

BOZZA

**Accordo ai sensi dell'art.15 della L. 241/90 tra SER.CO.P. e il Comune di Rho
a valere sull'Avviso Pubblico 1/2021 PrInS**

**Progetti Intervento Sociale per la presentazione di progetti da parte degli Ambiti Territoriali per la
realizzazione di interventi di Pronto intervento sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di
povertà estrema o marginalità, da finanziare a valere sulle risorse dell'iniziativa REACT-EU**

CUP: C95I21000540006

Tra

Azienda Speciale Consortile dei Comuni del Rhodense per i Servizi alla Persona SER.CO.P., con sede legale in Rho (MI), via Dei Cornaggia 33, P. Iva n. 05728560961, rappresentata da Primo Mauri in qualità di Presidente e rappresentante legale, d'ora innanzi denominata "Beneficiario",

e

Comune di Rho con sede in Piazza Visconti - C.F. 00893240150 -, rappresentato dal Dott. Francesco Reina, nato a ----- (----), il -----, che dichiara di intervenire al presente atto ai sensi del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, in nome e per conto e nell'interesse del A.C. che rappresenta,

richiamati

- l'Avviso pubblico 1/2021 PrInS - Progetti Intervento Sociale, adottato dalla Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali con Decreto Direttoriale e n. 467 del 23 dicembre 2021, per la presentazione di progetti da parte degli Ambiti Territoriali per la realizzazione di interventi di Pronto intervento sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità, da finanziare a valere sulle risorse dell'iniziativa React-EU;
- il Manuale per i Beneficiari PON Inclusione 2014/2020 - Versione 12/10/2020;
- le Linee Guida per le azioni di comunicazione contenenti le indicazioni operative per le azioni di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con il Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusione 2014-2020 versione maggio 2017;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di SER.CO.P. n. 22 del 04/05/2022 avente come oggetto la Presa d'atto Presentazione Progetto Welfare365 a valere sull'Avviso Pubblico 1/2021 PrInS - Progetti Intervento Sociale;
- il Decreto Direttoriale n. 256 del 07/10/2022 che ha approvato gli elenchi dei progetti ammessi a finanziamento agli esiti dell'attività istruttoria svolta ai sensi del richiamato Avviso pubblico 1/2021 PrInS – Progetti Intervento Sociale e autorizzato il relativo finanziamento;
- la Proposta progettuale presentata dal SER.CO.P. che risulta tra i progetti ammessi al finanziamento ai sensi del citato Decreto Direttoriale per un importo complessivo pari ad euro 197.000,00, risorse successivamente incrementate con Decreto 09/12/2022 di euro 21.500,00, rendendo pertanto l'importo complessivo concesso pari a euro 218.500,00;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di SER.CO.P. n. 71 del 09/11/2022 avente come oggetto Esame e approvazione Convenzione tra SER.CO.P. e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il finanziamento del Progetto Welfare365 a valere sull'Avviso Pubblico 1/2021 PrInS - Progetti Intervento Sociale;
- la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che indica che parti di attività progettuali possono essere svolte da soggetti partner originariamente indicati come tali nel progetto o, comunque, da soggetti tra i quali intercorre un vincolo associativo (come ad esempio, nel caso di specie, fra i Comuni partecipanti ad un medesimo Ambito Territoriale);

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di SER.CO.P. n. 91 del 12/07/2023 avente come oggetto Esame e approvazione Accordo ai sensi dell'art.15 della L. 241/90 tra SER.CO.P. e il Comune di Rho a valere sull'Avviso Pubblico 1/2021 PrInS - Progetti Intervento Sociale per la presentazione di progetti da parte degli Ambiti Territoriali per la realizzazione di interventi di Pronto intervento sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità, da finanziare a valere sulle risorse dell'iniziativa REACT-EU - CUP: C95I21000540006

premessato che

- Le premesse e gli allegati fanno parte integrante e sostanziale del presente accordo

tutto quanto sopra prenessato si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Finalità e oggetto dell'accordo

