



AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE
PER I SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI INFERMIERI (Livello 3° Super – CCNL UNEBA) DA ASSUMERE A TEMPO INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALLA RSA/RSD DI LAINATE

Il Direttore generale di Ser.co.p., Azienda speciale per i servizi comunali alla persona, in esecuzione alla Determinazione nr. 258 del 25/05/2021, avvia una selezione per l'individuazione di Infermieri da assumere con contratto a tempo indeterminato ed assegnare alla RSA/RSD di Lainate (MI).

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data del termine di presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei requisiti di seguito indicati:

- a) avere un'età non inferiore a diciotto anni e, al contempo, non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
- b) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri UE. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 sono ammissibili alla selezione anche:
 - a. i familiari di cittadini italiani o di altro Stato membro UE;
 - b. i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno permanente o di lungo periodo in un Paese UE o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego ed all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso. Ser.co.p. si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- d) essere in una regolare situazione nei confronti degli obblighi di leva, solo per i concorrenti di sesso maschile di cittadinanza italiana nati entro il 31/12/1985, ai sensi della Lg. 226/2004;
- e) godimento dei diritti civili e politici in Italia o negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g) non avere subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e di non avere alcun procedimento penale pendente;
- h) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi di disposizioni di legge e

AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Nerviano, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Rho, Settimo Milanese, Vanzago

Sede legale e sede operativa: via Dei Cornaggia, 33 - 20017 Rho (MI)

Sito web: www.sercop.it

Tel: 02 93207399

Fax: 02 93207317

P.E.C.: sercop@legalmail.it

C.F. P.IVA: 05728560961

REA: MI-1844020

contrattuali applicabili ai dipendenti degli enti locali e non essere sottoposti a misure di sicurezza;

- i) non essere stati destituiti dal pubblico impiego ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche.

I requisiti di cui ai punti precedenti saranno oggetto di autocertificazione ex D.P.R. 445/2000 da allegare alla manifestazione di interesse a partecipare alla selezione, secondo lo schema di cui all'Allegato A al presente avviso. I candidati vengono ammessi alle prove selettive con riserva, fatta salva la facoltà dell'Azienda di effettuare le verifiche su quanto dichiarato ed escludere i candidati privi dei requisiti di ammissione.

Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata in carta libera e dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

1. Manifestazione di interesse come da allegato A al presente Avviso, sottoscritta dal candidato;
2. *Curriculum vitae* in formato UE aggiornato e sottoscritto dal candidato;
3. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La assenza di qualsiasi documento previsto dalla selezione, nonché la mancata sottoscrizione (con firma autografa o digitale) della manifestazione di interesse e del curriculum vitae comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione. In caso di assenza/incompletezza della documentazione ricevuta Ser.co.p. non sarà tenuta ad alcuna comunicazione ai candidati, provvedendo pertanto all'esclusione automatica in caso di domande (anche parzialmente) incomplete.

La manifestazione e la documentazione allegata dovranno pervenire

entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 09/06/2021

in via telematica all'indirizzo PEC sercop@legalmail.it indicando nell'oggetto della mail **"AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI INFERMIERI (Livello 3° Super – CCNL UNEBA) DA ASSUMERE A TEMPO INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALLA RSA/RSD DI LAINATE"** e allegando i documenti richiesti sottoscritti e scansionati in formato pdf oppure sottoscritti digitalmente. La trasmissione via PEC dovrà avvenire esclusivamente da caselle PEC. Faranno fede di ricezione della domanda le ricevute di consegna ed accettazione consegnate automaticamente dal gestore della PEC. Nessuna comunicazione perverrà da Ser.co.p. in esito alla ricezione della domanda, facendo fede esclusivamente i messaggi di RECAPITO e CONSEGNA del sistema PEC.



Alternativamente alla trasmissione via PEC la consegna potrà avvenire in forma **cartacea**, con consegna a mano o con Raccomandata con ricevuta di ritorno per mezzo del servizio postale alla sede legale di Ser.co.p. in via dei Cornaggia, 33 – 20017 RHO (MI), con indicazione nell’oggetto del plico del seguente riferimento **“AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI INFERMIERI (Livello 3° Super – CCNL UNEBA) DA ASSUMERE A TEMPO INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALLA RSA/RSD DI LAINATE”** e inserendo nella busta chiusa la documentazione richiesta. In caso di consegna a mano Ser.co.p. rilascerà adeguata certificazione atta a constatare la consegna del plico, che rimarrà chiuso, ma non avente validità certificativa/ispettiva del contenuto del plico medesimo. In caso di trasmissione a mezzo posta Ser.co.p. rilascerà esclusivamente la sottoscrizione della ricevuta di ritorno della raccomandata.

Ser.co.p. non risponde della mancata consegna o al mancato recapito della PEC per cause non imputabili a Ser.co.p. Indipendentemente dalla forma di invio e spedizione non verranno prese in considerazione domande pervenute a Ser.co.p. oltre la scadenza indicata.

La presentazione della domanda non conferisce alcun obbligo per l’Azienda di avvio della procedura selettiva.

