



AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE

PER I SERVIZI ALLA PERSONA

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DELIBERAZIONE N. 114 del 25/10/2023

OGGETTO: Esame e approvazione delle procedure conseguenti al congedo di maternità della Dirigente del Settore Produzione e redistribuzione degli incarichi pro tempore

L'anno 2023, il giorno 25 del mese di Ottobre alle ore 17:30, presso la sede amministrativa di Via dei Cornaggia n. 33 a Rho, convocati con mail su incarico del Presidente, i signori Consiglieri si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Presidente Primo Mauri.

Assiste, in qualità di segretaria verbalizzante, Federica Rivolta dell'Ufficio Amministrativo

Presente, in qualità di Direttore, Guido Ciceri.

Alla seduta odierna risultano:

COGNOME E NOME	CARICA	(P) PRESENTE (A) ASSENTE
MAURI PRIMO	PRESIDENTE	P
REGONDI SIMONA	CONSIGLIERE	P
PRAVETTONI MANUELA	CONSIGLIERE	P
MAGGIO DOMENICO	CONSIGLIERE	P
BIANCHI MICHELE	CONSIGLIERE	P

Componenti presenti: 5

Componenti assenti: 0

Il Presidente del CdA

Primo Mauri

AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Comuni di Arese, Cornaredo, Lainate, Nerviano, Pero, Pogliano Milanese, Pregnana Milanese, Rho, Settimo Milanese, Vanzago

Sede legale e sede operativa: via Dei Cornaggia, 33 - 20017 Rho (MI)

Sito web: www.sercop.it Tel: 02 93207399 Fax: 02 93207317 P.E.C.: sercop@legalmail.it

C.F. P.IVA: 05728560961 REA: MI-1844020

Esame e approvazione delle procedure conseguenti al congedo di maternità della Dirigente del Settore Produzione e redistribuzione degli incarichi pro tempore

Il Presidente del CdA notifica ai consiglieri l'approssimarsi del congedo di maternità, prevedibilmente dall'8/11/2023 della Dr.ssa Di Bartolo Annamaria, Dirigente del Settore Produzione di SER.CO.P. Si rende necessario pertanto procedere alla redistribuzione delle funzioni e degli incarichi ad essa attribuiti ai sensi Regolamento di Organizzazione Aziendale.

Si prende in esame l'allegato nel quale vengono individuati, per singolo procedimento, i nuovi referenti aziendali che verranno incaricati pro tempore dal giorno dell'astensione obbligatorio per congedo di maternità e sino al rientro in servizio della Dirigente.

Gli incarichi redistribuiti coinvolgono tendenzialmente dipendenti di ruolo SER.CO.P. già titolari di incarico dirigenziale ovvero di elevata qualificazione, ad eccezione della Dr.ssa Luhana Lay (Coordinatore amministrativo dell'UO Prima Infanzia) per la quale si propone l'adeguamento ai sensi dell'art. 84 del CCNL del personale del comparto delle funzioni locali delle indennità alla stessa già spettanti, sino a concorrenza del massimale previsto (€ 4.000 euro/annui) previsto dal CCNL medesimo. Il riconoscimento decorrerà dal giorno dell'astensione obbligatorio per congedo di maternità e sino al rientro in servizio della Dirigente.

Per tutto quanto non espressamente previsto nell'allegato 1, si individua il Direttore Generale quale sostituto subentrante nella delega di tutte le funzioni dirigenziali.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- Sentita la relazione del direttore;
- Fatte proprie le argomentazioni di cui in premessa;
- Richiamato il CCNL del personale del comparto delle funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022;
- Richiamato il Regolamento di Organizzazione Aziendale approvato con Deliberazione CdA SER.CO.P. n. 16 del 30/01/2020;
- Esaminato l'allegato 1 "Tabella redistribuzione incarichi"
- Accertata la propria competenza a deliberare sulla proposta in oggetto ai sensi dell'art. 31 dello Statuto;
- Con voti unanimi, espressi per alzata di mano.

DELIBERA

- 1) Di approvare e far proprie le motivazioni di cui in premessa;
- 2) Di approvare l'individuazione del Direttore Generale quale sostituto subentrante nella delega di tutte le funzioni dirigenziali della Dr.ssa Di Bartolo giorno dell'astensione obbligatorio per congedo di maternità e sino al rientro in servizio della Dirigente;
- 3) Di approvare l'allegato 1 "Tabella redistribuzione incarichi" – parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che avrà validità dal giorno dell'astensione obbligatorio per congedo di maternità e sino al rientro in servizio della Dirigente;
- 4) Di approvare l'adeguamento ai sensi dell'art. 84 del CCNL del personale del comparto delle funzioni locali delle indennità alla stessa già spettanti, sino a concorrenza del massimale previsto (€ 4.000 euro/annui) previsto dal CCNL medesimo dal giorno dell'astensione obbligatorio per congedo di maternità e sino al rientro in servizio della Dirigente.
- 5) Di dare mandato all'Ufficio Personale di porre in essere tutte le procedure amministrative necessarie all'esecuzione della presente deliberazione

ALLEGATI

1. Tabella riepilogo "Tabella redistribuzione incarichi"