Con il presente Accordo vengono disciplinati i rapporti giuridici tra Sercop (il Beneficiario) e il Comune di Rho (il Partner di progetto), per la realizzazione delle azioni indicate nella Proposta progettuale allegata al presente accordo, che ne forma parte integrante, e per lo svolgimento delle funzioni di Beneficiario e di partner di progetto nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014-2020, CCI n. 2014IT05SFOP001 a valere sull'Avviso pubblico 1/2021 PrInS - Progetti Intervento Sociale per la presentazione di progetti per la realizzazione di interventi di Pronto intervento sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità, da finanziare a valere sulle risorse dell'iniziativa REACT- EU - CUP: C95I21000540006.

Articolo 2 – Impegni in capo a SER.CO.P. (il Beneficiario)

Nell'esercizio della realizzazione delle attività individuate ai sensi del precedente art. 2, nell'ambito dell'Asse 6 del PON "Inclusione", "Interventi di contrasto agli effetti del COVID-19 React-EU", il Beneficiario SER.CO.P.:

- è responsabile dell'esecuzione esatta ed integrale del progetto, della corretta gestione, per quanto di competenza, degli oneri finanziari ad esso imputati e dallo stesso derivanti;
- in ogni caso è referente unico dell'AdG per tutte le comunicazioni ufficiali;
- è responsabile della predisposizione, della raccolta, della corretta conservazione e dell'invio degli atti, dei documenti e delle informazioni richieste dall'AdG, attività che non potrà delegare in alcun modo agli eventuali partner di progetto o ad altri soggetti. Quando è richiesta una informazione sui partner di progetto, è responsabile per il suo ottenimento, la verifica dell'informazione e la comunicazione della stessa all'AdG;
- informa gli eventuali partner di progetto di ogni evento di cui è a conoscenza e che può causare ostacolo o ritardo alla realizzazione del progetto;
- sottopone all'AdG, per la relativa approvazione, le eventuali modifiche - comunque non sostanziali – da apportare al progetto e/o al budget di progetto fornendo alla stessa le relative motivazioni;
- gestisce, predispone e presenta le domande di rimborso trimestrali, con scadenze specifiche (entro il 31 gennaio, entro il 30 aprile, entro il 31 luglio, entro il 31 ottobre) tramite il Sistema di Gestione e Monitoraggio dei Fondi del MLPS (Sezione PON Inclusione), finalizzate alla rendicontazione di tutti i costi diretti e indiretti come previsti nel budget di progetto, allegando la documentazione necessaria a comprovare le spese e le attività realizzate in relazione all'operazione ammessa a cofinanziamento;
- prende atto ed accetta che tutti i pagamenti dell'AdG siano disposti;
- il Beneficiario è il solo soggetto che riceve i finanziamenti da parte dell'Amministrazione, anche a nome di tutti gli eventuali partner di progetto ed assicura che tutti i contributi ricevuti siano riassegnati per

la loro parte ai suddetti partner di progetto secondo quanto previsto nel Piano finanziario del progetto approvato e senza alcun ritardo ingiustificato;

- è responsabile della corretta e tempestiva ripartizione del contributo ricevuto tra tutti gli eventuali partner di progetto ed è tenuto a conservare la relativa documentazione;
- è responsabile, in caso di controlli, audit e valutazioni, del reperimento e della messa a disposizione di tutta la documentazione richiesta (inclusa la documentazione contabile degli eventuali partner di progetto), dei documenti contabili e delle copie dei contratti di affidamento a terzi;
- è tenuto a rispettare, nell'esecuzione del progetto, tutte le norme allo stesso applicabili, ivi incluse quelle in materia di pari opportunità e di tutela delle persone con disabilità.

Il Beneficiario ha inoltre l'obbligo di:

- generare il Codice Unico di Progetto (CUP) per la quota di propria competenza, mantenerlo per tutta la durata dell'intervento e verificare che il partner (solo ove presenti nel progetto approvato) lo abbia regolarmente generato per le proprie quote di competenza;
- avviare ed attuare l'insieme delle operazioni necessarie correlate agli interventi di cui alla presente Convenzione ed al progetto allegato;
- assicurare che, per l'insieme delle operazioni avviate ed attuate, vengano effettuate spese ammissibili sostenute e pagate entro e non oltre il 31 dicembre 2023. A tal fine le spese dichiarate devono essere legittime e regolari oltre che conformi alle norme e agli orientamenti europei e nazionali in materia di costi ammissibili e di rendicontazione;
- garantire, con riferimento all'attuazione delle diverse operazioni, il mantenimento di un sistema di contabilità separata e una codificazione contabile adeguata a tutte le relative transazioni, anche al fine di evitare il rischio del doppio finanziamento;
- conservare, predisponendo il relativo fascicolo di progetto, tutta la documentazione amministrativa e contabile, sotto forma di originali o di copie autenticate, su supporti comunemente accettati, registrando, in forma puntuale e completa, nelle piste di controllo, le modalità di archiviazione e garantendone la rintracciabilità, funzionale ai necessari controlli, per un periodo di cinque anni successivi alla conclusione del progetto, e comunque nel rispetto dei vincoli stabiliti dall'art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013 e dalla normativa nazionale;
- assicurare, nel corso dell'intero periodo di vigenza della presente Convenzione i necessari raccordi con l'AdG, impegnandosi ad adeguare i contenuti delle attività ad eventuali indirizzi o a specifiche richieste, formulate dall'AdG medesima;
- assicurare, nel corso dell'intero periodo di vigenza della presente Convenzione i necessari raccordi con il partner, impegnandosi ad adeguare i contenuti delle attività ad eventuali indirizzi o a specifiche richieste;
- garantire che gli interventi destinati a beneficiare del cofinanziamento del PON concorrano al conseguimento dell'obiettivo generale del PON medesimo e della priorità di investimento dell'Asse 6 "Interventi di contrasto agli effetti del COVID-19 (REACT-EU)";
- regolare con idoneo atto amministrativo e/o negoziale, previ gli eventuali adempimenti procedurali prescritti, i rapporti e gli impegni reciproci con i partner di progetto, al fine di garantire l'osservanza, a tutti i livelli, dei regolamenti UE e delle disposizioni del PON, dandone tempestiva informazione all'AdG;
- garantire che le operazioni siano realizzate conformemente ai criteri di selezione approvati e/o ratificati dal Comitato di sorveglianza e siano conformi alle norme UE e nazionali applicabili per l'intero periodo di programmazione;
- assicurare l'utilizzo e la costante implementazione della Piattaforma Multifondo del MLPS, per la registrazione e la conservazione delle informazioni e dei dati contabili relativi alle tipologie di azione attribuite;
- assicurare una raccolta adeguata delle informazioni e della documentazione relative alle attività approvate, necessarie alla gestione finanziaria, alla sorveglianza, alle verifiche di gestione (controlli di primo livello), al monitoraggio, alla valutazione delle attività, agli audit e a garantire il rispetto della pista di controllo del PON, secondo quanto disposto dall'art. 140 del Regolamento (CE) n. 1303/2013;

