



**PROCEDURA APERTA DA SVOLGERSI IN MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE USO
DELLA PIATTAFORMA SINTEL DELLA REGIONE LOMBARDIA PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SEDI DELL'AZIENDA SERCOP**

PERIODO 2024 - 2027

APPALTO RISERVATO AI SENSI DEGLI ARTT. 61 E 71 DEL D.LGS. 36/2023

CIG

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Nerviano, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Rho, Settimo Milanese, Vanzago

Sede legale e sede operativa: via Dei Cornaggia, 33 - 20017 Rho (MI)

Sito web: www.sercop.it

Tel: 02 93207399

Fax: 02 93207317

P.E.C: sercop@legalmail.it

C.F. P.IVA: 05728560961

REA: MI-1844020

SOMMARIO

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO	3
Art. 2 - INDIVIDUAZIONE DEGLI IMMOBILI	3
Art. 3 – CLAUSOLA SOCIALE ED INSERIMENTI LAVORATIVI	4
Art. 4 – PULIZIE STRAORDINARIE	4
Art. 5 – ESTENSIONE O RIDUZIONE DELL'APPALTO	4
Art. 6 - CARATTERE DELL'APPALTO – OBBLIGO DI CONTINUITA'	5
Art. 7 - DURATA DELL'APPALTO	5
Art. 8 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	5
Art. 9 - MATERIALI, ATTREZZATURE E PRODOTTI	8
Art. 10 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	8
Art. 11 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	10
Art. 12 - RACCOLTA RIFIUTI	10
Art. 13 - REVISIONE PREZZI	10
Art. 14 - PAGAMENTI E FATTURAZIONI	11
Art. 15 - REFERENTI DELL'IMPRESA APPALTATRICE	12
Art. 16 - PERSONALE	12
Art. 17 - FORMAZIONE.....	13
Art. 18 - NORME DI TUTELA DEL PERSONALE.....	14
Art. 19 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELLA SOCIETA' APPALTATRICE	14
Art. 20 - CAUZIONI	16
Art. 21 - RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E VERSO PRESTATORI D'OPERA.....	16
Art. 22 - DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI	17
Art. 23 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE	17
Art. 24 - VIGILANZA E CONTROLLI	17
Art. 25 - INADEMPIENZE E PENALITÀ.....	18
Art. 26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	19
Art. 27 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CONDIZIONI DI SUBAPPALTO.....	20
Art. 28 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	20
Art. 29 - CONTROVERSIE	21
Art. 30 - CODICE DI COMPORTAMENTO E D.LGS. 231/2001.....	21
Art. 31 - RINVIO AD ALTRE NORME	21

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il servizio consiste nella pulizia dei locali (compresi ingressi, scale, disimpegni, servizi igienici, ascensori) ed eventuali spazi esterni di pertinenza, sede degli uffici amministrativi e dei servizi dell'Azienda Sercop, inclusa l'esposizione dei sacchi immondizie, il tutto da eseguirsi con attrezzature, macchinari, materiali e personale a carico dell'impresa appaltatrice.

Tutte le spese di acquisto, manutenzione, gestione, funzionamento ecc. relative ai mezzi e alle attrezzature occorrenti per l'espletamento del servizio, nonché le forniture di impianto e di esercizio sono a carico dell'appaltatore.

Nel servizio richiesto sono comprese inoltre le forniture di tutti i materiali di consumo (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: sapone, carta igienica, sacchetti igienici, carta asciugamani, disinfettanti, deodoranti per ambiente etc.), il prezzo dei quali sarà compreso e compensato nell'importo a base d'asta

Art. 2 - INDIVIDUAZIONE DEGLI IMMOBILI

Gli immobili interessati e le frequenze di intervento sono le seguenti:

1. Servizio di pulizia giornaliera:

- sede centrale ed uffici amministrativi via dei Cornaggia 33 Rho
- servizio Tutela Minori Equipe Psicosociale Centrale via Meda 24 Rho

2. Servizio di pulizia trisettimanale:

- Servizio sostegno educativo via Crocefisso 29/31 Rho
- Centro Affidi Ambito del Rhodense e Servizio Spazio Neutro via Madonna 67 Rho
- Spazi comuni condominiali Minialloggi Via Valsesia 1 Lainate
- Centro Multiservizi via Don Cesare Sommariva 1 Pero

3. Servizio di pulizia settimanale:

- Locali in via Aldo Moro 27 Rho
- Palestra del lavoro via G. Giusti 2 Rho

4. Servizio di pulizia periodica:

- Servizio Tutela Minori - via Giovanni Paolo II 10/12 – Settimo Milanese
- Nido "L'aquilone" e "Il Girotondo" Via Matteotti, 33 – Arese
- Nido Comunale di Pogliano- Largo Bernasconi 3 – Pogliano Milanese

Nel corso di vigenza dell'Appalto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di inserire nuove sedi ove effettuare il servizio di pulizia nei limiti del valore delle opzioni previste dal D.lgs. 36/2023 (di seguito anche Codice) e del costo orario offerto.

Art. 3 – CLAUSOLA SOCIALE ED INSERIMENTI LAVORATIVI

Nell'ambito dei servizi di cui al presente appalto, l'Impresa appaltatrice è tenuta ad assorbire nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'Appaltatore uscente, fatta salva diversa volontà delle persone stesse, compreso il personale appartenente alle categorie di cui all'art. 4 della legge n. 381/1991, come previsto dall'articolo 57 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore. Dovrà a tal proposito essere presentato un apposito progetto di assorbimento del Personale, che illustri le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della clausola stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento, trattamento economico), pena l'esclusione dalla gara, con garanzia di fornire personale comunque adeguatamente preparato. Il numero di unità operative per l'esecuzione del servizio dovrà essere consono allo svolgimento regolare del servizio, che dovrà essere sempre coperto completamente.

I dati forniti dall'Appaltatore uscente, relativi al personale attualmente operante, sono riportati nella Tabella 1 allegata al presente capitolato.

L'Impresa appaltatrice dovrà comunque garantire un numero di unità operative tali che il servizio venga continuativamente coperto e svolto a regola d'arte, con eventuale sostituzione degli operatori con altrettanti formati in maniera equipollente, pena l'applicazione delle misure sanzionatorie così come disciplinate nel presente documento al successivo art. 25.

Tutto il personale impiegato dovrà essere coordinato da un supervisore dell'appaltatore, che dovrà essere presente in loco, durante lo svolgimento del servizio almeno 1 volta al mese o a richiesta della Stazione Appaltante, la quale si riserva la facoltà, in via eccezionale, di richiedere altresì lo svolgimento del servizio durante l'orario di lavoro d'ufficio al fine di una verifica diretta del corretto svolgimento dello stesso.

In caso di sostituzione del supervisore dell'Impresa appaltatrice, la stessa dovrà darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante.

Art. 4 – PULIZIE STRAORDINARIE

L'Amministrazione può avanzare eventuali richieste di prestazioni per pulizie straordinarie, intendendosi per esse sia interventi non ordinari che interventi necessari a ripristinare le normali condizioni di utilizzo dei locali, a seguito di eventuali lavori edili o per eventi eccezionali, urgenti ed imprevedibili. L'impresa dovrà preventivare quindi il costo dell'intervento straordinario richiesto che dovrà comunque essere in linea con quello applicato per il servizio oggetto di aggiudicazione.

Art. 5 – ESTENSIONE O RIDUZIONE DELL'APPALTO

Qualora nel corso di esecuzione del servizio si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni per variazione dei siti coinvolti, fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, l'Impresa appaltatrice è tenuta ad assicurare il servizio alle stesse condizioni economiche e giuridiche del

contratto in essere e non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto (cfr. art. 120, comma 9, del Codice).

La decisione dell'affidamento dell'estensione del servizio, nei limiti di cui al precedente comma, rimane in ogni caso, una libera ed insindacabile facoltà dell'appaltante, che si riserva inoltre la facoltà di indire una nuova procedura di affidamento del servizio per stabili non compresi nel presente Capitolato, senza obbligo alcuno nei confronti dell'appaltatore.

Art. 6 - CARATTERE DELL'APPALTO – OBBLIGO DI CONTINUITA'

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore". Al fine di garantire la continuità del servizio, in caso di assenza del personale, l'Impresa appaltatrice dovrà assicurarne la sua tempestiva sostituzione, con unità equipollenti, quindi adeguatamente formate e dotate di ogni ausilio e attrezzatura idonei allo svolgimento corretto del servizio.

In caso di interruzione o arbitrario abbandono del servizio nonché di sospensione dello stesso per più di 5 giorni effettivi anche solo di una unità operativa, Sercop avrà facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 26 del presente Capitolato speciale d'appalto, con risarcimento del danno ed incameramento della cauzione definitiva. In caso di sospensione del servizio sino a 5 giorni effettivi di ogni unità operativa, troveranno applicazione le penali di cui all'art. 25 del presente Capitolato speciale d'appalto.

Art. 7 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio in via anticipata nei casi consentiti dall'art. 17 comma 8 del Codice.

Art. 8 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Il servizio di pulizia deve essere articolato secondo le tipologie e le frequenze di cui alla successiva tabella:

SEDI		PULIZIE ORDINARIE				
		giorni settimanali	ore/gg	totale	servizi quadrimestrali	totale
				ore/sett.	(ore)	ore/anno
Sede centrale e amministrativa Rho, via dei Cornaggia 33	P. Rialz.	5	02:00	10:00	06:00	526:00:00
	1° P.	5	02:00	10:00	06:00	526:00:00
Servizio Tutela Minori Rho, via Meda 24	1° P.	5	01:30	07:30	04:30	394:30:00
Servizio Spazio Neutro e Affidi Rho, via Madonna 67	P.T.	3	01:30	04:30	04:30	238:30:00
Servizio Sostegno Educativo Rho, via Crocefisso 29/31	P. Rialz.	3	01:30	04:30	04:30	238:30:00

SEDI		PULIZIE ORDINARIE				
		giorni settimanali	ore/gg	totale	servizi	totale
				ore/sett.	quadrimestrali	ore/anno
				(ore)		
Spazi comuni condominiali in Via Valsesia 1 Lainate	P.T. + 1° P.	3	01:30	04:30		234:00:00
Locali in via Don Cesare Sommariva 1 Pero	P.T.	3	01:30	04:30	04:30	238:30:00
Locali in via Aldo Moro 27 Rho	P.T. + 1° P.	1	01:30	01:30		78:00:00
Locali in via G. Giusti 2 Rho	P.T.	1	01:00	01:00		52:00:00
TOTALE PULIZIE ORDINARIE						2526:00:00

SEDI		PULIZIE PERIODICHE	
		descrizione	totale
Servizio Tutela Minori - Settimo M. Se, via Giovanni Paolo II 10/12	P.T.	4 interventi trimestrali di 2 ore	8:00:00
Asilo nido Arese – Arese, via Matteotti 33	P.T.	pulizia vetrate un intervento annuo	4:00:00
		superficie antitrauma esterna due interventi nell'anno da circa 2 ore	4:00:00
Nido Comunale di Pogliano M.se - Largo Bernasconi 3 – Pogliano M.se	P.T.	pulizia vetrate un intervento annuo	4:00:00
TOTALE PERIODICHE			20:00:00

A titolo puramente illustrativo e non esaustivo per **pulizie ordinarie** si intendono:

a. pulizie giornaliere:

