AZIENDA SPECIALE CONSORTILE

COMUNI INSIEME PER LO SVILUPPO SOCIALE

Piazza Martiri della Libertà 1 - 20021 Bollate (MI)
Reg. Imprese MILANO - C.F.: 044 500 90966 - R.E.A. n. 1748260

DELIBERA DELL'AMMINISTRATORE UNICO	n. 29	05/08/2022

Oggetto: Presentazione progettazioni Avviso 1/2022 PNRR Missione 5 componente 2 - adempimenti conseguenti.

Presso la sede aziendale di Piazza Martiri della Libertà 1 – Bollate (MI), assistito dal Direttore Elena Meroni che assume il compito di segretario verbalizzante;

accertato il rispetto delle condizioni statutarie che consentono di deliberare;

L'AMMINISTRATORE UNICO

Sentita la relazione della responsabile dell'area Programmazione sociale e Inclusione, del responsabile dell'area Fragilità servizi e sviluppo e dell'Area Minori in merito allo sviluppo dell'Avviso 1/2022 PNRR del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali

Premesso che

- L'Asc Comuni Insieme per lo sviluppo sociale, in qualità di capofila dell'Ambito territoriale sociale di Garbagnate Milanese, ha presentato domanda di finanziamento per l'Avviso 1/2022 PNRR – Next Generation EU per l'inclusione dei soggetti fragili e vulnerabili a valere sulla Missione 5 – componente 2;
- la domanda è stata presentata per tutte e sette le linee di investimento previste come da prospetto seguente:

Linee di finanziamento	*Ruolo*	*Risorse triennio*
Sostegno capacità genitoriali (P.I.P.P.I.)	Capofila con Sercop	211.500 €
Autonomia anziani non autosufficienti	Partner con Sercop	2.460.000 €
Servizi domiciliari dimissioni protette	Partner con Sercop	330.000 €
Prevenzione burnout operatori sociali	Capofila con Sercop	210.000 €
Percorsi autonomia disabili (DDN-ProVI)	Ambito	715.000 €
Povertà estrema - Housing first	Ambito	710.000 €
Povertà estrema Centro Servizi – Stazioni di Posta	Ambito	1.090.000 €
TOTALE		**5.726.500 €**

Considerato che

- con Decreto Direttoriale n.98 del 9 maggio 2022 il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ha valutato "ammissibili al finanziamento" tutte le domande presentate

Preso atto

- che in data 8 luglio 2022 il Ministero ha comunicato il percorso per la sottoscrizione delle Convenzioni di finanziamento, che contempla la presentazione di progettazioni su ogni linea di investimento risultata ammissibile, comprensiva di piano finanziario articolato per macro-voci e cronoprogramma, da sottoporre a valutazione di coerenza;
- delle scadenze per la presentazione di tale documentazione, preliminare alla stipula delle suddette convenzioni (31 luglio e 10 agosto 2022);

Considerata infine

- la condivisione dei contenuti dei progetti già avvenuta nelle Assemblee dei Sindaci del 4 marzo e del 18 maggio, nonché degli ultimi aggiornamenti condivisi con i responsabili dei servizi sociali comunali nel Tavolo tecnico del 28 luglio 2022

Visti i documenti allegati

Ottenuti i chiarimenti del caso

delibera

- di dare atto dell'avvenuta presentazione nei tempi e termini previsti dalle disposizioni ministeriali dei progetti ammissibili al finanziamento a valere sull'Avviso 1/2022 – PNRR Next generation EU – Missione 5 componente 2 – come da schede allegate e nel rispetto delle linee condivise nell'Assemblea dei Sindaci Zonale;
- di dare mandato ai responsabili delle Aree coinvolte di espletare tutte le attività necessarie allo svolgimento delle azioni assegnate all'Azienda nonché di provvedere alla trasmissione all'Assemblea alla prima seduta utile.

Il Segretario Verbalizzante
Elena Meroni



L'Amministratore Unico
Luigi Boffi



Allegati:

1. DM 98 del 9 maggio 2022
2. Schede progetti linee di investimento

ALLEGATO 2





Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

Piano Finanziario **Linea di investimento 1.1.4 , Missione 5, PNRR** Aggiornamento 04/10/2022

	Scheda n. 2 - Piano finanziario						
	1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali						
Azioni (art. 6, comma 5)	Attività (art. 6, comma 5)	Voci di costo (art. 9, comma 3)	Tipo di costo	Unità di misura ("n. risorse umane", "n. affidamenti", ecc.)	Quantità	Costo unitario	TOTALE
A – Percorsi di supervisione del personale	A.1 – Supervisione monoprofessionale di gruppo	Appalti di servizi e forniture	superivisione	ore	480	120,00 €	57.600,00 €
A – Percorsi di supervisione del personale	A.1 – Supervisione monoprofessionale di gruppo	Appalti di servizi e forniture	gestione				4.032,00 €
A – Percorsi di supervisione del personale	A.2 – Supervisione professionale individuale	Appalti di servizi e forniture	supervisione	ore	360	120,00 €	43.200,00 €
A – Percorsi di supervisione del personale	A.2 – Supervisione professionale individuale	Appalti di servizi e forniture	gestione				3.024,00 €
A – Percorsi di supervisione del personale	A.3 - Supervisione organizzativa di equipe multiprofessionale	Appalti di servizi e forniture	supervisione	n.ore	500	120,00 €	60.000,00 €
A – Percorsi di supervisione del personale	A.3 - Supervisione organizzativa di equipe multiprofessionale	Appalti di servizi e forniture	gestione				4.200,00 €
A – Percorsi di supervisione del personale	A.3 - Supervisione organizzativa di equipe multiprofessionale	Acquisizione di esperti esterni	supervisione	ore	150	120,00 €	18.000,00 €
A – Percorsi di supervisione del personale	A.3 - Supervisione organizzativa di equipe multiprofessionale	Acquisizione di esperti esterni	gestione				1.100,00 €
Totale							**191.156 €**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Missione 5 Componente 2

Sottocomponente 1, Investimento 1.1

ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 6 DEL D. LGS. 50/2016 PER LA REALIZZAZIONE

della Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevede progettualità per l'implementazione di:

Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti;

Sub - investimento 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali

TRA

L'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi PNRR, presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali (C.F 80237250586) rappresentata dal Direttore generale Marianna D'Angelo, con sede legale in Roma, in Via Veneto n. 56 (di seguito "Amministrazione centrale titolare di interventi PNRR")

E

La Direzione Generale Lotta alla Povertà del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, rappresentata dal Dott. Paolo Onelli, con sede legale in Roma, Via Fornovo 8, (di seguito "DG Lotta alla Povertà")

E

Il distretto sociale (Ambito Territoriale Sociale (ATS) o Comune) Garbagnate Milanese

(C.F 04450090966) rappresentato da P.za Martiri della Libertà, 1 - 20021 - BOLLATE (MI) (di seguito "Soggetto attuatore")

Di seguito indicate anche come "parti"

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 ss.mm.ii. recante "Codice dei contratti pubblici";

VISTA la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, che istituisce lo strumento di recupero e resilienza (regolamento RRF) con l'obiettivo specifico di fornire agli Stati

membri il sostegno finanziario al fine di conseguire le tappe intermedie e gli obiettivi delle riforme e degli investimenti stabiliti nei loro piani di ripresa e resilienza;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

VISTO il "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" (di seguito anche "PNRR" o "Piano") presentato alla Commissione in data 30 giugno 2021 e valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

VISTI gli Operational Arrangements (OA) relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia sottoscritti in data 22 dicembre 2021;

VISTO il Decreto Legge del 31 maggio 2021, n. 77 convertito con modificazioni dalla legge di conversione del 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e nello specifico, l'articolo 8, del suddetto decreto-legge n. 31 maggio 2021, n. 77, ai sensi del quale ciascuna Amministrazione centrale titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

VISTO il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 11/10/2021 concernente l'istituzione dell'Unità di Missione dell'Amministrazione centrale titolare di interventi PNRR, ai sensi dell'articolo 8 del citato Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTA la Missione 5 – Componente 2 – Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" inclusa nel Piano nazionale di ripresa e resilienza, del costo complessivo di euro 1.450.000.000,00 che prevede i seguenti investimenti:

- Investimento 1.1 - € 500 milioni - L'investimento si articola in quattro possibili categorie di interventi da realizzare da parte dei Comuni, singoli o in associazione (Ambiti sociali territoriali), quali:

  * interventi finalizzati a sostenere le capacità genitoriali e a supportare le famiglie e i bambini in condizioni di vulnerabilità;
  * interventi per una vita autonoma e per la deistituzionalizzazione delle persone anziane, in particolare quelle non autosufficienti;
  * interventi per rafforzare i servizi sociali a domicilio, garantire la dimissione anticipata e prevenire il ricovero in ospedale;
  * interventi per rafforzare i servizi sociali attraverso l'introduzione di meccanismi di condivisione e

supervisione per gli assistenti sociali;

- Investimento 1.2 - € 500 milioni – L'investimento prevede interventi per fornire servizi socio-sanitari comunitari e domiciliari alle persone con disabilità, per garantirne l'autonomia. In particolare, si fornirà assistenza, soprattutto, alle persone con disabilità anche gravi che non possono contare sull'assistenza genitoriale o familiare;

- Investimento 1.3 - € 450 milioni - L'investimento ha lo scopo di aiutare le persone senza dimora ad accedere facilmente all'alloggio temporaneo, in appartamenti o in case di accoglienza, e di offrire loro servizi integrati sia con il fine di promuoverne l'autonomia che per favorire una piena integrazione sociale.