- comunicare all'Amministrazione gli archivi informatici nei quali è assicurata la raccolta e la conservazione delle ulteriori informazioni e documentazione di progetto non presenti sulla Piattaforma Multifondo del MLPS e renderle disponibili su richiesta della stessa;
- inviare tramite la Piattaforma Multifondo del MLPS, con cadenza trimestrale, i dati di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale, rilevati per ciascuna operazione;
- fornire all'AdG tutte le informazioni relative allo stato di avanzamento degli interventi, necessarie, in particolare, per l'elaborazione delle Relazioni di attuazione annuali e della elaborazione delle previsioni di spesa al fine di osservare l'adempimento di cui all'art. 112, par. 3, del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- garantire anche da parte degli altri eventuali partner di progetto delle linee di azione, il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti all'art. 115 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e alle Linee Guida per le azioni di comunicazione contenenti le indicazioni operative per le azioni di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con il PON Inclusione;
- predisporre proprie procedure di controllo interno in conformità con le indicazioni contenute nel Manuale per i Beneficiari;
- assicurare il rispetto dei principi orizzontali - Sviluppo sostenibile, pari opportunità e non discriminazione, parità tra uomini e donne - e osservare la normativa UE di riferimento, in particolare in materia di concorrenza, ammissibilità della spesa, aiuti di stato (nei casi pertinenti) ed informazione e pubblicità, nonché quanto previsto dalla normativa UE, con riguardo alle attività di esecuzione, sorveglianza e valutazione del Programma;
- collaborare all'espletamento di ogni altro onere ed adempimento previsto a carico dell'AdG dalla normativa UE in vigore, per tutta la durata della presente Convenzione.

Il Beneficiario assume nei confronti dell'ente finanziatore piena responsabilità per qualsiasi danno, anche all'immagine, causato all'ente finanziatore e/o a qualsivoglia terzo, a persone e/o beni, e derivante direttamente e/o indirettamente dall'esecuzione del progetto. Il Beneficiario è responsabile nei confronti dell'ente finanziatore anche per danni causati dai partner di progetto. In ogni caso, il Beneficiario manleverà e terrà indenne l'ente finanziatore da qualsiasi richiesta di risarcimento/indennizzo e/o rimborso avanzata da qualsivoglia soggetto a qualsivoglia titolo riconducibile all'esecuzione del progetto.

In caso di mancato rimborso di spese ritenute non ammissibili e per le quali non è stata fornita dal partner idonea rendicontazione, il beneficiario non sarà in alcun modo responsabile e non potrà in alcun modo riconoscere le spese per qualsiasi ragione non rimborsate dall'ente finanziatore.

Articolo 3 – Impegni in carico al Comune di Rho (il Partner)

Il beneficiario si impegna ad assicurare che il partner di progetto adempia ai seguenti obblighi:

- esegua esattamente ed integralmente, per quanto di spettanza, le attività progettuali di competenza;
- acquisisca e comunichi al Beneficiario il CUP (Codice Unico di Progetto) per le quote di propria competenza;
- rediga e condivida con il Beneficiario il Piano finanziario per le quote di propria competenza;
- invii al Beneficiario i dati necessari per permettere allo stesso di assolvere agli adempimenti nei confronti dell'AdG richiesti dalla presente Convenzione;
- informi il Beneficiario tempestivamente di ogni evento di cui vengano a conoscenza che attenga alla realizzazione del progetto o che possa creare ritardi od ostacoli nell'esecuzione dello stesso;
- informi il Beneficiario delle eventuali modifiche ritenute da apportare al budget di progetto;
- si impegni a fornire al Beneficiario tutti i documenti necessari in funzione dello svolgimento di audit e/o controlli diversi, impegnandosi altresì, al fine di consentire l'accertamento della regolarità delle operazioni eseguite e/o di eventuali responsabilità, a consentire lo svolgimento dei controlli e delle verifiche in loco delle Autorità competenti o di altro organismo deputato a tale scopo e a collaborare alla loro corretta esecuzione;
- si assuma la responsabilità rispetto alla regolarità e alla correttezza delle attività progettuali assegnate nonché dell'ammissibilità delle spese effettuate;
- esegua esattamente ed integralmente, per quanto di spettanza, le attività progettuali di competenza;