1. Svuotamento e pulizia dei cestini rifiuti, dotati di appositi sacchetti di plastica forniti dall'aggiudicatario, con ricambio periodico dei sacchetti stessi e relativo smaltimento;
2. Svuotamento dei contenitori della raccolta differenziata (esempio: carta, plastica) collocati negli uffici con conferimento differenziato dei rifiuti stessi e relativo smaltimento; nel rispetto dei giorni previsti dal Regolamento Comunale, ritiro e riposizionamento dei bidoni adibiti alla raccolta differenziata dal bordo strada all'interno delle sedi aziendali, ove necessario;
3. Corretta manutenzione dei pavimenti compresi corridoi, scale, vano ascensore (ove presente), atri e ingressi: spazzatura e lavaggio;
4. Detersione e disinfezione di superfici orizzontali di termosifoni e davanzali interni, arredi (tavoli, scrivanie, sedie, scaffalature etc.) e suppellettili (telefoni, PC, apparecchiature informatiche etc.) fino ad altezza uomo;
5. Detersione, disinfezione e sanificazione delle installazioni sanitarie e delle rubinetterie dei locali adibiti a bagni, servizi igienici e similari compresa la pulizia dei pavimenti;
6. Ricarica dei distributori di sapone liquido, dei contenitori di salviette a perdere e di carta igienica con materiale fornito dall'aggiudicatario;

7. Sistemazione dei locali comuni con eventuale rimozione di bottigliette di acqua finite e/o bicchierini da caffè o similari, sistemazioni sedute (sale riunioni, atrio macchinette caffè ecc.);
8. in caso di necessità, interventi di sgombero neve e/o spargimento sale nei cortili e vie di accesso alle sedi
9. riassetto dell'area break presso la sede di via Cornaggia

inoltre, ogni 15 gg.:

- Deragnatura
- Detersione e disinfezione di superfici verticali (porte, armadi, cassettiere, quadri, specchi, pareti piastrellate, maniglie, interruttori, ecc.)

b. pulizie quadrimestrali:

- Lavaggio vetri e infissi, interni ed esterni
- Pulizia corpi illuminanti
- Pulizia a fondo di termosifoni e radiatori
- Pulizia a fondo dei pavimenti

Al termine del servizio, per tutte le sedi, si dovrà provvedere allo spegnimento luci, chiusura delle finestre aperte, attivazione del sistema di allarme (ove presente) e chiusura dei cancelli esterni.

Dovrà inoltre essere curato anche il mantenimento del decoro degli spazi esterni di pertinenza dei locali e degli uffici, mediante rimozione di eventuali oggetti e/o rifiuti abbandonati sulle vie di accesso ai medesimi. Gli interventi dovranno essere svolti senza interferire nelle normali attività lavorative ed istituzionali, per 51 settimane all'anno escluse le festività.

Gli ambienti che dovessero risultare occupati durante l'orario programmato per le pulizie (ad es. sale riunioni ecc.) dovranno essere puliti in altro orario e comunque prima dell'inizio delle attività istituzionali dell'Azienda.

Rimane comunque facoltà di Sercop modificare le fasce orarie concordate, dandone tempestiva comunicazione all'affidatario.

Per **pulizie periodiche** si intendono i seguenti interventi:

- presso la sede periferica di Settimo Milanese dovrà essere effettuata trimestralmente una pulizia a fondo dei locali del servizio Tutela Minori come da punti a. e b. precedenti
- presso la sede dell'Asilo Nido di Arese sono previsti due tipologie di intervento:
 - Pulizia delle superfici vetrate e degli infissi interni ed esterni dell'immobile da effettuarsi una volta all'anno in assenza dell'utenza
 - Pulizia della superficie antitrauma esterna da effettuarsi con l'utilizzo di idropulitrice da effettuarsi due volte all'anno in assenza dell'utenza
- presso la sede dell'Asilo Nido di Pogliano Milanese è previsto un intervento annuale di pulizia delle vetrate in assenza dell'utenza

Detti interventi dovranno essere concordati con il responsabile referente della Stazione Appaltante.

Oltre a tutte le spese necessarie alla corretta gestione del servizio, sono a carico dell'impresa appaltatrice tutte le spese e gli oneri relativi al montaggio, impiego e smontaggio di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione connessa al presente appalto, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici non pulibili dall'interno.

INTERVENTI STRAORDINARI

All'Impresa appaltatrice potranno essere affidati interventi di pulizia straordinaria in conseguenza di lavori di manutenzione e/o conservazione delle sedi di cui all'art. 2; inoltre, a titolo puramente illustrativo e non esaustivo, in caso di eventi atmosferici estremi potranno essere richiesti interventi di sgombero materiali nei cortili e vie di accesso. Tutti gli interventi straordinari dovranno essere preventivamente approvati dalla Stazione Appaltante per iscritto. Qualora, in sede di preventivo, venisse valutata la non congruità della spesa proposta, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rivolgersi, per lo svolgimento di tali interventi, ad altra impresa, senza che l'Impresa appaltatrice possa avanzare pretese di compensi o indennizzi di qualsiasi specie.

Art. 9 - MATERIALI, ATTREZZATURE E PRODOTTI

Sono a totale carico dell'Impresa Appaltatrice tutte le attrezzature, i macchinari ed i prodotti utilizzati che dovranno essere tali da garantire l'esecuzione del servizio a regola d'arte ed al contempo tali da non danneggiare in alcun modo arredi, attrezzature e quant'altro presente negli uffici, garantendo la sicurezza e la tutela della salute degli operatori, dell'utenza, dell'ambiente e del territorio e la loro rispondenza alle norme nazionali e comunitarie vigenti in materia. In nessun caso il personale dell'Impresa Appaltatrice potrà fare uso di strumenti, sostanze o altro di proprietà di SERCOP o in ogni modo presenti presso i locali dello stesso.

Art. 10 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il servizio oggetto dell'appalto comprende la fornitura dei prodotti di pulizia, dei prodotti di utilizzo da parte degli utenti (sapone, carta igienica, carta asciugamani, ecc....) e dei dispenser per saponi. Il materiale eventualmente mancante deve venir reintegrato in tempi brevi e ne deve essere sempre garantita la presenza in quantità sufficiente.

Tutti i prodotti di pulizia utilizzati dovranno essere conformi ai "Criteri ambientali minimi" individuati nel decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare n. 51 del 29 gennaio 2021, pubblicato in G.U.R.I. il 29 gennaio 2021 e nel GURI n. 42 del 19 febbraio 2021 e al Decreto Correttivo n. 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica, pubblicato in G.U.R.I. n. 236 del 2 ottobre 2021.

Sono a totale carico dell'Impresa appaltatrice anche gli oneri per l'impiego delle attrezzature occorrenti per l'esecuzione delle prestazioni. A titolo esemplificativo e non esaustivo per attrezzature si intendono: scale, lucidatrici, aspirapolvere, lavasciuga, carrelli porta prodotti, monospazzola, deragnatori ecc.

L'Impresa appaltatrice prima di iniziare il servizio dovrà fornire all'appaltatore una lista completa dei prodotti di pulizia e l'elenco delle macchine e delle attrezzature certificate che si impegna ad utilizzare per lo svolgimento del servizio, corredata da apposite schede tecniche e di sicurezza, volte alla sicurezza dei dipendenti o terzi. Tutti gli operatori dovranno essere edotti sull'uso delle attrezzature da utilizzare.

Compatibilmente con le disponibilità di ogni singolo immobile compreso nell'appalto, la Stazione Appaltante metterà a disposizione dell'Impresa appaltatrice uno spazio per la rimessa esclusiva dei materiali occorrenti all'espletamento del servizio di pulizia. Qualora non sia possibile la messa a disposizione di un idoneo locale, l'Impresa appaltatrice è comunque tenuta a garantire la conservazione dei materiali d'uso e delle attrezzature. Deve essere garantito il rispetto delle norme sulla sicurezza, anche per evitare l'incondizionato accesso a personale non addetto al servizio. In ogni caso non deve essere lasciato nulla fuori dagli spazi deputati.

Tutte le operazioni di pulizia dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte ed in conformità a quanto previsto dal presente capitolato speciale d'appalto e da tutti gli altri elaborati progettuali, pena l'applicazione delle misure sanzionatorie all'uopo previste (successivo art. 25).

Non è consentita la variazione di modalità o frequenza degli interventi di pulizia da parte dell'Impresa appaltatrice, se non previa apposita richiesta alla Stazione Appaltante ed eventuale relativa approvazione.

Nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni non sia eseguita secondo quanto previsto dagli elaborati di gara e dalle prescrizioni impartite in proposito e stabilite contrattualmente, Sercop potrà adottare i provvedimenti sanzionatori ritenuti necessari, con decurtazione degli importi correlati sulla prima fatturazione utile e fino eventualmente alla risoluzione del contratto. La Stazione Appaltante, in tali circostanze, potrà, in alternativa all'applicazione delle misure sanzionatorie, e con completa ed esclusiva discrezionalità, pretendere dall'Impresa appaltatrice eventuali interventi diversi da quelli contestati e a compensazione degli stessi.

In ogni circostanza l'Impresa appaltatrice dovrà immediatamente, o comunque entro un tempo ritenuto congruo dalla Stazione Appaltante, eseguire le disposizioni impartite, pena l'applicazione delle misure sanzionatorie così come riportate di seguito.

Qualora durante i lavori di pulizia fossero danneggiati e/o sottratti beni immobili o mobili, l'Impresa appaltatrice dovrà provvedere, a propria cura e spese, alle necessarie riparazioni o opportune sostituzioni o ripristino.

In caso di mancato ripristino da parte dell'Impresa, in caso di danni, sarà facoltà della Stazione Appaltante far effettuare, direttamente o tramite terzi, le riparazioni o le sostituzioni necessarie, addebitando all'Impresa appaltatrice le spese conseguenti, anche eventualmente detraendole dall'importo dei servizi ancora da liquidare.

Art. 11 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto al di fuori dei normali orari di funzionamento degli uffici e dei servizi o di apertura al pubblico, salvo diversa eventuale richiesta da parte della Stazione Appaltante, nel qual caso dovrà comunque essere tenuto un comportamento che non rechi disturbo al personale.

Le prestazioni dovranno essere eseguite

- a) con i prodotti, i materiali e le attrezzature comunicate e concordate preventivamente con la Stazione Appaltante e precisamente identificabili;
- b) con assunzione di responsabilità per i danni arrecati agli immobili, impianti, attrezzature ed arredi da parte del personale addetto al servizio e per cause ad esso connesse;
- c) con l'opportuna diligenza;
- d) nel pieno rispetto delle norme di sicurezza previste dalle leggi vigenti.

Art. 12 - RACCOLTA RIFIUTI

Il servizio deve essere completato con il conferimento dei rifiuti, divisi seguendo il criterio differenziato in uso, nei punti di raccolta/cassonetti pubblici messi a disposizione dalla Stazione Appaltante. Per i rifiuti più ingombranti, es. carta, vetro, ecc., i relativi contenitori devono essere trasportati nei giorni deputati alla raccolta nei punti adeguati; i contenitori devono poi essere riposizionati, immediatamente il giorno seguente, nei luoghi deputati.

L'Impresa appaltatrice dovrà provvedere autonomamente al rifornimento dei sacchi per il contenimento dei rifiuti differenziati, in linea con le disposizioni a tale riguardo vigenti per la Stazione Appaltante.

L'Impresa appaltatrice dovrà provvedere altresì alla fornitura dei sacchetti per i cestini presenti negli uffici. Tali sacchetti dovranno venir sostituiti con cadenza idonea per garantire le giuste condizioni di una pulizia ordinata e sicura.

In nessun caso i rifiuti prodotti potranno venire abbandonati all'interno degli immobili in cui si eseguono i servizi in appalto, pena l'applicazione delle dovute penali.

Art. 13 - REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del Codice in caso di variazioni del costo del servizio in aumento o in diminuzione, superiore al 5% del valore complessivo, si procederà alla revisione dei prezzi in relazione alle prestazioni da eseguire nella misura dell'80% della variazione stessa. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Art. 14 - PAGAMENTI E FATTURAZIONI

Le liquidazioni avverranno sulla base di presentazione di fatture riportanti obbligatoriamente il numero di CIG relativo alla presente procedura e il codice univoco che sarà comunicato in sede di sottoscrizione del contratto definitivo.