VISTO il DD n. 45 del 9 dicembre 2021, così come modificato da DD n. 1 del 28 gennaio 2022, che adotta il Piano Operativo per la presentazione di proposte di adesione agli interventi di cui alla Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 –Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevedono progettualità per l’implementazione di: a) Investimento 1.1 -Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti; b) Investimento 1.2 -Percorsi di autonomia per persone con disabilità; c) Investimento 1.3 -Housing temporaneo e stazioni di posta;

VISTO il DD n. 5 del 15 febbraio 2022 che Adotta l'Avviso Pubblico n. 1/2022 per la presentazione di proposte di intervento da parte dei distretti sociali da finanziare nell'ambito della M5C2 Inv. 1.1, Inv. 1.2, Inv 1.3;

VISTO il DD n. 32 del 15 marzo 2022 che istituisce le Commissioni per la valutazione delle proposte progettuali presentate dai distretti sociali;

VISTO il DD n. 98 del 9 maggio 2022, così come modificato dal DD n. 117 del 20 maggio 2022, di approvazione degli elenchi dei distretti sociali finanziabili;

VISTA la proposta progettuale presentata sull’applicativo predisposto dalla DG lotta alla povertà da parte del Soggetto attuatore e relativa al sub-investimento 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali;

CONSIDERATA la valutazione di coerenza effettuata dalla competente divisione della DG Lotta alla Povertà e Programmazione sociale con riferimento alle linee di attività 1.1.4;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “Gli atti amministrativi anche di

natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020, che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti Traguardi e Obiettivi e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 1 comma 1042 della legge 30 dicembre 2020 n.178 ai sensi della quale con uno o più decreti del Ministero dell'Economia e delle Finanze sono stabilite le procedure Amministrativo contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;

VISTO l'articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra gli altri, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento dei Traguardi e degli Obiettivi e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il Decreto Legge 6 novembre 2021, n. 152, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";

VISTA la Circolare RGS del 14 ottobre 2021, n. 21 recante: "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR" e relativi allegati e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Circolare RGS del 30 dicembre 2021, n. 32 recante: "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)";

VISTA la Circolare RGS n 4 del 18 gennaio 2022 recante indicazioni attuative dell'art.1 comma 1 del decreto-legge n.80 del 2021;

CONSIDERATA inoltre la nota del MEF - RGS- Servizio Centrale PNRR del 4 ottobre 2022 prot. n. 233161 con la quale è stato chiarito che alle misure oggetto della presente Convenzione non si applicano i limiti previsti dalla Circolare MEF-RGS n.4/2022 poiché le stesse "si realizzano prevalentemente attraverso l'apporto diretto di risorse umane, sia interne alle pubbliche amministrazioni interessate che appositamente selezionate all'esterno;

VISTA la Circolare RGS n 6 del 24 gennaio 2022 recante indicazioni sui Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR;

VISTA la circolare RGS del 10 febbraio 2022, n. 9 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR;

VISTA la Circolare RGS n 21 del 29 aprile 2022 recante Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici;

VISTA la Circolare RGS n 26 del 14 giugno 2022 recante indicazioni sulle attività di Rendicontazione Milestone/Target;

VISTA la Circolare RGS n 27 del 21 giugno 2022 recante indicazioni sulle attività di Monitoraggio delle Misure PNRR, recante le "Linee Guida per lo svolgimento delle attività connesse al monitoraggio del PNRR" e il "Protocollo unico di colloquio";

VISTA la Circolare RGS n 28 del 4 luglio 2022 recante indicazioni sul controllo di regolarità amministrativa e contabile dei rendiconti di contabilità ordinaria e di contabilità speciale, nonché sul controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti di gestione delle risorse del PNRR – prime indicazioni operative;

VISTA la Circolare RGS n 29 del 26 luglio 2022 recante indicazioni sulle procedure finanziarie PNRR;

VISTA la Circolare RGS n 30 dell'11 agosto 2022 recante istruzioni sulle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR;

VISTO l'articolo 6 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge di conversione del 29 luglio 2021, n. 108, ai sensi del quale sono attribuiti al Servizio centrale per il PNRR, quale punto di contatto nazionale per la Commissione europea ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, funzioni di coordinamento operativo, monitoraggio, rendicontazione e controllo del PNRR;

RITENUTO di poter conseguire le finalità di Milestone e Target mediante la sottoscrizione di un accordo che disciplini lo svolgimento in collaborazione delle attività di interesse comune e che includa la chiara ripartizione delle responsabilità ed obblighi connessi alla programmazione, selezione, gestione, controllo, rendicontazione, monitoraggio in adempimento a quanto prescritto dalla regolamentazione comunitaria di riferimento e decreto

legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge di conversione del 29 luglio 2021, n. 108, e nel rispetto del Sistema di gestione e controllo del PNRR;

VISTO l'articolo 8 comma 3 lettera a) della Legge 328/2000;

CONSIDERATO l'articolo 5 comma 6 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, ai sensi del quale il Codice dei contratti pubblici non trova applicazione rispetto ad accordi conclusi esclusivamente tra due o più amministrazioni aggiudicatrici al ricorrere di tutte le condizioni ivi previste;

CONSIDERATO quanto definito dall'ANAC con delibera n. 567 del 31 maggio 2017, allorquando afferma che "(…) la disciplina dettata dal citato art. 5, comma 6, del d.lgs. 50/2016, indica in maniera tassativa i limiti entro i quali detti accordi possono essere conclusi, affinché possa ritenersi legittima l'esenzione dal Codice. Si stabilisce, quindi, che la cooperazione deve essere finalizzata al raggiungimento di obiettivi comuni agli enti interessati e che la stessa deve essere retta esclusivamente da considerazioni inerenti all'interesse pubblico" e che "La norma contempla, quindi, una specifica disciplina degli accordi tra soggetti pubblici, quale istituto già previsto in passato e in linea generale dall'art. 15 della l. 241/1990, ai sensi del quale «anche al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 14, le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune". Si tratta, come è evidente, di un modello convenzionale di svolgimento delle pubbliche funzioni, finalizzato alla collaborazione tra amministrazioni pubbliche.";

CONSIDERATO, pertanto, che il fine perseguito è un interesse di natura puramente pubblica a beneficio e vantaggio della collettività, che dall'accordo tra le parti discende una reale divisione di compiti e responsabilità in relazione alle rispettive funzioni istituzionali e che pertanto tutte le Amministrazioni forniranno il proprio rispettivo contributo;

CONSIDERATO, nello specifico, che rappresenta interesse comune delle parti collaborare in funzione della realizzazione del PNRR e che la collaborazione tra le parti risulta essere lo strumento più idoneo per il perseguimento dei reciproci fini istituzionali;

CONSIDERATO, altresì, che gli Investimenti sono conseguiti con le rispettive risorse interne portatrici di competenze e know-how specifico, e che le conseguenti movimentazioni finanziarie costituiscono ristoro delle eventuali spese effettivamente sostenute per le attività svolte, essendo escluso il pagamento di un corrispettivo, comprensivo di un margine di guadagno;

RITENUTO che, nel caso di specie, ricorrono i presupposti per attivare un accordo di collaborazione tra Enti Pubblici, ai sensi dell'articolo 5, commi 6 e 7, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, nel rispetto delle vigenti normative e della giurisprudenza consolidata e che si rende necessario, pertanto, disciplinare gli aspetti operativi

ed economico-finanziari della collaborazione di cui trattasi.

Tutto ciò premesso le parti convengono quanto segue

Articolo 1

(Premesse)

1.Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo e si intendono integralmente richiamate.

Articolo 2

(Interesse pubblico comune alle parti)

1. Le parti ravvisano il reciproco interesse pubblico ad attivare le necessarie forme di collaborazione per la realizzazione della Missione 5 Componente 2 Sottocomponente 1 - Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale - Sub-investimento 1.1.4. Nello specifico, le parti collaborano per l'attuazione del suddetto intervento collegato alla misura e per il pieno raggiungimento nei tempi previsti.

2. Le parti si impegnano a collaborare ciascuna per il proprio ambito di competenza ad adeguare le modalità di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e controllo alle eventuali indicazioni che potranno pervenire in itinere da parte della Commissione Europea, dall'Organismo Indipendente di Audit dal Servizio centrale per il Coordinamento del PNRR e/o l'Unità di Missione presso il Ministero dell'economia e Finanze, dalla Corte dei Conti nell'ambito del controllo concomitante. I contenuti delle suddette indicazioni saranno acquisiti nel Sistema di gestione e controllo e/o in specifici Manuali o note e diffusi alle parti dall'Unità di Missione, al fine di definire ulteriormente gli obblighi di ciascuna parte e/o gli strumenti da adottare per assicurare il raggiungimento degli obiettivi.

Articolo 3

(Oggetto)

1. Oggetto del presente Accordo è la definizione degli obblighi delle parti contraenti finalizzati alla realizzazione dell'intervento previsto nella scheda progetto presentata Soggetto attuatore nell'ambito della Missione 5 Componente 2 Sottocomponente 1 - Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale. Investimento 1.1 - Sub-investimento 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali.

2. Il suddetto Accordo, gli obblighi che ne derivano per le parti e gli obiettivi previsti dal progetto presentato dal

Soggetto attuatore devono essere inquadrati nell'ambito degli obiettivi che il PNRR assegna alla Missione 5 Componente 2 Sottocomponente 1 - Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale. Investimento 1.1 – Sub-investimento 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali.

Il progetto presentato dal Soggetto attuatore concorre infatti al conseguimento dei seguenti obiettivi previsti dal PNRR:

INVESTIMENTO	OBIETTIVO	EVIDENZA DOCUMENTALE
Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti.	Marzo 2026: Almeno l'85 % dei distretti sociali deve produrre almeno uno dei seguenti risultati: i) sostegno ai genitori di minori nella fascia di età da 0 a 17 anni, ii) autonomia delle persone anziane, iii) servizi a domicilio per gli anziani o iv) sostegno agli assistenti sociali al fine di prevenire i burn-out. L'85% dei distretti sociali italiani deve partecipare al progetto. Gli interventi previsti nell'ambito delle quattro dimensioni e i requisiti pertinenti sono definiti nel piano operativo per l'inclusione attiva dei gruppi di popolazione vulnerabili, la cui situazione è peggiorata a seguito dell'emergenza epidemiologica di COVID-19. L'intervento deve coprire l'intero territorio nazionale. Tutti i distretti sociali saranno invitati a partecipare, in quanto la strategia è quella di consentire a tali progetti di aprire la strada alla stabilizzazione dei servizi mediante il riconoscimento formale di un livello essenziale di assistenza sociale da erogare su tutto il territorio.	Da comprovare con documento giustificativo del soddisfacimento del target in tutte le sue parti. Questo documento deve includere in allegato le seguenti prove documentali: a) lista dei certificati di completamento delle attività emessi in conformità con il Piano operativo, da approvare nel terzo trimestre del 2021 per ciascun distretto sociale; b) report approvato dal ministero competente, comprendente analisi che illustrano le azioni attuate e il modo in cui sono allineate con la descrizione dell'obiettivo nel CID, compreso il modo in cui i distretti sociali sono stati sollecitati a partecipare.

