzano l'erogazione quotidiana di servizi per l'integrazione lavorativa:

1. Dignità e diritto al lavoro
2. Integrazione e inclusione sociale
3. Centralità della persona attraverso la individualizzazione dei progetti d'intervento
4. Valorizzazione delle diverse abilità
5. Lavoro di rete
6. Sviluppo della comunità territoriale

A4) OBIETTIVO GENERALE

Incrementare le opportunità lavorative adeguate alle risorse delle persone svantaggiate.

A5) MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO

L'accesso al servizio è unicamente attraverso segnalazione dei servizi sociali dei Comuni.

A6) SERVIZI EROGATI ALLA PERSONA

I servizi rivolti alle persone sono:

- Accoglienza e orientamento
- Valutazione delle risorse, delle competenze e delle aspettative personali

- Attività di matching
- Definizione di un progetto professionale lavorativo e/o formativo condiviso
- Accompagnamento nell'inserimento in azienda e/o cooperativa e monitoraggio del percorso lavorativo
- Sostegno al mantenimento del posto di lavoro
- Consulenza e supporto psicologico

A7) SERVIZI EROGATI ALL'IMPRESA

- Consulenza sulle normative relative al collocamento obbligatorio (L.68/99) e allo svantaggio sociale (L. 381/91)
- Valutazione delle caratteristiche della posizione lavorativa da ricoprire
- Ricerca e presentazione di candidati con professionalità adeguate alle esigenze aziendali
- Progettazione congiunta di percorsi di integrazione lavorativa attraverso l'utilizzo di forme agevolate di ingresso
- Sostegno all'azienda ed eventuale consulenza psicologica durante le fasi di inserimento e nei possibili momenti critici
- Consulenza relativa all'utilizzo di strumenti di valutazione e verifica dell'andamento dei percorsi individuali

B) L'ORGANIZZAZIONE E LE MANSIONI

B1) ORGANICO AL 31/12/2010

L' "equipe operativa" è composta da:

- coordinatore
- operatori della mediazione lavorativa
- psicologo
- responsabile dei rapporti con le aziende
- amministrativo

B2) FUNZIONI DELL'ÉQUIPE OPERATIVA

L'équipe operativa:

- si riunisce stabilmente una volta alla settimana e concerta gli interventi con particolare riferimento al lavoro sul caso;
- valuta i casi segnalati dai Comuni attraverso un colloquio con i servizi invianti;
- individua le azioni da mettere preliminarmente in atto alla stesura del progetto (colloqui con educatore professionale o psicologo);
- designa l'operatore responsabile, che poi manterrà i contatti con il servizio inviante.

Il progetto viene poi formulato e verificato secondo quanto specificato nelle schede operative.

La possibilità di offrire alle aziende, agli utenti ed ai Servizi momenti di formazione e consulenza è valutata dall'équipe operativa, che pianifica tali interventi e coinvolge gli operatori di volta in volta necessari.

L'amministrazione e la segreteria del servizio è garantita da personale in sede per la parte rendicontativa e contabile + personale di segreteria e di raccordo per un totale di n° 20 ore.

B3) IL PERSONALE E LE SUE FUNZIONI

Il coordinatore:

- a) in accordo con il **Consorzio Sercop**, **stabilisce** quali **strategie** utilizzare per affrontare problemi e difficoltà nel raggiungimento degli obiettivi generali del progetto;
- b) coordina l' "équipe operativa" e valuta le segnalazioni;
- c) approva i progetti;
- d) riferisce a Sercop sull'andamento degli stessi, attraverso appositi strumenti di monitoraggio e rendicontazione;
- e) tiene i contatti con la rete dei Servizi,
- f) è responsabile dell'andamento degli interventi e mette in atto le azioni necessarie per il suo funzionamento (supervisione, formazione, reperimento risorse aggiuntive, progetti, ecc.).

L'educatore:

- a) attua e redige in accordo con l'équipe il **progetto educativo**
- b) accompagna gli utenti nell'inserimento lavorativo, con colloqui di presa in carico e verifica;
- c) tiene i **contatti con le aziende** che accolgono gli utenti per il monitoraggio e la valutazione in itinere dei progetti individualizzati, attraverso incontri nel territorio;
- d) **accompagna gli utenti** che devono essere formati o ri-orientati verso altri servizi;

- e) riferisce all'équipe operativa sull'andamento dei progetti
- f) valuta, progetta e gestisce con il coordinatore e in accordo con l'équipe l'accesso a fonti di finanziamento pubblico a sostegno dei progetti in atto o da attuare
- g) **propone percorsi formativi** atti a potenziare abilità lavorative
- h) Comunica con l'amministrazione avvii di progettazioni, variazioni e ogni altro aspetto che influisca direttamente o indirettamente sulla parte contabile e rendicontativa delle azioni svolte

Lo psicologo:

- a) **valuta gli utenti** con particolare riferimento alle **potenzialità lavorative**;
- b) dietro richiesta dell'équipe operativa può ri-valutare le persone e offrire un supporto specialistico;
- c) in accordo con l'équipe operativa orienta le persone verso servizi specialistici, nell'eventualità che la portata delle problematiche psicologiche rilevate sia tale da richiederne l'intervento;
- d) può offrire supporto psicologico in casi particolari dove non vi sia già un servizio che ha in carico l'utente.
- e) è di supporto nella progettazione che accede a fonti di finanziamento pubblico.

Il "commerciale"

- a) Ha come compito quello di **individuare sul territorio le aziende, le cooperative, le agenzie ed ogni altra struttura che possa agevolare l'inserimento lavorativo** dei cittadini che accedono allo sportello ed al Servizio di Inserimento Lavorativo.
- b) Il "commerciale" non entra nel rapporto educatore – utente, ma cerca invece di rendere efficace e stabile lo sbocco lavorativo verso il mondo delle imprese ed il cosiddetto "mercato del lavoro".
- c) **Crea e mantiene una rete di relazioni e di rapporti** con realtà diverse ed eterogenee (aziende, associazioni di imprenditori, artigiani, cooperative, agenzie di somministrazione e di mediazione, ecc.).
- d) Riferisce al coordinatore, con cui individua le strategie appropriate per costituire la propria banca dati e il proprio sistema di relazioni.
- e) Riferisce in equipe le caratteristiche delle postazioni lavorative e coordina le azioni di mediazione a vantaggio dell'utenza.

f) è di **supporto nella progettazione** che accede a fonti di finanziamento pubblico.

