

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

NANI CHIARA

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

22/06/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2008 AD OGGI

SER.CO.P. a.s.c. Via Dei Cornaggia 33 – Rho (MI)

Consorzio dei Comuni del Rhodense per i Servizi alla Persona
Psicologo per il Servizio Tutela Minori presso i poli e l'equipe centrale

- Valutazioni psicodiagnostiche di minori ed adulti
- Elaborazione dei progetti e presa in carico dei minori e delle famiglie soggette a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria
- Sostegno psicologico rivolto ai minori e ai loro genitori
- Supporto alla genitorialità
- Lavoro di rete con i diversi soggetti coinvolti nella presa in carico
- Stesura di relazioni all'Autorità Giudiziaria

• Date (da – a)

DA LUGLIO 2008 AD OGGI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SER.CO.P. a.s.c. Via Dei Cornaggia – Rho (MI)

Consorzio dei Comuni del Rhodense per i Servizi alla Persona
Psicologo per il Centro Affidi del Rhodense

- Selezione delle famiglie affidatarie
- Supporto psicologico alle famiglie affidatarie
- Monitoraggio dei progetti di affido tramite lavoro di rete con il Servizio Tutela Minori e con i diversi soggetti coinvolti
- Relazioni al Servizio Tutela Minori e/o all'Autorità Giudiziaria
- Promozione della cultura dell'affido tramite iniziative di sensibilizzazione

• Date (da – a)

DAL 2011 AL 2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio privato
Psicoterapeuta

- Consulenza psicologica
- Psicoterapia ad indirizzo sistemico – relazionale individuale, di coppia e familiare

• Date (da – a)

DA MAGGIO 2003 A LUGLIO 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Comune di Settimo Milanese, P.zza Eroi 5

Servizio Tutela Minori
Psicologo per il Servizio Tutela Minori

- Principali mansioni e responsabilità
 - Elaborazione dei progetti e presa in carico dei minori e delle famiglie soggette a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria
 - Valutazioni psicodiagnostiche
 - Sostegno psicologico rivolto ai minori e ai loro genitori
 - Lavoro di rete con i diversi soggetti coinvolti nella presa in carico
 - Stesura di relazioni all'Autorità Giudiziaria

- Date (da – a) **DA NOVEMBRE 2003 A LUGLIO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Rho, P.zza San Vittore 24**
- Tipo di azienda o settore **Ufficio Gestione Piani Sociali di Zona**
- Tipo di impiego **Psicologo per il Centro Affidi – equipe sovrazonale**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Selezione delle famiglie affidatarie
 - Supporto psicologico alle famiglie affidatarie
 - Monitoraggio dei progetti di affido tramite lavoro di rete con il Servizio Tutela Minori e con i diversi soggetti coinvolti
 - Relazioni al Servizio Tutela Minori e/o all'Autorità Giudiziaria
 - Promozione della cultura dell'affido tramite iniziative di sensibilizzazione

- Date (da – a) **DA MAGGIO A NOVEMBRE 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Arese, Via Col di Lana**
- Tipo di azienda o settore **Servizio Tutela Minori**
- Tipo di impiego **Psicologo per il Servizio Tutela Minori**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Elaborazione dei progetti e presa in carico dei minori e delle famiglie soggette a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria
 - Valutazioni psicodiagnostiche
 - Sostegno psicologico rivolto ai minori e ai loro genitori
 - Lavoro di rete con i diversi soggetti coinvolti nella presa in carico
 - Stesura di relazioni all'Autorità Giudiziaria

- Date (da – a) **2000 – 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **S.O.S. Telefono Azzurro**
- Tipo di azienda o settore **Cooperativa sociale Età Insieme – Viale Tunisia – Milano**
- Tipo di impiego **Psicologo**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulenza telefonica psicologica a minori e adulti, in riferimento a problematiche legate ai minori**

- Date (da – a) **DA FEBBRAIO AD APRILE 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Magistrale "L. Perpentini", Sondrio**
- Tipo di azienda o settore **Istituto Magistrale**
- Tipo di impiego **Psicologo**
- Principali mansioni e responsabilità **- Gestione sportello di consulenza psicologica rivolta agli alunni e agli insegnanti**

- Date (da – a) **DA SETTEMBRE 1999 A SETTEMBRE 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Giostra, Via R. Sanzio Milano**
- Tipo di azienda o settore **Cooperativa Sociale**
- Tipo di impiego **Educatore**
- Principali mansioni e responsabilità **- Educatore presso il C.A.G. di Abbiategrasso**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)

La valutazione psicodiagnostica del minore in situazione di disagio, maltrattamento e abuso sessuale

DA APRILE AD OTTOBRE 2007

C.A.M. (Centro Ausiliario per i Problemi Minorili)

La tutela del Minore. Tra oggetto e processo di lavoro

DA APRILE A SETTEMBRE 2006

C.T.A. (Centro di Terapia dell'Adolescenza)

Valutare e sostenere la genitorialità: l'integrazione tra la teoria dell'attaccamento e l'approccio sistemico – relazionale

MAGGIO 2006

Provincia di Milano

L'ascolto del minore vittima di maltrattamenti, violenze e abusi sessuali

DA NOVEMBRE 2004 A FEBBRAIO 2005

Provincia di Milano

Ripensare l'affido familiare all'interno della progettazione locale

DA DICEMBRE 2000 A DICEMBRE 2001

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Corso di Perfezionamento sull'abuso all'infanzia

Perfezionamento Universitario

DA MAGGIO 1997 A MARZO 1999

A.R.P., P.zza S. Ambrogio 16, Milano

Corso di formazione testistica in psicodiagnostica

1998 – 1999

A.R.P., P.zza S. Ambrogio 16, Milano

Tirocinio post- lauream in ambito clinico e dell'età evolutiva

15/07/1998

Università degli Studi di Padova

Diploma di Laurea in Psicologia – votazione 110/110

In questi anni ho partecipato, inoltre, a numerosi convegni e giornate di studio relative alle seguenti tematiche: affido familiare nelle sue differenti forme, maternità e nascita, aspetti psicologici e clinici relativi alle principali tappe dello sviluppo infantile, genitorialità biologica, adottiva ed affidataria, presa in carico psicoterapeutica del bambino e dei suoi genitori, aspetti giuridici civili e penali, adozione, minori e famiglie in situazioni di separazioni e divorzi., organizzazione dei servizi nello specifico rispetto al servizio tutela minori e servizi affidi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI.**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- INGLESE
BUONO
BUONO
ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in equipe multidisciplinari;
Capacità di confrontarsi e rispettare il punto di vista degli altri;
Consapevolezza della propria responsabilità e del rispetto gerarchico dei differenti ruoli

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di rispettare le scadenze;
Capacità di pianificare in maniera sufficientemente efficiente il lavoro in base agli obiettivi da raggiungere, pure modificandosi in corso d'opera in base alle contingenze.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Discreto utilizzo del PC e degli applicativi

**ALTRE CAPACITÀ e
INTERESSI
PATENTE**

Educazione e addestramento cinofilo, yoga

B

Rho, 05.02.2018

