

**BANDO DI ACCREDITAMENTO PER LA FORNITURA DI PRESTAZIONI
DI ASSISTENZA DOMICILIARE MEDIANTE VOUCHER SOCIALE -
AMBITO DEL RHODENSE**

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	Venerdì 29 Aprile 2011
LUOGO DI PRESENTAZIONE	SER.CO.P. – Ufficio di Piano - Via Beatrice d'Este, 28 (20017) Rho

L'ambito dei Comuni del Rhodense indice il bando per l'accREDITAMENTO provvisorio di aziende fornitrici di prestazioni di assistenza domiciliare, secondo le seguenti disposizioni:

1) TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

Servizio di Assistenza Domiciliare, dato da un complesso di prestazioni socio assistenziali, erogate al domicilio delle persone e costituite dai seguenti interventi:

N.	INTERVENTO
1A	Alzata e vestizione di elevata complessità assistenziale
1B	Alzata e vestizione di media complessità assistenziale
1C	Alzata semplice
2A	Igiene intima a letto non autosufficienti
2B	Igiene intima in bagno
2C	Igiene dei capelli a letto
2D	Igiene dei capelli in bagno
2E	Igiene dei piedi
3A	Bagno a letto
3B	Bagno complesso in vasca
3C	Bagno semplice
4A	Rimessa a letto di elevata complessità assistenziale
4B	Rimessa a letto di media complessità assistenziale
4C	Rimessa a letto semplice
5°	Deambulazione assistita complessa
5B	Deambulazione assistita semplice
5C	Mobilizzazione complessa a letto
5D	Mobilizzazione semplice a letto
5E	Mobilizzazione complessa in carrozzina
5F	Mobilizzazione semplice in carrozzina
5G	Passaggi posturali complessi
5G	Passaggi posturali semplici
6A	Preparazione e/o consegna del pasto
6B	Preparazione consegna e aiuto nell'assunzione del pasto
7A	Igiene ambientale ordinaria
7B	Riordino straordinario biancheria
8A	Accompagnamento (spesa, commissioni)
8B	Accompagnamento lungo (spesa, commissioni)

9A **Interventi di socializzazione**

PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI:

vedi requisiti di accreditamento

2) VALORE DEL VOUCHER – EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni attribuite a ciascun caso vengono definite secondo le disposizioni contenute nel regolamento del servizio.

Il servizio sarà erogato per 6 giorni alla settimana, dal lunedì al sabato in una fascia oraria compresa fra le ore 8,00 e le ore 20,00. Per situazioni di persone sole e senza nucleo familiare di appoggio, il servizio potrà essere richiesto eccezionalmente anche nella giornata di domenica.

Il valore orario unitario di un voucher risulta pari a **€ 18,60** orari comprensivi di IVA; non sono definibili frazioni di intervento inferiori ad un'ora.

Ogni voucher consiste in una prestazione della durata di un'ora, il cui contenuto è definito dall'assistente sociale nella formulazione del programma di intervento in relazione al bisogno assistenziale rilevato, mediante apposita scheda di valutazione del fabbisogno assistenziale.

Potranno essere assegnate famiglie di prestazioni corrispondenti ad un impegno orario compreso fra 1 e 10 ore settimanali (con consegna di un corrispondente numero di voucher).

Ogni intervento avrà una durata massima di sei mesi (rinnovabili): ad ogni utente verrà attribuito un controvalore in voucher pari alla quota oraria settimanale moltiplicata per il periodo di valorizzazione.

3) MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'ente accreditato, scelto liberamente dall'utente, provvederà all'erogazione delle prestazioni stabilite dal programma di intervento.

L'utente o suo familiare, in possesso di un pacchetto di voucher corrispondenti alle ore/prestazioni assegnate, consegnerà all'ente accreditato un voucher per ogni prestazione oraria erogata. L'ente accreditato provvederà alla fatturazione delle prestazioni effettivamente erogate, comprovate allegando i corrispondenti voucher.

4) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALL'ACCREDITAMENTO

Possono presentare domanda di accreditamento gli enti che non si trovino in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38 comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) ed m) del D. Lgs. 163/2006.

5) REQUISITI DI ACCREDITAMENTO

Per ottenere l'accREDITAMENTO i soggetti interessati devono:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale sulla capacità a contrarre con le pubbliche amministrazioni previsti all'art.38 del D. Lgs 163/2006 : "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" (codice degli appalti);
- essere in possesso dei requisiti minimi di capacità economica e competenza tecnica richiesti sono articolati in base a due dimensioni:
 1. requisiti misurabili ex ante che danno accesso all'accREDITAMENTO, relativi alla capacità tecnica ed economica dell'ente;
 2. requisiti di organizzazione del servizio domiciliare e di "qualità minima da garantire" misurabili ex post, a seguito di attivazione del servizio voucher.