- invii all'ente finanziatore, attraverso il Beneficiario, tutte le informazioni necessarie, utili o anche solo opportune per la corretta esecuzione del progetto;
- rimanga unico responsabile dell'effettuazione di spese non ammissibili e di conseguenza non rimborsabili da parte dell'ente finanziatore. Il beneficiario non potrà essere ritenuto responsabile dell'effettuazione di eventuali spese non ammissibili da parte del partner;
- sia pienamente responsabile nei confronti del Beneficiario per la fornitura di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento di controlli da parte dell'ente finanziatore o per la rendicontazione ed è tenuto alla piena collaborazione con il beneficiario e l'ente finanziatore. Nel caso in cui la mancata fornitura da parte del partner della suddetta documentazione nei tempi prescritti comportasse conseguenze sull'ammontare del finanziamento, la quota di spettanza del partner sarà decurtata dal mancato finanziamento ad esso imputabile.

Articolo 4 – Durata e modalità di realizzazione

Le attività progettuali prenderanno avvio dalla data di effettivo avvio attività comunicata dal Beneficiario mediante la presentazione della DIA - Dichiarazione di inizio attività - e si concluderanno entro il 31 dicembre 2023. Entro la medesima data dovranno essere sostenute le relative spese che dovranno essere rendicontate entro massimo 60 giorni dalla conclusione delle attività. Sono ritenute ammissibili le operazioni che hanno avuto inizio a partire dal 1° febbraio 2020 (rif. Nota Ministeriale del 05/05/2023 'PON Inclusione 2014-2020 – Vademecum riconoscimento spese pregresse a valere sull'Avviso pubblico 1/2021 PrInS - Progetti Intervento Sociale per la presentazione di progetti da parte degli Ambiti Territoriali per la realizzazione di interventi di Pronto intervento sociale e interventi a favore delle persone in condizioni di povertà estrema o marginalità, da finanziare a valere sulle risorse dell'iniziativa REACT-EU').

Articolo 5 - Risorse attribuite

Per l'attuazione degli interventi sono attribuite al partner risorse pari a € 85.467,28 a valere sulla Linea d'Intervento C - Housing First e Centri servizi di contrasto alla povertà. La somma verrà erogata a seguito di rendicontazione fino all'importo massimo.

Articolo 6 – Modalità di liquidazione

Tutti i pagamenti saranno effettuati a favore del Partner sul conto di tesoreria indicato dallo stesso. Le erogazioni al partner da parte del Beneficiario avverranno a seguito di positiva verifica on desk della Domanda di Rimborso trasmessa dal Beneficiario da parte dell'Autorità di Gestione del Ministero.

Articolo 7 – Trattamento dei dati personali e riservatezza

Il Partner si impegna a:

- trattare i dati personali osservando le misure di sicurezza e i vincoli di riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. n. 196/2003, così come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, con particolare riferimento a ciò che concerne la sicurezza dei dati, gli adempimenti e la responsabilità nei confronti degli interessati, dei terzi e del Garante per la protezione dei dati personali;
- a garantire un livello di sicurezza adeguato, assicurando che i dati personali siano trattati in modo lecito, corretto e trasparente secondo quanto disposto dagli articoli 5 e 6 del citato Regolamento UE, per fini non diversi da quelli previsti dalla disciplina vigente e solo se strettamente connessi agli scopi di cui al presente accreditamento;
- a garantire anche dopo la conclusione del Progetto, la riservatezza di tutti i documenti, dati ed informazioni di cui sia venuto a conoscenza in occasione dell'espletamento delle attività oggetto del Progetto stesso.

Articolo. 8- Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere sulla interpretazione e sulla applicazione del presente patto è competente il Foro di Milano.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Rho

Il Direttore Area 2

Francesco Reina _____

Data: 12 Luglio 2023

Per l'Azienda Speciale dei Comuni del Rhodense per i Servizi alla Persona (SER.CO.P.)

Il Presidente

Primo Mauri _____

Data: 12 Luglio 2023

ALLEGATI

1. Schema di Convenzione Di Sovvenzione n. ReactEU – 277 tra la Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e SER.CO.P.
2. Piano finanziario
3. Scheda progettuale