L'amministrazione:

- a) svolge e segue tutte le pratiche necessarie a dar vita ad un inserimento lavorativo (redazione progetti, apertura posizioni INAIL, pagamento di borse lavoro e tirocini, corresponsione di quanto dovuto alle aziende, gestione burocratica, lavori di segreteria, ...);
- b) mantiene i contatti con tutti i membri dell'équipe operativa per far circolare informazioni, ricordare scadenze, segnalare problemi, difficoltà o altro;
- c) mantiene i contatti con l'amministrazione di Sercop ai fini rendicontativi e di fatturazione
- d) archivia i documenti cartacei e aggiorna le banche dati corrispondenti sul PC
- e) predispone la documentazione richiesta dai referenti per la rendicontazione dei progetti attivati dal servizio

C) CONSUNTIVO 2010

C1) PRIME CONSIDERAZIONI, L'EVIDENZA DI UN RISULTATO

Nel periodo preso in considerazione il servizio **NIL** ha ottenuto risultati notevoli soprattutto in rapporto al momento di contrazione che il tessuto economico sta attraversando e alle variazioni del personale intervenute nel servizio con l'ingresso della **Coop. Solidarietà e Servizi** nella gestione dello stesso insieme al **Consorzio Cooperho**. Di seguito la *tabella 1* evidenzia il numero interessante di utenti inseriti in percorsi lavorativi (borse lavoro e assunzioni) rispetto alla totalità degli utenti presi in carico ossia presenti nella nostra banca dati.

Totale utenti in carico al 31/12/2010	337
Totale avviamenti al lavoro anno 2010 (borse lavoro + assunzioni)	128
Totale proposte lavorative non accettate dall'utenza	3
Totale aziende acquisite nel 2010	21
Totale postazioni lavorative aperte al 31/12/2011	17
Totale attività di monitoraggio effettuate nel 2010	798

Tab. 1 – Prime considerazioni

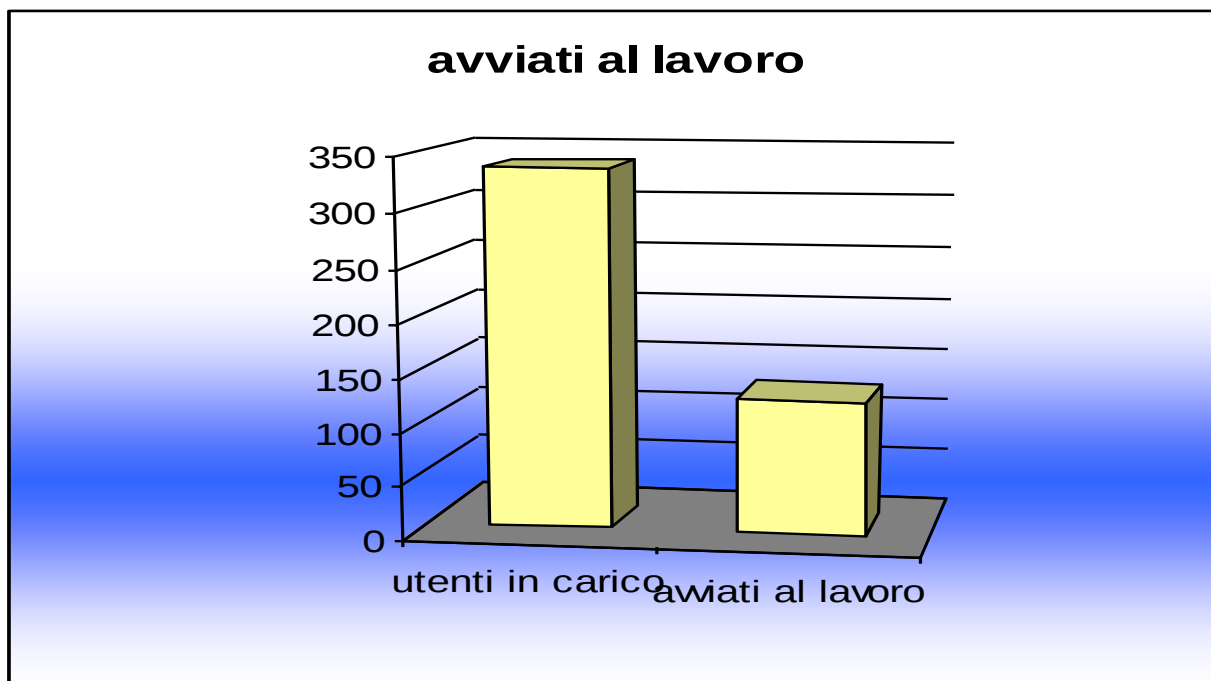


Grafico 1 – Rappresentazione grafica degli utenti inseriti in percorsi lavorativi rispetto all'utenza in carico.

C2) UTENTI IN CARICO

Riportiamo qui sotto i dati relativi agli utenti in banca dati cioè gli utenti presi in carico al 31/12/2010. A completamento dei dati possiamo evidenziare alcune considerazioni. In primo luogo, poniamo l'attenzione all'**aumento dei casi di disturbo psichiatrico e di persone svantaggiate** (adulti in difficoltà o minori) segnalati al servizio. Dato significativo in quanto conferma la consolidata ma crescente **rete** con i servizi del territorio.

UTENTI SUDDIVISI PER COMUNE IN CARICO AL 31/12/2010

COMUNE	NUMERO UTENTI	MASCHI	FEMMINE	DIMESSI	INVALIDO INTELLETTIVO	INVALIDO FISICO	PSICHIATRICO	SVANTAGGIO SOCIALE
ARESE	42	29	13	5	3	20	14	5
CORNAREDO	46	29	17	2	3	30	11	2
LAINATE	67	44	23	8	7	32	17	11
PERO	9	8	1	0	0	3	4	2
POGLIANO	7	5	2	1	0	1	5	1
RHO	132	88	44	3	7	62	41	22
SETTIMO M.SE	13	8	5	0	1	5	4	3
VANZAGO	21	15	6	4	2	10	9	0
TOTALE	337	216	111	23	23	163	105	46

Tabella 2 – Utenti in carico (inseriti in banca dati) al 31/12/2010

C3) DETTAGLI PER COMUNE DELL'UTENZA IN CARICO

Di seguito i dettagli per **ciascun comune**:

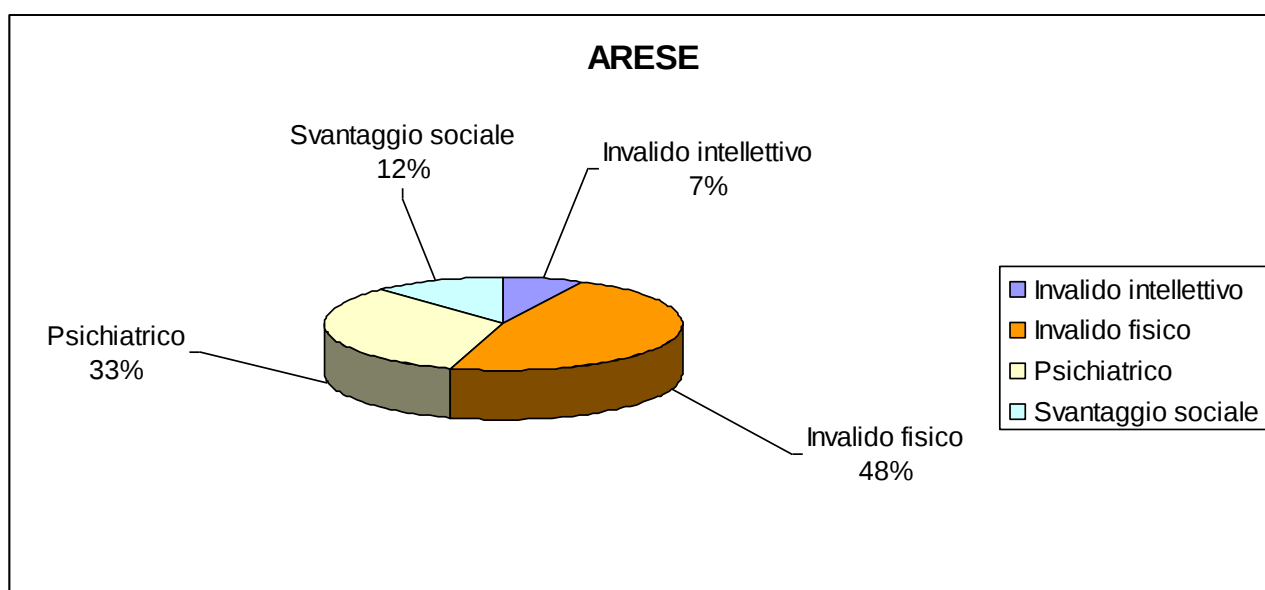


Grafico 2 – Tipologia utenza comune di Arese

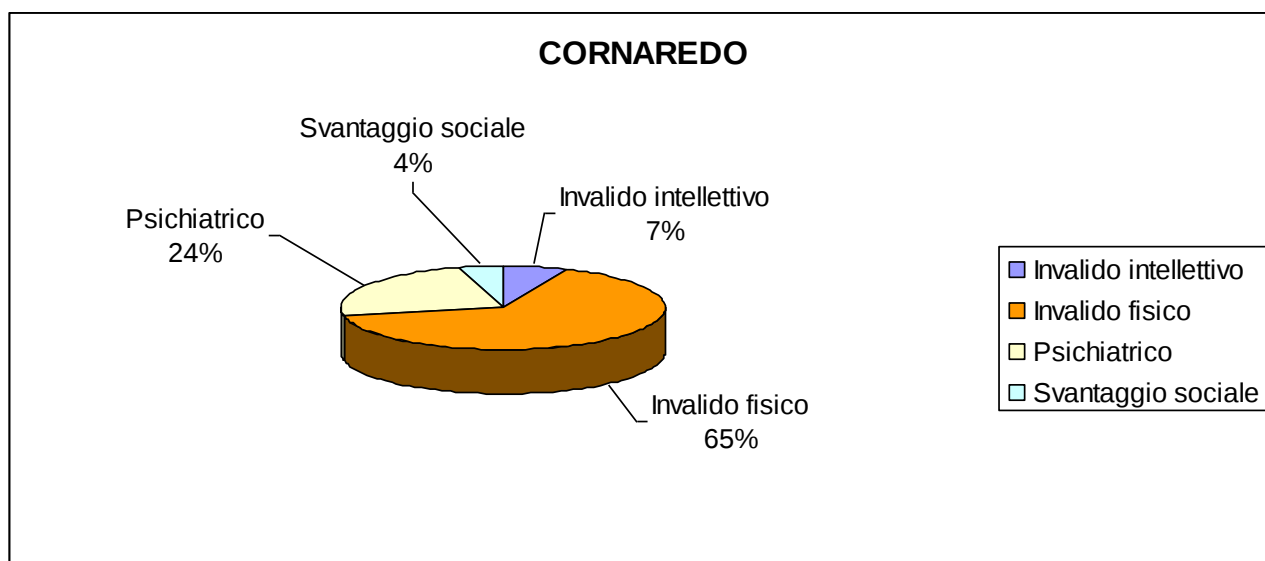


Grafico 3 – Tipologia utenza comune di Cornaredo

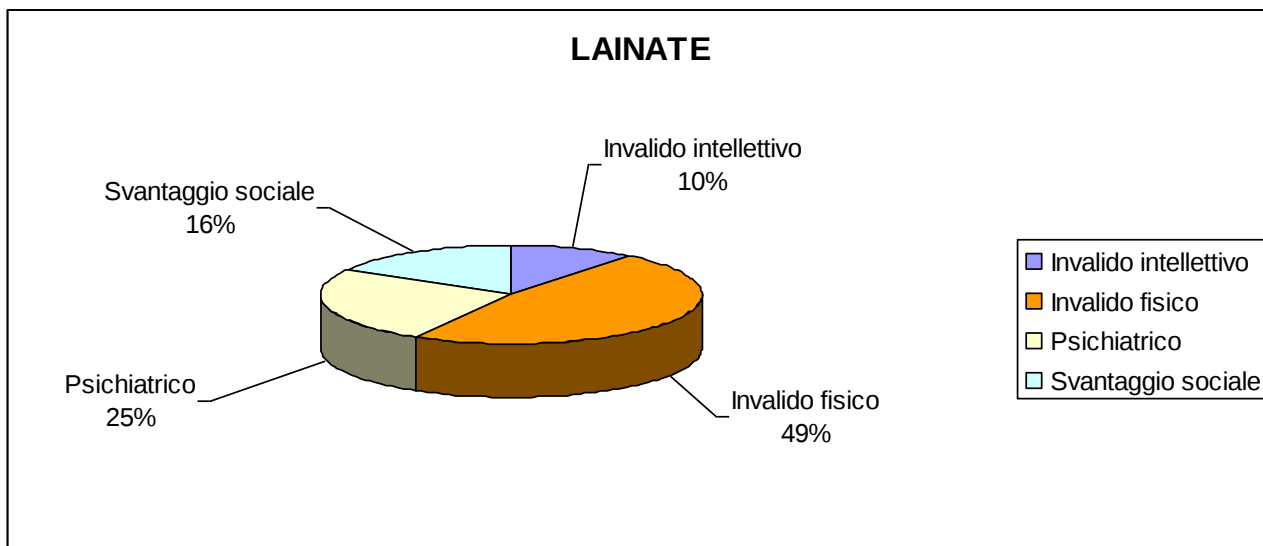


Grafico 4 – Tipologia utenza comune di Lainate

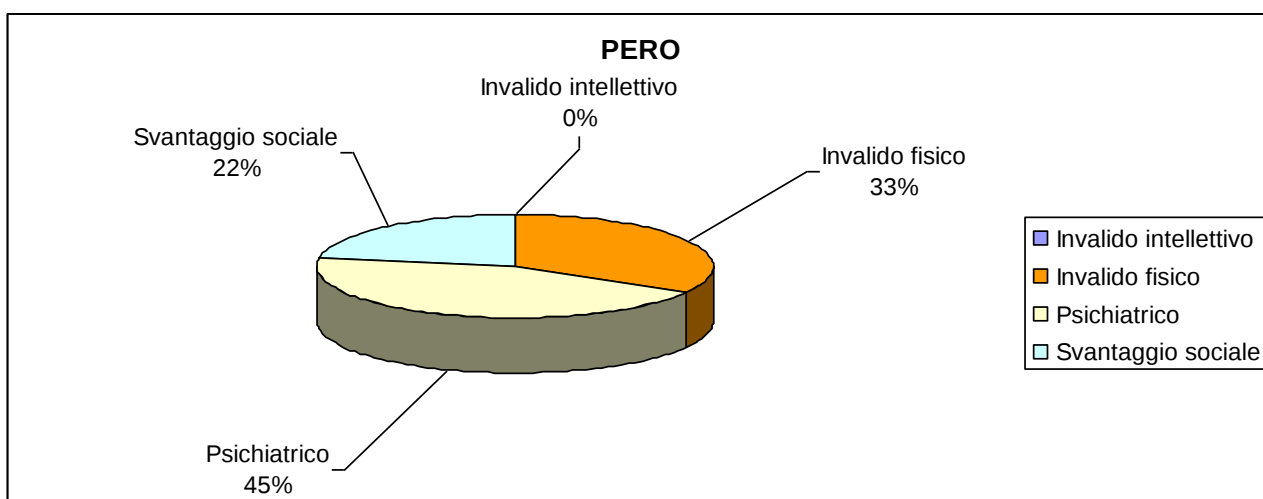