Commissione esaminatrice

Successivamente alla chiusura del termine delle candidature. Ser.co.p. nominerà una Commissione esaminatrice verificando l’assenza di conflitti di interesse dei Commissari con i nominativi che avranno presentato le candidature. La composizione della Commissione esaminatrice è definita **dall’art. 38 del Regolamento di Organizzazione Aziendale Ser.co.p.**

Preselezione dei candidati

Prima dell’ammissione alle prove orali verrà effettuata una preselezione dei candidati sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- **fino a 15 punti** derivanti dalla valutazione del percorso professionale del candidato attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze professionali presso servizi e attività analoghi a quello per cui è in corso la selezione. La Commissione si riserva la facoltà di non considerare le voci per le quali, nel curriculum vitae non siano state rese tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

Costituirà requisito preferenziale per l’ammissione alle prove l’essere in possesso di esperienze presso RSA/RSD.

- **fino a 5 punti** per titoli scolastici e accademici. Verranno valutati i titoli di studio scolastici e universitari posseduti. Verranno inoltre valutate relativamente all’ambito specialistico di interesse eventuali specializzazioni, partecipazioni a corsi di perfezionamento o aggiornamento e pubblicazioni, purché connessi alle tematiche di cui all’avviso.
-



In esito alla preselezione si individueranno i candidati con un punteggio superiore ai 12/20 saranno invitati alla prova orale . I nominativi dei soli candidati ammessi al colloquio saranno pubblicati sul sito internet www.sercop.it con valore di convocazione ufficiale. Nessun avviso verrà trasmesso ai candidati. **Il punteggio ottenuto in sede di preselezione avrà valore ai soli fini dell'invito al colloquio selettivo e non verrà computato nella valutazione che avverrà nell'ambito del colloquio medesimo.**

Modalità di selezione

La selezione avverrà in ragione della valutazione:

- delle capacità e le conoscenze teorico-pratiche dei candidati;
- delle caratteristiche personali al fine di evidenziare, attraverso approfondimento psico-attitudinali, la corrispondenza tra il profilo necessario all'Azienda e il candidato.

I colloqui si svolgeranno presso la sede di Ser.co.p. in Via dei Cornaggia 33, 20017 Rho (MI) in date e orari definiti in sede di pubblicazione dei candidati ammessi al colloquio, che avrà valore di convocazione. **La pubblicazione sul sito aziendale costituirà comunicazione ufficiale della convocazione, per cui nessun avviso verrà inviato ai candidati. Sarà onere e cura dei candidati verificare sul sito web aziendale (www.sercop.it) le comunicazioni di convocazione dei candidati e/o tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva.**

I candidati convocati per il colloquio dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di carta d'identità o altro documento d'identità personale in corso di validità. L'assenza costituirà tacita rinuncia alla partecipazione alla selezione.

In ragione dell'emergenza da COVID-19 le prove potranno svolgersi anche in modalità telematica .

Colloquio di valutazione

La **prova orale** verterà sulle seguenti materie:

- normativa nazionale e regionale in materia di servizi socio-sanitari e di gestione delle RSA/RSD;
 - lavoro di équipe: utilità, significato, obiettivi, strumenti e dinamiche relazionali;
 - organizzazione ed il coordinamento del personale;
 - organizzazione dei servizi nelle RSA e nelle RSD;
 - piani di lavoro, protocolli e procedure: stesura, monitoraggio ed aggiornamento;
 - autorizzazione ed accreditamento nelle RSA/RSD;
 - criteri e metodologie per la valutazione ed il miglioramento della qualità dei servizi;
 - gestione delle relazioni con gli utenti e con i familiari;
 - valutazione geriatrica multidimensionale e pianificazione assistenziale individualizzata (PAI)
 - cartella sanitaria digitale, aspetti legali e organizzativi, indicatori di output e di out come
-

- accoglienza e gestione degli ospiti e organizzazione della vita comunitaria in una struttura residenziale per persone non autosufficienti
- elementi di fisiologia e patologia, con particolare riferimento alle patologie dell'anziano e dei disabili e di assistenza infermieristica del degente;
- norme igienico-sanitarie e di sicurezza e le misure di prevenzione nei confronti della comunità e dei singoli ospiti;
- nozioni sulla legislazione in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro ed in materia di privacy;
- elementi di primo soccorso;
- gestione di casistiche pratiche connesse alla quotidianità di una RSA/RSD.

Nel corso del colloquio saranno oggetto di valutazione anche le qualità e le potenzialità dei candidati in raccordo con la specifica posizione oggetto di selezione al fine di evidenziare la corrispondenza tra il profilo necessario all'Azienda e il candidato. In particolare, il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- attitudine a lavorare in équipe e forte orientamento al risultato;
- capacità relazionali e propositività;
- capacità di problem solving.

Formazione dell'elenco degli idonei

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice elaborerà un elenco in base all'ordine delle valutazioni conseguite dai candidati che avranno superato la selezione. Tale elenco approvato con atto del Direttore generale verrà pubblicato sul sito web (www.sercop.it).

Trattamento economico e previdenziale

Il trattamento economico annuo spettante, sarà corrispondente a quello previsto dal CCNL UNEBA, livello 3° Super, ivi comprese le mensilità aggiuntive (tredicesima e quattordicesima) e ogni altra competenza accessoria di legge, di regolamento o prevista dal Contratto collettivo di riferimento e dai Contratti decentrati, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.lgs. 163/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.



Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a dovrà manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti a Ser.co.p. per la partecipazione alla selezione. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Azienda speciale.

Disposizioni finali

La presente selezione è effettuata secondo le modalità e disposizioni fissate nel Regolamento di Organizzazione del Personale, approvato con deliberazione nr. 16 del CdA del 30 gennaio 2020. Ser.co.p. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza quando siano già chiusi senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto ulteriori a quelli previsti nel presente bando.

Rho, 25/05/2021

Il Direttore

Dott. Guido Ciceri
