CARTA DEI SERVIZI
SISTEMA NIDI COMUNALI
SETTIMO MILANESE
AE 23/24

"Dite: E' faticoso frequentare i bambini. Avete ragione. Poi aggiungete: perché bisogna mettersi al loro livello, abbassarsi, inclinarsi, curvarsi, farsi piccoli. Ora avete torto. Non è questo che più stanca. E' piuttosto il fatto di essere obbligati a innalzarsi fino all'altezza dei loro sentimenti. Tirarsi, allungarsi, alzarsi sulla punta dei piedi. Per non ferirli".
JANUSZ KORCZACK

«Se un bambino deve tenere vivo il suo senso innato di meraviglia, ha bisogno della compagnia di almeno un adulto con cui condividerla, riscoprendo con lui la gioia, l'eccitazione e il mistero del mondo in cui viviamo."
RACHEL CARSON

INDICE

INTRODUZIONE

Perché una carta della qualità dei servizi pag. 4
Principi fondamentali della Carta dei Servizi pag. 5

IL SERVIZIO NIDO

Destinatari del servizio pag. 6
Orari di frequenza pag. 6
Calendario dell'anno educativo 2023/2024 pag. 7
Dove siamo e contatti pag. 8

LA VITA AL NIDO

L'ambientamento partecipato al Nido pag. 9
Il Piano Pedagogico pag. 10
Gli spazi del Nido e le proposte educative pag. 10
La giornata al Nido pag. 13
Chi lavora al Nido pag. 16
La partecipazione delle famiglie pag. 18
Gli sportelli a disposizione delle famiglie pag. 19

ACCEDERE AL SERVIZIO NIDO

Modalità di iscrizione pag. 20
Criteri di ammissione e valutazione pag. 20
Rette mensili pag. 22
Valutazione del servizio pag. 24

ALLEGATI ALLA CARTA DEI SERVIZI

In caso di malattia o malessere pag. 25
Mangiamo insieme al Nido pag. 27
Riferimenti Normativi pag. 28

INTRODUZIONE

Il Nido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico. L'obiettivo del Nido è quello di accogliere il bambino nella sua globalità sostenendo la sua crescita attraverso la costruzione di relazioni personali significative e la proposta di esperienze che favoriscano lo sviluppo armonico.
Il Nido accompagna ed integra l'opera della famiglia mantenendo con essa un rapporto costante, offrendo esperienze di partecipazione dei genitori alla vita del Servizio, di aggregazione sociale e scambio culturale attorno ai temi dell'educazione dei bambini.

Il Nido, inoltre, si pone come servizio di supporto alle famiglie, per rispondere ai loro bisogni concreti di conciliazione delle scelte professionali e familiari.
Il Nido interagisce con la comunità, con il territorio e con le strutture educative e socio-sanitarie presenti al fine di offrire spazi di intervento, occasioni di partecipazione, crescita, maturazione e di promozione di una cultura dell'infanzia rispettosa e consapevole.

Perché una carta della qualità dei servizi

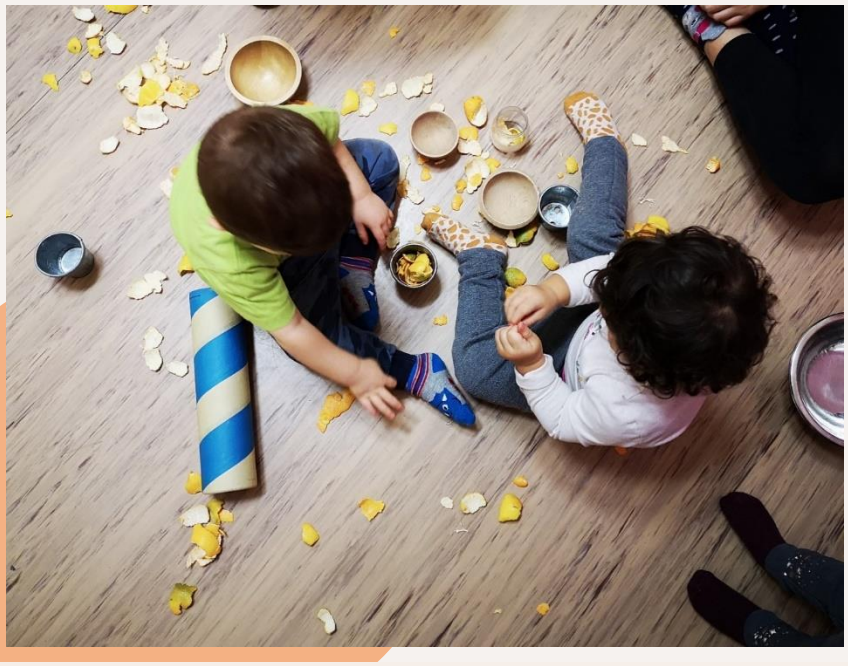
La Carta dei Servizi del Nido vuole caratterizzarsi come un documento di facile consultazione per le famiglie con bambini dai 7 mesi ai 3 anni, che illustra dettagliatamente come il servizio viene realizzato e descrive finalità, modalità, criteri e strutture utilizzate.