Grafico 5 – Tipologia utenza comune di Pero

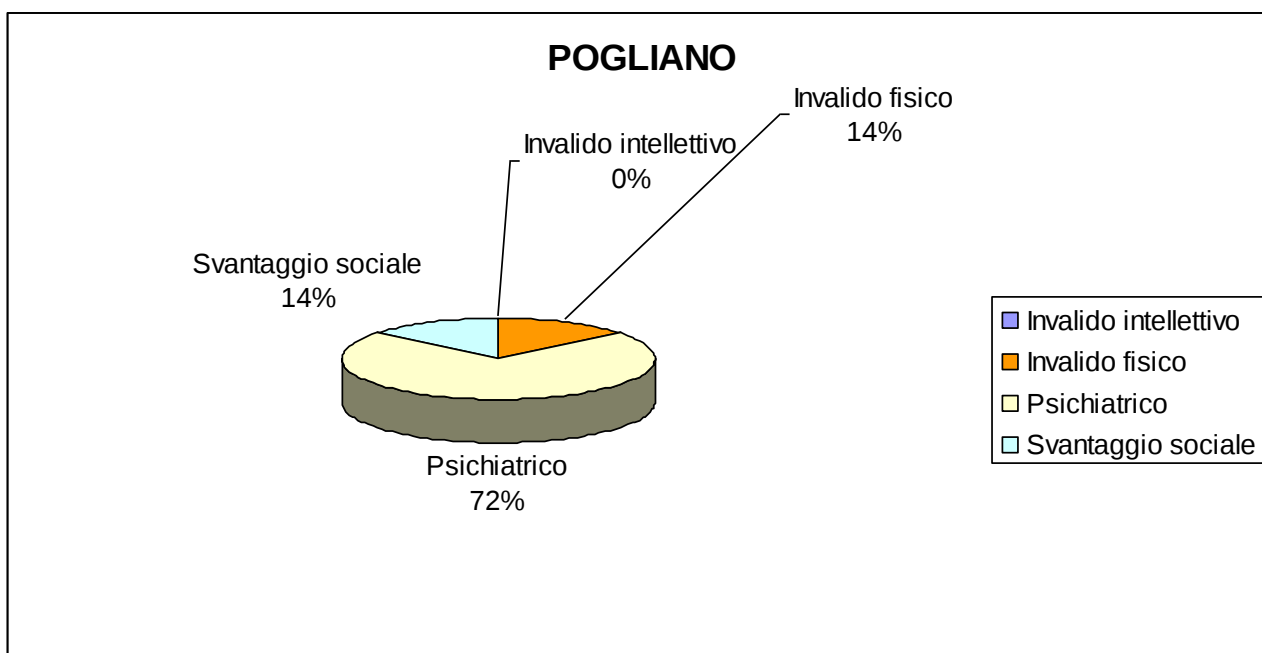


Grafico 6 - – Tipologia utenza comune di Pogliano

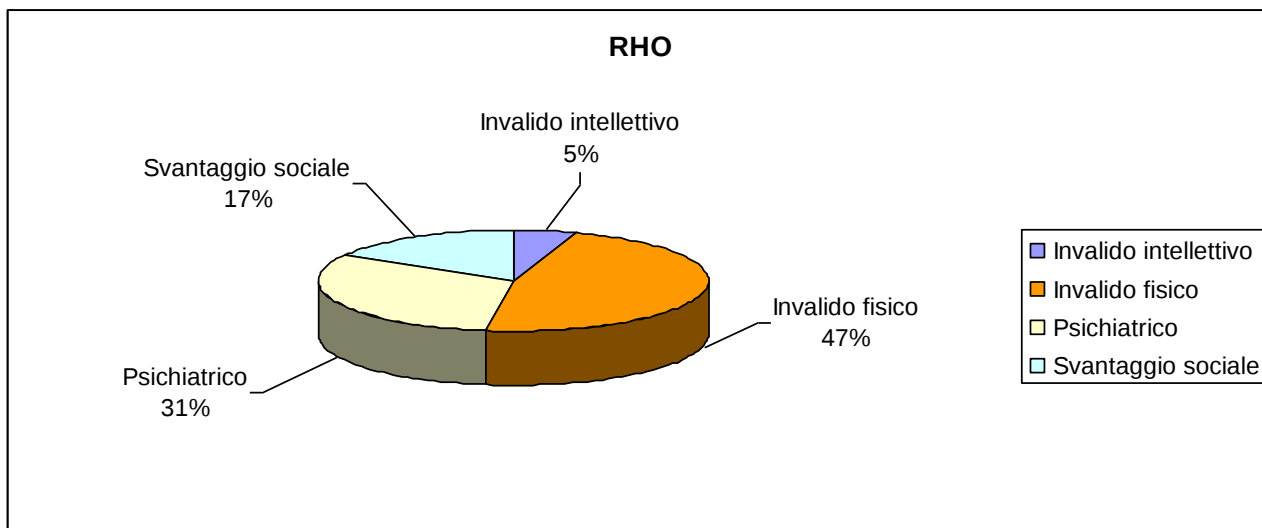


Grafico 7 – Tipologia utenza comune di Rho

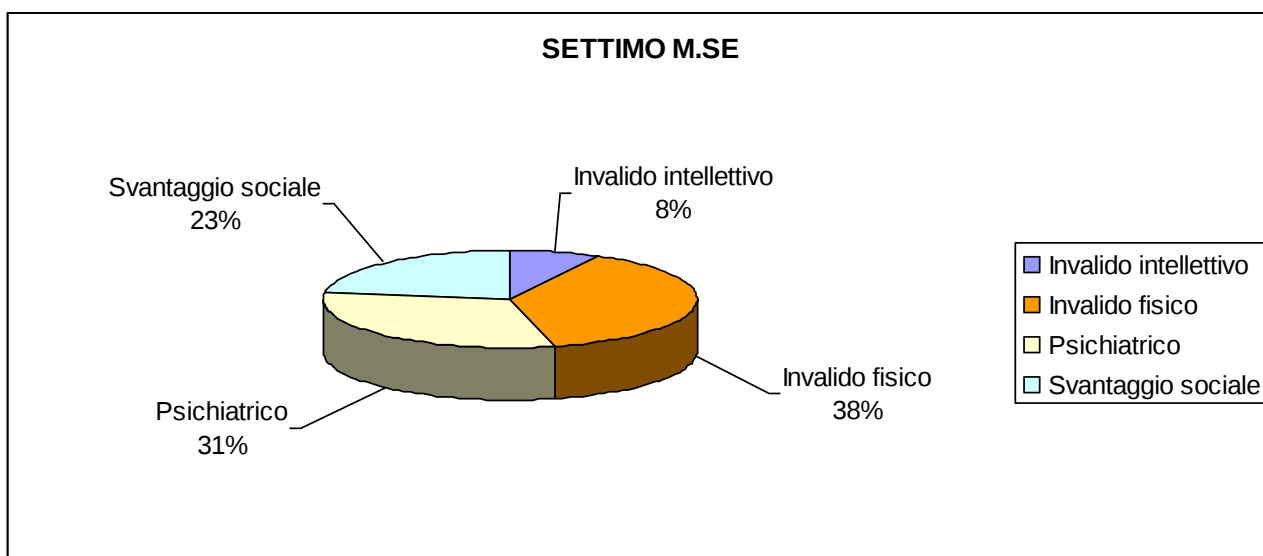