Il Soggetto attuatore si impegna a realizzare in coerenza con gli obiettivi e le tempistiche sopra descritte:

INVESTIMENTO	TEMPO	OBIETTIVO
Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti.	Marzo 2026	Completa realizzazione del progetto relativo al Sub-investimento 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali.

Articolo 4

(Compiti dell'Amministrazione centrale titolare di interventi PNRR – Unità di Missione)

1. Con la sottoscrizione del presente accordo, l'Amministrazione centrale titolare di interventi PNRR in attuazione di quanto previsto dall'art. 8 Decreto Legge del 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla legge del 29 luglio 2021 n. 108 e dal Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 11/10/2021, concernente l'istituzione dell'Unità di Missione dell'Amministrazione centrale titolare di interventi PNRR, si obbliga a:

a. Assicurare il coordinamento delle attività di gestione, nonché il monitoraggio, la rendicontazione ed il controllo complessivo sul conseguimento di milestone e target;

b. Rappresentare il punto di contatto con il Servizio centrale per il PNRR di cui all'articolo 6 del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito con modificazioni dalla legge di conversione del 29 luglio 2021, n. 108, per l'espletamento degli adempimenti previsti dal Regolamento (UE) 2021/241 e, in particolare, per la presentazione alla Commissione europea delle richieste di pagamento ai sensi dell'articolo 24, paragrafo 2 del medesimo Regolamento. La stessa provvede a inviare e/o a supervisionare la trasmissione al Servizio centrale per il PNRR dell'avanzamento dei relativi Traguardi e Obiettivi, nonché dei dati finanziari e di realizzazione fisica e procedurale degli investimenti e delle riforme, attraverso le specifiche funzionalità del sistema informatico di cui all'articolo 1, comma 1043, della legge 30 dicembre 2020, n. 178;

c. Vigilare affinché vengano adottate procedure e atti di selezione coerenti con le regole e gli obiettivi del PNRR, nonché meccanismi di prevenzione delle criticità adeguati;

d. Adottare cronoprogrammi annuali che individuino interim steps per il conseguimento di Traguardi e Obiettivi e vigilare sul rispetto della tempistica ivi prevista;

e. Vigilare affinché vengano alimentati nelle banche dati i dati di monitoraggio e gli indicatori di riferimento;

f. Emanare istruzioni e linee guida per assicurare il conseguimento dei Traguardi e degli Obiettivi e la regolarità della spesa coerenza con le indicazioni fornite dal Servizio centrale per il Coordinamento del PNRR e/o l'Unità di Missione presso il Ministero dell'economia e Finanze, nonché il rispetto di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR;

g. verificare la correttezza, affidabilità e completezza degli atti e delle procedure amministrative sottostanti e funzionali al soddisfacente conseguimento di milestone e target

h. Svolgere attività di supporto nella definizione, attuazione, monitoraggio dei progetti finanziati dal PNRR e, se applicabile, di programmi e progetti complementari cofinanziati ovvero finanziati da fondi nazionali, europei e internazionali;

i. A partire dai trenta giorni successivi alla comunicazione di avvio di attività da parte del Soggetto attuatore,

avviare attività di monitoraggio e controllo al 100% sul soddisfacente conseguimento dei Traguardi e degli Obiettivi, anche mediante verifiche in itinere e/o in loco;

j. Adottare, in attuazione degli indirizzi forniti dal Servizio Centrale per il Coordinamento del PNRR, le iniziative necessarie a prevenire le frodi, la corruzione, il conflitto di interessi ed evitare il doppio finanziamento pubblico degli interventi, anche attraverso collaborazioni con altre Amministrazioni e/o adottando procedure di controllo automatizzato mediante l'incrocio di banche dati;

k. rendicontare Milestone/target nelle modalità indicate dal Dipartimento della ragioneria generale dello Stato Servizio centrale per il PNRR, espletate le verifiche di competenza;

l. rendicontare gli "indicatori comuni";

m. consuntivare le spese al Dipartimento della ragioneria generale dello Stato Servizio centrale per il PNRR, espletate le verifiche di competenza sulla rendicontazione di spesa presentata dai soggetti attuatori;

n. Attivare, anche previa segnalazione delle criticità riscontrate dalla DG Lotta alla Povertà, l'iter procedurale finalizzato all'esercizio dei poteri sostituivi di cui all'art. 12, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;

o. erogare le risorse previa presentazione da parte del Soggetto attuatore o suo delegato responsabile dell'attuazione degli interventi della prescritta richiesta di anticipo, di pagamento intermedio e di saldo, verificata la ricorrenza dei presupposti per l'erogazione e le disponibilità;

p. Garantire l'avvio delle procedure di recupero e restituzione, anche mediante compensazione delle risorse indebitamente utilizzate.

Articolo 4 bis

(Concorso della DG Lotta alla povertà nei compiti dell'Amministrazione centrale titolare di interventi PNRR – Unità di Missione)

1. Con la sottoscrizione del presente accordo, la DG Lotta alla Povertà, in attuazione del Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 11/10/2021, concernente l'istituzione dell'Unità di Missione dell'Amministrazione centrale titolare di interventi PNRR, in particolare articolo 1 commi 2 e 3, si obbliga a:

a. Collaborare con l'Unità di Missione alla corretta attuazione del programma PNRR al fine di garantirne la coerenza con la programmazione nazionale;

b. Collaborare con l'Unità di Missione nel coordinamento delle attività di gestione delle attività e nel monitoraggio tecnico e metodologico, anche con particolare riferimento all'implementazione dei Livelli

Essenziali delle Prestazioni Sociali;

c. Selezionare gli attuatori e individuare gli specifici criteri di selezione. A questo riguardo, come richiamato in premessa, si dà atto che la DG Lotta alla Povertà con il DD n. 450 del 9 dicembre 2021, così come modificato da DD n. 1 del 28 gennaio 2022, ha adottato il Piano Operativo per la presentazione di proposte di adesione agli interventi di cui alla Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 –Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevedono progettualità per l'implementazione di: a) Investimento 1.1 -Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti; b) Investimento 1.2 -Percorsi di autonomia per persone con disabilità; c) Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta; con il DD n. 5 del 15 febbraio 2022 ha adottato l'Avviso Pubblico n. 1/2022 per la presentazione di proposte di intervento da parte dei distretti sociali (ATS o Comuni) da finanziare nell'ambito della M5C2 Inv. 1.1, Inv. 1.2, Inv 1.3. Con il DD n. 98 del 9 maggio 2022, così come modificato dal DD n. 117 del 20 maggio 2022, ha approvato gli elenchi dei distretti sociali finanziabili; la DG provvederà all'adozione di atti di selezione successivi al fine di assicurare il pieno utilizzo delle risorse e una progressione verso il raggiungimento della clausola del 40% al Sud;

d. Definire le specifiche linee guida tecniche operative per favorire e garantire la corretta implementazione degli interventi e supportare e accompagnare i distretti sociali per il conseguimento dei target negli ambiti di competenza.

e. Rendere disponibili materiali informativi sul sito istituzionale, offrire supporto tecnico ai distretti sociali/comune/ATS, rendere disponibili quesiti metodologici di ordine generale relativi alle azioni definite nelle schede progetto organizzare webinar informativi e momenti dedicati di formazione, nonché promuovere comunità di pratiche;

f. Definire e/o adeguare il criterio per il riparto delle risorse e dei trasferimenti, e adottare il relativo decreto;

g. Vigilare sulla tempestiva, efficace e corretta attuazione degli interventi da parte dei distretti sociali, onde assicurare il conseguimento di Traguardi e Obiettivi;

h. Collaborare con l'Amministrazione centrale titolare di interventi PNRR affinché sia garantito che i dati di monitoraggio finanziario, procedurale e fisico riferiti al raggiungimento dei milestone e target relativi all'intervento e relativi agli indicatori siano raccolti , inseriti e memorizzati dal Soggetto attuatore nel sistema REGIS predisposto dal MEF- RGS- SEC PNRR e che i dati sugli indicatori siano suddivisi per sesso ed età, in adempimento e secondo i tempi previsti dalla Circolare RGS n. 27 richiamata in premessa;

i. Supportare l'Unità di Missione nella verifica di completezza e coerenza dei dati inseriti dai distretti sociali nel sistema informativo relativamente a traguardi e obiettivi, nonché agli indicatori al fine di consentire all'Unità

di Missione di procedere nei modi e nei tempi previsti alla validazione degli stessi sul sistema REGIS.

j. Supportare l'Unità di Missione nell'eventuale fase di monitoraggio, verifica e controlli in loco.

2. Qualora emergano, in sede di monitoraggio e analisi dei dati di avanzamento della progettualità oggetto del presente Accordo, criticità nel raggiungimento degli obiettivi e ritardi nell'attuazione, la Direzione Generale Lotta alla Povertà, sulla base delle evidenze emerse, effettua una puntuale e tempestiva segnalazione all'Amministrazione centrale titolare di interventi PNRR e d'intesa con questa attiva interventi di tutoraggio, fermi restando i poteri sostitutivi di cui all'articolo 12, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77.

2. Qualora emergano, in sede di monitoraggio e analisi dei dati di avanzamento della progettualità oggetto del presente Accordo, criticità nel raggiungimento degli obiettivi e ritardi nell'attuazione, la Direzione Generale Lotta alla Povertà, sulla base delle evidenze emerse, effettua una puntuale e tempestiva segnalazione all'Amministrazione centrale titolare di interventi PNRR e d'intesa con questa attiva interventi di tutoraggio, fermi restando i poteri sostitutivi di cui all'articolo 12, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77.

