**All. 1- Bando per l’accreditamento del Centro Socio educativo per disabili**

Spett.le

**UFFICIO UNICO CPE**

Via Dei Cornaggia 33

20017 Rho (MI)

**OGGETTO: dichiarazione sostitutiva unica per l’ammissione all’Albo dei Centri Socio Educativi**

**accreditati.**

Il/la sottoscritto/a …………...………………….……………….…………………………………………………………………………

nato/a ……………………………………………...………………….…………… il ………………………………...........................

residente a ……...……………………………………………………..………...…...…..………………………………………………….

Via/Piazza ………………………………………………………………….…….……..………………………………………………………

Codice Fiscale ……………………………………………..……………..……………….………….……………………………………….

In qualità di legale rappresentante della Cooperativa/Associazione/Ente/Azienda………………………….

………….……………………………..……………………………….…………………………………………………………………………….

con sede legale in …………………………………….……….. Via ………………...……….……………………......................

Codice Fiscale/Partita I.V.A. …………………………………………………………….………………………………………………

visto il bando pubblico per l’accreditamento dei servizi socio educativi per disabili:

**CHIEDE**

l’accreditamento della/e seguente/i UDO:

* UDO (indicare nome della struttura)…………………………………………………………………………... codice AFAM ………………………………………………….

 con sede in ………………………………………….………. Via ……………………………………………………………….

Capacità ricettiva (n. posti autorizzati) ………………

* UDO (indicare nome della struttura)…………………………………………………………………………... codice AFAM ………………………………………………….

 con sede in …………………………………………………. Via ………………………………………………………………..

Capacità ricettiva (n. posti autorizzati) ………………

A tale fine sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del citato DPR 445/2000 nell’ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

ai sensi degli art. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni di essere in possesso dei requisiti dalla delibera n. 471 del 13 settembre 2013 approvata dall’Assemblea dei Sindaci del Rhodense e di seguito indicati:

REQUISITI RAPPORTI CON L’UTENZA:

* Presenza di una Carta dei Servizi che contenga tutti i punti illustrati nella delibera

REQUISITI DEL PERSONALE

* La struttura garantisce la presenza di un operatore socio-educativo ogni cinque frequentanti.

**(Indicare i dati del coordinatore e del personale socio-educativo)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cognome**  | **Nome** | **Titolo di studio** | **Qualifica (es. Coordinatore, Educatore)** | **Tipologia di contratto (se determinato o indeterminato)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* Il coordinatore dedica alla propria funzione di coordinamento almeno un’ora al mese per utente.
* Organizzazioni almeno mensili di equipe per la programmazione e valutazione dell’attività del Centro Socio Educativo debitamente documentata attraverso la verbalizzazione scritta.
* E’ stato prevista un’attività di supervisione sull’equipe di lavoro di almeno 12 ore annue, effettuata da personale esterno all’equipe di lavoro e certificata.

Nome e cognome del supervisore:………………………………………………………………………………………………

titolo di studio: …………………………………………………………………………………………………………………………..

*Per i CSE attivi dal 2013:*

* Il coordinatore possiede Laurea (scienza psicologiche pedagogiche o sociali e equipollenze) con attestato di partecipazione ad almeno 40 ore di formazione/aggiornamento specifica annue
* Il personale è in possesso alternativamente di laurea in scienze dell’educazione o titolo equipollente, diploma professionale/istruzione di grado superiore e esperienza specifica con utenza disabile certificata di almeno 5 anni, maestri d’arte e artigiani con comprovata esperienza triennale con utenza disabile
* Almeno il 50% del personale possiede una laurea in scienze dell’educazione o titolo equipollente

*Per i CSE attivi prima del 2013:*

* Il coordinatore possiede Laurea (scienza psicologiche pedagogiche o sociali e equipollenze) e esperienza nei servizi per disabili (certificata dall’ente di provenienza) di almeno cinque anni nonché almeno 20 ore di formazione/aggiornamento specifiche annue
* Il personale è in possesso alternativamente di laurea in scienze dell’educazione o titolo equipollente, diploma professionale/istruzione di grado superiore e esperienza specifica con utenza disabile certificata di almeno 5 anni, maestri d’arte e artigiani con comprovata esperienza triennale con utenza disabile

Inquadramento contrattuale del personale richiesto:

* Il 100% del personale che contribuisce al mantenimento dello standard operatori/utenti ha una posizione contrattuale retribuita
* Almeno il 50% del totale è assunto a tempo indeterminato (per gli enti gestori di nuova costituzione è possibile l’utilizzo anche di personale assunto a tempo determinato nei primi 24 mesi dall’avvio delle attività).