L'importo di ciascuna fattura sarà pari a 1/36esimo dell'importo contrattuale.

In caso di fattura irregolare il termine per il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte della Committente.

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti, dovuti ad irregolarità riscontrate in sede di verifica delle fatture, l'appaltatore non potrà porre eccezioni a Sercop, né avrà titolo al risarcimento del danno o ad alcuna altra pretesa.

Ai sensi dell'art. 11 c. 6 del Codice, a garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% da liquidarsi, nulla ostando, in sede di saldo finale.

Gli oneri finanziari di realizzazione delle eventuali prestazioni aggiuntive e/o migliorative proposte dall'offerente nel progetto tecnico presentato in sede di offerta sono interamente a suo carico e si intendono integralmente compensate nell'offerta economica.

Il Committente procederà al pagamento solo dopo avere accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta del DURC ed aver effettuato ogni ulteriore verifica e controllo previsto dalla normativa vigente.

In caso di DURC irregolare trovano applicazione le disposizioni di cui al citato art. 11 del Codice. La presenza di un DURC irregolare imporrà alla Stazione Appaltante di versare direttamente agli enti previdenziali la somma a debito dell'Impresa risultante dal DURC.

I pagamenti delle fatture saranno effettuati mediante bonifico bancario su istituto di credito e coordinate bancarie che l'aggiudicatario avrà cura di indicare secondo le prescrizioni del successivo art. 28.

Il pagamento, in assenza di formali contestazioni, sarà disposto dal Committente a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura dal Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate.

Il suddetto termine di pagamento sarà, comunque, sospeso qualora:

- la fattura non sia regolare dal punto di vista fiscale;
- le condizioni economiche non corrispondano a quanto pattuito;
- risultino non conformità tra il servizio effettuato e quanto richiesto.

Il Committente declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti, con particolare riferimento alla mancata o errata indicazione del CIG e del codice univoco;
- DURC irregolare.

Art. 15 - REFERENTI DELL'IMPRESA APPALTATRICE

L'Impresa appaltatrice dovrà procedere, prima dell'avvio del servizio, all'individuazione di:

- un Responsabile referente per l'appalto, con compiti di verifica e controllo del personale e delle prestazioni, il quale dovrà essere costantemente reperibile per via telefonica – cellulare - mail anche oltre l'orario di servizio. Sercop potrà richiedere la sostituzione del Responsabile in caso lo ritenga non idoneo al ruolo rivestito e l'Impresa appaltatrice dovrà provvedere a tale sostituzione entro breve termine;
- un coordinatore della squadra operativa/caposquadra che coordinerà costantemente le maestranze e gli operatori e rivestirà figura di mediazione tra il personale dipendente dell'Impresa e il Direttore dell'esecuzione, dovrà inoltre garantire la propria presenza in loco con una frequenza adeguata al corretto svolgimento del proprio ruolo o su richiesta di Sercop.

Tali riferimenti dovranno essere comunicati prima dell'avvio del servizio, alla Stazione Appaltante.

L'Impresa dovrà provvedere, inoltre, a comunicare il nominativo del Responsabile del servizio di prevenzione protezione nonché a nominare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e tutte le figure previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Art. 16 - PERSONALE

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire con personale dipendente dall'Impresa appaltatrice.

Preliminarmente all'inizio del rapporto contrattuale, l'Impresa appaltatrice dovrà fornire alla Stazione Appaltante un elenco nominativo del personale impiegato nell'appalto con l'esatta indicazione del contratto collettivo di appartenenza e l'eventuale categoria svantaggiata ex L. 381/1991 e s.m.i., le relative qualifiche, la tipologia contrattuale, la qualifica di ogni operatore, il livello contrattuale, il monte ore settimanale e giornaliero di impiego, la decorrenza dell'anzianità, gli scatti di anzianità, il livello retributivo. L'Impresa appaltatrice è tenuta altresì a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei nominativi del personale impiegato presso le varie sedi oggetto del presente capitolato speciale d'appalto. Il personale non potrà in alcun caso essere soggetto a rotazione o sostituzione senza averne data idonea comunicazione alla Stazione Appaltante.

La rotazione e/o la sostituzione del personale può essere effettuata senza soluzione di continuità e senza causare interruzione di servizio.

Il personale impiegato dovrà possedere tutti i requisiti previsti dalla legislazione vigente in materia sanitaria ed essere provvisto delle documentazioni e certificati richiesti dalla vigente normativa. L'Impresa appaltatrice è tenuta a adibire il personale a compiti e mansioni previsti per la qualifica posseduta dagli strumenti contrattuali applicabili e deve sempre vigilare sulla condotta corretta a cui lo stesso è tenuto.

Il personale dell'Impresa appaltatrice dovrà presentarsi in servizio con abbigliamento e calzature conformi alle prescrizioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Inoltre, dovrà essere dotato di distintivo di riconoscimento

dell'Impresa appaltatrice riportante il nome del dipendente e, qualora il genere di prestazione lo richieda, dovrà indossare gli indumenti protettivi conformemente alle norme di igiene e sicurezza sul lavoro (guanti, calzari, ecc.).

La Stazione Appaltante ha facoltà di chiedere in ogni momento la sostituzione del personale non gradito che durante lo svolgimento del servizio abbia dato motivo di lagnanza o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. Le segnalazioni e le richieste della Stazione Appaltante in questo senso saranno impegnative per l'Impresa appaltatrice che provvederà alla sostituzione in un tempo congruo e comunque non superiore al termine richiesto dalla Stazione Appaltante, senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per la medesima.

Tutto il personale deve svolgere il servizio con la dovuta diligenza e discrezione e quindi allo stesso è fatto divieto di diffondere notizie o contenuti di atti e documenti dei quali dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento delle prestazioni.

L'Impresa appaltatrice si farà carico delle spese per la fornitura di:

- adeguati abbigliamento e calzature per il personale impiegato, che ne dovrà essere sempre dotato alle condizioni come sopra specificate;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- materiale di protezione individuale contro gli infortuni, ausili adeguati allo svolgimento del servizio.

Il Personale dovrà essere dotato di apparecchiature e di mezzi tecnici specifici tali da assicurare l'incolumità agli addetti da qualsiasi infortunio, con particolare riguardo ad eventuali interventi in altezza, secondo le prescrizioni del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e norme collegate.

L'Impresa appaltatrice/il caposquadra coordinatore degli operatori dovrà riferire per iscritto al Direttore dell'esecuzione ogni inconveniente che si dovesse verificare nell'espletamento del servizio di pulizia.

L'Impresa appaltatrice è responsabile, sia nei confronti della Stazione Appaltante che di terzi, della tutela, della sicurezza, incolumità e salute dei propri lavoratori.

L'Impresa appaltatrice è tenuta alla rilevazione delle presenze del personale, nel modo ritenuto più opportuno ma atto alla verifica dell'orario di servizio di tutti gli addetti e così rendicontare eventuali difformità alla Stazione Appaltante, che potrà nel caso applicare gli appropriati provvedimenti sanzionatori.

Art. 17 - FORMAZIONE

Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in materia, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., l'Impresa appaltatrice deve assicurare a tutto il personale in servizio adeguata formazione e aggiornamento nelle materie relative al servizio oggetto dell'appalto, nonché conoscenza dettagliata del presente Capitolato speciale d'appalto e degli altri elaborati di gara, allo scopo di adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dalla Stazione Appaltante. L'Impresa dovrà fornire alla Stazione Appaltante la certificazione relativa alla formazione e all'aggiornamento del Personale, con cadenza almeno annuale e, comunque, su richiesta della Stazione Appaltante.

La formazione e l'aggiornamento ai lavoratori impiegati nel servizio deve anche prevedere incontri specifici sulla sicurezza ed igiene del lavoro, sui rischi presenti, sulle misure e sulle procedure adottate per il loro contenimento, sulla condotta da osservare nello svolgimento del servizio, nei confronti dei propri colleghi e nei confronti dei dipendenti della Stazione Appaltante.

Art. 18 - NORME DI TUTELA DEL PERSONALE

L'Impresa appaltatrice si obbliga ad applicare nei confronti di tutti i propri lavoratori, impiegati nei servizi costituenti oggetto del presente Capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento, nonché agli accordi locali integrativi stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, in quanto applicabili, in vigore per il tempo e la località in cui il servizio viene espletato. L'Impresa appaltatrice si obbliga altresì a continuare ad applicare il sopraindicato CCNL anche dopo la scadenza e fino alla sua sostituzione. L'Impresa appaltatrice si obbliga a presentare, su richiesta della Stazione Appaltante, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari e dei relativi versamenti contributivi e ad esibire in qualsiasi momento tutta la documentazione ritenuta idonea a comprovare l'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo.

In caso di accertata inadempienza degli obblighi previsti nel presente articolo, la Stazione Appaltante, applicherà i provvedimenti sanzionatori di cui al successivo Art. 25; l'Impresa appaltatrice non potrà opporre eccezione alcuna al riguardo.

L'Impresa appaltatrice è tenuta all'osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio Personale e dei soci lavoratori in caso di cooperative.

Ferma restando da parte della Stazione Appaltante l'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC) relativo all'Impresa appaltatrice, qualora venga accertato che l'Impresa appaltatrice abbia commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di ricorrere alla risoluzione del contratto. All'Impresa appaltatrice verranno addebitate le eventuali spese sostenute dalla Stazione Appaltante. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Impresa appaltatrice.

Il persistere dell'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e degli obblighi richiamati dal presente articolo, che potranno essere accertati dagli Enti competenti o da Sercop, determineranno, senza ulteriori formalità, la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 19 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELLA SOCIETA' APPALTATRICE

L'Impresa appaltatrice è tenuta al rispetto del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, in materia di tutela della salute e di sicurezza dei luoghi di lavoro, e delle sue successive modifiche ed integrazioni. In merito alla sicurezza

(senza esclusione di quanto non espressamente riportato) l'Impresa appaltatrice è soggetta alle seguenti prescrizioni:

- a) assicurare il completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di ausili e di attrezzature, nonché l'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso; deve inoltre imporre al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza e ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto;
- b) fornire la completa dotazione, a proprio totale carico, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi al servizio svolto per tutti i lavoratori impegnati, che devono altresì essere resi edotti e formati sugli specifici rischi che la loro attività comporta;
- c) assicurare la completa dotazione, a proprio totale carico, di tutti i DPI che potranno essere prescritti dalla Stazione Appaltante in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà, se del caso, data comunicazione scritta di volta in volta;
- d) predisporre e consegnare alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio di servizi che per la particolarità lo richiedano (es. lavori in altezza, disinfestazioni ecc.) un Piano Operativo di Sicurezza (POS), redatto nei modi e forme di legge e che tenga conto delle situazioni peculiari dei singoli luoghi di lavoro compresi nell'appalto ai sensi dell'art. 96, Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- e) disporre di mezzi e organico sufficienti e idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal presente Capitolato d'appalto e negli elaborati progettuali;
- f) assicurare il contegno/comportamento corretto dei propri dipendenti;
- g) assicurare che, per tutta la durata dell'appalto, tutte le attrezzature utilizzate per il servizio siano presenti nei depositi deputati, tenute in perfetta efficienza, collaudate a norma di legge, o sostituire tempestivamente quelle che, per usura o per avaria, risultassero deteriorate o mal funzionanti;
- h) garantire che le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera impiegati nell'esecuzione del servizio siano conformi alle vigenti prescrizioni di legge e si trovino nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. I mezzi soggetti a collaudo o a verifica periodica dovranno risultare in regola con tali controlli e tale regolarità dovrà essere certificata;
- i) le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera impiegati nell'esecuzione delle prestazioni di pulizia saranno custoditi, a cura e a rischio dell'Impresa appaltatrice e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà, la qualità degli stessi dovrà corrispondere a quanto dichiarato in sede di gara o se migliorativa comunicata alla Stazione Appaltante che potrà concedere eventuale benessere;
- j) indicare il nominativo del Referente Impresa e del caposquadra/coordinatore degli operatori, con recapiti telefonici (cellulari), indirizzi mail cui la Stazione Appaltante potrà far riferimento per qualsiasi motivo e in qualsiasi momento;
- k) smaltire i rifiuti secondo le modalità regolamentari in vigore nel Comune di svolgimento dell'attività

Art. 20 - CAUZIONI

Prima della stipula del contratto d'appalto l'Impresa appaltatrice deve presentare una cauzione definitiva nella misura massima del 10% del valore del contratto, secondo le disposizioni degli artt. 106 e 117 del Codice a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penalità eventualmente comminate, costituita mediante cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa.