Articolo 5

(Compiti del Soggetto attuatore)

1.Con la sottoscrizione del presente accordo, il Soggetto attuatore – Ambito Territoriale Sociale (ATS) o Comune, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 Decreto Legge del 31 maggio 2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla legge del 29 luglio 2021 n. 108 si obbliga in particolare a:

a) Rispettare la programmazione di dettaglio prevista nella specifica scheda progetto validata allegata alla presente convenzione, garantendo la realizzazione operativa dell'investimento, nonché il raggiungimento dei Traguardi e degli Obiettivi riferiti all'investimento cui il progetto concorre;

b) Conformarsi a quanto previsto dall' articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, in merito alla richiesta dei Codici Unici di Progetto (CUP);

c) Selezionare i soggetti esecutori e declinare i criteri di selezione degli interventi in conformità alla normativa comunitaria e nazionale applicabile, in particolare garantire, nel caso in cui si faccia ricorso alle procedure di appalto, il rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.ove applicabile;

d) Rispettare, in caso di ricorso diretto ad esperti esterni all'Amministrazione, la conformità alla pertinente disciplina comunitaria e nazionale, nonché agli eventuali specifici disciplinari/circolari che sono e potranno essere adottati dall'Amministrazione centrale titolare dell'intervento - Unità di Missione e dal Servizio centrale per il PNRR del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;

e) Rispettare, nel caso di utilizzo delle opzioni di costo semplificato, quanto indicato nella relativa metodologia approvata, specificando chiaramente quella cui si intende fare riferimento, ed allegando la descrizione quando si intenda adottare una metodologia già in uso nell'ambito dei fondi strutturali;

f) Sviluppare i progetti e gli interventi nel rispetto della progettazione, del piano finanziario e del cronoprogramma allegati alla presente convenzione; in particolare assicurare la piena coerenza delle attività con i principi contenuti nelle Linee di indirizzo emanate dalla Direzione Generale Lotta alla Povertà, e richiamate nell'Avviso 1/2022, e con gli strumenti di Programmazione Nazione (v. Piano Nazionale degli interventi e servizi sociali, Piano Nazionale di Lotta alla Povertà, Piano per la non Autosufficienza);

g) Dare piena attuazione all'investimento, garantendone l'avvio tempestivo e la realizzazione operativa, per non incorrere in ritardi attuativi e concluderlo nella forma, nei modi e nei tempi previsti per il soddisfacente conseguimento, secondo quanto stabilito dagli Operational Arrangements richiamati in premessa;

h) Adottare proprie procedure interne volte a facilitare il conseguimento di Traguardi e Obiettivi e a prevenire le criticità, anche sulla base dell'analisi/esperienza di interventi analoghi realizzati sul territorio;

i) Assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, come richiamate in premessa e a conformarsi alle indicazioni in itinere fornite dall'Amministrazione centrale titolare dell'intervento Unità di Missione e dalla Direzione Generale Lotta alla Povertà;

j) In particolare rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'art. 5 del Reg. (UE) 2021/241 ossia il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Reg. (UE) 2020/852, e garantire la coerenza degli interventi con il PNRR approvato dalla Commissione europea;

k) Rispettare i principi trasversali previsti per il PNRR dalla normativa nazionale e comunitaria, con particolare riguardo al Tagging climatico e digitale, alla parità di genere (Gender Equality), alla protezione e valorizzazione dei giovani e tutela dei diversamente abili;

l) Assicurare la regolare rendicontazione di Traguardi e Obiettivi previa esecuzione dei controlli ex ante e in itinere, anche relativamente al rispetto delle condizionalità specifiche connesse alla Misura PNRR a cui è associato il progetto, del principio DNSH e di tutti i requisiti e principi trasversali del PNRR, mediante apposite check list allegate al Sistema di gestione e controllo e/o a specifici Manuali adottati dall'Unità di Missione;

m) adottare misure di prevenzione e contrasto di irregolarità gravi quali frode, conflitto di interessi, doppio finanziamento nonché verifiche dei dati previsti dalla normativa antiriciclaggio ("titolare effettivo"), rif. "Quadro sinottico delle attività di verifica e di controllo del soggetto attuatore"pagina 26 Circolare RGS n 20 del 11 agosto 2022 recante indicazioni sulle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR;

n) attestare il corretto svolgimento dei controlli di regolarità amministrativo contabile;

o) attestare l'assenza del doppio finanziamento sulle spese esposte a rendiconto;

p) Alimentare in maniera sistematica e continuativa il sistema informativo messo a disposizione dal MEF RGS REGIS (di cui all'articolo 1, comma 1043, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, finalizzato a raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, secondo quanto previsto dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241) con i dati relativi alla rendicontazione e controllo di Traguardi e Obiettivi e del relativo monitoraggio procedurale, finanziario e fisico, nonché degli indicatori comuni e della spesa, con le modalità e secondo i tempi stabiliti dalle Circolari RGS richiamate in premessa, in conformità al Sistema di gestione e controllo e/o ai Manuali;

q) Identificare uno o più Referenti ReGiS e comunicare il nominativo/i e eventuali successive variazioni alla Amministrazione centrale titolare dell'Intervento- Unità di Missione;

r) Conservare tutti gli atti e la relativa documentazione giustificativa su supporti informativi adeguati. Garantire in particolare la disponibilità dei documenti relativi a Traguardi e Obiettivi nonché dei giustificativi relativi alle spese sostenute così come previsto ai sensi dell'articolo 9 punto 4 del Decreto Legge n. 77 del 31/05/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 108/2021;

s) Inoltrare le Richieste di trasferimento delle risorse all'Amministrazione centrale secondo quanto stabilito dal successivo art. 8 della presente convenzione;

t) Effettuare il pagamento ai soggetti esecutori, previa verifica della sussistenza dei presupposti mediante apposite check list allegate al Sistema di gestione e controllo e/o a specifici Manuali adottati dall'Unità di Missione, inserendo nel sistema informativo i relativi documenti giustificativi di spesa e pagamento e gli esiti dei controlli ordinari di legalità e amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 22 del Reg. (UE) n. 2021/241 e dell'art. 9 del decreto legge n. 77 del 31/05/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 108/2021;

u) Assicurare la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una codificazione contabile per l'utilizzo delle risorse del PNRR, secondo le indicazioni fornite dal Ministero dell'Economia e delle finanze;

v) Vigilare sulla regolarità delle procedure e delle spese, e adottare tutte le iniziative di competenza necessarie a prevenire, correggere e sanzionare le irregolarità e gli indebiti utilizzi delle risorse;

w) Assicurare l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del

Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, anche individuando il "titolare effettivo";

x) Fornire tutte le informazioni richieste nei termini indicati relativamente alle procedure e ai dati relativi al conseguimento dei Traguardi/ Obiettivi, sulla rendicontazione della spesa e/o relativamente ad una procedura di recupero, che, nelle diverse fasi di monitoraggio, verifica e controllo, dovranno essere messi prontamente a disposizione su richiesta dell'Amministrazione centrale titolare di intervento PNRR- Unità di Missione, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali e autorizzare la Commissione, l'OLAF, la Corte dei conti e l'EPPO per esercitare i diritti di cui all'articolo 129, paragrafo 1, del Regolamento finanziario (UE; EURATOM) 1046/2018;

y) Favorire l'accesso, anche mediante sistemi di partecipazione da remoto o virtuali, all'Amministrazione centrale titolare degli interventi – Unità di Missione per l'esecuzione delle verifiche in itinere sul conseguimento dei Traguardi e degli Obiettivi e/o sulla corretta alimentazione dei sistemi informativi e conservazione della documentazione.

Articolo 6

(Obblighi e responsabilità delle parti)

1. Ciascuna parte si impegna, in esecuzione del presente accordo, a contribuire allo svolgimento delle attività di propria competenza con la massima cura e diligenza ed a tenere tempestivamente informata l'altra parte di ogni criticità che dovesse manifestarsi, nonché periodicamente sulle attività effettuate.

2. Le parti sono direttamente responsabili della esatta realizzazione delle attività, ciascuna per quanto di propria competenza, ed in conformità con quanto previsto dal presente accordo, nel rispetto della tempistica concordata e stabilita anche mediante specifici cronoprogrammi.

3. Le parti si obbligano ad eseguire le attività oggetto del presente accordo nel rispetto delle regole deontologiche ed etiche, secondo le condizioni, le modalità ed i termini indicati nel presente atto e nei documenti di cui in premessa, nonché nei relativi documenti di indirizzo e linee guida afferenti la realizzazione degli investimenti e riforme incluse nel Piano e nelle indicazioni in merito all'ammissibilità delle spese del PNRR, nelle norme contabili e, ove applicabili, comunitarie in tema di fondi strutturali. A tal riguardo si precisa che nell'ambito della stima dei costi progettuali, l'importo dell'IVA compreso nel costo complessivo del progetto deve essere rappresentato e rendicontato separatamente poiché laddove ammissibile sarà rimborsato dal MEF con fondi diversi dal PNRR.

4. Le parti garantiscono di conservare e mettere a disposizione degli organismi nazionali e comunitari preposti ai controlli tutta la documentazione contabile di cui al Regolamento (UE) 241/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 nei limiti temporali previsti.

5. Le parti facilitano gli eventuali controlli anche in loco, effettuati dal Servizio centrale per il PNRR e dall'Unità di audit del PNRR, dalla Commissione Europea e da ogni altro Organismo autorizzato, anche successivamente alla conclusione del progetto, in ottemperanza alle disposizioni contenute nella normativa comunitaria.

6. Le parti si obbligano infine a adempiere agli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità di cui all'articolo 34, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 241/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021. In particolare, le parti indicheranno nella documentazione progettuale che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"), riportando nella documentazione progettuale il relativo emblema dell'Unione europea, e fornendo un'adeguata diffusione e promozione del progetto, anche online, sia web che social, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PNRR - Unità di Missione, in corso di adozione da parte della all'Amministrazione centrale titolare. A tal fine, le parti provvederanno al tempestivo invio dei relativi materiali all'Amministrazione centrale titolare di interventi PNRR, affinché quest'ultima possa assicurarne senza ritardi la diffusione anche sulla sezione dedicata al PNRR predisposta sul sito del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Articolo 7

(Rendicontazione di Traguardi e Obiettivi - Rendicontazione delle spese - Monitoraggio)

1. Il Soggetto attuatore, secondo le indicazioni disponibili e fornite dal Servizio centrale per il PNRR e l'Amministrazione centrale titolare di interventi PNRR Unità di Missione, rendiconta Traguardi e Obiettivi, registrando le informazioni e i dati di avanzamento di avanzamento finanziario, fisico e procedurale nel sistema informativo ReGiS, caricando la documentazione inerente ai progetti e comprovante il conseguimento dei Traguardi e degli Obiettivi nel rispetto dei requisiti di verifica previsti dagli Operational Arrangements e conservando la documentazione relativa, come stabilito dall'art. 5 lettere m) e o);

2. Il Soggetto attuatore procede al caricamento e alla pre-validazione dei dati sul Sistema ReGiS con cadenza mensile entro il decimo giorno successivo a quello di scadenza;

3. L'Amministrazione centrale titolare degli interventi PNRR Unità di Missione, previa acquisizione della pre-validazione delle informazioni inserite nel sistema da parte del Soggetto Attuatore, provvede alle verifiche di competenza, anche con il supporto eventuale della Direzione Generale Lotta alla Povertà. In caso di esito positivo l'Amministrazione centrale responsabile per il PNRR- Unità di Missione procede all'invio della

rendicontazione di Traguardi e Obiettivi al Servizio centrale di coordinamento del PNRR attraverso il sistema informatico ReGiS. In caso di esito negativo delle verifiche o parzialmente negativo, l'Amministrazione centrale titolare degli interventi PNRR procede a comunicare tempestivamente l'esito delle verifiche al Soggetto attuatore chiedendo integrazioni/chiarimenti e assegnando un termine per il riscontro. In caso di inerzia suscettibile di compromettere il conseguimento di Traguardi e Obiettivi sarà attivata la procedura stabilita dall'art.12 del Decreto Legge del 31 maggio 2021, n. 77 convertito con modificazioni dalla legge di conversione del 29 luglio 2021, n. 108.