Grafico 8 – Tipologia utenza comune di Settimo Milanese

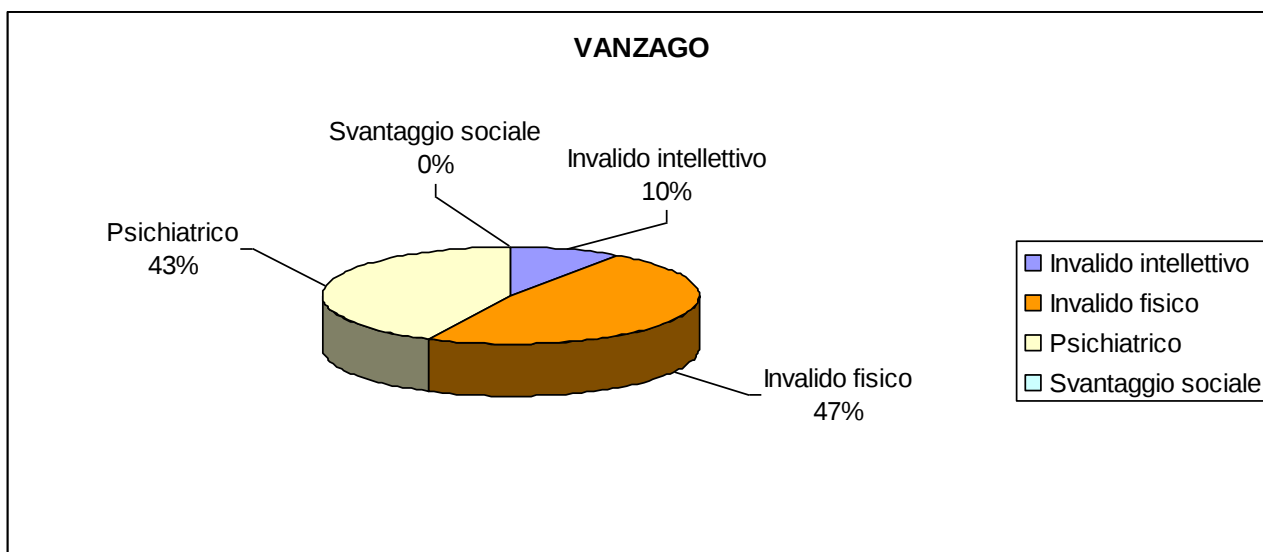


Grafico 9 – Tipologia utenza comune di Vanzago

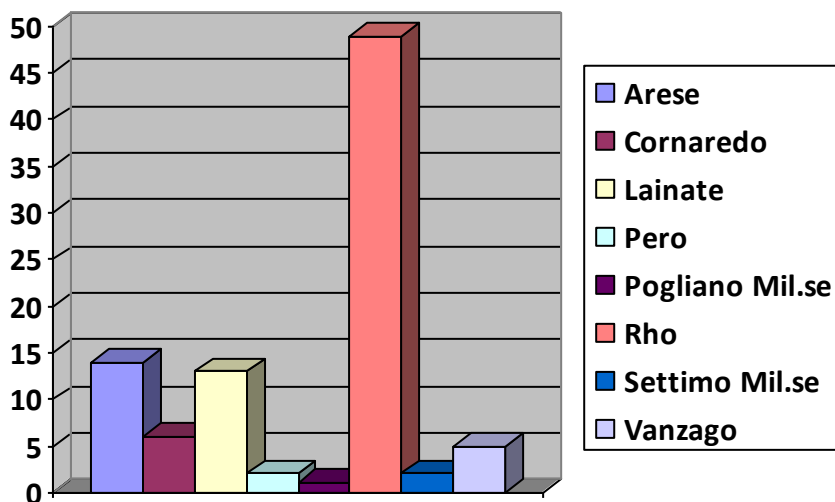
C4) BORSE LAVORO ATTIVATE NEL 2010

Nella **tabella 2**, suddivisi per comune, gli avvii di **borse lavoro**.

Importante notare come l'attività del servizio abbia non solo mantenuto ma **rafforzato i risultati** del primo periodo dell'anno. Nonostante gli interventi di cambio personale, succeduti all'inserirsi della Coop. Solidarietà e Servizi nella gestione del servizio con il Consorzio CoopeRho, si nota come da settembre il servizio abbia vissuto uno slancio positivo, evidente dai risultati ottenuti.

COMUNI DI RESIDENZA	BORSE LAVORO ATTIVATE 2010	DA GENNAIO AD AGOSTO 2010	DA SETTEMBRE A DICEMBRE 2010
Arese	14	8	6
Cornaredo	6	4	2
Linate	15	6	9
Pero	2	2	0
Pogliano Mil.se	1	0	1
Rho	49	27	22
Settimo Mil.se	2	1	1
Vanzago	5	2	3
TOTALI	94	50	44

Tabella 2 – Borse Lavoro attivate nel 2010, suddivise per comune.



Borse lavoro suddivise per comuni 1

Ad oggi la prevalenza delle borse lavoro si svolge presso cooperative sociali, generalmente le aziende approcciano questo strumento finalizzandolo all'assunzione del candidato.

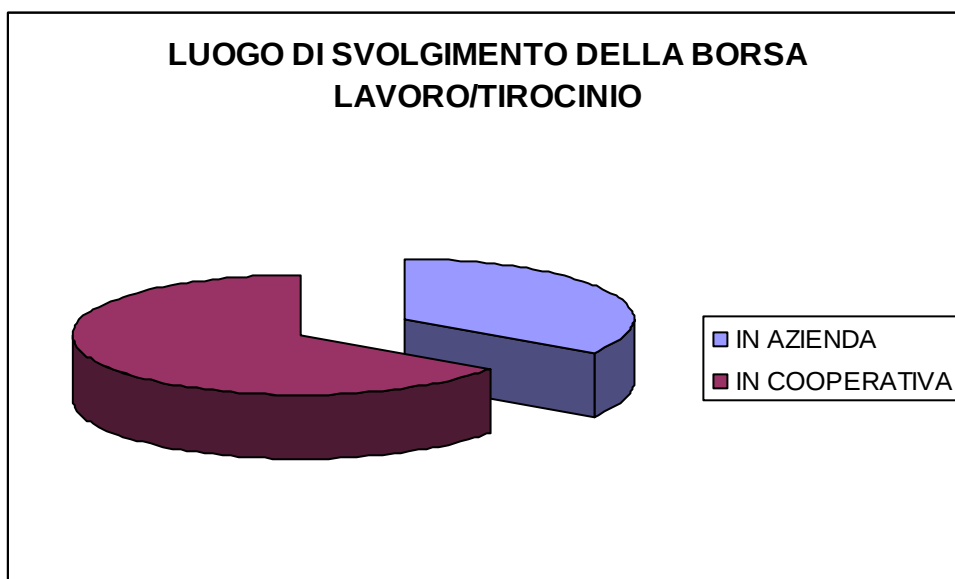


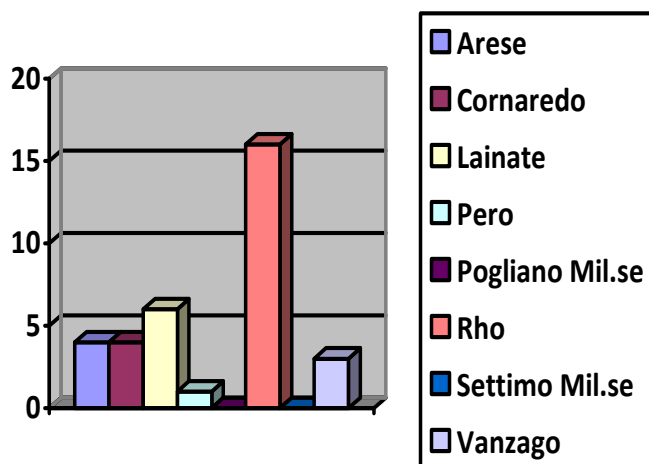
Grafico 10 – Rappresentazione grafica del luogo di svolgimento della borsa lavoro/tirocinio.

C5) ASSUNZIONI EFFETTUATE NEL 2010

Sottolineiamo la netta prevalenza delle assunzioni in azienda rispetto alla cooperativa. Ciò denota una sempre maggiore interlocuzione con il settore profit. L'obiettivo è duplice: da un lato soddisfare le necessità delle imprese determinate dagli obblighi della legge 68/99, dall'altro proporre possibilità lavorative alla persona disabile che lo integrino realmente in un contesto sociale non protetto.

COMUNI DI RESIDENZA	ASSUNZIONI 2010	TEMPO DETERMINATO	TEMPO INDETERMINATO
Arese	4	1	3
Cornaredo	4	2	2
Lainate	6	1	5
Pero	1	0	1
Pogliano Mil.se	0	0	0
Rho	16	4	12
Settimo Mil.se	0	0	0
Vanzago	3	1	2
TOTALI	34	9	25

Tabella 3 – Assunzioni effettuate nel 2010 con dettaglio per comune e tipologia contrattuale