La fideiussione presentata dovrà contenere esplicito impegno a versare la somma stessa a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, entro 15 (quindici) giorni e dovrà in ogni caso escludere la preventiva escussione del debitore principale (art. 106 comma 4 del Codice). Qualora l'Impresa appaltatrice non versi la cauzione definitiva nel termine stabilito, la Stazione Appaltante, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicazione decaduta e rivalersi sull'Impresa appaltatrice per le spese e per i maggiori danni sostenuti dall'Ente.

La garanzia definitiva deve avere validità temporale pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria da parte della Stazione Appaltante.

In caso di decadenza dell'Impresa appaltatrice o di inadempienza o di grave negligenza della stessa anche nel corso dell'esecuzione del contratto, la Stazione Appaltante ha diritto di incamerare tutto o in parte la cauzione prestata, salva l'azione di risarcimento danni.

L'Impresa appaltatrice è obbligata al pronto reintegro della cauzione di cui la Stazione Appaltante avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Resta salvo per la Stazione Appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione dovesse risultare insufficiente.

Art. 21 - RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI E VERSO PRESTATORI D'OPERA

L'Impresa appaltatrice sarà responsabile nei confronti della Stazione Appaltante del buon andamento di tutti i servizi da essa assunti e della disciplina dei suoi dipendenti, pena l'applicazione delle misure sanzionatorie come da successivo art. 25.

L'Impresa assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che dovessero derivare da qualsiasi fatto imputabile all'Impresa o al suo personale in relazione all'esecuzione delle prestazioni o a cause ad esso connesse.

A tal fine l'Impresa dovrà stipulare:

- a) idonea polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT), con massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro, con limite minimo per persona pari a € 2.000.000,00 e per cose e/o animali pari a € 1.000.000,00;
- b) idonea polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso prestatori d'opera (RCO) dipendenti dell'Impresa aggiudicataria, con massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro, con limite minimo per persona pari a € 2.000.000,00.

L'impresa appaltatrice, in ogni caso, dovrà provvedere tempestivamente e a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione degli oggetti danneggiati nell'ambito degli spazi interessati dal servizio.

Sarà cura dell'Impresa aggiudicataria consegnare a Sercop, prima dell'avvio del servizio, la copia quietanzata delle polizze assicurative sopra indicate e dei successivi aggiornamenti. In caso del verificarsi di danni che eccedano i massimali assicurati, l'obbligo risarcitorio per il residuo graverà sull'Impresa aggiudicataria.

In caso di costituzione di raggruppamento temporaneo (o di Consorzio di Imprese, ai sensi dell'art. 2602 del Codice civile) l'Impresa Mandataria (o il Consorzio) dovrà esibire l'estensione della copertura assicurativa per RCT/RCO anche per le attività delle Mandanti o delle Consorziatoe o polizza dedicata, fermo restando i massimali di cui ai precedenti punti a) e b).

Tutte le polizze dovranno essere preventivamente accettate dal Committente ed esibite prima della stipula del contratto, fermo restando che ciò non costituisce sgravio alcuno delle responsabilità incombenti sull'Impresa aggiudicataria.

In caso di Consorzio tra Cooperative di Produzione e Lavoro e di Consorzio tra Imprese artigiane, le polizze assicurative dovranno essere esibite dalle Imprese Consorziatoe.

L'inosservanza di quanto sopra previsto o l'inadeguatezza delle polizze, non consentono di procedere alla stipula del contratto o alla prosecuzione dello stesso.

Art. 22 - DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

L'Impresa appaltatrice è obbligata al rispetto del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. relativamente al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR).

In ossequio a quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., la Stazione Appaltante avverte che nell'esecuzione del servizio potrà rendersi necessario mettere a disposizione attrezzature di protezione individuale indicativamente per le seguenti tipologie di attività e per eventuali altre: - movimentazioni e stoccaggi; - manipolazione di prodotti acidi e alcalini, disinfettanti, detergenti corrosivi ed emulsioni; manipolazione di oggetti con spigoli vivi, eventuale svolgimento dei servizi in altezza ecc.

Art. 23 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 114 del Codice le prestazioni oggetto del presente Capitolato speciale d'appalto saranno gestite dal Responsabile del Procedimento coadiuvato dal Direttore dell'Esecuzione, individuato nel Sig. Giorgio Senni, Responsabile dei Servizi alla logistica.

Art. 24 - VIGILANZA E CONTROLLI

La Stazione Appaltante provvederà per il tramite del proprio Responsabile del procedimento e del proprio Direttore dell'Esecuzione alla vigilanza ed al controllo sull'esecuzione dei servizi di pulizia. Il Direttore dell'Esecuzione comunicherà direttamente all'Impresa appaltatrice le disposizioni e gli ordini di servizio.

L'Impresa appaltatrice si impegna ad ottemperare a tali disposizioni ed ordini di servizio.

Il Responsabile del Procedimento e/o il Direttore dell'Esecuzione incaricato del controllo avranno accesso in qualsiasi momento ai locali dove devono essere eseguite le pulizie, anche durante la loro esecuzione.

Nel caso di sospensione, anche parziale, dei servizi da parte dell'Appaltatore o in caso di non ottemperanza alle disposizioni impartitegli nel termine assegnatogli, l'Amministrazione avrà facoltà di provvedere, direttamente ovvero mediante altra impresa, alla continuazione degli stessi con addebito all'Impresa appaltatrice delle spese.

Art. 25 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

La Stazione Appaltante, in caso di inadempienza, adotterà nei confronti dell'Impresa appaltatrice i seguenti provvedimenti:

- contestazione orale;
- contestazione/richiamo scritto/diffida;
- applicazione misure sanzionatorie;
- risoluzione del contratto qualora ne ricorrano i presupposti.

Qualora, in esito ai controlli effettuati dovessero essere rilevate inadempienze da parte dell'Impresa appaltatrice riguardanti la mancata o irregolare esecuzione delle prestazioni previste nel presente Capitolato speciale d'appalto, il Direttore dell'Esecuzione procederà, con richiamo verbale ed eventualmente convocando l'appaltatore, all'immediata contestazione dei fatti rilevati, invitando l'Impresa appaltatrice ad eseguire entro un congruo termine il servizio inadempito e contestato. L'Impresa appaltatrice dovrà rendicontare al Direttore dell'Esecuzione il ripristino delle giuste condizioni di pulizia, entro e non oltre il termine richiesto.

Il Direttore dell'Esecuzione potrà chiedere l'immediata sostituzione del personale inadempiente, l'Impresa appaltatrice dovrà provvedere incondizionatamente e comunicare quindi i dati identificativi del soggetto subentrante a cui dovrà far svolgere il mancato servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di comminare all'Impresa appaltatrice le seguenti penali:

	Descrizione	Importo penale
1	utilizzo di personale in numero non rispondente alle unità indicate in sede di offerta	€ 100,00/Die oltre l'obbligo di immediata sostituzione/integrazione del personale dalla prima contestazione
2	servizio di pulizia ordinaria, giornaliero e periodico, espletato in modo incompleto o carente rispetto al presente Capitolato speciale d'appalto, o rispetto a quanto richiesto ad hoc dal Direttore dell'esecuzione per esigenze particolari, o rispetto agli elaborati progettuali presentati in sede di gara. Mancata immediata fornitura del materiale carente lamentato, o mancato reintegro di quello terminato	€ 200,00 per ciascuna sede dove il servizio è stato incompleto o carente e per ciascuno dei giorni di non corretta esecuzione, sino al ripristino.
3	sostituzione di personale senza preventiva comunicazione alla Stazione Appaltante	€ 500,00

4	mancato o incompleto invio dell'elenco dei nominativi di tutti i lavoratori utilizzati nell'esecuzione dell'appalto	€ 100,00 la penale sarà applicata moltiplicandola per ogni giorno successivo al termine stabilito per l'invio dell'elenco.
5	personale impiegato non formato così come previsto nel capitolato	€ 300,00
6	mancato rispetto delle norme di sicurezza anche qualora non si sia verificato alcun incidente o grave anomalia, compresa l'ipotesi di mancata custodia dei prodotti.	€ 1.000,00 dalla prima contestazione
7	irreperibilità del Responsabile e/o del caposquadra	€ 300,00/die dalla seconda contestazione
8	non conformità alle vigenti prescrizioni di legge a garanzia della sicurezza e dell'efficienza delle macchine, delle attrezzature e dei mezzi d'opera impiegati nell'esecuzione del servizio	€ 100,00
9	sospensione del servizio per cause non di forza maggiore fino a 5 giorni effettivi	€ 250,00/die dalla seconda contestazione

Per il recupero delle penali di cui al presente articolo, la Stazione Appaltante potrà rivalersi su eventuali fatture/crediti vantati dall'Impresa appaltatrice, nonché sul deposito cauzionale, senza operare diffide o formalità di sorta.

L'applicazione della penalità, eventualmente anche come trattenuta, non estingue il diritto di rivalsa della Stazione Appaltante nei confronti dell'Impresa appaltatrice per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Impresa appaltatrice rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Non saranno applicate penali per cause di forza maggiore, che vanno comunque documentate e che in nessun caso possono protrarsi oltre i cinque giorni.

Art. 26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatta salva l'applicazione dei provvedimenti di cui al precedente articolo 25, la Stazione Appaltante potrà dichiarare la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) per scioglimento, cessazione o fallimento dell'Impresa appaltatrice;
- b) mancata assunzione del servizio oltre il quinto giorno dalla data fissata;
- c) per sospensione del servizio per oltre 5 giorni effettivi (eccetto che per cause di provata forza maggiore cfr. Art. 6);
- d) per abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio della Stazione Appaltante, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi igienico-sanitari;
- e) quando l'Impresa appaltatrice si rende colpevole di frode;
- f) per sopravvenuta perdita, anche parziale, dei requisiti richiesti dalle normative nazionali o regionali per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;
- g) per perdita dei requisiti soggettivi di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;

- h) per mancata ottemperanza agli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi, giuridici o contrattuali dell'Impresa appaltatrice verso il personale dipendente o incaricato per lo svolgimento del servizio oggetto d'appalto;
- i) per mancata osservanza delle norme di sicurezza e/o delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- j) in caso di subappalto non autorizzato;
- k) per cessione del contratto a terzi;
- l) per inosservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- m) per ogni altra grave inadempienza ai termini degli artt. 1453 e 1454 del Codice civile;
- n) in tutti gli altri casi previsti dal presente Capitolato speciale d'appalto e dagli altri elaborati di gara.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa dell'Impresa appaltatrice, questa, oltre ad essere tenuta al risarcimento dei danni, incorrerà nella perdita della cauzione definitiva.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, l'Impresa appaltatrice dovesse risolvere il contratto prima della scadenza convenuta, la Stazione Appaltante potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra Impresa, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 124 comma 1 del Codice, in caso di risoluzione per inadempimento, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta successiva a quella dell'aggiudicatario.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta (art. 124 comma 2 del Codice).