4. Il Soggetto attuatore, con cadenza almeno semestrale, entro il 31 maggio ed entro il 30 novembre di ogni anno, predispone il rendiconto delle spese sostenute, corredato delle check liste e dei documenti giustificativi, nel rispetto dei requisiti stabiliti per il PNRR e dalla normativa contabile nazionale, nonché, ove applicabile, comunitaria dei fondi strutturali. Tale rendiconto sarà inviato dal Soggetto attuatore all'Amministrazione centrale responsabile per gli interventi PNRR, per il tramite del sistema informativo di cui all'articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178 (ReGiS), sul quale vengono registrati i dati e resi disponibili i relativi giustificativi, che verranno acquisiti dal sistema stesso. L'Amministrazione centrale responsabile per gli interventi PNRR provvede alle verifiche di competenza. In caso di esito positivo procede all'invio della rendicontazione al Servizio centrale di coordinamento del PNRR, attraverso il sistema informatico di cui all'articolo 1, comma 1043, secondo periodo della legge 30 dicembre 2020, n. 178. In caso di esito negativo delle verifiche o parzialmente negativo, l'Amministrazione centrale responsabile per il PNRR procede a comunicare tempestivamente l'esito delle verifiche al Soggetto attuatore chiedendo integrazioni/chiarimenti assegnando un termine per il riscontro. Nel caso in cui l'esito negativo totale o parziale del controllo venisse confermato, l'Amministrazione centrale titolare del PNRR procederà all'attivazione della procedura di recupero delle somme non riconosciute mediante compensazione sul primo trasferimento utile e/o decurtandole dall'erogazione del saldo.

5. La rendicontazione dell'Amministrazione centrale responsabile per il PNRR Unità di Missione sull'avanzamento dei Traguardi e degli Obiettivi ha carattere continuativo e si avvale anche della verifica del rispetto di specifici cronoprogrammi. In relazione all'avanzamento finanziario, le Amministrazioni titolari devono anche provvedere ad aggiornare i relativi cronoprogrammi di spesa per renderli coerenti con la realtà operativa. Tale aggiornamento deve essere effettuato, salvo diverse specifiche indicazioni che il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato si riserva di fornire in relazione ad esigenze di monitoraggio della finanza pubblica, almeno due volte all'anno: entro il 10 marzo per l'adozione del Documento di Economia e Finanza ed entro il 10 settembre per l'adozione della Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza. Per ottemperare a tali richieste, il soggetto attuatore si impegna a fornire i relativi dati

6. Il Soggetto attuatore, secondo le indicazioni allo stato disponibili e fornite dal Servizio centrale per il PNRR e/o

dall'Unità di Missione istituita presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e dall'Amministrazione centrale titolare del PNRR, registra con cadenza mensile le informazioni sugli indicatori di monitoraggio relativi all'intervento (comuni e relativi a milestone e target), in adempimento a quanto riportato nella Circolare RGS n.27 e nelle relative linee guida, nel sistema informativo ReGiS, secondo le modalità descritte in allegato (Allegato 1). Il Soggetto Attuatore entro il 10 del mese successivo al periodo di riferimento trasferisce su Regis e pre-valida le informazioni inserite.

Il soggetto attuatore deve monitorare in particolare con le cadenze suddette i seguenti indicatori comuni:

1) Numero di partecipanti in un percorso di istruzione o di formazione (donne; uomini;) (età 0-17; 18-29; 30-54; 50<);

2) Numero di giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni che ricevono sostegno (donne; uomini;).

7. L' Amministrazione centrale responsabile per gli interventi PNRR Unità di Missione valida in via definitiva il dato entro il 20 del mese successivo al periodo di riferimento.

Articolo 8

(Assistenza tecnica)

1. Le attività oggetto del presente accordo verranno realizzate con le rispettive risorse umane e strumentali delle parti contraenti, dotate di conoscenze e competenze specifiche nel settore di riferimento.

2. L'Amministrazione centrale responsabile del PNRR Unità di Missione mette a disposizione dei soggetti attuatori i servizi di Invitalia e Cassa Depositi e prestiti in conformità ai Piani da queste presentate nel rispetto delle previsioni della Circolare MEF RGS n. 6 del 24 gennaio 2022.

3. Le parti inoltre possono avvalersi di quanto previsto ex art.11 D.L. 77 del 2021 ai sensi del quale "per aumentare l'efficacia e l'efficienza dell'attività di approvvigionamento e garantire una rapida attuazione delle progettualità del PNRR e degli altri interventi ad esso collegati, ivi compresi i programmi cofinanziati dall'Unione europea per il periodo 2021/2027, la società Consip S.p.A. mette a disposizione delle pubbliche amministrazioni specifici contratti, accordi quadro e servizi di supporto tecnico. Per le medesime finalità, la società Consip S.p.A. realizza un programma di informazione, formazione e tutoraggio nella gestione delle specifiche procedure di acquisto e di progettualità per l'evoluzione del Sistema Nazionale di e-Procurement e il rafforzamento della capacità amministrativa e tecnica delle pubbliche amministrazioni. La società Consip S.p.A. si coordina con le centrali di committenza regionali per le attività degli enti territoriali di competenza. Le disposizioni del presente articolo trovano applicazione anche per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività effettuati dalla Sogei S.p.A., per la realizzazione e implementazione dei servizi delle pubbliche amministrazioni affidatarie

inottemperanza a specifiche disposizioni normative o regolamentari, nonché' per la realizzazione delle attività di cui all'articolo33-septiesdel decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, le cui procedure di affidamento sono poste in essere dalla Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 3-ter, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95,convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. Per realizzare le finalità di cui al presente articolo, il Ministero dell'economia e delle finanze stipula con la società Consip S.p.A. un apposito disciplinare, nel limite complessivo dispesa di 40 milioni di euro per gli anni dal 2021 al 2026. A tal fine autorizzata la spesa di 8 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2022 al 2026".

4. Le parti possono avvalersi inoltre di quanto previsto dall'art.9 comma 1 del DL 152/2021 che stabilisce "(…) Le risorse dei programmi operativi complementari possono essere utilizzate anche per il supporto tecnico e operativo all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", fissando la scadenza dei Programmi Operativi Complementari al 31 dicembre 2026.

Articolo 9

(Oneri finanziari e modalità di erogazione del contributo)

1. Per le attività previste nella scheda progettuale allegata al presente Accordo e che ne costituisce parte integrante è assegnato Soggetto attuatore un finanziamento onnicomprensivo pari a Euro 191.156,00

2. L'amministrazione centrale titolare di interventi PNRR Unità di Missione, su richiesta del Soggetto attuatore, rende disponibile a quest'ultimo, come previsto dall'art 14 comma 1 dell'Avviso 1/2022, l'erogazione a titolo di Anticipo di una quota pari al 10% del contributo assegnato, previa comunicazione dell'effettivo avvio delle attività da parte del Soggetto Attuatore. Si intende avvio dell'attività la comunicazione da parte del soggetto attuatore con la quale viene trasmesso il piano operativo analitico dell'attività di supervisione prevista secondo il format predisposto dalla Direzione Generale Lotta alla Povertà e Programmazione Sociale del Ministero del lavoro e Politiche Sociali.

3. Le successive quote di disponibilità finanziarie verranno erogate come segue:

a. Primo acconto, fino al 35% del finanziamento accordato, previa presentazione di un rapporto intermedio sulle attività svolte e verifica dell'effettivo utilizzo di almeno il 75% della somma erogata all'avvio delle attività desumibile dal dato risultante sul Regis caricato mensilmente come sopra descritto all'art. 7;

b. Secondo acconto, fino al 35% del finanziamento accordato, previa presentazione di un rapporto intermedio sulle attività svolte e verifica dell'effettivo utilizzo di almeno il 75% della somma erogata come primo acconto desumibile dal dato risultante sul Regis caricato mensilmente come sopra descritto all'art. 7;

c. Saldo finale, il restante 20%, a consuntivo su presentazione di apposite note di addebito, complete della documentazione valida ai fini fiscali giustificativa delle spese sostenute per l'intero ammontare del finanziamento verranno erogate dall'Amministrazione centrale responsabile per il PNRR Unità di Missione, in seguito alla verifica con esito positivo delle spese desumibile dalla rendicontazione inviata dal Soggetto attuatore sul sistema REGIS, unitamente alla comunicazione della avvenuta chiusura dell'intervento di competenza, acquisito il Parere UdM RGS attestante il conseguimento di Traguardi e Obiettivi.

4. Dai predetti importi verranno decurtate le spese risultate in via definitiva non ammissibili e/o oggetto di procedura di recupero.

5. Le parti, durante l'esecuzione del presente accordo, si impegnano all'osservanza delle normative vigenti in materia fiscale e, in particolare, dichiarano che le prestazioni per la realizzazione delle attività oggetto del presente accordo non sono rese nell'esercizio dell'attività d'impresa e che, pertanto, non rientrano nell'ambito di applicazione del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 recante "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto".

Articolo 10

(Riservatezza e Trattamento dei dati personali)

1. Le parti hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati, le informazioni di natura tecnica, economica, commerciale ed amministrativa ed i documenti di cui vengano a conoscenza o in possesso in esecuzione del presente accordo o comunque in relazione ad esso in conformità alle disposizioni di legge, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'accordo, per la durata dell'accordo stesso.

2. Le parti si obbligano a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori la massima riservatezza su fatti e circostanze di cui gli stessi vengano a conoscenza, direttamente e/o indirettamente, per ragioni del loro ufficio, durante l'esecuzione del presente accordo. Gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo rimarranno operanti fino a quando gli elementi soggetti al vincolo di riservatezza non divengano di pubblico dominio.

3. Il trattamento di dati personali per il perseguimento delle finalità del presente accordo di collaborazione è effettuato dalle Amministrazioni sottoscrittrici in conformità ai principi di liceità, proporzionalità, necessità e indispensabilità del trattamento, ai sensi dalla vigente normativa, nonché in base alle disposizioni organizzative interne delle medesime Amministrazioni.

4. Ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali si precisa che:

Per l'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi PNRR, presso il Ministero del lavoro e delle politiche

sociali

(i) Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con sede in Via Vittorio Veneto 56, 00187, Roma

(ii) il Responsabile del trattamento è il delegato nominato dal Titolare del trattamento dei dati personali

Per la DG Lotta alla Povertà

(i) Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con sede in Via Vittorio Veneto 56, 00187, Roma

(ii) il Responsabile del trattamento è il delegato nominato dal Titolare del trattamento dei dati personali

Per il Soggetto Attuatore:

(i) il Titolare del trattamento dei dati personali, è il Soggetto Attuatore sottoscrittore della presente convenzione

(ii il Responsabile del trattamento è il delegato del sottoscrittore della presente convenzione in qualità di Rappresentante legale

5. Le parti si impegnano a concordare, tramite scambio di note formali, le eventuali modalità di pubblicizzazione o comunicazione esterna, anche a titolo individuale, del presente Accordo.

Articolo 11

(Riduzione o revoca dei contributi)

1. Nel caso in cui il Soggetto attuatore non rispetti la tempistica di attuazione prevista dai cronoprogrammi adottati dall'Amministrazione centrale responsabile del PNRR, questa può revocare i contributi assegnati al Soggetto attuatore per il loro finanziamento, riassegnando le pertinenti risorse a un diverso Soggetto attuatore con le modalità previste dalla legislazione vigente.

2. Qualora l'inerzia risulti suscettibile di compromettere il conseguimento di Traguardi e Obiettivi, sarà attivata la procedura stabilita dall'art.12 del Decreto Legge del 31 maggio 2021, n. 77 convertito con modificazioni dalla legge di conversione del 29 luglio 2021, n. 108.

3. Nel caso in cui il Soggetto attuatore non raggiunga i Traguardi e gli Obiettivi finali previsti dal PNRR per l'attuazione degli interventi ad essa affidati, l'Amministrazione titolare di interventi, sentito il Servizio centrale di coordinamento del PNRR, può provvedere alla revoca dei contributi previsti per il loro finanziamento.

Articolo 12

(Comunicazioni)

1. Tutte le comunicazioni fra le parti devono essere inviate, salva diversa espressa previsione, per iscritto ai rispettivi indirizzi di posta elettronica, qui di seguito precisati:

a) per l'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi PNRR, presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: unitadimissionepnrr@pec.lavoro.gov.it ;

b) per DG Lotta alla Povertà dginclusione.divisione4@pec.lavoro.gov.it;

c) per il Soggetto Attuatore: pdz@comuni-insieme.mi.it

Articolo 13

(Durata e proroga)

1. Il termine dal quale avrà inizio lo sviluppo delle attività progettuali e quindi dal quale sarà ammissibile la spesa è quello comunicato dal soggetto attuatore con la comunicazione di avvio attività secondo le condizioni di cui all'art. 9 comma 1, fatta salva la possibilità di avvalersi della previsione di cui all'art. 9 comma 2 dell'Avviso pubblico e nello specifico dall'art. 17 del Regolamento 2021/241 e avrà una durata di 36 mesi. Gli obiettivi indicati all'art. 3 della presente Convenzione dovranno essere raggiunti nell'arco del triennio. Eventuali proroghe relative ad alcune parti delle attività (es. rendicontazione delle spese) potranno essere autorizzate entro il limite posto dall'Avviso 1/2022 quindi entro giugno 2026.

2. Il Soggetto attuatore è comunque obbligato ad assicurare la disponibilità della documentazione e di ogni altra informazione richiesta nell'espletamento dei controlli anche comunitari eseguiti successivamente alla conclusione degli interventi, in conformità alla normativa comunitaria, come previsto dagli articoli 5 lettera u) e art. 6 comma 4 della presente Convenzione.

Articolo 14

(Disposizioni finali)

1. Le parti convengono che il presente accordo è il risultato di una negoziazione volta al perseguimento di un interesse comune e di una specifica condivisione tra le stesse con riferimento ad ogni singola clausola.

2. Il presente accordo, dovrà essere registrato presso i competenti organi di controllo qualora previsto.

3. Il presente atto si compone di 14 articoli ed è sottoscritto digitalmente. La data dell'atto sarà quella dell'ultima firma che vi sarà apposta.

Per l'Amministrazione	Per l'Amministrazione	Per l'Amministrazione

Unità di Missione per l’attuazione degli interventi PNRR - MLPS	DG Lotta alla Povertà - MLPS	Ambito Territoriale Sociale
Dott.ssa Marianna D’Angelo	Dott. Paolo Onelli	Il Rappresentante Legale

* Il presente accordo è sottoscritto con firma digitale ai sensi del comma 2-bis dell’art. 15 Legge 7 agosto 1990, n. 241, così come modificato dall'art. 6, comma 2, Legge n. 221 del 17 dicembre 2012

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

ALLEGATO 4

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**RAGAINI CECILIA MARIA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a),
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ha preso parte al lavoro di ricerca presso il "Low Temperature Laboratory" dell'Istituto di Fisica del Politecnico di Helsinki dal 18 Febbraio al 3 Marzo 1988

Ha trascorso 5 settimane, dal 15 Agosto al 16 Settembre 1988, presso il Child and Family Clinic della Queen's University (Kingston - Canada), partecipando al lavoro delle varie équipes

Ha svolto attività di Day Hospital come Medico interno dal Settembre 1988 presso l'Istituto di Neuropsichiatria Infantile

Si è occupata presso la Clinica di Neuropsichiatria Infantile dell'Università di Milano di disturbi dell'apprendimento specifico e di interventi riabilitativi integrati con logopedisti e pedagogisti

Partecipante al progetto CNR Fatma "Stress: correlati biologici e psicologici

Borsista presso la I Clinica di Psichiatria dell'Università degli Studi di Milano dal Settembre 1993 per il progetto di ricerca "figli a rischio".

Ha svolto attività di psicoterapeuta infantile presso la Clinica di Neuropsichiatria Infantile dell'Università degli studi di Milano dal Gennaio 1989 al Giugno 1993.

Attività di psicoterapeuta infantile privatamente dal Settembre 1990

Ha effettuato consulenze dal 1996 per Tribunali per i Minorenni di Milano e Bologna, Ferrara, Napoli

Ha effettuato perizie per diverse procure (presso il tribunale di Milano, Busto Arsizio, Lecco, Varese, Napoli)

Ha effettuato consulenze per i tribunali ordinari di Milano, Varese, Busto Arsizio, Lecco, Lodi

E' stata consulente presso l'istituto auxologico di Milano per i disturbi alimentari infantili e dell'adolescenza

Docente a contratto presso l'Università Cattolica di Milano, Facoltà di Psicologia. Di "Tecniche psicodiagnostiche in età evolutiva" dall'anno accademico 2003/2004 all'anno accademico 2014 – 2015

Docente a contratto presso l'Università Cattolica di Milano, facoltà di Psicologia, corso "la perizia in età evolutiva" dall'anno accademico 2015-2016

Relatrice dal 2004 di tesi dell'Università Cattolica di Milano, Facoltà di Psicologia, con progetti di ricerca in ambito giuridico minorile, nell'area del maltrattamento ed abuso, delle false denunce, dell'affido etero-familiare e della sindrome da alienazione genitoriale.

Docente nel master di comunicazioni sociali, della Università Cattolica di Milano, per la Giornata "L'audizione protetta del minore", negli anni 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009

Ha partecipato a numerosi convegni, in qualità di relatore, organizzati dalla AIAF (associazione avvocati per la famiglia), dalla Camera Minorile di Milano ed altre associazioni di avvocati per il minore.

Ha collaborato con il CbM (Centro per il Bambino Maltrattato e la cura della crisi

familiare) di Milano in qualità di neuropsichiatra infantile. Si occupa di valutazione psicodiagnostica e sostegno psicologico dei bambini vittime di maltrattamento e/o abuso sessuale

Docente in corsi di formazione organizzati dal CbM e diretti a psicologi, terapeuti familiari, neuropsichiatri infantili, operatori socio-educativi.

Docente in corsi organizzati dall'AIAF, Associazione Nazionale Avvocati per la Famiglia
Docente per corsi organizzati dalla Provincia di Milano, Città Metropolitana
Docente in corsi organizzati dalla Camera Minorile di Milano e di Genova

Docente in corsi organizzati dalla Cooperativa Il Geco

Membro della società di analisi Junghiana infantile internazionale

Collabora con analisti europei per lavori clinici e teorici.

Collabora con progetti di enti internazionali sullo studio e sulla prevenzione dei disturbi post-traumatici da stress

Mantiene contatti clinici con pediatri ed esperti che lavorano in aree di guerra, per lo studio e l'aggiornamento del disturbo post -traumatico da stress.

Svolge incarichi di supervisione in diverse equipe ed ETIM che si occupano di tutela minori in Lombardia ed altre regioni italiane

Collabora con progetti inerenti il percorso adottivo nazionale ed internazionale ed ha coordinato ricerche relative ai fallimenti adottivi ed alla loro prevenzione.

Coordina progetti relativi agli aspetti emotivi correlati ai ritardi di linguaggio

Coordina progetti di sostegno alla micro e macro conflittualità intrafamiliare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Iscritta all'università dal 1982 al 1988, alla specialità di neuropsichiatria infantile dal 1988 al 1993, allo Jung Istitute di Zurigo dal 1990 al 1997

Università degli studi Milano, facoltà di medicina, specializzazione di neuropsichiatria infantile

Ha svolto approfondimenti clinici e teorici sui figli di genitori psicopatologici

Si occupa da sempre di minori e giustizia. Segue tesi universitarie in qualità di relatore, afferenti al disturbo post traumatico da stress nei bambini e negli adolescenti.

Ha pubblicato articoli sulla rivista "Minori e Giustizia", edito da Franco Angeli, promossa dalla Associazione italiana magistrati per i minorenni e per la famiglia

Ha pubblicato articoli sulla rivista "maltrattamento ed abuso" edito da Franco Angeli

Ha partecipato alla stesura di libri inerenti la psicopatologia del minore

Ha pubblicato articoli in ambito psicoanalitico infantile

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laureata il 4 Luglio 1988 presso l'Università degli Studi di Milano (votazione 110 e lode) con tesi su :"Gli effetti del Piracetam sugli MRBMs in ragazzi della scuola media inferiore con difficoltà di apprendimento"

Iscritta all'Ordine dei Medici di Milano il 18 aprile 1989 (n.29179)

Specializzata in Neuropsichiatria Infantile il 14 Luglio 1993 (votazione 70/70) presso la Scuola di Specializzazione di Neuropsichiatria Infantile dell'Università di Milano con tesi: "Nascita e sviluppo di processi mentali in una situazione di coping"

Diplomata analista al C.G.Jung Institut di Zurigo nel marzo 1997 con la tesi "L'albero dalle radici malate".

Iscritta all'albo degli Psicoterapeuti dell'Ordine dei medici di Milano dal 20.9.93 (n.339)

Membro analista ordinario I.A.A.P. e A.G.A.P. dall'aprile 1997

Membro della società di analisi Junghiana infantile internazionale

Socio fondatore nel 2011 della cooperativa sociale IL GECO

Presidente della Cooperativa Il Geco dall'aprile 2013

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

TEDESCO,FRANCESCE,INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO,BUONO, FRANCECE, BUONO, INGLESE, BUONO

TEDESCO, BUONO, FRANCESE ED INGLESE ELEMENTARE

TEDESCO, FRANCESE,INGLESE BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	HA LAVORATO IN AMBITI ITALIANI E STRANIERI, UNIVERSITARI E CLINICI, IN QUALITÀ DI MEDICO RICERCATORE E SPECIALIZZANDA CON BORSE DI STUDIO, IN AFRICA, FINLANDIA, CANADA E SVIZZERA, COSTRUENDO COLLABORAZIONI DI LABORATORI DIFFERENTI PER INTEGRARE LE DIVERSE COMPETENZE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	HA COORDINATO PROGETTI DI STANDARDIZZAZIONE DI TESTS PDICODIAGNOSTICI INTERNAZIONALI SVOLGE RUOLI DI SUPERIVISIONE E DI COORDINAMENTO DI EQUIPE SPECIALISTICHE TERRITORIALI SOCIO FONDATORE DELLA COOPERATIVA SOCIALE **IL GECO** CHE ORGANIZZATA PROGETTI IN AMBITO DI TUTELA MINORILE E SOSTEGNO ALLE FRAGILITÀ GENITORIALI E FAMILIARI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	USO DEL COMPUTER
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[…]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[…]
PATENTE O PATENTI	Patente A auto
ULTERIORI INFORMAZIONI	[…]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Milano, 19 aprile 2022

In fede

Cecilia Ragaini

AZIENDA SPECIALE DEI COMUNI DEL RHODENSE
PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI SUPERVISIONE DELL'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE DEGLI OPERATORI SOCIALI DELL'UFFICIO DI PROTEZIONE GIURIDICA SER.CO.P. (UPG) DA FINANZIARE NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE", COMPONENTE 2 "INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE", SOTTOCOMPONENTE 1 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITÀ E MARGINALITÀ SOCIALE", INVESTIMENTO 1.1.4 - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI - CUP D14H22000200006 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATIONEU

Periodo: 01/01/2023 – 31/12/2025

L'anno 2023, il giorno 2 del mese di gennaio, in forza della Delibera n. __ del Consiglio di Amministrazione del 28/12/2022 con la quale si è approvato l'affidamento di incarico professionale di supervisore di équipe multiprofessionale a favore degli operatori sociali dell'Ufficio di Protezione Giuridica Ser.co.p. da finanziare con risorse PNRR:

- il dott. Guido Ciceri, nato a ..... il ....., Direttore di SER.CO.P., il quale interviene ai sensi dell'art. 37 dello Statuto, domiciliato per la carica presso la Sede consortile e che dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta, SERCOP - Cod. Fisc. e P. IVA 05728560961

E

- la dott.ssa Cecilia Maria Ragaini, nata a ..... il ..... e residente a ....., via ....., Cod. Fisc. ..... (di seguito anche "Incaricata")

Stabiliscono quanto segue

ARTICOLO 1

SERCOP, nell'ambito delle attività previste nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.1.4 - Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali - CUP D14H22000200006 finanziato dall'Unione Europea - Next GenerationEu, affida alla dott.ssa Maria Cecilia Ragaini l'incarico di presidiare la supervisione multidisciplinare dell'equipe degli operatori sociali dell'Ufficio di Protezione Giuridica Ser.co.p.

ARTICOLO 2

Le prestazioni di cui all'art. 1 dovranno svolgersi nel rispetto della normativa in materia e delle indicazioni del Responsabile dell'Area Disabili di Sercop, senza per questo configurare un rapporto di subordinazione dell'incaricata, che è tenuto a svolgere le mansioni affidate con propri mezzi e risorse. L'incaricata è direttamente responsabile di eventuali inadempienze che dovessero riscontrarsi.
In particolare, per ogni giorno di ritardo nell'espletamento delle mansioni stabilite dal presente disciplinare, rispetto alle scadenze concordate, si applicherà una penale pari a € 154,94.
Tutte le prestazioni dovranno essere erogate in conformità alle disposizioni previste dal presente disciplinare.

ARTICOLO 3
L'incarico è costituito da un monte ore totale di massimo 73,50 ore, da effettuarsi nel periodo compreso tra il 01/01/2022 al 31/12/2025, presso le sedi di Sercop, salvo eventuali temporanee modifiche connesse ad esigenze di servizio.

ARTICOLO 4
Entrambe le parti potranno recedere dal contratto, prima della scadenza fissata, mediante preavviso scritto e motivato, da far pervenire almeno 30 giorni prima rispetto al giorno di prevista interruzione del servizio. Per le prestazioni non effettuate, oltre alla mancata corresponsione degli onorari previsti, verrà applicata una penale pari a € 51,65 per ciascuna ora non effettuata. La penale non sarà richiesta quando la mancata prestazione sia dovuta a giustificate e documentate cause di forza maggiore, ferma restando la non corresponsione del compenso.

ARTICOLO 5
L'onorario che l'Amministrazione dovrà corrispondere alla professionista viene stabilito in € 120 orari omnicomprensivi (compreso ogni onere di legge e previdenziale), che verrà liquidato mensilmente, dietro presentazione di regolare fattura, fino alla concorrenza massima di € 8.820,00.
La professionista si impegna a rendicontare volumi e tipologia dell'attività svolta mediante l'utilizzo degli strumenti e delle modalità stabilite dall'Azienda, anche di carattere informatico.

ARTICOLO 6
Ser.co.p. si riserva di effettuare controlli sulla qualità e puntualità della collaborazione. Alla scadenza dell'incarico la professionista non potrà vantare alcun diritto verso Ser.co.p. al fine di essere assunta alle dipendenze della stessa o per esigere contribuzioni a carattere previdenziale per il periodo in cui ha svolto il presente incarico.

ARTICOLO 7
Le eventuali controversie che dovessero sorgere dall'incarico normato dal presente disciplinare saranno risolte di fronte al Foro di Milano.

ARTICOLO 8
Formano parte integrante e sostanziale del presente disciplinare:
- Curriculum professionale
- Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse.

ARTICOLO 9
Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si farà riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Rho, 02/01/2023

Il Direttore	La professionista
Guido Ciceri	Cecilia Maria Ragaini

Allegato 1 - DICHIARAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PRESSO SER.CO.P.

Il sottoscritto (Nome e Cognome)		
Nata a	Prov. (o Stato estero)	Il (gg/mm/aaaa)
Codice fiscale		
Indirizzo di residenza (Città, Prov., Indirizzo)		

- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., ed in particolare l'art. 15, comma 1;
- Visto il D.lgs. n. 39/2013;
- Visto il Codice etico e di comportamento di SER.CO.P. attualmente in vigore, è stato approvato con Delibera CdA nr. 7 del 30 Gennaio 2017;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(barrare la casella di riferimento)

☐ di non essere titolare di alcun incarico/carica con oneri a carico di pubbliche amministrazioni o di altri enti pubblici;

☐ di essere titolare dei seguenti incarichi a carico di pubbliche amministrazioni o di altri enti pubblici:

SOGGETTO CONFERENTE	TIPOLOGIA DI INCARICO/CONSULENZA/CARICA	DATA CONFERIMENTO INCARICO	DATA FINE INCARICO

DICHIARA

☐ che non sussistono situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi in relazioni alle attività svolte con Ser.co.p.

Rho, _____ Firma _____

Allegato 2 - Informativa e consenso sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Gentile Signore/a, desideriamo informarLa che il Reg. UE 2016/679 ("Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali" - GDPR) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti e il rispetto al trattamento dei dati personali. In merito, Le forniamo le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati forniti, che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati stessi, è SER.CO.P., con sede in via dei Cornaggia, 33 a Rho (MI) nella persona del legale rappresentante**.**

Responsabile per la protezione dei dati

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD), cui compete il monitoraggio dell'osservanza delle regole UE e nazionali in tema di privacy, è la società **farePA S.r.l.** – via Donatello, 9 MILANO –- mail dpo@farepa.it – farepa@pec.net

Fonti dei dati personali

SER.CO.P. raccoglie e tratta dati personali forniti direttamente da Lei forniti in sede di avvio dell'incarico, o nel corso del rapporto di lavoro, in qualità di incaricato dell'Azienda ("interessato"). I dati personali trattati possono essere delle seguenti categorie: dati comuni anagrafici, dati fiscali, dati relativi alla situazione economico patrimoniale sua e della sua famiglia, dati previdenziali ed assicurativi, categorie particolari di dati, quali dati relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro, dati giudiziari, dati relativi all'orientamento sindacale.

Finalità e base giuridica del trattamento cui sono destinati i dati

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti da leggi, contratti collettivi e regolamenti, per le finalità connesse al *rapporto di lavoro in essere con SER.CO.P.*
Potremmo, inoltre, chiedere il Suo consenso per trattare i suoi dati personali per specifiche finalità che le comunicheremo, sempre in forma separata e scritta.
Quando acconsente al trattamento dei suoi dati personali da parte nostra per una specifica finalità, potrà revocare il Suo consenso in qualsiasi momento e, in tal caso, cesseremo di trattare i suoi dati per tale finalità.
Il trattamento dei dati personali è legittimato dalle seguenti condizioni:

- esecuzione di un contratto e/o esecuzione di operazioni precontrattuali, finalizzate alla stipula del contratto stesso;
- adempimento di obblighi di legge al quale è soggetto il titolare del trattamento nell'ambito del contratto in essere.

Modalità del trattamento

I dati personali in questione saranno trattati:

- su supporti cartacei e/o informatici/telematici;
- da soggetti autorizzati al trattamento, costantemente identificati, opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla legge;
- con l'impiego di misure di sicurezza, ai sensi dell'art. 32 del GDPR, atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono e ad evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. L'omissione o il rifiuto, da parte dell'interessato, al trattamento di dati personali può comportare l'impossibilità di procedere all'avvio del rapporto di lavoro o di proseguire il rapporto in essere.

Ambito di comunicazione dei dati

I dati personali sono trattati dal titolare del trattamento e dal proprio personale a ciò autorizzato, che opera sotto il diretto controllo del titolare, nonché dai responsabili del trattamento dei dati e potranno essere comunicati ad altri soggetti (quali, a titolo esemplificativo, INPS, INAIL, Tesoriere, ecc.) esclusivamente per finalità amministrative connesse all'attivazione e alla gestione del rapporto di lavoro o all'adempimento di obblighi di legge o contrattuali comunque connessi al rapporto di lavoro.
I dati verranno inseriti nelle scritture e nei registri obbligatori per legge e verranno trasmessi agli Istituti previdenziali ed agli uffici finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla legge per i datori di lavoro.
Alcuni dati personali potranno essere altresì pubblicati, nella misura strettamente richiesta dagli obblighi di legge, sul sito dell'ente, nella sezione "amministrazione trasparente".
Fatte salve le ipotesi sopra descritte, i dati trattati non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso dell'interessato.

Luogo del trattamento - Trasferimento di dati personali a Paesi terzi

I dati sono trattati presso le sedi operative del Titolare e in ogni altro luogo in cui le parti coinvolte nel trattamento siano localizzate. Per ulteriori informazioni, è possibile contattare il Titolare del Trattamento.
Non è previsto il trasferimento dei dati personali trattati a Paesi terzi o ad organizzazioni internazionali di diritto internazionale pubblico, come ad esempio l'ONU, che non applicano il GDPR (Paesi extra UE).

Trattamento automatizzato, profilazione e diffusione dei dati

Per quanto di competenza dell'ente, non sono previste decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato dei dati (compresa la profilazione) che producano effetti giuridici o che incidano in modo analogo sull'interessato.
I dati personali potrebbero essere oggetto di diffusione unicamente in attuazione degli obblighi cui l'ente è soggetto in quanto ente pubblico esclusivamente nelle modalità e nei limiti previsti dalle norme vigenti.

Durata della conservazione dei dati trattati

I dati personali trattati, fatti salvi gli eventuali obblighi di legge, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità connesse al rapporto di lavoro.
I dati personali saranno conservati sino a quando sia completato il rapporto di lavoro, salvo il fatto che si renda necessario un periodo di conservazione più lungo per far fronte agli adempimenti amministrativi e contabili, oppure ad altri obblighi di legge connessi all'esecuzione del contratto di lavoro stesso.

Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare i propri diritti nelle modalità, nelle forme e secondo le condizioni previste dagli artt. da 15 a 22 del GDPR. In particolare, può: accedere ai propri dati, opporsi al trattamento dei propri dati, verificarli e chiederne la rettificazione, ottenerne la limitazione del trattamento, la cancellazione o la rimozione dei propri dati personali, ricevere i propri dati o farli trasferire ad altro titolare (portabilità). L'interessato può revocare il consenso al trattamento dei propri dati personali precedentemente espresso per le finalità specifiche non inerenti all'esecuzione del contratto in essere, oppure per i dati particolari eventualmente trattati (dati sensibili), per i quali è stato richiesto esplicito consenso al trattamento al di fuori delle ipotesi previste dall'art. 9 del GDPR.

Istanze e reclami

L'interessato può presentare un'istanza all'ente riferita a specifici dati personali, a categorie di dati o ad un particolare trattamento, oppure a tutti i dati personali che lo riguardano.
È fatta salva, da parte dell'interessato, la possibilità di presentare, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, reclami al Garante per la Privacy in caso di mancato riscontro all'istanza nei tempi previsti, in caso di insoddisfacente riscontro ovvero in caso di violazioni della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Esso è gratuito e circostanziato.

Accettazione informativa

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto la presente informativa ed esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali nei limiti, per le finalità e per la durata previsti nella medesima informativa.

Rho, _____ Per presa visione …….

Allegato 3 - Liberatoria all'utilizzo delle immagini dei dipendenti e dei collaboratori

Sercop intende utilizzare alcuni dati personali degli interessati e per la divulgazione di notizie, eventi e iniziative tramite newsletter, sito web e canali social aziendali. Per interessati si intendono dipendenti e/o collaboratori a vario titolo di SER.CO.P. I dati e le informazioni personali raccolti sono i seguenti: nominativo, qualifica professionale, sede di lavoro, recapito mail aziendale, recapito telefonico aziendale.

E' altresì previsto che dipendenti e/o collaboratori a vario titolo di SER.CO.P. partecipanti alle iniziative ed agli eventi compaiano in foto, video, immagini e/o altro materiale audio-visivo che potrà essere diffuso, sia internamente che esternamente, tramite la newsletter aziendale, il sito web, i canali social aziendali (facebook, youtube, linkedin), attraverso gli account ufficiali dell'Azienda, oppure presso i locali dell'Azienda.

I dati personali saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse alla divulgazione dei nominativi e delle immagini di dipendenti e collaboratori SER.CO.P. presso i locali aziendali, oppure attraverso la newsletter, il sito web ed altri canali social aziendali. È possibile che i dati personali siano utilizzati anche in attività di programmazione, realizzazione, pubblicizzazione delle attività SER.CO.P., informazione e rendicontazione delle medesime.

La base giuridica del trattamento è il consenso espresso dell'interessato. Tale consenso viene espresso:

- in occasione di eventi pubblici organizzati dall'Azienda attraverso l'atto volontario dell'interessato di recarsi presso spazi (ad esempio sale convegni, spazi di eventi ecc.) nei quali è stato attivato un servizio di riprese fotografiche o video. Questi spazi saranno chiaramente identificati con apposita informativa iconica;
- in tutti gli altri casi attraverso la compilazione di questo modulo.

Il consenso al conferimento dei dati è facoltativo. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalle riprese o dalle fotografie.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. _____ Il _____

Residente a _____ Prov. ____ Via _____ n° ___

Con la presente,

ESPRIME IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, COMPRESE LE IMMAGINI E LE RIPRESE AUDIO/VIDEO CON LE MODALITÀ DI SEGUITO ESPLICITATE

(Evidenziare con una X l'opzione selezionata)

	Esprime consenso	Nega consenso
Pubblicazione nei locali aziendali		
Sito internet aziendale (www.sercop.it)		
Newsletter aziendale		
Facebook aziendale		
Linkedin aziendale		
Youtube aziendale		

In caso di consenso AUTORIZZA

A titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini e riprese audio/video sul sito internet di SERCOP, su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché autorizza la conservazione delle foto e delle riprese audio/video stesse negli archivi informatici dell'Azienda e prende atto che la finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo ed eventualmente promozionale.

Data …… Firma ……

Allegato 4 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) – Art. 2-quaterdecies D.Lgs. 196/03 e s.m.i.

Il sottoscritto Guido Ciceri, in qualità di Responsabile Interno del Trattamento dei dati, conformemente a quanto stabilito dal D.lgs. n. 196/2003, art. 2-*quaterdecies*,

NOMINA

La Sig.ra Cecilia Maria Ragaini **Incaricata del Trattamento di dati** nell'ambito delle mansioni che è chiamata a svolgere nell'Azienda.

Mediante tale designazione, il/la incaricato/a è autorizzata a trattare i dati personali gestiti dall'Azienda nell'ambito del servizio di assegnazione. In particolare, il/la incaricato/a dovrà:

1. trattare i Dati Personali in modo lecito e secondo correttezza;
2. trattare i Dati Personali esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni nascenti dall'incarico conferito e, in ogni caso, per scopi determinati, espliciti e, comunque, in termini compatibili con le finalità del trattamento per le quali i dati sono stati raccolti, nell'ambito del rapporto di lavoro in essere;
3. verificare costantemente la correttezza dei dati trattati e, ove necessario, richiedere il loro aggiornamento;
4. trattare i Dati Personali in maniera tale che essi risultino pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile del trattamento;
5. custodire e controllare i dati, in relazione all'attività svolta in Azienda, in modo da ridurre al minimo i rischi, anche accidentali, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità di raccolta, distruzione e perdita dei dati stessi;
6. conservare i Dati Personali in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali gli stessi sono stati raccolti o successivamente trattati;
7. segnalare prontamente al proprio Responsabile interno all'Azienda ogni tentativo di violazione, illecito, errore e/o anomalia riscontrati;
8. garantire, in ogni operazione di trattamento, la massima riservatezza. Nello specifico dovrà:
    a. astenersi dal trasferire, comunicare e/o diffondere i Dati Personali al di fuori dei soggetti destinatari individuati nel Registro dei trattamenti, salvo preventiva autorizzazione del Titolare del trattamento;
    b. svolgere operazioni di trattamento unicamente su dati/banche dati ai quali Lei ha legittimo accesso, e utilizzare a tal fine gli strumenti indicati o messi a disposizione dall' Ente;

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione e alla diffusione dovranno essere da Lei scrupolosamente osservati anche in seguito all'eventuale cessazione dall'incarico con la presente assegnatoLe.

Inoltre, La informiamo che le credenziali di autenticazione a Lei attribuite per consentirLe il trattamento di Dati Personali saranno disattivate in caso di non uso delle stesse protrattosi per 3 mesi e nel caso in cui Lei dovesse perdere la qualità che Le consente l'accesso ai Dati Personali stessi.

Le comunichiamo che, per qualsiasi ulteriore informazione dovesse occorrerLe in merito alle istruzioni di cui alla presente lettera, potrà rivolgersi al Responsabile interno del trattamento, come sopra identificato.

La presente lettera integra l'eventuale nomina precedentemente formalizzata dall'Azienda per altri trattamenti.

Rho, _____

Il Responsabile interno del trattamento

L'incaricata per presa visione