Assunzioni suddivise per comune

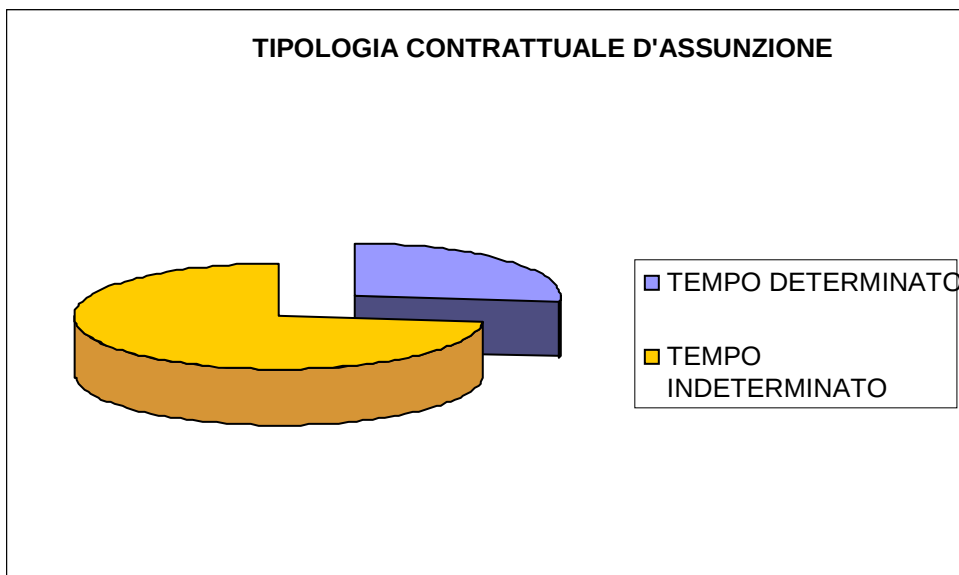


Grafico 11 – Rappresentazione grafica delle tipologie contrattuali siglate dai nostri utenti

Il **grafico 11** ci pone all'attenzione un dato di notevole soddisfazione per il nostro servizio. Infatti, nonostante il periodo economico non certo favorevole, la maggioranza dei contratti stipulati dai nostri utenti è di **carattere indeterminato**. Questo risultato, in controtendenza con il mercato del lavoro attuale sempre più precario, sottolinea il grande intervento del servizio nella fase di mediazione e contrattazione lavorativa.

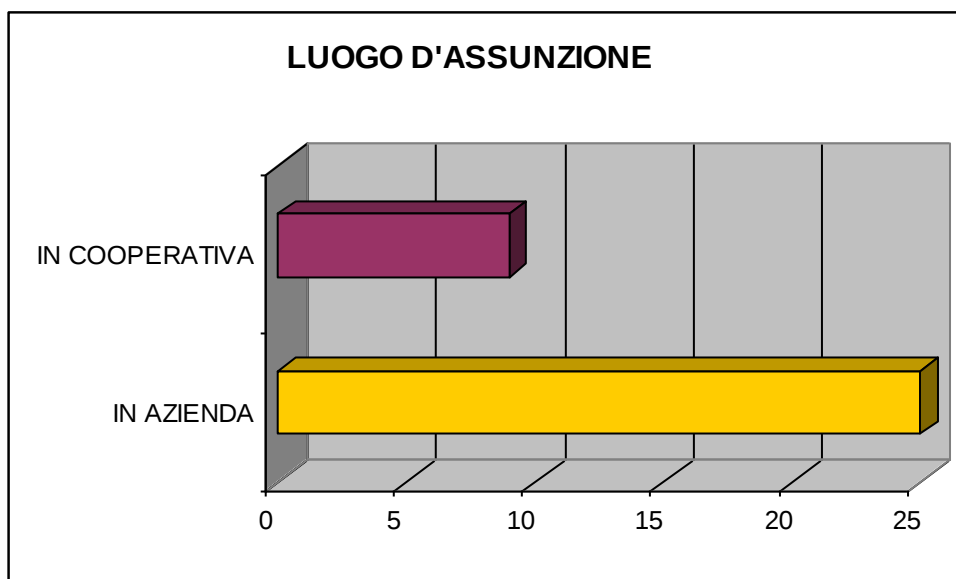


Grafico 12 – Luogo d'assunzione

Il **grafico 12** sottolinea la netta prevalenza delle assunzioni in azienda rispetto alla cooperativa. Ciò denota una sempre maggiore interlocuzione con il settore profit. L'obiettivo è duplice: da un lato soddisfare le necessità delle imprese determinate dagli obblighi della legge 68/99, dall'altro proporre possibilità lavorative alla persona disabile che lo integrino realmente in un contesto sociale non protetto.

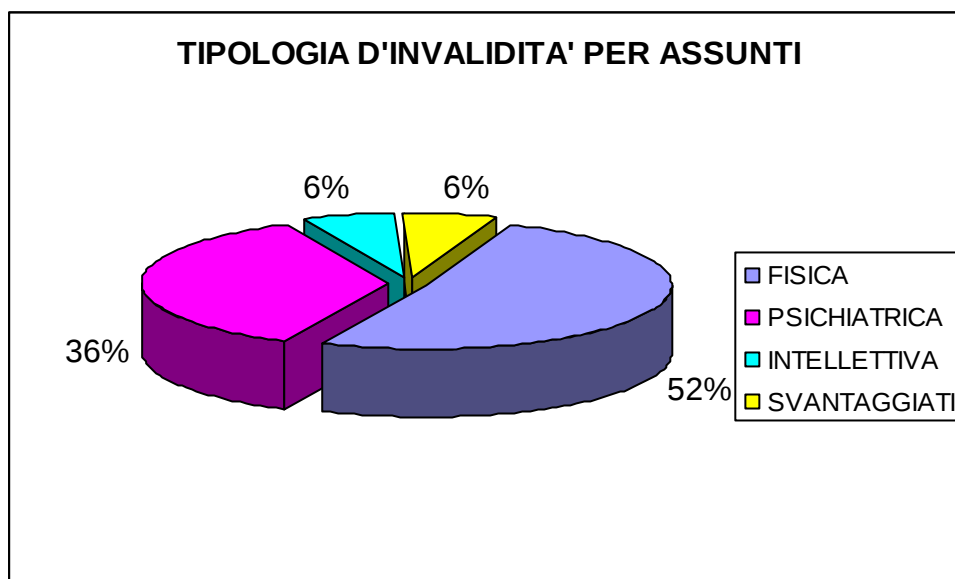


Grafico 13 – Rappresentazione grafica della tipologia d'invalidità riguardante gli utenti assunti durante l'anno 2010

C6) AZIENDE CHE HANNO ASSUNTO E RUOLI RICOPERTI

RAG. SOCIALE	SEDE	RUOLI RICOPERTI	N° ASSUNTI	CONTRATTO
MTV	Milano	1 Data Entry 1 Impiegato generico	2	T.D. Full Time
Relight	Rho	Operaio	1	T.I. Full Time
Avenance	Rho	1 Amministrativo 2 Addetti al trasporto 2 Addetti mensa	5	T.I. Part Time
Mediante	Corsico	Operaio	1	T.I. Part Time
Humana People to people	Pogliano	Addetto all'inserimento dati	1	T.I. Part Time
Maneggio la Vigna	Lainate	Addetto alla manutenzione stabili	1	T.D. Full Time
Idea Mediterranea	Lainate	Aiuto cuoco	1	T.D. Part Time
Società Edile	Milano	Operaio	1	T.I. Full Time
Autogrill	Milano	2 Operatore pluriservizio	2	T.I. Part Time T.D. Part Time
Pittarello	Rho	2 Addetto vendite	2	T.I. Part Time T.D. Full Time
Iper Coop Bonola	Milano	Addetto vendite	1	T.I. Part Time
Carlsberg	Lainate	Amministrativo	1	T.I. Part Time
Di Pharma	Baranzate di Bollate	Magazziniere	1	T.I. Full Time
O.F.P.	Arase	Addetto pulizie	1	T.I. Part Time
Cooperativa Il Portico	Rho	2 Addetto pulizie	2	T.I. T.D. Part Time
Cooperativa Futura	Bareggio	Addetto manutenzione del verde	1	T.I. Part Time
Cooperativa Nazareth	Arese	2 Operaio	2	T.I. Part Time
Cooperativa I Sommozzatori della Terra	Limbiate	Addetto manutenzione del verde	1	T.D. Full Time
Cooperativa Centro Insieme 2000	Cornaredo	Addetto manutenzione stabili	1	T.D. Part Time
Cooperativa Agrifoglio	Varedo	Addetto pulizie	1	T.D. Part Time
Comune	Novate Milanese	Impiegato generico	1	T.I. Full Time
SMA Italia	Milano	Addetto segreteria	1	T.I. Full Time
Mediaword	Settimo Milanese	3 Cassiere	3	T.I. Part Time T.D. Part Time

		NOMINATIVO AZIENDA
Fornitura di Servizi per	produzione e trasmissione televisiva	MTV
	smaltimento e riciclo rifiuti	RELIGHT
	ristorazione collettiva	AVENANCE
	distribuzione stampa	MEDIANTE
	riciclo abiti usati	HUMANA PEOPLE TO PEOPLE
	Attività sportiva	MANEGGIO LA VIGNA
	ristorazione	IDEA MEDITERRANEA
	manutenzione edile	SOCIETA' EDILE
	ristorazione	AUTOGRILL
Vendita	calzature	PITTARELLO
	ipermercato	IPERCOOP BONOLA
Produzione	alimentare	CARLSBERG
	farmaceutica	DI PHARMA
	metalmeccanica	O.F.P.

Tabella 4 – Tipologia di settore merceologico d'inserimento

RUOLI CON CUI SONO STATI ASSUNTI I NOSTRI UTENTI

RUOLI
Amministrativi
Operai
Impiegati generici
Data Entry
Addetti Vendite
Segretarie
Addetti alla Manutenzione del Verde
Cassiere
Aiuto Cuochi
Addetti all'Inserimento Dati
Addetti Pulizie
Addetti alla manutenzione stabili
Operatori Pluriservizio
Addetti Mensa
Magazzinieri

Tabella 5 – Diversificazione dei ruoli affidati agli utenti assunti.

La **tabella 5** evidenzia la **varietà** delle proposte lavorative offerte agli utenti. Come è possibile notare numerosi sono le attività operative ma presenti sono attività impiegatizie. Alcune mansioni ricoperte prevedono anche **carichi di responsabilità**.

C7) RISULTATI OTTENUTI DAL SERVIZIO DAL 2005 AD OGGI

Di seguito riportiamo i dati relativi agli inserimenti al lavoro ottenuti dalla sua nascita nel 2005.

ANNO	NUMERO AVVII AL LAVORO
2005	69
2006	77
2007	89
2008	85
2009	93
2010	128

Tabella 6 Avvii al lavoro (assunzioni + borse lavoro) dal 2005 ad oggi

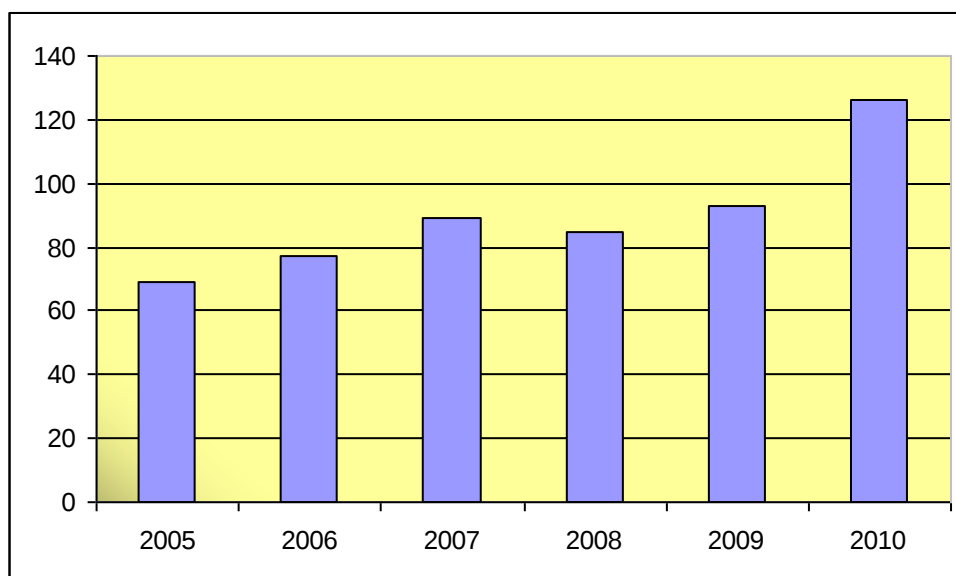


Grafico 14 Andamento degli avvii al lavoro (assunzioni + borse lavoro) dal 2005 al 2010

Di seguito riportiamo una tabella riassuntiva delle persone in carico e coinvolte in percorsi di assunzione o borsa lavoro dal 2005 ad oggi.

	Anno 2005	Anno 2006	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010
Utenti in carico	166	190	240	240	315	337
Assunzioni	40	43	46	44	43	34
Borse lavoro	29	34	43	41	50	94
Totale utenti coinvolti in percorsi lavorativi	69	77	89	85	93	128

Tabella 7

Dati riassuntivi ultimi sei anni (2005-2010)

- **Persone assunte 250**
- **Persone inserite in percorsi di borsa lavoro 291**
- **Persone coinvolte in percorsi di avviamento al lavoro 541**