Art. 27 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CONDIZIONI DI SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dal Codice.

Il concorrente all'atto dell'offerta dovrà indicare espressamente l'eventuale intenzione di utilizzare il subappalto nei limiti previsti dalla normativa vigente (art. 119 del Codice), in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Art. 28 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Impresa appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Art. 29 - CONTROVERSIE

La risoluzione di qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra la Stazione Appaltante e l'Impresa appaltatrice, inerente o conseguente il presente appalto, è demandata all'Autorità Giudiziaria competente del Foro di Milano con espressa esclusione della competenza arbitrale.

Art. 30 - CODICE DI COMPORTAMENTO E D.LGS. 231/2001

Sercop informa la propria attività contrattuale ai contenuti di cui al proprio Codice Etico e di Comportamento redatto in ottemperanza alle disposizioni del DPR n. 62/2013, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti, doveri e responsabilità nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, ecc.).

L'Appaltatore ed il relativo personale sono pertanto tenuti, nei limiti delle rispettive competenze e responsabilità, ad uniformare la propria condotta ai principi etici di riferimento e alle norme di comportamento definiti nel suddetto Codice.

Il Codice Etico e di Comportamento di Sercop è stato adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 30 gennaio 2017.

Il Committente è vincolato al rispetto del dettato normativo previsto dal D.lgs. 231/2001 e s.m.i.

In particolare, la Stazione Appaltante Sercop, in osservanza a quanto previsto dalla D.G.R. 3540 del 30 maggio 2012, si è dotata del Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001 e s.m.i., comprensivo del rispettivo Codice Etico.

L'Appaltatore, nella persona del suo Legale Rappresentante, si dovrà pertanto impegnare sia a prelevare dal sito internet del Committente copia del Codice Etico, sia ad operare nel pieno rispetto dello stesso, della normativa vigente applicabile al settore in cui opera il Committente nonché delle prescrizioni del D.lgs.231/2001 e s.m.i. e norme correlate. L' Appaltatore, con riferimento all'esecuzione delle attività oggetto del contratto, dovrà poi impartire e attuare disposizioni, in conformità al Codice Etico ed alle procedure adottate dal Committente, per la prevenzione dei reati di cui al D.lgs. 231/2001 e s.m.i. o altre specifiche normative, ai propri eventuali amministratori, dipendenti e/o collaboratori e fornitori finalizzate a prevenire la commissione, anche tentata, dei comportamenti sanzionati dal disposto del D.lgs. 231/2001 e s.m.i. e norme correlate, con obbligo nei confronti della Committenza a mantenerle tutte efficacemente attuate per l'intera durata del contratto.

Tali vincoli saranno inseriti nei contratti mediante specifica clausola.

Il Committente verificherà, in sede di stipula del contratto, che non siano emersi a carico dell'Appaltatore fatti rilevanti ai sensi degli artt. 24, 25, 26 e ss. del D.lgs. 231/01 e s.m.i.

Art. 31 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato speciale d'appalto e negli altri elaborati progettuali si fa riferimento alle norme ed ai regolamenti vigenti in materia. Il contratto è soggetto, oltre

all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e del Codice civile.

L'Impresa appaltatrice è tenuta comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente. Troveranno applicazione inoltre tutte le ulteriori prescrizioni previste nella norma di gara.

L'Impresa appaltatrice si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza di tutte le condizioni che incidono sull'esecuzione del servizio, sulle ubicazioni dei locali e delle attrezzature eventualmente da utilizzare, che comunque potranno essere soggetti a modificazione nel corso della durata dell'appalto.



PROCEDURA APERTA DA SVOLGERSI IN MODALITA' TELEMATICA MEDIANTE USO DELLA PIATTAFORMA SINTEL DELLA REGIONE LOMBARDIA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SEDI DELL'AZIENDA SERCOP – CIG.....

APPALTO RISERVATO AI SENSI DEGLI ARTT. 61 E 71 DEL D.LGS. 36/2023

PERIODO 2024 - 2027

DISCIPLINARE DI GARA

Azienda Speciale dei Comuni del Rhodense per i Servizi alla Persona

Comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Nerviano, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Rho, Settimo Milanese, Vanzago

Sede legale ed operativa: via dei Cornaggia 33, 20017 Rho (MI)
Telefono: 02/93207399 - Fax: 02/93207317- e-mail: info@sercop.it
C.F./ P.IVA: 05728560961 - REA: MI-1844020



Sommario

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE CERTIFICATA	4
1.2 DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3 IDENTIFICAZIONE.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1 DOCUMENTI DI GARA	6
2.2 CHIARIMENTI	6
2.3 COMUNICAZIONI.....	7
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
3.1 DURATA	9
3.2 REVISIONE DEI PREZZI	9
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
5. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE.....	10
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	12
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	12
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	12
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	12
6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	13
6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	13
7. AVVALIMENTO	13
8. SUBAPPALTO	15
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	15
10. GARANZIA PROVVISORIA	16
11. SOPRALLUOGO	18
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	19
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	19
13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	20
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	21
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	22
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE O EVENTUALE PROCURA	23
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (eDGUE).....	26
15.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267	26
15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	27
15.5 DICHIARAZIONE RELATIVA AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DEL D.LGS. 231/2001.....	27
15.6 PATTI DI INTEGRITA'	27



15.7 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	28
16. OFFERTA TECNICA.....	29
17. OFFERTA ECONOMICA.....	30
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	31
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	31
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	32
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	33
18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	33
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	34
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	34
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	34
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	35
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	36
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	36
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	37
23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	38
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	38
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	38
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	38
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	39



PREMESSE

Con Delibera a contrarre n. ...del..., questa Amministrazione ha deliberato di affidare le attività di pulizia delle sedi dell'azienda.

Ai sensi dell'articolo 25 del Codice dei Contratti Pubblici (di seguito "Codice"), la presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata SINTEL della Regione Lombardia, accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it/.

Tramite il sito si accede alla piattaforma SINTEL nonché alla procedura di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Il luogo di svolgimento del servizio è la provincia di Milano, riferimento codice NUTS: ITC4C

Il **Responsabile unico del progetto**, ai sensi dell'articolo 15 del Codice, è la Dott.ssa Laura Raimondi

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE CERTIFICATA

Il D.Lgs 36/2023 ha introdotto dal 1° gennaio 2024 la completa digitalizzazione del Ciclo di vita dei contratti pubblici che le Stazioni Appaltanti dovranno attuare attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate.

La piattaforma di e-procurement SINTEL della Regione Lombardia – gestita da ARIA S.p.A. – (di seguito "piattaforma") ha ottenuto la certificazione secondo le disposizioni in tema di digitalizzazione previste dal nuovo Codice dei contratti pubblici e le regole tecniche «Requisiti tecnici e modalità di certificazione delle Piattaforme di approvvigionamento digitale» pubblicate da AGID con determina n. 137/2023, per la gestione delle fasi di Progettazione, Pubblicazione e Affidamento.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e degli atti collegati.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;



- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Manuale SINTEL "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL".

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione; è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nei documenti presenti al seguente indirizzo www.ariaspa.it, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Manuale SINTEL "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

1. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
 2. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;



- il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) il presente disciplinare di gara;
- c) capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- d) istanza di partecipazione;
- e) documento di gara unico europeo in formato elettronico (eDGUE);
- f) schema di contratto;
- g) elenco del personale impiegato sul servizio
- h) patti di integrità approvati con Deliberazione del CDA di SERCOP n. 93 del 15/12/2017;
- i) modello per la presentazione dell'offerta economica;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica sulla Piattaforma SINTEL.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle comunicazioni, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma SINTEL.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o del sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.



2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronica.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili esclusivamente mediante la funzionalità di SINTEL “Comunicazioni della procedura”, presente all’interno del “dettaglio” della procedura stessa. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all’aggiudicazione; b) all’esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario; e) all’attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05.

Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici, elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’articolo 65 lettere b) c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto ha per oggetto il servizio di pulizia dei locali (compresi ingressi, scale, disimpegni, servizi igienici, ascensori spargimento sale) ed eventuali spazi esterni di pertinenza, sede degli uffici amministrativi e dei servizi dell’Azienda Sercop, inclusa l’esposizione dei sacchi immondizie, il tutto da eseguirsi con attrezzature, macchinari, materiali e personale a carico dell’impresa appaltatrice.

Il servizio non può essere scomposto e suddiviso in più lotti funzionali o prestazionali in quanto costituente un lotto funzionale unitario, in ragione dell’unicità del servizio erogato, non frazionabile senza compromettere la proporzionalità, l’efficacia complessiva, l’economicità della gestione della procedura, nonché rendere eccessivamente difficile, dal punto di vista tecnico-gestionale, l’esecuzione del servizio.

Il dettaglio delle sedi e delle prestazioni è il seguente:

SEDI		PULIZIE ORDINARIE				
		giorni settimanali	ore/gg	totale ore/sett.	servizi quadrimestrali (ore)	totale ore/anno
Sede centrale e amministrativa – Rho, via dei Cornaggia 3	piano rialzato	5	02:00	10:00	06:00	526:00:00
	primo piano	5	02:00	10:00	06:00	526:00:00
Servizio Tutela Minori – Rho, via Meda 24	primo piano	5	01:30	07:30	04:30	394:30:00

SEDI		PULIZIE ORDINARIE				
		giorni	ore/gg	totale	servizi quadrimestrali	totale
		settimanali		ore/sett.	(ore)	ore/anno
Servizio Spazio Neutro e Affidi – Rho, via Madonna 67	piano terra	3	01:30	04:30	04:30	238:30:00
Servizio Sostegno Educativo - Rho, via Crocefisso 29/31	piano rialzato	3	01:30	04:30	04:30	238:30:00
Spazi comuni condominiali in Via Valsesia 1 Lainate	piano terra + 1° piano	3	01:30	04:30		234:00:00
Centro Polifunzionale via Don Cesare Sommariva 1 Pero	piano terra	3	01:30	04:30	04:30	238:30:00
Locali in via Aldo Moro 27 Rho	piano terra + 1° piano	1	01:30	01:30		78:00:00
Palestra del Lavoro via G. Giusti 2 Rho	piano terra	1	01:00	01:00		52:00:00
TOTALE PULIZIE ORDINARIE						2526:00:00

SEDI		PULIZIE PERIODICHE				totale ore/anno
		descrizione	Ore	q. tà/ anno		
Servizio Tutela Minori - Settimo M. Se, via Giovanni Paolo II 10/12	Piano terra	pulizie trimestrali	2	4		8:00:00
Asilo nido Arese – Arese, via Matteotti 33	piano terra	pulizia vetrate	4	1		4:00:00
		superficie antitrauma esterna	2	2		4:00:00
Nido Comunale di Pogliano M.se – L.go Bernasconi 3 – Pogliano M.se	piano terra	pulizia vetrate	4	1		4:00:00
TOTALE PERIODICHE						20:00:00
TOTALE COMPLESSIVO						2546:00:00

Nel corso di vigenza dell'Appalto, la Stazione Appaltante ha facoltà di variare e/o inserire nuove sedi ove effettuare il servizio di pulizia nei limiti dell'importo contrattuale complessivo e delle opzioni previste dal D.lgs. 36/2023.

L'importo complessivo a base di gara per il triennio 2024-2027 è pari a € 149.342,00 al netto di IVA.

L'importo posto a base di gara comprende gli oneri per sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso pari a € 2.986,84 e i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 149.342,00 al netto di IVA.