La Carta dei Servizi è strumento fondamentale per attuare il principio di trasparenza, attraverso l'esplicita dichiarazione dei diritti e doveri degli utenti e del livello qualitativo dei servizi educativi erogati, stabilendo un vero e proprio patto tra il gestore del servizio e chi ne fruisce.

Attraverso la Carta dei Servizi si intende garantire e migliorare la qualità del servizio offerto, tutelare i cittadini dai disservizi, coinvolgerli nel miglioramento continuo e avvicinarli ad un uso consapevole del servizio.

Principi fondamentali della Carta dei Servizi

Il servizio Nido si basa su principi fondamentali che vengono perseguiti quotidianamente:



ACCESSIBILITÀ	Il Nido è aperto a bambini e bambine senza discriminazioni di razza, sesso, religione, condizioni socio-economiche e psicofisiche. Particolare attenzione è riservata alle situazioni di disabilità e/o disagio.
UGUAGLIANZA DIFFERENZA	Il Nido si impegna a garantire a tutti gli stessi diritti e opportunità, nel concreto questo si traduce offrendo ad ogni bambino esperienze in linea con il suo livello di crescita e di sviluppo, assicurando tempo, risorse e attenzione ai bambini e alle famiglie, in accordo con gli specifici bisogni di ciascuno. Rispettiamo la differenza riconoscendo che ogni bambino è unico e ogni famiglia è unica. Le diversità culturali, religiose, di stili educativi sono risorse da rispettare e valorizzare.
PARTECIPAZIONE CORRESPONSABILITA'	Il Nido è la prima istituzione educativa incontrata dai genitori, e anche la prima esperienza sociale vissuta dai bambini. La relazione tra educatori e genitori è espressione di condivisione e di arricchimento reciproco che si alimenta nel tempo e si consolida nei momenti di incontro. Pensiamo al Nido come comunità educante, cioè luogo "vissuto in comune", in cui genitori e educatori, nel rispetto delle reciproche competenze, accettano la responsabilità

TRASPARENZA	dei processi educativi relativi all'apprendimento, alla cura, al benessere psicofisico dei bambini. L'Amministrazione Comunale definisce criteri di accesso, procedure di partecipazione degli utenti al costo del servizio, modalità, tempi e criteri di gestione del servizio, dandone massima diffusione, attraverso il Regolamento dei Nidi e la Carta dei Servizi. L'attività dei Nidi si svolge all'interno del Piano Pedagogico che fissa linee di indirizzo, modalità operative e motivazioni delle scelte effettuate.

IL SERVIZIO NIDI COMUNALI DI SETTIMO MILANESE

Il sistema nidi di Settimo è composto da diverse strutture, che offrono servizi omogenei nel rispetto del modello educativo e pedagogico che costituisce orientamento di lavoro per tutti i nidi.

I Destinatari del servizio

Nell'anno educativo 23/24 i Nidi Comunali di Settimo Milanese possono accogliere: 60 bambini al Nido "Il Colibrì", 29 bambini al Nido "Il Pettirosso", 38 bambini al Nido "La Cinciallegra" e 34 bambini al Nido "La Rondine".

Il Nido è rivolto alle famiglie con bambini dai 7 mesi ai 3 anni di età con priorità ai residenti del Comune di Settimo Milanese.
I bambini, a seconda dell'età, vengono accolti in gruppi tendenzialmente omogenei e suddivisi nelle varie sezioni dove vengono accolti da educatori di riferimento; mediamente il rapporto educativo sarà di 1 educatore ogni 7 bambini come previsto dalle normative.

Orari di frequenza

FREQUENZA	ENTRATA	USCITA
Part-time	7.30 – 9.15	13.15 – 13.30
Full-time con uscita 1	7.30 – 9.15	15.15 – 15.30
Full-time con uscita 2	7.30 – 9.15	16.00 – 16.30
Full- time con post-nido*	7.30 – 9.15	17.00 – 18.00

*Il post-nido può essere richiesto solo per i nidi: Cinciallegra – Rondine – Colibrì e deve essere comprovata da attestazione degli orari di lavoro della famiglia.

Dalle ore **9.00 alle ore 16.00** si realizzano le attività finalizzate, in tale fascia oraria è garantito un **rapporto educatore-bambini 1:7** e la compresenza di più educatori; dalle 7.30 alle 9.00 e dalle 16.00 alle 16.30 si garantisce un rapporto educatore-bambini di 1:8, in questa fascia oraria è prevista la compresenza di un educatore, di un'ausiliaria, ed eventualmente volontari di servizio civile/tirocinanti.

È possibile cambiare il tempo di frequenza prescelto all'atto dell'iscrizione, per un numero massimo di due volte in corso d'anno educativo. Eventuali deroghe precedenti, dovute a situazioni di particolare rilevanza, saranno considerate previo parere scritto del coordinamento pedagogico.