REQUISITI RELATIVI ALLA FORMAZIONE:

* E’ stato previsto un piano annuale della formazione certificata e aggiornamento degli addetti con funzioni educative, di almeno 20 ore annue. La frequenza di attività formative per maggior numero di ore nel corso di un anno possono essere computate negli anni successivi.

REQUISITI PROGETTI EDUCATIVI:

* Presenza del Fascicolo personale per ogni utente compilato all’ingresso
* Presenza di un progetto educativo individualizzato PEI per ciascun utente
* Presenza di un documento di programmazione annuale delle attività del CSEche si articoli tenendo conto degli obiettivi e dei progetti individualizzati

REQUISITI RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

* Sono previsti incontri individuali con le famiglie almeno una volta l’anno per la condivisione del PEI
* Organizzazione dei un assemblea all’anno per la presentazione della programmazione generale del CSE

REQUISITI INTEGRAZIONE CON LA COMUNITA’, IL TERRITORIO ED I SERVIZI

* E’ previsto il mantenimento di rapporti continuativi con gli Enti invianti

REQUISITI DEBITO INFORMATIVO:

* Impegno al rispetto di modalità e scadenze stabilite da Regioni e Comuni

 REQUISITI SULLA CAPACITA’ ECONOMICO FINANZIARIA:

Requisito di fatturato:

* L’ente ha un fatturato minimo maturato nell’anno precedente all’accreditamento pari a di € 100.000,00. In alternativa per gli enti di nuova costituzione è possibile la sottoscrizione di una fideiussione pari ad € 70.000,00 a garanzia della stabilità economico finanziaria dell’ente

Requisito di capacità organizzativa:

* L’Ente deve possiede una procedura formalizzata per la selezione delle risorse umane;
* L’ente possiede il proprio organigramma

**DICHIARA INOLTRE**

* di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dall’art. 80, del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e smi;
* essere in regola con l’applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche), in materia di prevenzione infortunistica, di igiene del lavoro e rispettare le norme per il diritto al lavoro dei disabili;
* di applicare integralmente ai propri addetti il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
* di impegnarsi a far rispettare ai propri dipendenti il codice di comportamento in vigore per i dipendenti di SER.CO.P., approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione N. 7 del 30/01/17;
* Che nessuno degli operatori in servizio presso la struttura ha subito condanne penali comunque rientranti fra quelle previste dagli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 600-undecies del codice penale, ovvero l’irrogazione di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori
* Che nessuno degli operatori in servizio ha carichi pendenti;
* Di godere dei diritti civili e politici
* L’assenza di procedimento penali in corso
* Di non essere incorso nell’applicazione della pena accessoria della interdizione da una professione o da un’arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
* Di non essere sottoposto a procedimento per l’applicazione di una misura di prevenzione;
* Di non aver provocato, per fatti imputabili o colpa del soggetto gestore, accertata giudizialmente, la risoluzione dei contratti di accreditamento, stipulati negli ultimi dieci anni per la gestione della medesima unità di offerta;

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

…………………………………………….

**ALLEGATI alla presenta dichiarazione:**

1. Copia di un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore, in corso di validità solo se l’allegato al punto a sia sottoscritto con firma digitale;
2. Copia dello Statuto e/o Atto costitutivo (con evidenziato lo scopo sociale);
3. Carta dei servizi
4. Organigramma
5. Ultimo verbale di sopralluogo effettuato da ATS MILANO CITTA’ METROPOLITANA-UOC Vigilanza e Controllo Strutture Sociali Area Ovest;

Nell’ambito delle funzioni di vigilanza per l’accreditamento l’ente si rende disponibile a presentare tutte la documentazione che accerti la veridicità delle dichiarazioni qui soprascritte.

*I dati personali forniti dai soggetti interessati in risposta al presente invito saranno trattati conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) e della normativa nazionale (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) sotto la responsabilità del legale rappresentante pro-tempore di SERC.CO.P.*