I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso salvo quanto previsto dall'art. 41, cc. 13 e 14 del Codice



L'appalto è riservato, ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 36/2023, a cooperative sociali e loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate.

L'operatore economico individuato a esito della procedura avrà l'onere di sottoscrivere con la stazione appaltante ed il Collocamento Mirato della Città Metropolitana di Milano una convenzione finalizzata all'integrazione nel mercato del lavoro delle persone disabili che presentino particolari difficoltà d'inserimento nel ciclo lavorativo ordinario ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 10 settembre 2003, n. 276.

Il Contratto Collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è il contratto delle Cooperative Sociali.

L'appalto è finanziato con risorse proprie dei Comuni.

3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di tre anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto con opzione di rinnovo per ulteriori tre anni alle medesime condizioni.

3.2 REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di rinnovo del contratto

Il contratto può essere rinnovato alle medesime condizioni per una durata pari a 3 anni, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 162.328,26 al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 2 mesi prima della scadenza del contratto.

Opzione di proroga del contratto

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre



all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 310.501,40 al netto di IVA, calcolato secondo la seguente tabella:

importo complessivo per primo triennio	162.328,26 €
Importo per rinnovo ulteriore triennio	162.328,26 €
Importo massimo del quinto d'obbligo ex art. 120, c. 9 del Codice	32.465,65 €
Valore globale stimato	357.122,16 €

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente gara è riservata, ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs. n. 36/2023, a operatori economici, cooperative sociali o loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate.

Sono ammessi a presentare manifestazione le Cooperative sociali che svolgono attività di cui all'art. 1, comma 1, lett. b) della legge 381/1991 ed iscritte nella Sezione "B" degli Albi Regionali delle Cooperative e dei Consorzi di Cooperative Sociali istituiti secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 1 della legge citata, e analoghi organismi aventi sede negli altri Stati membri della Comunità europea in possesso di requisiti equivalenti a quelli richiesti per l'iscrizione agli Albi Regionali e risultare iscritti nelle liste regionali di cui all'art. 5, comma 3, L. 381/1991, o dare dimostrazione con idonea documentazione del possesso dei requisiti stessi.

Potranno sottoscrivere la convenzione ex art. 14 i soggetti aventi i requisiti previsti dalla Convenzione quadro di Città Metropolitana di Milano, che recepisce il modello regionale di cui alla DGR 2460 del 18/11/2019, approvata con Decreto del Sindaco metropolitano n. 212 del 14.12.2020 e successivamente validata da Regione Lombardia con DGR n° 630 del 26/1/2021.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

5. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Le ditte interessate a manifestare il proprio interesse devono possedere i seguenti requisiti:

- assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- iscrizione alla CCIAA per l'espletamento della prestazione di cui trattasi;
- iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali di tipo B ai sensi art.1, comma 1 lettera b), della Legge 381/1991;



- possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel eDGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità a adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.



Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale minimo riferito al triennio 2020/2022 pari ad almeno € 600.000,00 IVA esclusa;

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Per la partecipazione alla gara è sufficiente l'autodichiarazione dei requisiti mediante compilazione del modello eDGUE.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Stipula di contratti di pulizia svolti nel triennio 2020/2021/2022, per enti pubblici/aziende private per un valore complessivo almeno pari a € 450.000,00 oltre IVA. Dovrà essere fornita precisa indicazione della denominazione del servizio, degli importi affidati, dei periodi di svolgimento e degli enti destinatari, mediante utilizzo del modulo allegato al presente bando.



Per la partecipazione alla gara è sufficiente l'autodichiarazione dei requisiti mediante compilazione del modello eDGUE.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.



Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del D.Lgs 14/2019 e s.m.i. (Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio eDGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio eDGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.



8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi e nei limiti dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel documento di cui in allegato (Allegato 1) che contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ai sensi della legge n. 381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.

Non viene richiesto al partecipante l'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività a esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile, come previsto all'art. 1 c. 4 dell'Allegato II.3 del D. Lgs. 36/2023.

Questa stazione appaltante intende avvalersi della suddetta deroga in conformità al comma 7 del citato articolo, all'art. 47 c. 4 del D.L. 77/2021 in esso richiamato e alle "Linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC".

Si ritiene infatti che l'applicazione dell'art. 47 comma 4 risulterebbe contrastante con le finalità di universalità e socialità insite nella scelta di un appalto di natura riservata, come tale rivolto ad una fetta di mercato nella quale i potenziali operatori svolgono un'attività finalizzata all'inserimento o ricollocazione al lavoro di prestatori con difficoltà di inserimento nel ciclo lavorativo ordinario.

La successiva stipula di una Convenzione ex art. 14 del D.lgs. 10 settembre 2003, n. 276 comporta inoltre l'individuazione di lavoratori/trici con disabilità da inserire sulla base di una valutazione articolata basata sulla compatibilità tra attività svolta dalla cooperativa e profilo del lavoratore/trice, nonché sulla distanza



tra luogo di lavoro e domicilio, nonché del tempo di percorrenza e presenza dei servizi pubblici per il trasporto.

La riduzione ulteriore della platea dei potenziali interessati all'assunzione, già circoscritta, determinerebbe dunque una limitazione in grado di inficiare l'efficacia del dispositivo stesso.

A ciò si aggiunga che, dall'applicazione alla commessa in oggetto dei criteri di calcolo previsti dalla Convenzione quadro della Città Metropolitana di Milano per la stipula di convenzioni ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 10 settembre 2003, n. 276, potrebbero derivare dalla presente procedura un numero di assunzioni inferiore a tre unità di personale.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 3.246,57. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di fideiussione.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto



dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio in quanto, essendo finalizzato all'acquisizione di dati ed elementi di valutazione dei luoghi, dello stato di fatto e delle caratteristiche di tutti gli spazi oggetto del servizio di pulizia, si ritiene necessario ed indispensabile al fine di poter determinare nel dettaglio tempistiche e modalità di esecuzione del servizio medesimo, in relazione alla predisposizione dell'offerta.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato previo accordo con la stazione appaltante della data e delle modalità di svolgimento.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata entro le ore ... del giorno ... tramite la Piattaforma alla Sezione "Comunicazioni" e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.



Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 33,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC N. 610 del 19 dicembre 2023.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SINTEL. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e i documenti per i quali è richiesta la sottoscrizione, devono essere sottoscritti con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.



Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 ed indicate nelle allegate Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'**OFFERTA** è composta da:

A – Documentazione amministrativa (Busta Amministrativa)

B – Offerta tecnica (Busta Tecnica)

C – Offerta economica (Busta Economica)

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 del presente documento, di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta sulla Piattaforma.

L'operatore economico debitamente abilitato al Sistema accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul sito www.SINTEL.regione.lombardia.it Il Sistema guida il fornitore alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine sopra indicato.

La predisposizione da parte dell'operatore economico attraverso il Sistema della documentazione in formato elettronico che costituisce l'offerta avviene secondo le seguenti fasi:

- 1) compilazione e caricamento dei documenti messi a disposizione dalla stazione appaltante e/o compilazione degli appositi campi presenti sul Sistema;
- 2) generazione di un documento in formato ".pdf" che riporta le informazioni e i dati indicati al punto 1);



- 3) scaricamento (“download”) del documento in formato “.pdf” sul terminale dell’operatore;
- 4) sottoscrizione con firma digitale del documento;
- 5) caricamento (“upload”) del documento in formato “.p7m sul Sistema;
- 6) invio dell’offerta al termine della predisposizione di tutta la documentazione che compone l’offerta.

Resta fermo che l’invio dell’offerta deve avvenire entro la perentoria scadenza sopra indicata.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell’articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sulla Piattaforma SINTEL.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L’offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest’ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell’impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso

istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma SINTEL per compilare o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione con eventuale procura;
- 2) eDGUE;
- 3) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 4) dichiarazioni integrative;
- 5) dichiarazione ai sensi della L. 231;
- 6) garanzia provvisoria;
- 7) documentazione in caso di concordato preventivo di cui al punto 15.3;
- 8) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.4;
- 9) documentazione per i soggetti associati;
- 10) patti di integrità
- 11) Modello titolare effettivo
- 12) Modello attestazione imposta di bollo
- 13) Autodichiarazione DVR



- 14) certificato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione
- 15) certificazione di qualità UNI EN ISO 9001

Per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE O EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 01_Modello_1_Istanza_partecipazione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del citato articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.



In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione del CDA n. 7 del 30/01/2017 accessibile al seguente link www.sercop.it e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Patto di integrità adottato dal CDA di Sercop con Deliberazione n. 93 del 05/12/17 ai sensi del proprio Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2022 – 2024 adottato con Deliberazione del CDA di Sercop n. 21 del 20/04/2022, accessibile al link www.sercop.it. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo 159/2011;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al successivo punto 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte con dispositivo di firma digitale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;



- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Il concorrente allega inoltre:

- a) Dichiarazione sostitutiva del casellario giudiziale e carichi pendenti ai sensi DPR n. 445/00, utilizzando i moduli "02_Modello_2_casellario", "03_Modello_2_bis" (dichiarazione resa dal Legale Rappresentante in nome e per conto degli altri soggetti tenuti alla dichiarazione) e "04_Modello_2_cessati" messi a disposizione dalla stazione appaltante sulla piattaforma SINTEL,

distintamente per ognuno dei soggetti indicati nello spazio "AVVERTENZA" del modello 2 – casellario e firmati digitalmente. Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 94, commi 1, 2 e art. 98 comma 2, lett. f) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 94 del Codice (Modello_2_bis), detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 94, commi 1, 2 e art. 98 comma 2, lett. f) del Codice, utilizzando il "Modello_2_casellario" messo a disposizione dalla stazione appaltante sulla piattaforma SINTEL firmati digitalmente.

- b) Dichiarazione di identificazione del titolare effettivo ai sensi del D.Lgs. n. 231/2007 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 22 del Reg. 241/2021 (11_Modello_titolare_effettivo).

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (eDGUE)

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo elettronico messo a disposizione dalla stazione appaltante sulla piattaforma SINTEL secondo la seguente procedura:

- c) Scaricare il file "espd-request_base.xml" presente tra i documenti di gara su SINTEL e salvarlo sul proprio PC
- d) collegarsi al link <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> e selezionare "sono un operatore economico"
- e) nel menù successivo selezionare "importare un DGUE"
- f) con il tasto "seleziona file" caricare il file di cui al punto 1.
- g) compilare il DGUE on line
- h) al termine scaricare il file generato in formato .xml e firmarlo digitalmente
- i) in un file compresso .zip inserire sia il file in formato .xml, sia il file firmato in formato .p7m
- j) caricare il file .zip su SINTEL

In caso di avvalimento, dovrà essere presentato un eDGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

L'eDGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente dichiara, mediante la compilazione del citato modello 01_Modello_1_Istanza_partecipazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti

al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del eDGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento;
2. il contratto di avvalimento.

15.5 DICHIARAZIONE RELATIVA AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI DEL D.LGS. 231/2001

I concorrenti dovranno dimostrare l'adempimento delle disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2001 mediante:

- dichiarazione - firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate dal legale rappresentante dell'impresa - del possesso del modello di organizzazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001, redatto ai sensi della medesima legge, indicando gli estremi del provvedimento di nomina di un organismo deputato alla vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del modello. Ai sensi della normativa il modello deve:
 - individuare le aree a maggior rischio di compimento di reati o la previsione di idonee procedure per la formazione e l'attuazione delle decisioni dell'ente nelle attività definite a maggior rischio di compimento di reati;
 - prevedere l'adozione di modalità di gestione delle risorse economiche idonee ad impedire la commissione di reati;
 - prevedere un appropriato sistema di trasmissione delle informazioni all'organismo di vigilanza;
 - prevedere misure di tutela dei dipendenti che denunciano illeciti o l'introduzione di sanzioni per l'inosservanza dei modelli adottati;
 - oppure
- dichiarazione – a firma del legale rappresentante dell'impresa – con la quale l'impresa assume l'impegno all'approvazione di un modello di organizzazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (avente i contenuti indicati al punto precedente) e alla nomina di un organismo deputato alla vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del modello entro 180 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione dell'appalto.