Calendario dell'anno educativo 2023/2024

Apertura del servizio prevista per il **giorno 04/09/2023**

Il Nido rimane chiuso il sabato, la domenica, e nei seguenti giorni:

- 01 Novembre 2023
- 07/08 Dicembre 2023
- Dal 25 al 29 Dicembre 2023
- 01 Gennaio 2024
- Dal 29 Marzo al 01 Aprile 2024
- 25/26 Aprile 2024
- 01 Maggio 2024

Chiusura del servizio per la pausa estiva prevista per il **giorno 31/07/2024**

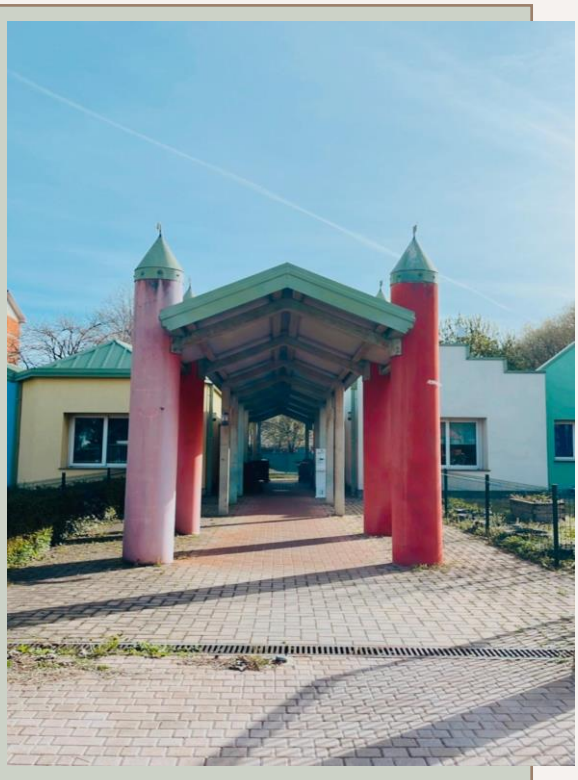
Il Nido è aperto almeno 205 giorni come previsto dalla DGR XI/2929 del 09/03/2020 e prosegue l'attività come Nido anche per il mese di luglio.

Dove siamo e contatti

Nido Il Colibrì
Via Buozzi, 9
Telefono: 340/5070924
Mail: nido.ilcolibri@sercop.it
Settimo Milanese

Nido Il Pettirosso
Via Buozzi, 9
Telefono: 340/5070924
Mail: nido.ilpettirosso@sercop.it
Settimo Milanese

Nido La Cinciallegra
Piazza Don Milani, 2
Telefono: 02/33576008
Mail: nido.lacinciallegra@sercop.it
Seguro



Nido La Rondine
Via Airaghi, 7
Telefono: 02/33576304
Mail: nido.larondine@sercop.it
Vighignolo

Ufficio Segreteria Nidi
Riceve su appuntamento
segreteria.nidi@sercop.it

LA VITA AL NIDO

L'ambientamento partecipato al Nido

L'ambientamento è quel processo partecipato in cui Nido e Famiglia, si conoscono, vivono insieme le routine della giornata al Nido e creano un legame di fiducia e di condivisione con l'ambiente, gli adulti e i bambini.
Prima dell'inizio dell'ambientamento i genitori vengono invitati ad un colloquio con gli educatori del gruppo per un momento di conoscenza reciproca.

La nostra proposta di ambientamento prevede che un genitore, o un altro adulto significativo, trascorra le prime giornate di Nido insieme al proprio bambino.
In questi giorni il genitore vivrà tutte le routine, parteciperà attivamente ad ogni attività proposta: dal gioco, al pranzo, al sonno, al cambio del pannolino…

Questa modalità è stata pensata perché il genitore possa diventare lui stesso protagonista di questa esperienza, essere da guida all'esplorazione del nuovo ambiente e delle nuove persone che lo abitano, così da trasmettere al proprio bambino/a la sicurezza necessaria.

Dopo queste prime giornate i genitori valuteranno con gli educatori se sia necessario prevedere altri momenti di condivisione dell'esperienza o se sia già possibile programmare un tempo di frequenza al Nido del bambino in autonomia.

L'ambientamento dei bambini e dei genitori avviene in gruppo, ciò significa che più famiglie vivono in contemporanea le prime tre giornate: in questo modo si facilita la conoscenza tra bambini e si favoriscono le relazioni tra le famiglie che potranno così sostenersi a vicenda.

Il Nido accoglie i bambini generalmente nei mesi da settembre a novembre, secondo quanto previsto dal piano ambientamenti annuale che viene redatto dai coordinatori nel rispetto della graduatoria di accesso.
Qualora vi fossero posti liberi si ammettono gradualmente nuovi bambini in base alla lista d'attesa.

Il piano pedagogico

Il piano Pedagogico è lo strumento che racconta l'orientamento Pedagogico del Servizio e i macro- obiettivi che si vogliono raggiungere nell'anno educativo.

Tale strumento **viene presentato alle famiglie** durante la prima riunione plenaria e fa da cornice alle programmazioni educative che vengono proposte nel corso dell'anno.
I servizi del Nido condividono **gli orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia** che vedono nel riconoscimento dei diritti dei bambini, il punto di partenza della progettazione e del lavoro quotidiano con bambini e famiglie.

Tali diritti trovano applicazione concreta attraverso la realizzazione un percorso educativo che **rispetta i tempi e le inclinazioni** di ciascun bambino e valorizza **l'esperienza del gruppo**

Gli spazi del Nido e le proposte educative

Il Piano pedagogico attribuisce alla strutturazione dell'ambiente molteplici valenze con significato di contenimento, stimolo e supporto allo sviluppo emotivo-affettivo, relazionale, sociale, senso-motorio e cognitivo del bambino.

L'organizzazione degli spazi e la disposizione degli arredi tengono conto dei bisogni dei bambini: sicurezza, riconoscimento, esplorazione, autonomia e scoperta.
È pertanto di fondamentale importanza garantire un **ambiente ricco di stimoli**, che possa offrire opportunità sia al gioco individuale sia al gioco di piccolo gruppo, in situazioni strutturate e in situazioni di gioco libero.

All'interno del Nido si pone particolare attenzione a:

- ridimensionare lo spazio, per proporzionarlo al bambino, creando angoli definiti e delimitati dagli arredi ma in comunicazione uno con l'altro;
- organizzare spazi e momenti nei quali i bambini possano sperimentare momenti di gioco individuale, di coppia o di piccolo gruppo;
- organizzare spazi nei quali i bambini possono rifugiarsi e coccolarsi;
- scegliere materiale ludico idoneo e specifico per lo spazio che rappresenta;
- posizionare i materiali in modo che siano raggiungibili e utilizzabili dai bambini.

L'ambiente e l'arredo sono pensati per facilitare l'autonomia del bambino (ad es. lavandini bassi, mobili aperti nei quali disporre il materiale da gioco, armadietti accessibili), per rispondere ad un'esigenza di flessibilità e trasformazione delle competenze dei bambini.

Grande importanza è riconosciuta allo **spazio esterno**, che si pone in continuità con lo spazio interno, e durante tutto l'anno è vissuto da bambini

ed educatori come luogo di incontro e di attivazione di nuovi apprendimenti e relazioni.

Un'attenzione particolare è data alle **proposte educative** attraverso la progettazione della dimensione ludica poiché ogni apprendimento cognitivo, relazionale o sociale avviene attraverso il gioco.
Le proposte si basano **sull'idea di bambino come persona competente**, capace di costruire il proprio sviluppo secondo percorsi autonomi, affiancato da adulti competenti e collaboranti.

Progettiamo esperienze che non anticipano i risultati e gli obiettivi ma lasciano che ogni individuo/gruppo possa avere una parte da protagonista nel percorso seguendo le proprie curiosità, scoperte, le proprie modalità di costruzione di relazioni con pari e adulti.
Le proposte di gioco sono organizzate creando situazioni motivanti e coinvolgenti e non contemplano il risultato come finalità.
L'offerta ludica è ricca di materiale "povero", non strutturato, materiale naturale e di recupero, per le sue capacità di **promuovere curiosità e voglia di sperimentare** fornendo importanti opportunità di percezioni olfattive e tattili, di esplorazione e combinazione.

Attraverso l'utilizzo di materiale povero, di recupero e non strutturato è possibile perseguire, sostenendo l'interesse spontaneo dei bambini, il potenziamento di molte abilità che naturalmente anche i più piccoli mettono in campo all'interno del contesto laboratoriale.

Oltre a queste ci sono altre proposte che sostengono importanti obiettivi del progetto educativo: **sviluppare il linguaggio dei sentimenti** e delle **emozioni**; sostenere **lo sviluppo motorio.**

Il linguaggio dei sentimenti e delle emozioni viene particolarmente curato con i momenti della **narrazione e dell'ascolto**, mentre lo sviluppo motorio si favorisce attraverso gli **spazi e le attrezzature** interne ed esterne.

Uno spazio è dedicato **al gioco simbolico**, da gioco di imitazione a finzione e poi di ruolo; all'interno di ogni gruppo il bambino trova oggetti e materiali per la sua personale interpretazione del mondo.

La giornata al Nido

La giornata al Nido è pensata con l'intenzione di **conciliare i tempi di ogni singolo bambino** con quelli del gruppo e tiene conto delle esigenze organizzative del servizio.

Ogni momento della giornata è, per il bambino, occasione per compiere numerose e significative esperienze di crescita.

La giornata al Nido è caratterizzata da tempi ben precisi in modo da rassicurare i bambini grazie a ciò che è noto e riconoscibile.

Attraverso le routine della giornata non ci si occupa solamente della cura fisica di un bambino ma anche della cura dei suoi aspetti psicologici; attraverso la cura del corpo il bambino sviluppa fiducia in sé stesso e negli altri, maggiore consapevolezza della propria identità corporea, un senso positivo di sé come essere degno di rispetto e di affetto, maggiore senso di autonomia e capacità di condivisione con i pari.

I tempi della giornata al Nido sono così scanditi:

Accoglienza	il momento del distacco tra bambino e genitore durante il quale è importante potersi affidare agli adulti di riferimento e ritrovare i pari con cui condividere l'esperienza del Nido;
Spuntino del mattino	il momento successivo all'accoglienza in cui bambini e adulti si ritrovano insieme per uno spuntino a base di frutta;
Cura e igiene	momenti importanti per rispondere a bisogni primari di accudimento e che aiutano i bambini nell'apprendimento e nell'acquisizione di abilità e competenze;
Proposte educative	esperienze di gioco individuale o di piccolo gruppo attraverso le quali i bambini sperimentano e sviluppano abilità cognitive, motorie, percettivo/sensoriali, espressive, linguistiche e sociali
Pranzo	momento in cui i bambini, a piccoli gruppi, sempre seguiti da un educatore, assaggiano, scoprono nuovi gusti e abilità imparando a mangiare da soli, apparecchiare, sparecchiare, sporzionare…. Si caratterizza come un momento educativo di apprendimento, benessere e convivialità;
Sonno	momento importante e delicato in cui sono rispettati i bisogni individuali dei bambini. Il riposo al Nido

	diventa significativo del legame instaurato con l'ambiente, tra adulti e bambini del proprio gruppo;
Merenda	i bambini, dopo il riposo pomeridiano, si ritrovano per un piccolo spuntino;
Ricongiungimento	il momento per ritrovarsi dopo la giornata vissuta al Nido, un'occasione per lo scambio con le figure familiari

Chi lavora al Nido

Tutto il personale impegnato nel servizio concorre con le proprie competenze alla realizzazione dei compiti educativi e di cura dei bambini affidati al Nido. La gestione del Nido si fonda sul lavoro collegiale di tutti gli operatori, nel rispetto delle specifiche professionalità, dei diversi compiti e delle responsabilità individuali.

Le figure di riferimento per il Servizio sono le seguenti:

Coordinatrice Coordina e presiede le attività pedagogiche e formative del Nido e supervisiona il funzionamento del Servizio. È inoltre disponibile per colloqui individuali con i genitori su temi educativi legati alla crescita dei bambini. Tiene i contatti con i servizi specialistici sanitari e sociali del territorio per favorire un progetto educativo coerente per i bambini seguiti dai servizi territoriali.
Partecipa ad attività formative e di aggiornamento per almeno 40 ore per anno educativo.

Il personale educativo Svolge attività educative e di cura dei bambini, mantiene la relazione con le famiglie e promuove la partecipazione attiva dei genitori alla vita del Nido.
Oltre al lavoro diretto con i bambini l'equipe educativa è impegnata nell'organizzare e progettare le diverse attività del Nido, nell'elaborare la programmazione educativa, nel condurre le riunioni e i colloqui con i genitori, nel partecipare alla formazione e all'aggiornamento per almeno 20 ore per anno educativo, secondo quanto disposto dal piano formativo, nel raccordarsi con altri servizi del territorio tra cui le scuole dell'infanzia.
Tutti gli educatori presenti al Nido possiedono titoli di studio previsti dalla normativa regionale.

Il personale ausiliario Provvede all'assolvimento delle funzioni di pulizia e di riordino degli ambienti. Collabora con gli educatori e rappresenta un supporto complementare al lavoro del personale educativo.

Infine collaborano trasversalmente su tutti i Nidi di Sercop le seguenti figure:

Supervisore Pedagogico: garantisce supporto tecnico all'Ente Gestore, al coordinatore e all'equipe degli operatori. Progetta e coordina attività di coordinamento territoriale tra i Servizi Prima infanzia.
Conduce lo sportello di consulenza pedagogica per le Famiglie.

Responsabile del Servizio Nido per l'ente gestore: supervisiona la direzione e il coordinamento del servizio per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e amministrativi.

L'operatrice amministrativa: coadiuva i responsabili del servizio nelle loro funzioni e si occupa in particolare delle questioni inerenti all'organizzazione del servizio, dei rifornimenti dei materiali, delle pratiche amministrative a supporto dei genitori, dell'emissione delle rette.

Il Nido può accogliere **tirocinanti e volontari di servizio civile** secondo quanto previsto dalla normativa vigente a supporto dell'attività del personale in servizio o per progetti obiettivo di particolare rilevanza educativa.

La partecipazione delle famiglie al Nido

Le famiglie dei bambini e delle bambine che frequentano il servizio sono a pieno titolo **protagonisti della vita al Nido**. Per questo motivo, all'interno del servizio vengono offerte diverse occasioni di incontro collettivo e individuale.

Nel periodo di apertura delle iscrizioni vengono organizzati **momenti di conoscenza** tra i genitori e gli operatori del Nido per presentare la struttura e avere informazioni sul progetto educativo. Successivamente, entro il mese di luglio, viene effettuato un primo incontro con i genitori dei bambini ammessi per il successivo anno educativo.

In questi momenti i genitori vengono informati sul servizio, sulle modalità e sui tempi dell'ambientamento e hanno l'occasione per una prima conoscenza degli educatori.

Nel corso dell'anno educativo viene convocata **l'assemblea delle famiglie** che è composta dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti al servizio Nido; L'assemblea è convocata dal coordinatore del Nido entro il mese di ottobre. Alla prima riunione verrà presentato il progetto educativo, verranno eletti i **rappresentanti dei genitori,** che svolgeranno un ruolo consultivo principalmente di veicolazione e facilitazione delle comunicazioni Nido-famiglia e verranno eletti i rappresentanti per **la commissione mensa**.

I genitori vengono inoltre invitati a partecipare a **serate tematiche** tenute dalla Coordinatrice Pedagogica, da esperti della prima infanzia (psicologi dell'età evolutiva, pedagogisti.

Per quanto riguarda gli **incontri individuali**, oltre al colloquio che viene effettuato con i genitori dei nuovi iscritti prima dell'ambientamento, in ogni momento i genitori che ne abbiano necessità possono richiedere ulteriori colloqui con gli educatori concordando tempi ed orari.

Il personale del Nido comunica quotidianamente con le famiglie sull'andamento della giornata di ciascun bambino sia verbalmente, sia utilizzando strumenti appositi: ad esempio la bacheca degli avvisi, che riporta le informazioni sulla comunità e gli eventuali appuntamenti, iniziative ed incontri.

Almeno due volte l'anno **il personale educativo incontra il gruppo dei genitori** della propria sezione per farli partecipi della vita quotidiana dei loro bambini al Nido.

Gli sportelli a disposizione delle famiglie

Sportello pedagogico: a sostegno della genitorialità, in cui la pedagogista riceve su appuntamento i familiari che desiderano confrontarsi su temi specifici inerenti il proprio bambino.

Sportello di segreteria: un punto di accesso per tutte le problematiche inerenti la gestione amministrativa del servizio. Riceve su appuntamento.

ACCEDERE AL SERVIZIO NIDO

Modalità di iscrizione

Le domande di iscrizione per gli ambientamenti dal mese di settembre dell'anno successivo in poi vengono accolte secondo le modalità e i tempi stabiliti annualmente dall'Amministrazione Comunale.
Le domande, corredate dalla documentazione richiesta, devono essere presentate a seguito di **bando pubblicato sul sito del Comune di Settimo Milanese aperto indicativamente nel periodo febbraio-maggio**.
Le domande presentate secondo le modalità previste ed entro i termini previsti dal bando formano le graduatorie a cui si attinge per la formazione delle sezioni per il nuovo anno educativo, compatibilmente con i posti disponibili.

L'ambientamento nei gruppi avviene in base alla reale disponibilità di posti e in relazione all'età anagrafica del bambino rispetto all'età omogenea delle sezioni di riferimento.
Solo ed esclusivamente in presenza di posti disponibili, esaurita la graduatoria dei residenti, possono essere accolti al servizio i non residenti, le cui domande formano una graduatoria speciale.

Per i bambini già frequentanti, l'iscrizione all'anno educativo successivo avviene tramite formale conferma e pagamento della quota di iscrizione.

Per presentare la domanda di iscrizione le famiglie devono utilizzare lo sportello telematico a cui si accede dal sito del Comune di Settimo Milanese entro i termini fissati nelle sessioni di iscrizione.

Criteri di ammissione

Concluse le iscrizioni, l'Ufficio comunale competente stila la graduatoria per gli inserimenti di settembre.

La graduatoria per l'accesso ai Nidi è organizzata in 3 liste corrispondenti alle fasce di età dei bambini e alle sezioni in cui saranno inseriti. Saranno pubblicate sul sito del Comune di Settimo Milanese e verrà inviata comunicazione alle famiglie entro il mese di giugno.

Ogni bambino sarà inserito nell'asilo nido prescelto in base al luogo di residenza e alla disponibilità dei posti.
Tale criterio sarà applicato in rigoroso ordine di graduatoria e non darà luogo ad alcuna modificazione o alterazione della stessa. Al termine dei posti disponibili presso il Nido di residenza verrà offerto ad ogni famiglia il primo posto disponibile in una delle altre strutture, con possibilità di effettuare una "rinuncia condizionata", senza la perdita del posto in graduatoria.
Le famiglie potranno preventivamente indicare la disponibilità all'inserimento per i diversi nidi.

Non sono ammessi trasferimenti da un nido all'altro, né in corso d'anno, né negli anni successivi di frequenza.

Gli Asili Nido si rivolgono alle famiglie residenti a Settimo Milanese, alle famiglie "future residenti" a Settimo Milanese e in via residuale ai non residenti.
Si ritengono residenti a Settimo Milanese i nuclei composti dal bambino e almeno uno dei genitori dello stesso dimoranti in via continuativa nel territorio comunale e regolarmente iscritti all'anagrafe.
Si ritengono "futuri residenti" a Settimo Milanese i nuclei, composti dal bambino e almeno un genitore dello stesso, in possesso, al momento della presentazione della domanda di iscrizione, di preliminare di compravendita registrato (compromesso) o di atto di assegnazione di alloggio in cooperativa/edilizia convenzionata/edilizia libera con indicata la data ultima per la stipula del rogito che deve avvenire entro il mese di marzo dell'anno scolastico di iscrizione.
I non residenti saranno collocati in apposita lista d'attesa che verrà soddisfatta solo a completo esaurimento delle liste d'attesa dei residenti e dei futuri residenti.
Le domande presentate fuori termine vengono collocate in coda a ciascuna categoria, in ogni caso prima dei non residenti.

Le ammissioni avvengono pertanto in base alle graduatorie, tenuto conto delle priorità definite annualmente dalla Giunta Comunale e allegate al bando per le iscrizioni.

Rette mensili

La frequenza è soggetta al pagamento di una retta mensile, calcolata a seguito della presentazione di certificazione ISEE o retta massima in caso di assenza attestazione.
Le rette di frequenza al Nido sono determinate dall'Amministrazione Comunale annualmente.
Per i non residenti viene applicata una retta specifica, anch'essa definita annualmente dalla Giunta comunale.
Le rette verranno inviate via mail all'inizio del mese di frequenza e andranno obbligatoriamente saldate entro il 15 del mese, il mancato pagamento della retta comporta un solo sollecito scritto.
Il protrarsi dell'inadempienza comporta la sospensione dal servizio a decorrere dall'ottavo giorno successivo al ricevimento del sollecito notificato.

Nel caso di assenza giustificata dei bambini dal Nido sono previsti dei rimborsi applicati sulla retta del mese successivo:

1. un'assenza di 8 o più giorni consecutivi di apertura del servizio (esclusi sabati e domeniche) comporta una riduzione del 10% della retta mensile;
2. un'assenza di almeno 30 giorni consecutivi (compresi i sabati e le domeniche ed escluse le vacanze natalizie e pasquali) comporta un abbattimento del 50% della retta mensile;
3. è prevista la riduzione del 40% della retta per ogni ulteriore figlio frequentante contemporaneamente al primo.

Non sono previsti altri tipi di riduzioni.

Le rette comprendono: il pranzo, le merende, i pannolini, il materiale igienico-sanitario e la biancheria da pranzo e per il sonno.

Tabella relativa alla frequenza full-time e part time anno educativo 23/24:

SCAGLIONE ISEE			Retta Full-Time	Retta Part- Time	Retta Full-Time e post- nido
Orari			7.30 -16.30	7.30 -13.30	7.30 – 18.00
1	€ 0	€ 3.500,00	€ 55,00	€ 44,00	€ 60,50
2	€ 3.500,01	€ 5.000,00	€ 88,00	€ 70,40	€ 96,80
3	€ 5.000,01	€ 6.500,00	€ 121,00	€ 96,80	€ 133,10
4	€ 6.500,01	€ 8.000,00	€ 154,00	€ 123,20	€ 169,40
5	€ 8.000,01	€ 10.000,00	€ 198,00	€ 158,40	€ 217,80
6	€ 10.000,01	€ 12.000,00	€ 249,70	€ 199,76	€ 274,67
7	€ 12.000,01	€ 15.000,00	€ 297,00	€ 237,60	€ 326,70
8	€ 15.000,01	€ 20.000,00	€ 345,40	€ 276,32	€ 379,94
9	€ 20.000,01	€ 30.000,00	€ 392,70	€ 314,16	€ 431,97
10	€ 30.000,01	€ 40.000,00	€ 445,50	€ 356,40	€ 490,05
11	€ 40.000,01	E oltre	€ 511,50	€ 409,20	€ 562,65
12	NON RESIDENTI		€ 554,50	€ 443,60	€ 609,95
QUOTA ISCRIZIONE NIDO ANNUALE: € 20,00					

Applicazione agevolazioni su base ISEE: le tariffe agevolate vengono applicate dal mese successivo alla presentazione (senza retroattività) solo ed esclusivamente nel caso di nucleo familiare residente (o minore residente con almeno un genitore residente).
Per i bambini già frequentanti il Nido che cambino residenza in corso d'anno si applicherà la tariffa per i non residenti a decorrere dalla data di trasferimento certificata dall'anagrafe. Le famiglie sono tenute a dare conoscenza preventiva del cambiamento di residenza alla segreteria per l'aggiornamento della retta.

Le rette saranno dovute dalla prima settimana di ambientamento.

Valutazione del servizio

La rilevazione della **soddisfazione delle famiglie** è uno strumento fondamentale per favorire il miglioramento continuo del servizio verificando se risponde alle aspettative e alle esigenze.
Per questo ogni anno i genitori vengono invitati a compilare un **questionario** per esprimere la propria valutazione sui diversi aspetti organizzativi ed educativi del servizio.
Il questionario si compila in forma anonima, anche in modalità telematica, e nella prima assemblea annuale dei genitori vengono presentati gli esiti della rilevazione dell'anno precedente.

Per eventuali suggerimenti o reclami durante l'anno è presente, all'ingresso del Nido, un'apposita cassetta.

ALLEGATI ALLA CARTA DEI SERVIZI

IN CASO DI MALATTIA O MALESSERE

Per quanto attiene alle norme igienico - sanitarie il riferimento è il regolamento di ATS Milano per i Nidi, integrato da eventuali disposizioni aggiuntive che verranno comunicate.

Di seguito alcune indicazioni utili:

Allontanamento dal Servizio

Nel caso in cui si verificasse uno degli eventi riportati di seguito, i genitori verranno chiamati per venire a prendere il bambino al Nido:

- Febbre (con temperatura > 38° C ascellare);
- Diarrea (più di tre scariche liquide in tre ore);
- Congiuntivite purulenta (occhi arrossati e secrezione purulenta);
- Esantema se di esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie pre-esistenti;
- Vomito persistente.

In ogni caso l'allontanamento del bambino dal servizio è comunque previsto ogni qualvolta il personale educativo ne ravvisi la necessità, per il benessere del bambino stesso e della comunità.
In caso di chiamata verrà richiesto ai genitori di venire a prendere il bambino nel più breve tempo possibile e di contattare il medico di fiducia per prendere gli opportuni provvedimenti.

Somministrazione di farmaci

Il personale del Nido, per questioni non superabili di natura legale e di assunzione di responsabilità, non è autorizzato a somministrare alcun tipo di farmaco ai bambini. Sarà dunque compito della famiglia organizzarsi in modo da gestire autonomamente le situazioni in cui invece fosse necessaria la somministrazione di qualche farmaco (es. colliri, antibiotici, antimicotici, vitamine, sciroppi per la tosse, farmaci omeopatici, immunostimolanti, pomate, ecc.)

Riammissione al Nido

Per la riammissione al Nido in caso di allontanamento da parte degli educatori, il genitore autocertificherà di essersi attenuto alle indicazioni del pediatra, compilando il modulo che verrà consegnato.
Si chiede di seguire scrupolosamente l'indicazione del pediatra rispetto ai giorni di allontanamento per la salute del proprio bambino e anche dei compagni.

Cosa si fa al Nido in caso di febbre:

In attesa che il genitore venga a prendere il bimbo febbricitante, gli interventi che gli educatori effettueranno saranno i seguenti:

- alleggerire gli indumenti del bimbo evitando di coprirlo troppo
- effettuare spugnature con acqua fresca alla fronte
- favorire l'assunzione di liquidi.

L'unica eccezione in campo farmacologico sono gli antipiretici, che possono essere somministrati dall'educatore solo in attesa dell'arrivo del genitore, qualora la temperatura corporea del bimbo o bimba abbia superato i 38 gradi.
Nei primi giorni di frequenza al Nido alla famiglia verrà consegnato un modulo per l'autorizzazione alla somministrazione dell'antipiretico.
In ogni caso, quando l'episodio febbrile è in corso, viene chiesta telefonicamente una conferma dell'autorizzazione da parte del genitore e viene altresì domandata la posologia più adatta al bimbo o bimba in quel momento. Le indicazioni fornite dal genitore in quel momento risultano pertanto essere sotto la sua responsabilità.

Cosa si fa al Nido in caso di altre problematiche mediche:

Nel corso del colloquio di pre-ambientamento, o in qualsiasi momento sia rilevante, si chiederà ai genitori di condividere tutte le informazioni utili relative alla situazione specifica del bambino, che andrà sempre corredata da certificato medico, e si procederà a concordare le corrette modalità operative.

Si ricorda che solo i bambini in regola con gli obblighi vaccinali, secondo disposizioni vigenti, potranno accedere al Servizio Nido

MANGIAMO AL NIDO

Il momento del pranzo rappresenta un'importante attività di socializzazione; la manipolazione del cibo inoltre porta i bambini a mangiare progressivamente da soli facendoli sentire capaci e autonomi.
Il pranzo e la merenda variano ogni giorno per quattro settimane seguendo un menù estivo o invernale strutturato con la collaborazione di un tecnologo alimentare e sulla base delle linee guida di ATS previste per i Nidi d'infanzia. Inoltre l'azienda di ristorazione definisce i menù a seconda delle fasce di età specifiche.
Le pietanze vengono cucinate in un'apposita cucina esterna al Nido. Ogni operazione relativa alla produzione al trasporto e alla distribuzione delle pietanze è compiuta in stretta osservanza delle leggi vigenti e sottoposta a controlli approfonditi, multipli e continui da parte dei vari addetti e responsabili di diverso livello, secondo le regole dell'HACCP (piano di autocontrollo igienico-sanitario approvato e controllato dall'ATS di competenza).
Il menù è esposto in bacheca e viene consegnato alla famiglia durante l'avvio della frequenza.
Durante il colloquio pre-ambientamento vengono raccolte informazioni relative alla dieta dei piccoli, con particolare riguardo agli alimenti non ancora introdotti nel caso di bambini e bambine in corso di svezzamento. Sarà poi cura della famiglia segnalare al personale le evoluzioni dell'alimentazione dei loro figli, relative al procedere dello svezzamento.
Per diete speciali (allergie, intolleranze o altre patologie) è richiesta la certificazione medica con le indicazioni alimentari.

Per ogni curiosità vi invitiamo a leggere il documento a vostra disposizione presso il Nido: "Documento di indirizzo per l'elaborazione dei menù nei Nidi d'infanzia".

Nel caso di inserimento di bambini in fase di divezzamento, è possibile proseguire anche al Nido con la somministrazione di latte, sia in formula sia

materno; la mamma che lo desidera potrà infatti continuare a dare al bambino il proprio latte, il personale del Nido condividerà con la mamma un protocollo perché la somministrazione avvenga in tutta sicurezza per il bambino.

RIFERIMENTI NORMATIVI CARTA DEI SERVIZI

Questa Carta dei servizi si rifà nei principi e contenuti ai seguenti e fondamentali riferimenti legislativi:

Dgr 11 Febbraio 2005 n. 20588
Dgr 16 Febbraio 2005 n. 20943
Dgr 09 Settembre 2019 n. 2018
Dgr. 09 Marzo 2020 n. XI/2929
Dgr. 16 dicembre 2019, n. 2662
Requisiti di accreditamento come da delibera di ambito 828 del 21/12/2012 e delibera 471 del 13/09/2013

Convenzione Onu sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza del 1989
Orientamenti Nazionali per i servizi educativi per l'infanzia 2022

A fronte di straordinarie condizioni socio sanitarie si adotteranno le misure previste dalla normativa nazionale e regionale e ne sarà data tempestiva comunicazione alle famiglie.

PER CRESCERE UN BAMBINO CI VUOLE UN INTERO VILLAGGIO

antico proverbio africano