REQUISITI DI ACCREDITAMENTO SERVIZIO FORMAZIONE ALL'AUTONOMIA (SFA)

I requisiti di accreditamento si intendono come aggiuntivi e comportano caratteri che presuppongono un innalzamento dei livelli qualitativi del servizio rispetto a quelli definiti per l'esercizio. Vengono qui dati per scontati i requisiti di funzionamento che le strutture devono possedere per erogare prestazioni e interventi a favore dei cittadini.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO / QUALITA' EDUCATIVO RELAZIONALE

DIMENSIONE DI ANALISI	*CRITERIO*	*REQUISITI DI FUNZIONAMENTO*	*REQUISITO DI ACCREDITAMENTO*
PERSONALE	**COORDINATORE**	Riferimento normativo: 1 laureato(scienze psicologiche, pedagogiche o sociali) o un dipendente in servizio con funzioni educative ed esperienza di almeno 5 anni,; può avere funzioni operative.	Laurea (scienza psicologiche pedagogiche o sociali e equipollenze ai sensi dei D.lgs n.502/92, n.520/98 e Decreto del Ministero della Sanità del 27.07.2000) e esperienza nei servizi per disabili (certificata dal'ente di provenienza) di almeno tre anni o di coordinamento in servizi per disabili di almeno 2 anni. Al funzione di coordinamento dovrà essere dedicato almeno un'ora al mese per utente. Inquadramento contrattuale CCNL coop sociali: D3 o riconoscimento di mansioni superiori per un periodo massimo di 6 mesi (o livello contrattuale analogo previsto per le figure di coordinamento). Per esperienza di servizio si intende: attività svolta con regolare rapporto di lavoro,concorrono al numero degli anni previsti per l'anzianità anche periodi non continuativi purché superiori di 6 mesi. Non costituiscono attività di servizio i periodi di servizio civile che invece concorrono ai fini del requisito di esperienza specifica.
PERSONALE	**OPERATORI SOCIO EDUCATIVI / QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE**	Riferimento normativo: **1 operatore socio educativo** ogni 7 frequentanti	a)Esistenza di una posizione contrattuale retribuita (100% del personale che contribuisce al mantenimento dello standard operatori/utenti) b) presenza di un operatore socio-educativo ogni sei frequentanti

ORGANIZZAZIONE	**PROGETTI EDUCATIVI**	Stesura e aggiornamento periodico di un fascicolo aggiornato	Presenza di un fascicolo personale per ogni utente compilato all'ingresso e contenente: relazione iniziale dell'ente inviante (se esistente), relazione anamnestica, documentazione diagnostica e relazioni cliniche, protocollo di valutazione, progetto individualizzato (da aggiornare almeno annualmente), piano annuale delle attività, valutazioni intermedie (almeno semestralmente), eventuali protocolli di invio verso altri enti. Il progetto deve dettagliare gli obiettivi individuali specifici, i suoi tempi di realizzazione, le attività previste e gli strumenti adottati, la tempistica delle verifiche periodiche e il loro esito, la valutazione finale che attesti gli obiettivi raggiunti e la conseguente dimissione. Il progetto è sottoscritto dall'ente gestore dalla famiglia dell'utente e/o dall'utente, dal Comune di residenza e dall'UMA .
ORGANIZZAZIONE	**VALUTAZIONE QULITA' ASSISTENZA**	Nessuno standard	Effettuazione di un questionario sul grado di soddisfazione dell'utente con cadenza annuale; le relative modalità devono essere evidenziate nella carta dei servizi.
ORGANIZZAZIONE	**ACCESSIBILITA'**	Nessuno standard	Deve essere assicurata in relazione ai bisogni espressi e al progetto la possibilità di frequenza part time al servizio; le relative modalità devono essere illustrate nella carta dei servizi.
RAPPORTI CON UTENZA	**CARTA DEI SERVIZI**	Carta dei servizi in cui siamo illustrati i moduli	La carta dei servizi in cui siano illustrati i moduli previsti, gli interventi offerti, gli orari di apertura, le modalità di accesso, le prestazioni erogate, l'ammontare della retta in relazione ai differenti moduli, i tempi e le modalità di relazione con le famiglie, le procedure per l'effettuazione dei reclami e degli encomi e i relativi tempi di risposta. La carte dei servizi deve essere redatta nel rispetto dell'art. 9 commi 1 e 2 della LR 3/08.

FORMAZIONE	**FORMAZIONE**	Nessuno standard	Piano annuale della formazione certificata e aggiornamento del coordinatore e degli addetti con funzioni educative, di almeno 20 ore annue. La frequenza di attività formative per maggior numero di ore nel corso di un anno possono essere computate negli anni successivi.
FORMAZIONE	**SUPERVISIONE**		Si prevede anche attività di supervisione sull'equipe di lavoro di almeno tre ore al mese, effettuata da personale esterno all'equipe di lavoro e certificata.

ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

DIMENSIONE DI ANALISI	*CRITERIO*	*STANDARD DI QUALITA'* *(possibile requisito di accreditamento)*
CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA	**FATTURATO**	L'ente deve avere un fatturato minimo maturato nell'anno precedente all'accreditamento pari a di € 100.000,00 In alternativa per gli enti di nuova costituzione è possibile la sottoscrizione di una fideiussione pari ad € 70.000,00 a garanzia della stabilità economico finanziaria dell'ente.
CAPACITÀ ORGANIZZATIVA		L'Ente deve possedere e produrre una procedura formalizzata per la selezione delle risorse umane. L'ente deve possedere e produrre il proprio organigramma e funzionigramma in cui sia chiaramente evidenziata la funzione di relazione con le famiglie degli utenti.