La mancata presentazione del modello con i contenuti sopra indicati, nonché dell'atto di nomina dell'organismo di vigilanza, entro i termini prescritti, costituisce causa di decadenza dalla aggiudicazione provvisoria.

15.6 PATTI DI INTEGRITA'

Da compilare secondo il modello presente sulla piattaforma SINTEL firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, delle imprese mandanti e mandatarie in caso di



raggruppamento o del Consorzio e delle consorziate. La mancata presentazione di questo documento, opportunamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla procedura di gara.

15.7 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

Dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:

- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 3. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnico-organizzativa nella Piattaforma secondo le seguenti modalità nel campo "BUSTA TECNICA", a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata digitalmente secondo le modalità previste al precedente punto 15.1.

La "BUSTA TECNICA" dovrà contenere al suo interno un elaborato tecnico che evidenzii le proposte progettuali offerte dal concorrente, nonché eventuali elaborati ritenuti dal concorrente opportuni o necessari per illustrare le suddette proposte progettuali.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3 inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

Al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare gli elaborati tecnici dei concorrenti in tempi brevi e di effettuare i dovuti confronti tra gli elaborati proposti in modo agevole e preciso, nel rispetto della par condicio, è necessario che la documentazione tecnica venga formulata come segue: massimo 10 facciate e massimo 30 righe per facciata in formato A4 (carattere Arial non inferiore a 11 punti, con interlinea singolo) esclusi curricula e modulistica, oltre le quali (numero facciate e numero righe per pagina) la Commissione non esaminerà il contenuto. Tutte le pagine dovranno essere numerate.

L'elaborato suddetto dovrà essere introdotto da un indice completo, escluso dal conteggio delle pagine, e corredato dagli allegati che i concorrenti intenderanno presentare a specifica dei contenuti del progetto tecnico (anche questi ultimi esclusi dal conteggio pagine). Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nella relazione tecnica con un numero identificativo, cosicché la Commissione possa consultarli in modo agevole.



Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile l'intero progetto tecnico, lo stesso dovrà essere formulato con particolare riferimento all'ordine e alla organizzazione dei criteri di valutazione di cui all'articolo 18.1.

La descrizione delle proposte dovrà pertanto risultare di ordinata e agevole lettura anche al fine di consentire il più efficace svolgimento delle operazioni di valutazione.

Il progetto dovrà trattare ogni item in modo esauriente, senza richiami ad altri elementi non contenuti nella documentazione presentata, che non saranno comunque presi in considerazione. Si sottolinea che la completezza e la coerenza della documentazione alle prescrizioni contenute nel Capitolato e nel presente Disciplinare costituiscono elementi imprescindibili perché l'offerta possa essere ritenuta idonea e non essere quindi esclusa dalla gara.

La documentazione difforme rispetto a quanto richiesto dal presente disciplinare di gara non sarà fatta oggetto di valutazione.

L'offerta è firmata secondo le modalità previste ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'articolo 15.

Ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica attraverso la funzionalità presente sulla piattaforma SINTEL e compilando il "09_Modello_3_offerta_economica" e "10_Modello_3bis_schema_offerta_economica" disponibile sulla piattaforma SINTEL. Ai fini della valutazione dell'offerta economica verrà tenuto in considerazione ESCLUSIVAMENTE quanto risultante dai suddetti modelli.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi, ai quali corrisponde la compilazione dei relativi campi della Piattaforma:

- a) prezzo complessivo, al netto di Iva e/o altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) la stima dei costi della manodopera;

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere prevale l'importo più favorevole per la Stazione Appaltante.

L'offerta economica redatta sul "09_Modello_3_offerta_economica" deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura, ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

	Criterio	Punti max
1	Organizzazione dell'impresa (Piano operativo per l'esecuzione del servizio con descrizione delle metodologie di intervento da adottare in relazione alla specificità e alle esigenze dell'Ente indicate nel capitolato- numero dipendenti da impiegare, prodotti e attrezzature utilizzate)	25
2	Procedure e sistemi per garantire la conformità del servizio alle prestazioni richieste (autocontrollo qualità) ed alle presenze orarie previste (autocontrollo organizzativo) metodi di attuazione delle azioni correttive/preventive. Eventuali proposte migliorative	10
3	Procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche e per minimizzare i consumi di acqua ed energia con indicazione delle apparecchiature e macchinari previsti	5

4	Esperienze pregresse generali e specifiche della cooperativa nella gestione di convenzioni ex art 14 D.lgs. 276/2003. Si richiede l'evidenza delle competenze organizzative maturate nel corso dell'ultimo quinquennio mediante la descrizione delle attività/progetti effettuati e in corso, dei partenariati sociali e delle reti territoriali a supporto della disabilità coinvolti. Relativamente alle progettualità ex art.14 saranno considerati in particolare gli esiti finali, gli apprendimenti conseguiti e il personale coinvolto.	20
5	Personale e strumenti di supporto previsti per la gestione di progetti personalizzati all'interno di convenzioni ex art. 14 D.lgs. 276/2003 (titoli di studio, monte ore dedicato, esperienze pregresse, funzione e ruolo dei beneficiari inseriti al lavoro- schede di osservazione e bilancio di competenze)	20
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA TECNICA		80

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 48 punti sul punteggio tecnico complessivo conseguito.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione dei punteggi avrà luogo secondo le seguenti modalità: ogni membro della commissione di gara esprimerà la propria valutazione tramite un parametro che oscilla tra zero (valutazione minima) e uno (valutazione massima), con numeri fino a due decimali, utilizzando la seguente scala:

giudizio	parametro
Ottimo	1,00
molto buono	0,90
buono	0,80
discreto	0,70
sufficiente	0,60
quasi sufficiente	0,50
insufficiente	0,40
mediocre	0,30
gravemente insufficiente	0,20
incompleto	0,10
mancanza di elementi atti a consentire la valutazione	0,00

La valutazione complessiva di ciascun criterio sarà il risultato del seguente algoritmo:



- i. Sommatoria della valutazione espressa da ciascun membro della commissione per ciascun criterio, tramite il parametro di cui sopra;
- ii. Il risultato di cui al punto i. verrà diviso per il numero dei componenti della commissione di gara, ottenendo così la media commissione per criterio;
- iii. Il risultato di cui al punto ii. verrà riparametrato dividendo il voto conseguito da ciascuna offerta per il voto ottenuto dalla migliore offerta riferita a quel criterio;
- iv. Il risultato di cui al punto iii. verrà moltiplicato per il punteggio massimo relativo al criterio oggetto di valutazione per ciascun concorrente; tale risultato costituirà il punteggio attribuito al concorrente. Con tale modalità si procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per ogni singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio darà luogo al punteggio tecnico complessivo.

In presenza di una sola offerta valida, la valutazione sarà effettuata considerando unicamente i punti i. e ii.; il risultato di cui al punto ii. verrà moltiplicato per il punteggio massimo relativo al criterio oggetto di valutazione. Il risultato di tale moltiplicazione costituirà il punteggio attribuito al concorrente per il criterio oggetto di valutazione.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata attribuendo i punti complessivamente disponibili secondo le seguenti formule applicate al prezzo complessivo offerto dalla ditta, come risultante dalla compilazione del modello "09_Modello_3_offerta_economica".

La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata come segue:

$$X = \frac{C * P_i}{PO}$$

Ove:

X = Punteggio da attribuire al concorrente in esame

C = Punteggio massimo attribuibile

PO = Prezzo offerto dal concorrente in esame

Pi = Prezzo più basso offerto

Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà preso in considerazione il prezzo netto offerto.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere prevale l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata sommando i punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta di ciascun concorrente.



19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da SINTEL e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

Considerato che:

- la piattaforma digitale SINTEL assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge;
- la piattaforma consente ai concorrenti di avere contezza delle operazioni eseguite poiché sono attive funzioni che consentono di ricostruire il percorso valutativo senza necessità che le operazioni vengano svolte in presenza di pubblico, essendo comunque garantite trasparenza, tracciabilità, immodificabilità della documentazione e delle valutazioni su di essa formulate;
- l'aggiudicazione avviene sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

La pubblicità delle sedute è garantita attraverso la conoscibilità delle operazioni, tracciate a sistema e registrate nel report di procedura che verrà generato in automatico.

In ogni caso gli esiti della procedura verranno resi noti ai concorrenti attraverso la piattaforma SINTEL e con le pubblicazioni degli atti ai sensi di legge.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Ufficio Appalti accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate dai concorrenti, all'esame e valutazione delle stesse e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, del Codice appaia anormalmente bassa.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Ai fini della valutazione della congruità dell'offerta del primo graduato, si potrà tenere conto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dei seguenti elementi specifici:

- economia del processo di erogazione dei servizi prestati,
- condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi,
- costo del personale e conformità con il CCNL aggiornato applicabile all'appalto,
- altri elementi utili a giustificare l'offerta presentata che l'operatore voglia esplicitare,

il tutto nell'ambito delle specificità dell'appalto e come previsto dal presente disciplinare.

Il RUP nel procedere alla verifica dell'offerta potrà avvalersi, se ritenuto necessario, della commissione.

Il RUP può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni entro il termine fissato.

Qualora l'offerta, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e l'offerta anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.



L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad



una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nella Tabella 1 allegata al capitolato d'appalto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante, nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima ai sensi del decreto legislativo n. 231/01.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link https://www.sercop.it/index.php?section_id=547&p=articles&o=view&article_id=403

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Milano.



29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, sotto la responsabilità del Legale Rappresentante pro-tempore di SER.CO.P.



Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)

Titolare del trattamento dei dati personali: Sercop a.s.c. rappresentata dal Presidente del CDA pro-tempore Paolo Maria Oltolina, Recapiti: Via dei Cornaggia 33, 20017 Rho (MI) - P.IVA/C.F.: 05728560961 - P.E.C.: sercop@legalmail.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): L'Azienda ha nominato un DPO ai sensi degli artt. 37, 38 e 39 del GDPR.

Il DPO individuato è la società Labor Project SRL, nella figura del referente Dott.ssa Iljana Tounova. Il DPO è contattabile alla mail: dpo@sercop.it.

Origine dei dati: I dati vengono raccolti presso l'interessato (concorrenti) e presso archivi, registri, albi ed elenchi tenuti da soggetti pubblici ai sensi della legge.

Categorie dei dati: I dati raccolti sono: dati identificativi e dati giudiziari (relativi a condanne, sanzioni e comunque provvedimenti derivanti da illeciti di natura penale, civile, amministrativa, previdenziale, contributiva e tributaria di cui agli artt. 94,95,96,98 del D.lgs. n. 36/2023). In particolare, tale trattamento risulta necessario al fine del corretto espletamento della procedura di gara. In caso di mancato conferimento la procedura stessa non potrà essere portata a buon fine.

Finalità e natura del trattamento: I dati forniti vengono raccolti e trattati da Sercop, anche in forma elettronica, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di gara, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa applicabile ed avviene sulla base dell' "Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici", rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. Il rifiuto può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti incaricati del trattamento che a vario titolo operano nell'ambito di Sercop a cui sono impartite per iscritto le dovute istruzioni per un lecito trattamento dei dati;
- altre Amministrazioni e Autorità pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di valutazione di volta in volta costituite;
- legali incaricati per la tutela di Sercop in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate da Sercop nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (RGPD).