Tipo di requisito	Requisito minimo richiesto
Requisiti di capacità tecnica ed economica	
1.1. Caratteristiche dell'ente	2 anni di esperienza lavorativa nel settore dell'assistenza domiciliare a favore di anziani e disabili, comprovato da autocertificazione indicante per ogni anno servizi prestati, fatturato annuo, committente.
1.2. Bilancio minimo dell'ente	Fatturato annuo pari ad almeno € 500.000,00 per gli anni 2009 e 2010.
1.3. Assicurazioni	Garanzia della copertura assicurativa agli operatori per rischi di responsabilità civile per un massimale di almeno € 2.000.000,00 , comprovata da copia dei contratti.
1.4. Qualifica professionale degli operatori	L'ente dovrà garantire l'utilizzo di personale ASA con idoneo titolo.
1.5. Coordinamento	E' necessaria la funzione di coordinamento tecnico del servizio di assistenza domiciliare, svolta da un operatore con professionalità in area socio assistenziale ed esperienza di coordinamento di almeno 3 anni. Tale requisito è comprovato da autocertificazione e curriculum di servizio del coordinatore.
1.6. Protocollo operativo	L'ente deve produrre un protocollo con la descrizione delle modalità e delle procedure di attivazione del servizio Sad. Requisito minimo: individuazione di almeno 5 fasi di processo.
1.7. Carta dei servizi	L'ente deve produrre una carta dei servizi, con i seguenti requisiti minimi: <ul style="list-style-type: none"> ➤ le finalità dell'ente, ➤ le prestazioni che l'ente si presta ad erogare, ➤ i criteri di accesso ai servizi, ➤ il funzionamento dei servizi, ➤ l'analisi dei processi di lavoro, ➤ gli indicatori di qualità, e i valori standard di qualità da rispettare, ➤ le modalità di valutazione della qualità percepita, ➤ le procedure per la tutela degli utenti.
1.8. Carta del servizio	L'ente deve produrre una carta del servizio di Assistenza Domiciliare che sarà distribuita agli utenti. La carta dovrà contenere le modalità di gestione dei reclami e degli strumenti di valutazione della qualità percepita dagli utenti.

Il possesso o meno dei precedenti requisiti di capacità tecnica ed economica consente di accedere all'accreditamento.

La commissione di accreditamento si riserva di valutare nel merito i requisiti di capacità tecnica di cui ai punti 1.5, 1.6, 1.7 e 1.8 ai fini dell'accesso all'accreditamento.

Tipo di requisito	Requisito minimo richiesto
Requisiti di organizzazione del servizio e di qualità minima da garantire	
2.1. Certificazione UNI ISO 9001:2000	Possesso di certificazione UNI ISO 9001:2000. Per i soggetti non in possesso della certificazione alla data di chiusura del presente bando, la stessa dovrà essere prodotta entro il 30 Aprile 2012. Gli enti accreditati che non addivenissero alla certificazione entro la data indicata decadranno automaticamente dall'accreditamento.
2.2. Regole contrattuali	Rispetto del CCNL di riferimento o delle norme contenute nel D Lgs. 276 del 10.09.2003, comprovato da idonea autocertificazione e dimostrabile in qualsiasi momento, a campione, attraverso esibizione dei cedolini paga e dei versamenti contributivi per la totalità degli operatori impegnati e risultanti nominativamente dalla sottoscrizione dei voucher relativi alle prestazioni erogate.
2.3. Rilevazione dati e bisogni	Gli operatori devono avere a disposizione un sistema di raccolta dati e bisogni attraverso schede organizzate in materiale coerente, e produrre report periodici sulle attività svolte, gli utenti seguiti e le risorse umane e materiali impegnate. Tale modulistica deve essere prodotta in sede di accreditamento.
2.4. Attivazione del servizio	Capacità di attivare il servizio domiciliare entro 4 giorni lavorativi dalla formale richiesta. Nel caso che tale tempo non venga rispettato per 3 volte, si potrà procedere alla revoca dell'accreditamento.
2.5. Sostituzione operatore	Capacità di sostituire l'operatore entro il giorno successivo di assenza o impossibilità di erogare il servizio, a prescindere dalla causa di sospensione dal servizio dell'operatore.
2.6 Rinuncia/cancellazione dall'elenco degli enti accreditati	Qualora l'ente decida di rinunciare all'accreditamento in corso di validità del patto, lo stesso dovrà garantire, con preavviso di almeno 30 giorni, la conclusione dei progetti in corso consistenti nell'esaurimento dei voucher assegnati all'utente e per i quali lo stesso ha effettuato la scelta a favore dell'ente rinunciante.
2.7. Funzione di valutazione	Il coordinatore dell'ente accreditato presiede anche la funzione di

	valutazione degli interventi, che deve essere svolta a cadenza regolare e con appositi strumenti scritti definiti dall'accreditante. Il modello di detti strumenti deve essere allegato alla domanda di accreditamento.
2.8. Formazione	Il personale deve frequentare corsi di formazione specifici sull'intervento socio assistenziale per anziani e disabili per almeno 10 ore l'anno. L'ente deve dimostrare di aver effettuato tale formazione nel corso dell'anno 2010 e presentare il programma di formazione in corso.
2.9. Dati personali	Applicazione D.Lgs. 196 del 2003 (Testo Unico sulla Privacy) recante disposizioni a tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.
2.10. Territorialità del Servizio	L'ente dovrà assicurare una sede operativa nei Comuni dell'Ambito Territoriale del Rhodense.

I suddetti requisiti rappresentano elementi essenziali di qualità attesa del servizio voucherizzato, richiesti agli enti che intendono accreditarsi e saranno oggetto di verifica in ogni momento nel corso dell'accREDITAMENTO.

La mancanza dei requisiti autocertificati e valutati ex post costituisce motivo di possibile decadenza dell'accREDITAMENTO.

6) DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

Gli enti interessati e in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 5.1 dovranno presentare idonee autocertificazioni corredate da copie della documentazione ove richiesto ad esclusione del punto 1.6 che comporta la presentazione della documentazione richiesta.

Gli enti dovranno altresì autocertificare il possesso dei requisiti di qualità del servizio atteso di cui al punto 5.2, allegando se necessario la documentazione comprovante.

Il modello degli strumenti di valutazione degli interventi di cui al punto 2.7 dovrà essere allegato alla domanda di accreditamento.

Le domande sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente, dovranno essere presentate presso SER.CO.P. – Ufficio di Piano – Via Beatrice d'Este, 28 (20017) Rho – MI –entro e non oltre le ore 12:00 del giorno Venerdì 29 Aprile 2011.

7) DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO ha durata di 2 anni dalla data di sottoscrizione del Patto di AccREDITAMENTO, di cui all'art. 9 del presente bando, salvo eventuale verifica in itinere del permanere dei requisiti che hanno dato luogo all'accREDITAMENTO stesso.

Gli enti che non avranno provveduto alla produzione della certificazione UNI ISO 9001:2000 entro il 30 Aprile 2012 decadranno dall'accREDITAMENTO con decorrenza dal 2 Maggio 2012.

8) SELEZIONE DEGLI ENTI

La selezione degli enti da accreditare, mediante verifica dei requisiti di cui al precedente paragrafo 5, sarà effettuata da apposita commissione di accREDITAMENTO nominata dall'Ufficio di Piano.

Bozza del 22 Marzo 2011

L'accreditamento avverrà mediante idoneo atto amministrativo da parte di SER.CO.P, contenente l'elenco degli enti accreditati e sarà comunicato agli stessi entro 30 giorni dall'approvazione dell'atto, al fine della sottoscrizione del Patto di Accreditamento, di cui all'art.9 del presente bando.

9) PATTO DI ACCREDITAMENTO

Il perfezionamento del rapporto di fornitura tramite voucher avverrà attraverso la sottoscrizione del "Patto di Accreditamento" da stipularsi fra SER.CO.P e l'ente accreditato, nel quale sono precisate le disposizioni e le condizioni che regolano i rapporti fra le parti in causa (ente accreditato, comuni, cittadini utenti).

L'avvenuto accreditamento non comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni, bensì l'iscrizione nell'elenco dei fornitori accreditati fra i quali il cittadino avente diritto ai servizi potrà effettuare la scelta.

Le modalità di attivazione, gestione e verifica degli interventi sono definiti nel regolamento del servizio.

10) CAUSE DI DECADENZA DELL'ACCREDITAMENTO E RISOLUZIONE DEL PATTO

Il mancato possesso o la perdita dei requisiti dichiarati dal soggetto accreditato, così come l'erogazione del servizio con standard di qualità inferiori a quanto richiesto comportano la decadenza dall'accREDITAMENTO con conseguente risoluzione del patto.

I suddetti requisiti potranno essere oggetto di verifica in ogni momento durante il corso dell'accREDITAMENTO.

In particolare, comportano la decadenza dall'accREDITAMENTO:

- l'interruzione del servizio senza giusta causa;
- gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali tali da compromettere la regolarità del servizio stesso, non eliminate a seguito di diffide formali da parte di SER.CO.P;
- l'inosservanza delle norme di legge, regolamentari e deontologiche attinenti al servizio;
- l'impiego di personale non idoneo o insufficiente a garantire gli standard di qualità richiesti;
- l'affidamento ad altro ente diverso dall'accREDITATO dell'erogazione del servizio;
- la perdita dei requisiti di capacità tecnica ed economica o di organizzazione del servizio, o degli standard di qualità minimi richiesti.

Le cause di decadenza comporteranno la risoluzione del patto di accREDITAMENTO e contestualmente la cancellazione dell'ente accREDITATO dall'elenco degli accREDITATI per l'Ambito del Rhodense.

L'ente accREDITATO potrà anche spontaneamente richiedere in qualsiasi momento con atto formale sottoscritto dal rappresentante legale la risoluzione del patto di accREDITAMENTO e la contestuale cancellazione dall'elenco, salve le misure di tutela dell'utente previste dal presente bando al punto 2.6 dei "Requisiti di organizzazione del servizio e di qualità minima da garantire".