I dati non saranno in alcun modo trasferiti e comunicati all'estero e non saranno in alcun modo diffusi e comunicati a soggetti non autorizzati.



Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati conferiti saranno conservati secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ha diritto di ottenere in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: www.sercop.it

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.



**AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE
PER I SERVIZI ALLA PERSONA**

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SEDI DELL’AZIENDA SPECIALE DEI SERVIZI ALLA
PERSONA SER.CO.P**

**CIG.....
PERIODO 2024 - 2027**

TRA

1. Il Dott. Paolo Maria Oltolina, nato a il ..., Codice Fiscale, nella Sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione di SER.CO.P, domiciliato per la carica, a Rho, in Via dei Cornaggia, n. 33, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dell'Azienda che rappresenta, che in seguito sarà anche denominata più semplicemente come "SER.CO.P" o "Azienda appaltante", Cod. fiscale 05728560961 – da una parte –
2. Il Signor, nato a ..., il ..., Codice Fiscale in qualità di Legale rappresentante de ... con sede in ... , C.F., domiciliato per la carica presso la sede della cooperativa, che in seguito sarà anche denominata più semplicemente come "Aggiudicataria"– dall'altra

PREMESSO CHE

- con Deliberazione del CDA n. .. del .. SER.CO.P ha approvato l'indizione di una gara di appalto mediante procedura aperta ai sensi ai sensi degli artt. 61 e 71 del D.Lgs. 36/2023 da svolgersi in modalità telematica mediante uso della piattaforma Sintel della Regione Lombardia, per l'affidamento del servizio di pulizia delle sedi dell'Azienda SER.CO.P per il periodo 2024-2027, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per un importo presunto massimo di Euro 141.137,00 al netto di IVA, dei quali euro 2.823,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed euro 129.346,00 per costi della manodopera ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D.Lgs. n. 36/2023 e smi, contrassegnata con CIG.....
- La gara d'appalto si svolgeva regolarmente nelle seguenti date:
 - (seduta del seggio di gara per lo svolgimento della fase di apertura della documentazione amministrativa delle Ditte partecipanti);
 - (seduta riservata della Commissione di gara per le operazioni di analisi e valutazione dell'offerta tecnica ed economica presentate dalle Ditte partecipanti).
- ad esito della gara esperita in data, l'offerta economicamente più vantaggiosa, che ha conseguito il punteggio complessivo maggiore, è risultata essere quella presentata da, la quale si è dichiarata disponibile ad eseguire la prestazione richiesta dietro un corrispettivo netto di Euro oltre IVA;
- in data ... il RUP, ad esito delle sessioni di valutazione del progetto tecnico della Commissione di gara,

formulava la proposta di aggiudicazione soggetta all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, organo competente, ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i e dell'art. 20 del Regolamento delle procedure di affidamento di Contratti Pubblici di SER.CO.P, approvato dall'Assemblea dei Soci in data 27/10/2017;

- Con Deliberazione del CDA n., il Consiglio di Amministrazione di SER.CO.P approvava la proposta di aggiudicazione del RUP e provvedeva all'aggiudicazione non efficace alla suddetta Ditta della gestione dell'attività di cui in oggetto, per il periodo 2024-2027, per un importo pari ad € oltre IVA;
- La Ditta aggiudicataria dell'appalto è stata sottoposta, alle verifiche di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 del Codice degli Appalti, che si sono concluse positivamente.
- La Ditta aggiudicataria conviene che il contenuto del presente contratto, del Capitolato come integrato dall'offerta tecnica definiscono in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da eseguire e, in ogni caso, la Ditta aggiudicataria ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- La Ditta aggiudicataria ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- L'Aggiudicataria ai sensi dell'art. 20 del Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) deve costituire una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale netto in conformità, nei modi, forme e importi di cui all'articolo 117 del D.Lgs. 36/2023 salva l'applicazione delle riduzioni previste dall'articolo 106 del D.Lgs 36/2023, e dimostrare il possesso di adeguate coperture assicurative per lo svolgimento delle attività.

Tutto ciò premesso e nella comune intesa che quanto precede fa parte integrante e sostanziale del presente contratto

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. L'Azienda Speciale dei Comuni del Rhodense per i Servizi alla Persona, SER.CO.P, come sopra rappresentata, affida alla Ditta, che accetta a mezzo dei propri rappresentanti, l'espletamento delle prestazioni inerenti la gestione delle attività sopra specificate, alle condizioni riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato al presente contratto per formarne parte integrante sostanziale e che l'Aggiudicataria dichiara di ben conoscere.
2. Il presente contratto ha durata dal 2024 al 2027 per una durata complessiva di 36 mesi decorrenti dalla

data di sottoscrizione del presente contratto o dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio del servizio in via anticipata nei casi consentiti dall'art. 17 comma 8 del Codice, secondo quanto indicato all'art. 7 del CSA.

3. L'affidamento è rinnovabile per un ulteriore triennio ai sensi dell'art. 76 comma 6 del D.Lgs 36/2023, con eventuale opzione di proroga secondo quanto indicato all'art. 3.3 del CSA.
4. Il contratto ha per oggetto il servizio di pulizia dei locali (compresi ingressi, scale, disimpegni, servizi igienici, ascensori spargimento sale) ed eventuali spazi esterni di pertinenza, sede degli uffici amministrativi e dei servizi dell'Azienda SER.CO.P, inclusa l'esposizione dei sacchi immondizie, il tutto da eseguirsi con attrezzature, macchinari, materiali e personale a carico dell'impresa aggiudicataria.
5. Il valore complessivo dell'appalto è pari ad € al netto di IVA, dei quali € 2.823,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € Per costi della manodopera ai dell'art. 41, comma 13, del D.Lgs. n. 36/2023 e smi.
6. Per l'espletamento delle prestazioni oggetto del presente contratto viene concordato un corrispettivo netto di Euro oltre IVA, che sarà liquidato nei modi e termini di cui all'art. 14 del CSA, previa acquisizione delle previste documentazioni e del buon esito delle verifiche previste dalla normativa vigente.
7. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti alla Ditta aggiudicataria dall'esecuzione del contratto, dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
8. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dalla Ditta aggiudicataria in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, pertanto sono fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico la Ditta aggiudicataria medesima di ogni relativo rischio e/o alea.
9. Il Servizio dovrà essere prestato con le modalità e alle condizioni stabilite nel presente contratto e nel Capitolato d'Appalto, nonché nel rispetto degli indirizzi e delle direttive che saranno impartite da SER.CO. P.
10. La Ditta aggiudicataria si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nei suoi allegati.

Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. La Ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti di SER.CO. P.

11. La Ditta aggiudicataria si impegna, su richiesta di SER.CO.P, ad apportare alle modalità di erogazione del servizio i correttivi necessari ad assicurarne una più efficiente esecuzione, senza che da ciò derivi alcun onere aggiuntivo per SER.CO.P rispetto al compenso del servizio fissato nel presente contratto.
12. La Ditta aggiudicataria si obbliga a consentire a SER.CO.P, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
13. La Ditta aggiudicataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne SER.CO.P da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie vigenti.
14. La Ditta aggiudicataria si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite da SER.CO.P, nonché a dare immediata comunicazione alla stessa di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.
15. Durante l'esecuzione delle prestazioni che formano oggetto del presente contratto, l'Aggiudicataria si obbliga ad applicare interamente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti nonché quelle contenute negli accordi integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i servizi. I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicataria anche se non sia aderente alle Associazioni stipulanti e receda da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'Aggiudicataria stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dalla stazione appaltante, la medesima comunicherà all'Aggiudicataria e, se del caso, anche all'Ispettorato del Lavoro competente, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se le prestazioni sono in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se le prestazioni sono ultimate, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'Aggiudicataria delle somme non sarà effettuato sino a quando dagli Istituti ed Organi competenti non sia stato accertato che gli obblighi

predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Aggiudicataria non può opporre eccezione alla stazione appaltante, né ha titolo al risarcimento dei danni.

16. È vietata la cessione del presente contratto.

17. Il subappalto è consentito nei limiti dell'art. 119 del Codice.

18. L'Aggiudicataria dimostra di aver costituito la cauzione di cui all'art. 20 del CSA di Euro, in quanto in possesso delle certificazioni di cui all'art. 106, c.8 del D.Lgs. 36/2023 mediante polizza fidejussoria n. rilasciata da in data La Ditta aggiudicataria si impegna a mantenere in essere la polizza suddetta anche in caso di eventuali rinnovi contrattuali.

In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata, totalmente o parzialmente, dall'Azienda appaltante.

L'Azienda appaltante è autorizzata a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditrice nei riguardi dell'impresa aggiudicataria per inadempimenti contrattuali o danni alla stessa imputabili.

Si rimanda per il resto all'art. 20 del CSA.

19. SER.CO.P ha diritto di valersi della cauzione nei casi di risoluzione del contratto, per la soddisfazione degli obblighi di cui all'art. 3 del presente contratto e per l'applicazione delle penali di cui all'art. 21 del presente contratto.

20. L'Aggiudicataria dimostra di possedere, depositando copia dell'ultima quietanza pagata, idonea copertura assicurativa di cui all'art. 21 del CSA, rilasciata in data..... con polizza n.

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa è condizione essenziale di efficacia del contratto e, pertanto, qualora la Ditta aggiudicataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

L'Aggiudicataria si impegna a mantenere in essere tale polizza e depositerà alla Stazione appaltante, su richiesta, le quietanze di pagamento del premio assicurativo in caso di eventuali rinnovi contrattuali.

21. Il servizio oggetto dell'appalto è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse; pertanto,

l'Aggiudicataria, in nessun caso e per nessun motivo, può sospendere o abbandonare di propria iniziativa l'erogazione dello stesso, neanche nell'ipotesi in cui dovessero sorgere contrasti o controversie con SER.CO. P.

L'Amministrazione, nei casi previsti all'art. 25 del CSA si riserva la facoltà di comminare all'Impresa appaltatrice le penali previste nel medesimo.

Per il recupero delle penali di cui all'art. 25 del CSA, la Stazione Appaltante potrà rivalersi su eventuali fatture/crediti vantati dall'Impresa appaltatrice, nonché sul deposito cauzionale, senza operare diffide o formalità di sorta.

L'applicazione della penalità, eventualmente anche come trattenuta, non estingue il diritto di rivalsa della Stazione Appaltante nei confronti dell'Aggiudicataria per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Aggiudicataria rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze. Non saranno applicate penali per cause di forza maggiore, che vanno comunque documentate e che in nessun caso possono protrarsi oltre i cinque giorni.

22. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere in danno il contratto mediante semplice denuncia, per inadempimento dell'Aggiudicataria ai sensi della vigente normativa e secondo quanto indicato nell'art. 26 del CSA.

23. La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

24. La Ditta appaltatrice è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, delle norme riguardanti la riservatezza e il trattamento dei dati di cui vengono a conoscenza in base al Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) e alla normativa nazionale (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

25. L'Aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. A tal fine la Ditta aggiudicataria comunica gli estremi del conto/i corrente/i dedicato/i al presente contratto nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i. La Ditta aggiudicataria dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della l. 136/2010 e si assume i relativi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. La Ditta appaltatrice è tenuta a comunicare ogni variazione intervenuta sui dati forniti, tempestivamente

e comunque entro e non oltre 7 giorni dal suo verificarsi.

26. Le parti danno atto che ogni controversia derivante dal presente contratto è devoluta alla giurisdizione ordinaria. È esclusa qualsiasi clausola arbitrale.

27. Tutte le spese del presente contratto, della sua registrazione e di tutte le altre ad esso inerenti, comprese le copie, esclusa l'IVA, che per legge è a carico della stazione appaltante, sono a totale carico dell'Aggiudicataria senza diritto di rivalsa.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate**